

Til alle kommuner

Holmens Kanal 22  
1060 København K  
Telefon 33 92 93 00  
sim@sim.dk  
www.sim.dk

**Sagsnr.**  
2015 - 7037

**Orientering om 38. omgang rettelsessider vedr. "Budget- og regnskabssystem for kommuner"**

**Doknr.**  
301358

Hermed orienteres om ændringer og præciseringer m.v. i "Budget- og regnskabssystem for kommuner".

**Dato**  
22-12-2015

**Kapitel 2**

1. Ændring vedrørende forsyningsvirksomheder, herunder klimainvesteringer

**Kapitel 3 og 4**

Hovedkonto 0-6

2. Funktionerne 0.55.90-0.55.92 omdannes til grupperinger under ny funktion 0.55.93 Diverse udgifter og indtægter
3. Justering af reglerne for registrering af udgifter til pædagoger i folkeskolen
4. Ny funktion 3.45.83 Fælles formål
5. Præcisering af registrering af fysioterapi på funktion 4.62.82 og 4.82.64
6. Præcisering af registrering af ydelser efter servicelovens § 83 a vedr. rehabilitering
7. Ny selvforsikringsmodel under funktion 6.52.74 Interne forsikringspuljer

Ændringer på beskæftigelsesområdet

8. Nedlæggelse af gruppering 001 på 5.57.72 vedr. midlertidig husleje hjælp (Aktivloven, § 81 b)
9. Indtægter vedr. jobrotation til særlige grupper med videregående uddannelse registreres fra og med 2016 på dranst 1
10. Ændring af lovhenviisning på gruppering 100 og 101 under funktion 5.68.98
11. Oprettelse af ny gruppering 015 på funktion 5.57.79 til transportudgifter til personer med ret til kontantydelse
12. Nedlæggelse af grupperinger på funktion 5.57.79 vedr. særlig uddannelsesydelse
13. Nedlæggelse af grupperinger på funktion 5.68.98 vedr. jobpræmie
14. Befordring efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 82 stk. 4, til personer i fleksjob tilføjes til funktion 5.58.81 gruppering 012
15. Nedlæggelse af gruppering 096 på funktion 8.52.51
16. Nedlæggelse af grupperingerne på 5.68.98 vedr. mentor og oprettelse af grupperinger på 5.68.90 vedr. mentor



17. Afskaffelse af refusion til øvrig vejledning og opkvalificering til jobparate kon-tanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælps-modtagere på 5.68.90
18. Øvrige ændringer og præciseringer på beskæftigelsesområdet

#### Hovedkonto 7- 9

19. Tilføjelse af nyt tilskud til "ø-kommuner" på 7.62.86, gruppering 004

#### **Kapitel 7**

20. Præcisering af reglerne om opbevaring af regnskabsmaterialer

#### **Øvrige ændringer (alle kapitler)**

21. Øvrige ændringer og præciseringer

#### **Ad 1 Ændring vedrørende forsyningsvirksomheder, herunder klimainvesteringer**

Det fremgår af "Budget- og regnskabssystem for kommuner", afsnit 4.1, side 1, og orienteringsskrivelse af 14. januar 2015, pkt. 1, at klimainvesteringer, for så vidt angår spildevandsselskabernes andel, skal følge reglerne for forsyningsvirksomheder.

Det indebærer bl.a., at kommunens udlæg vedr. klimainvesteringer skal registreres direkte på funktion 9.35.29 Klimainvesteringer med modpost på balancekonto 9.75.99. Forskydninger i udlægget skal ikke registreres på den oprettede funktion 8.35.29 Kli-mainvesteringer, som derfor nedlægges.

Endvidere præciseres det, at klimainvesteringer i modsætning til øvrige kommunale forsyningsvirksomheder ikke er omfattet af bekendtgørelse om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder, som bl.a. indebærer, at kom-munens gæld eller tilgodehavende skal forrentes med en årlig rente svarende til mar-kedsrenten.

