

Elektronisk fakturering - Kort & Godt

Elektronisk fakturering i Danmark

Når elektronisk fakturering bliver indført den 1. februar 2005 kan alle offentlige institutioner – skoler, sygehuse, kommuner, ministerier osv. – kun modtage regninger i elektronisk format. Derfor skal alle private og offentlige virksomheder, der handler med det offentlige, sende regninger i elektronisk format.

I dag modtager offentlige institutioner omkring 18 millioner regninger på papir hvert år. Loven om elektronisk fakturering er vedtaget for at spare penge i samfundet. Både det offentlige og private virksomheder kan spare store beløb på papir, print, porto og manuelt tastearbejde ved at håndtere fakturaer elektronisk.

Virksomheder, som kan sende elektroniske regninger til det offentlige, kan også sende elektroniske regninger til hinanden. Elektronisk fakturering er derfor med til at bygge en digital infrastruktur, som vil gavne effektiviteten i hele samfundet – på samme måde som jernbaner og telefonkabler blev etableret tidligere.

En streg i sandet

Med den 1. februar 2005 er der fastsat en ambitiøs dato for hurtigst muligt at få Danmark til at nærme sig målet, et effektivt digitalt samfund. Den 1. februar 2005 er derfor ikke en målstreg, men en startlinje. Effektivisering af de administrative byrder er en glidende proces, som ikke sker fra den ene dag til den anden.

Teknikken bag

En elektronisk regning?

En elektronisk regning er en regning, som er oversat til et bestemt format, som kan aflæses direkte af det offentliges økonomisystemer. Det format, som alle offentlige myndigheder skal kunne modtage i, hedder "OIOXML elektronisk regning". En elektronisk regning kan laves i andre formater, men det skal aftales mellem kunde og leverandør. Kravet om elektronisk fakturering dækker over alle former for regninger, f.eks. fakturaer, kreditnotaer og betalingsanmodninger.

VANS - det elektroniske postvæsen

Elektronisk fakturering er bygget op omkring VANS-netværket (Value Added Network Services), som svarer til et elektronisk postvæsen. Det elektroniske postvæsen består bl.a. af VANS-udbydere, der er firmaer, som modtager elektroniske fakturaer og sørger for at sende dem videre til de rette kunder ved brug af et EAN-nummer. Fordelen ved at anvende VANS-netværket er, at alle der bruger netværket kun behøver at have et enkelt "kontaktpunkt", nemlig VANS-netværket, og at netværket har en relativt høj sikkerhed. VANS-netværket har i Danmark eksisteret i flere år, og en lang række myndigheder, især kommuner, er allerede tilsluttet netværket.

EAN-nummer – den elektroniske postadresse

Alle offentlige myndigheder har et EAN-nummer. EAN-nummeret (egt. EAN-lokationsnummer) svarer til en elektronisk postadresse, som sikrer, at den elektroniske regning når frem til den rigtige kunde. VANS-udbydere bruger i denne forbindelse EAN-nummeret til at route fakturaen fra leverandøren til den offentlige kunde. Ansatte

ved offentlige institutioner skal derfor altid opgive EAN-nummeret, når de afgiver bestillinger. Og leverandøren skal altid skrive EAN-nummeret på regningen.

OIOXML – det fælles sprog

Det format, som alle offentlige institutioner har forpligtet sig til at kunne aflæse pr. 1. februar 2005 hedder OIOXML. OIOXML (egt. "OIOXML elektronisk regning") er et elektronisk regningsformat, som er udviklet på baggrund af den internationale standard UBL (Universal Business Language). Offentlige institutioner og VANS-udbydere kan også modtage andre formater end OIOXML, men det skal aftales af parterne i de konkrete tilfælde, og OIOXML er det eneste format, som den offentlige institution er forpligtet til at modtage.

Elektroniske regninger på tre måder

Den private leverandør har tre muligheder for at lave elektroniske regninger, som kan modtages af det offentlige.

1. Elektronisk fakturasystem
2. Fakturaportal
3. Læs Ind-bureau

Den fulde løsning er et elektronisk fakturasystem, hvor virksomheden vælger at integrere økonomi- og fakturasystem for at effektivisere faktureringsprocessen mest muligt. Faktura-hjemmesiden minder om en netbank, hvor man får et password til en særlig hjemmeside, hvorfra man kan indtaste og sende en elektronisk faktura. Man kan også fortsætte med at lave papirfakturaer, hvis man sender dem til et Læs Ind-bureau, som omformer papirdokumentet til elektronisk form og videresender fakturaerne til kunden. Læs Ind-bureauerne er oprettet for at hjælpe de mindste virksomheder. Derfor er det gratis for de mindste virksomheder, da staten betaler for servicen.

Mere information

Økonomistyrelsen har stået for den konkrete udvikling af elektronisk fakturering.

Få mere information på www.oes.dk/efak eller kontakt Økonomistyrelsen på elektroniskfakturering@oes.dk eller tlf.: 33 95 47 09 (info-linje om elektronisk fakturering). Private virksomheder kan få mere information på www.virk.dk

Det er også muligt at tilmelde sig Økonomistyrelsens nyhedsbrev: "Nyt om elektronisk fakturering" på <http://www.oes.dk/sw18686.asp>