For klimainvesteringer gælder alene, at renteomkostninger kan pålægges spildevandsselskabet, såfremt kommunen har lånefinansieret selskabets andel af klimain-vesteringen. Ved kontantfinansiering kan der ikke opkræves renteomkostninger fra selskabet. Dette følger af afsnit 2.2.5 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejled-ning om spildevandsselskabernes medfinansiering af klimaprojekter 2015.

Herudover ændres betegnelsen for hovedfunktion 8.35 Udlæg vedrørende forsynings-virksomheder til "Mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder". Det er således alene forskydninger i mellemværender med selskabsgjorte forsyningsvirk-somheder, der skal registreres på funktionerne 8.35.30-8.35.35. Udlæg vedrørende kommunale forsyningsvirksomheder registreres direkte på funktionerne 9.35.29-9.35.35, mens renter af udlæg registreres på funktionerne 7.35.29-7.35.35.

I forlængelse heraf ændres betegnelsen for hovedfunktionerne, 7.35 Renter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og 9.35 Udlæg vedrørende forsyningsvirk-somheder til henholdsvis "Renter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder" og "Udlæg vedrørende forsyn-ingsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder".

Endelig er det præciseret et par steder i budget- og regnskabssystemet, at udlægs-kontiene vedrørende forsyningsvirksomheder omfatter funktionerne 9.35.29-9.35.35.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2016.



## **Ad 2 Funktionerne 0.55.90-0.55.92 omdannes til grupperinger under ny funktion 0.55.93 Diverse udgifter og indtægter**

Som følge af at der er en begrænset anvendelse af funktionerne 0.55.90-92, omdannes disse til grupperinger under en ny funktion 0.55.93 Diverse udgifter og indtægter.

Det betyder, at kontoplanen ændres fra:

"DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)

0.55.90 Fælles formål  
0.55.91 Skadedyrsbekæmpelse  
0.55.92 Skorstensfejerarbejde"

til:

"DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)

0.55.93 Diverse udgifter  
1 Drift  
001 Fælles formål  
002 Skadedyrsbekæmpelse  
003 Skorstensfejerarbejde"

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2016.

## **Ad 3 Justering af reglerne for registrering af udgifter til pædagoger i folkeskolen**

Ved orienteringsskrivelse af 4. juli 2014 blev det præciseret, at lønnen til pædagoger, der er tilknyttet både folkeskolen og SFO skal registreres forholdsmæssigt på funktion 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.05 Skolefritidsordninger. Lønudgifterne skal fordeles efter timetal.

Reglerne justeres således, at det alene skal sikres, at budgettet og regnskabet for så vel 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.05 Skolefritidsordninger afspejler den faktiske fordeling af lønudgifterne til pædagoger, der både er tilknyttet folkeskolen og SFO. Kravet om anvendelse af en bestemt fordelingsnøgle ophæves således. Såfremt kommunen anvender en nøgle til fordelingen af udgifterne skal denne kunne dokumenteres.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2016.

## **Ad 4 Ny funktion 3.45.83 Fælles formål**

Der oprettes en ny funktion:

### 3.45.83 Fælles formål

På funktionen registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 3 Undervisning og kultur. Det gælder for multikulturhuse eller andre institutioner, der tjener flere kulturelle formål på en gang, f. eks. idræt, kultur og biblioteker

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 001 Fælles formål
- 002 Idræt
- 003 Folkebiblioteker
- 004 Kulturel virksomhed
- 200 Ledelse og administration

Det skal fremhæves, at det alene er udgifter og indtægter, der ikke entydigt kan forde-



les på grupperingerne 002-200, f.eks. husleje, vedligeholdelse, rengøring, der må registreres på gruppering 001. Udgifter til f.eks. løn og materialer registreres som udgangspunkt på grupperingerne 002-200.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2016.

#### **Ad 5 Præcisering af registrering af fysioterapi på funktion 4.62.82 og 4.82.64**

Konteringsreglerne for fysioterapi tydeliggøres og grupperingsnavne skærpes i den forbindelse.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2016.

#### **Ad 6 Præcisering af registrering af ydelser efter servicelovens § 83 a vedr. rehabilitering**

På funktion 5.32.32 grupperingerne 001 og 009 præciseres det, at her registreres ydelser efter servicelovens § 83 a vedr. rehabilitering:

§ 83 a er blevet indført ved lov nr. 1524 af 27. december 2014 om ændring af lov om social service.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2016.

#### **Ad 7 Ny selvforsikringsmodel under funktion 6.52.74 Interne forsikringspuljer**

Det tillades, at selvforsikringsordningen kan administreres uden opkrævning af en intern forsikringspræmie, f.eks. så institutionerne alene skal betale en selvrisiko, mens udgifterne til skader (ud over selvrisikoen) bliver udbetalt på funktion 6.52.74. Det er i så fald en betingelse, at kommunen kan dokumentere, at de langsigtede omkostninger til skader m.v. indregnes i takster, der skal opgøres efter omkostningsbaserede principper, jf. bl.a. bekendtgørelse om beregning af takster og betaling for visse ydelser og tilbud efter serviceloven. Det er nødvendigt for at sikre, at kommunen ikke udøver unfair konkurrence i forhold til andre kommuner og private institutioner.

Endvidere nedlægges gruppering 001 Arbejdsskader under funktion 6.52.74, da kravet om, at de enkelte forsikringsordninger vedr. f.eks. arbejdsskader, ejendomme, løsøre m.v. skal hvile-i-sig-selv, ophæves. Hvis der anvendes en model, hvor der opkræves interne forsikringspræmier, er det tilstrækkeligt, at det kan dokumenteres, at den interne forsikringsordning samlet set hviler-i-sig-selv.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2016.

#### **Ad 8 Nedlæggelse af gruppering 001 på 5.57.72 vedr. midlertidig huslejehjælp (Aktivloven, § 81 b)**

I medfør af lov nr. 1522 af 27. december 2014 om ændring af lov om aktiv socialpolitik ophæves § 81 b om midlertidig huslejehjælp. På baggrund heraf nedlægges gruppering 001 på funktion 5.57.72. Der ydes ikke statsrefusion på ordningen.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2015.

#### **Ad 9 Indtægter vedr. jobrotation til særlige grupper med videregående uddannelse registreres fra og med 2016 på dranst 1**

Fra og med 2016 skal kommunernes indtægter fra tilskuddet til jobrotation til særlige grupper med videregående uddannelse registreres på den autoriserede gruppering på dranst 1 og *ikke* på dranst 2. Dette gælder både for indtægter, der knytter sig til funktion 5.68.91, gruppering 017, samt indtægter, der knytter sig til funktion 5.68.98, gruppering 103. Som følge heraf rettes konteringsreglerne på de to grupperinger. Henvi-ningen til funktion 5.68.91, gruppering 017, fjernes på funktion 5.68.91, dranst 2, gruppering 001, og henvisningen til funktion 5.68.98, gruppering 103, fjernes på funk-tion 5.68.98, dranst 2, gruppering 010.



Grunden til at indtægterne fra og med 2016 *ikke* skal konteres på dranst 2 er, at indtægterne ikke kommer fra refusionssystemet. Indtægterne bliver derimod udbetalt som et tilskud på baggrund af tilsagn fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2016.

#### **Ad 10 Ændring af lovhenvi sning på gruppering 100 og 101 under funktion 5.68.98**

I kapitel 3.5.9 er der forkert lovhenvi sning på gruppering 100 og 101 på funktion 5.68.98, mens der er korrekt lovhenvi sning i kapitel 4.5.9. Tilbud, der finansieres af den regionale uddannelsespulje til korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb til dagpengemodtagere, har hjemmel i § 33 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, mens tilbud, der finansieres af pulje til uddannelsesløftet til dagpengemodtagere, har hjemmel i § 33 a i samme lov. Fejlen i kapitel 3.5.9 er rettet.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2015.

#### **Ad 11 Oprettelse af ny gruppering 015 på funktion 5.57.79 til transportudgifter til personer med ret til kontantydelse**

Der oprettes en ny gruppering 015 på funktion 5.57.79, dranst 1, til registrering af transportudgifter til personer med ret til kontantydelse efter § 83, jf. § 75 æ, stk. 3, i lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Gruppering 009 på funktion 5.57.79, dranst 2, udvides til også at omfatte refusion af kommunernes transportudgifter til personer med ret til kontantydelse.

Kommunernes refusion af transportudgifterne til personer med ret til kontantydelse efter § 83, jf. § 75 æ, stk. 3, i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, registreres således på funktion 5.57.79, dranst 2, gruppering 009 Refusion af udgifter til befordringsgodtgørelse samt transportudgifter til personer på kontantydelse med 50 pct. refusion.

Grunden til at der oprettes en særskilt gruppering til registrering af kommunernes transportudgifter efter § 83, er at kommunernes udgifter til transport efter § 83 er skattepligtig for borgerne, hvorimod kommunernes udgifter til befordring efter § 82 ikke er skattepligtig for borgerne.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2015.

#### **Ad 12 Nedlæggelse af grupperinger på funktion 5.57.79 vedr. særlig uddannelsesy delse**

Tilgangen til særlig uddannelsesy delse efter lov om uddannelsesordningen for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret ophørte med udgangen af 2013. Der var dog fortsat personer på ordningen i 2014. På baggrund heraf nedlægges følgende grupperinger på funktion 5.57.79:

##### Dranst 1:

- 001 Afløb af særlig uddannelsesy delse i passive perioder med 30 pct. refusion
- 002 Afløb af særlig uddannelsesy delse under uddannelse og virksomhedspraktik med 50 pct. refusion
- 003 Afløb af driftsudgifter mv. ved uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret med 50 pct. refusion
- 004 Afløb af løntilskud til ledige, der har opbrugt deres dagpengeret med 50 pct. refusion
- 007 Afløb af transportudgifter til ledige, der har opbrugt deres dagpengeret med 50 pct. refusion
- 091 Tilbagebetaling af særlig uddannelsesy delse i passive perioder med 30 pct. refusion



- 092 Tilbagebetaling af særlig uddannelsesyndelse under uddannelse med 50 pct. refusion

Dranst 2:

- 001 Refusion af afløbsudgifter til særlig uddannelsesyndelse i passive perioder med 30 pct. refusion, grp. 001 minus grp. 091
- 002 Refusion af afløbsudgifter til særlig uddannelsesyndelse under uddannelse og til løntilskud med 50 pct. refusion, grp. 002 og 004 minus grp. 092
- 003 Refusion af afløb af driftsudgifter mv. ved uddannelsesordningen for ledige, som har opbrugt deres dagpengereget med 50 pct. refusion, grp. 003 og 007

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2016.

**Ad 13 Nedlæggelse af grupperinger på funktion 5.68.98 vedr. jobpræmie**

Jobpræmieordningen ophørte 31. maj 2014. På baggrund heraf nedlægges følgende grupperinger på funktion 5.68.98:

Dranst 1:

- 091 Afløb af tilbagebetaling af uretmæssigt modtaget jobpræmie
- 095 Afløb af jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed

Dranst 2:

- 009 Refusion af udgifter til jobpræmieordningen

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2016.

**Ad 14 Befordring efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 82 stk. 4, til personer i fleksjob tilføjes til funktion 5.58.81 gruppering 012**

Fremadrettet skal udgifter til befordring efter § 82, stk. 4, konteres på funktion 5.58.81, gruppering 012 Driftsudgifter til personer i fleksjob, personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. 6 (tidligere skånejob) og handicappede personer i målgruppe § 2, nr. 8, efter §§ 74, 76-77, 82 stk. 4 og 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne flyttes således fra funktion 5.58.82, gruppering 006.

I forbindelse med den 36. orientingsskrivelse er den tidligere anvendte funktion 5.58.81, gruppering 003, nedlagt. Udgifterne som vedrørte fleksjobbere omfattet af § 82 stk. 4 konteres fremadrettet på funktion 5.58.81, gruppering 012, mens udgifter til befordring, som vedrører personer på ledighedsydelse, er flyttet til funktion 5.58.83, gruppering 002, som blev oprettet i forbindelse med 36. orientingsskrivelse.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2016.

**Ad 15 Nedlæggelse af gruppering 096 på funktion 8.51.52**

Gruppering 096 Refusion af orlovsydelse nedlægges, da ordningen ophørte pr. 1. juni 2011.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2015.

**Ad 16 Nedlæggelse af grupperingerne på 5.68.98 vedr. mentor og oprettelse af grupperinger på 5.68.90 vedr. mentor**

Fra og med 2016 sammenlægges bevillingerne til henholdsvis mentorstøtte og driftsudgifter ved aktivering af bl.a. kontanthjælpsmodtagere og dagpengemodtagere. Der henvises til lovforslag nr. 66 om lov om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner (ændret minimumskrav til mentorindsats, sammenlægning af rammer for mentor og aktiv indsats m.v.), som Folketinget har vedtaget den 21. december 2015. Med lovændringen ændres minimumskravet til mentorindsatsen for udsatte kontanthjælpsmodtagere, men der er ikke ændring i, hvem der kan få mentorstøtte, og for hvilke målgrupper mentor-



udgifterne er refusionsberettigede. Mentorroammen nedlægges, og i stedet skal refusion af mentorudgifter hjemtages med 50 pct. under rådighedsbeløbet for driftsudgifter ved aktivering af dagpenge-, kontanthjælps- og uddannelseshjælpsmodtagere eller rådighedsbeløbet for driftsudgifter ved aktivering af revalidender samt modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse. Som følge heraf nedlægges følgende grupperinger på funktion 5.68.98 og efterfølgende grupperinger oprettes på funktion 5.68.90.

Nedlægges på funktion 5.68.98:

Dranst 1:

- 012 Udgifter til mentor med 50 pct. refusion, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 31 b-31 f
- 017 Udgifter til mentor for flere personer med 50 pct. refusion, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 31 b-31 f (§ 31 e, stk. 2, 2. punktum)
- 019 Ikke-refusionsberettigende udgifter til mentor

Oprettes på funktion 5.68.90:

Dranst 1:

- 017 Mentorudgifter til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere mv.
- 018 Ikke-refusionsberettigende mentorudgifter
- 019 Mentorudgifter til revalidender, sygedagpengemodtagere mv.

Samtidig konsekvensrettes refusionsgrupperingen 008 på dranst 2 på funktion 5.68.98, så omtale af refusion af mentorudgifter fjernes. På funktion 5.68.90, dranst 2, gruppering 001, tilføjes en henvisning til driftsgruppering 017 og på gruppering 002 tilføjes en henvisning til driftsgruppering 019.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2016.

**Ad 17 Afskaffelse af refusion til øvrig vejledning og opkvalificering til jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere på 5.68.90**

Fra og med 2016 ydes der ikke refusion af driftsudgifter ved aktivering af jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere, der aktiveres i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Til og med 2015 var udgifterne i de første 24 måneder efter første henvendelse om kontant- og uddannelseshjælp ikke refusionsberettigende, mens udgifterne efter de første 24 måneder var refusionsberettigende. Der henvises til lovforslag nr. 66 om lov om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner (ændret minimumskrav til mentorindsats, sammenlægning af rammer for mentor og aktiv indsats m.v.), som Folketinget har vedtaget den 21. december 2015. Med lovændringen ændres refusionsreglen i § 118, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Som følge heraf er beskrivelsen af gruppering 004, 012 og 014 tilrettet på funktion 5.68.90.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2016.

**Ad 18 Øvrige ændringer og præciseringer på beskæftigelsesområdet**

- a) På funktion 5.48.66 ændres funktionsnavn og konteringsregler, så det præciseres, at funktionen anvendes til 'Førtidspension tilkendt 1. juli 2014 *eller senere*', ikke 'Førtidspension tilkendt *efter* 1. juli 2014'.
- b) På funktion 5.48.66 og 5.48.68 præciseres det i konteringsreglerne, at udgifter og indtægter, eksempelvis mellemkommunal refusion og tilbagebetalinger, der vedrører perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015 skal registreres på 5.48.68, selvom





de vedrører førtidspension tilkendt efter 1. juli 2014, da de ikke er omfattet af refusionsomlægningen.

- c) På funktion 5.57.71, dranst 2, gruppering 002, præciseres det, at grupperingen ikke kun anvendes til refusion af afløb af sygedagpenge, men også til refusion af regresindtægter. Det præciseres, at der således skal registreres en negativ statsrefusion på dranst 2, gruppering 002 vedrørende regresindtægter. Præciseringen giver ikke anledning til ændringer af den kommunale kontoplan.
- d) På funktion 5.57.71, dranst 2, gruppering 005, præciseres det, at grupperingen anvendes til refusion af hjælpemidler og befodringsgodtgørelse til sygedagpengemodtagere og til refusion af afløb af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere.
- e) På gruppering 017 på funktion 5.57.72 rettes grupperingsnavn og konteringsregler som følge af, at myndighedsansvaret for efterlevelseshjælp er overgået til Udbetaling Danmark.
- f) På funktion 5.57.73 er henvisningen i konteringsreglerne til funktion 5.57.75 fjernet vedr. registrering af udgifter og indtægter vedr. aktivering af kontanthjælpsmodtagere. Henvisningen er fra budget 2016 ikke længere relevant.
- g) På funktion 5.57.73 er henvisningen i konteringsreglerne til "Arbejdsredskaber mv. for personer ansat i fleksjob, i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob), og handicappede personer registreres på funktion 5.58.81 gruppering 012" fjernet. Henvisningen er ikke relevant, da den ikke vedrører kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere.
- h) På gruppering 010 på funktion 5.57.73 præciseres det, at målgruppen også omfatter integrationsydelsesmodtagere, som ikke er omfattet af integrationsprogrammet.
- i) På gruppering 013 på funktion 5.57.73 er grupperingsnavnet i kapitel 4 rettet, så det svarer til grupperingsnavnet i kapitel 3.
- j) På gruppering 016 på funktion 5.57.73 er "2014" rettet til "2016" i konteringsreglerne, så det fremgår, at grupperingen anvendes til registrering af "afløbsudgifter til særlig støtte vedr. perioden før 1. januar 2016".
- k) På gruppering 020 på funktion 5.57.73 er henvisningen i grupperingsnavnet til § 25, stk. 3, nr. 10, i lov om aktiv social politik fjernet i kapitel 3, så grupperingsnavnet i kapitel 3 svarer til grupperingsnavnet i kapitel 4.
- l) På gruppering 002 på dranst 2 på funktion 5.57.75 ændres grupperingsnavnet, så det præciseres, at der er tale om refusion af *afløbsudgifter*. Samtidig fjernes henvisningen til gruppering 012 (funktion 5.57.75, dranst 1), der er nedlagt fra budget 2016.
- m) På gruppering 016 på funktion 5.57.75 rettes grupperingsnavnet i kapitel 4 så det svarer til grupperingsnavnet i kapitel 3.
- n) På gruppering 115 på funktion 5.58.81 præciseres det, at der er tale om personer "som ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse".
- o) På gruppering 004, 005 og 015 på funktion 5.58.82 tilføjes i konteringsreglerne "Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres ikke på denne gruppering, men på gruppering 018 på funktion 5.68.98." Tilføjjelsen indsættes for at undgå misforståelser mellem STU og de omtalte særligt tilrettelagte projekter efter





§ 32, stk. 1, nr. 2, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er en lignende tilføjelse på gruppering 004 på funktion 5.68.90.

- p) På gruppering 006 på funktion 5.58.82 tilføjes "i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats" til henvisning af registrering af tilskud til hjælpemidler efter §§ 76-77 til førtidspensionister i skånejob. Henvisning ændres desuden til 5.58.81, gruppering 012, i stedet for den fejlagtige henvisning til gruppering 004.
- q) På gruppering 012 på funktion 5.58.82 tilføjes et "før" i konteringsreglerne, så det præciseres, at grupperingen anvendes til registrering af afløb af forsørgelsesudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016.
- r) På gruppering 014 på funktion 5.58.82 ændres sidste sætning i konteringsreglerne til: "Grupperingen anvendes kun til at afholde driftsudgifter for personer, der er i *jobafklaring*", i stedet for den fejlagtige henvisning til ressourceforløb.
- s) På gruppering 012-015 samt 093 og 094 på funktion 5.58.82 ændres henvisningen til lov om aktiv socialpolitik fra § 68 til § 69 j.
- t) På gruppering 103 og 104 på funktion 5.58.82 fjernes henvisningerne i konteringsreglerne til, om modtageren af ressourceforløbsydelse er i et aktivt tilbud samt typen af tilbud under hhv. ressourceforløb og jobafklaringsforløb. Dette skyldes, at det fra 1. januar 2016 ikke har betydning for registreringen af ressourceforløbsydelsen på de to grupperinger, om modtageren er i tilbud, og hvilken type af tilbud modtageren er i.
- u) På gruppering 003, 004, 011 og 012 på funktion 5.68.90 præciseres det, at målgrupperne også omfatter modtagere af integrationsydelse, bortset fra kontant uddannelseshjælps- og integrationsydelsesmodtagere omfattet af integrationsprogrammet.
- v) På gruppering 005 og 006 på funktion 5.68.90 præciseres det, at målgruppen også omfatter modtagere af uddannelseshjælp under forrevalidering samt integrationsydelse under revalidering og forrevalidering (bortset fra integrationsydelsesmodtagere under integrationsprogrammet).
- w) På funktion 5.68.90 foretages en række mindre rettelser og præciseringer af bl.a. lovhenvisningerne i konteringsreglerne.
- x) På funktion 5.68.98 fjernes henvisningen i konteringsreglerne til "at udgifter til forsørgelse til personer omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats i form af kontanthjælp, løntilskud og godtgørelse til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere i tilbud efter kapitel 10-12 registreres på funktion 5.57.75". Henvisningen er fra 2016 ikke længere aktuel.
- y) På gruppering 009 på funktion 5.68.98 præciseres det, at målgruppen også omfatter integrationsydelsesmodtagere, som ikke er omfattet af integrationsprogrammet.
- z) På hovedkonto 6 er henvisningen i konteringsreglerne til funktion 5.68.93 og funktion 5.68.94 fjernet, da disse funktioner tidligere er nedlagt. I stedet henvises til funktion 6.45.53 Jobcentre.
- æ) På funktion 8.51.52 er teksten i kapitel 4.8 ændret som følge af de ydelser, der er overgået til Udbetaling Danmark i 2015.
- ø) Mindre fejl er rettet.



Ændringerne 18a) til 18ø) i træder i kraft med virkning for regnskab 2016.

#### **Ad 19 Tilføjelse af nyt tilskud til "ø-kommuner" på 7.62.86, gruppering 004**

I medfør af lov nr. 582 af 4. maj 2015 om ændring af lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner udbetaler Social- og Indenrigsministeriet årligt et tilskud efter § 21 a til nedsættelse af nedsættelse af færgetakster for godstransport til og fra øer.

Tilskuddet skal registreres på funktion 7.62.86, gruppering 004.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2015.

#### **Ad 20 Præcisering af reglerne om opbevaring af regnskabsmaterialer**

Det præciseres, at reglerne om bevaring og kassation af de arkivalier, der i sin tid blev skabt eller tilvejebragt af de nu hedengangne primær- og amtskommuner fortsat er gældende. De gælder kun for de arkivalier, der blev skabt indtil 2007.

For arkivalier, der er skabt og skabes efter 2007 gælder reglerne i bekendtgørelse nr. nr. 995 af 3. august 2010 om bevaring og kassation af arkivalier i kommunerne.

Derudover gælder, at kassation af de arkivalier, der ikke skal bevares, først må finde sted, når opbevaringspligten efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter myndighedernes egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

Præciseringen foretages ved, at der i konteringsreglerne alene henvises til arkivlovgivningens regler om bevaring og kassation. Herved forstås ovenstående.

Ændringen har virkning for regnskab 2015.

#### **Ad 21 Øvrige ændringer og præciseringer**

- a) På hovedfunktion 2.35 Havne ændres henvisningen til kommunale trafikhavne til kommunale selvstyrehavne, jf. ændringen af havneloven af 1. januar 2000.
- b) Funktion 9.35.29 Klimainvesteringer tilføjes i oversigterne over finansielle anlægsaktiver i afsnit 7.2 og 9.4. Tilføjelsen er en konsekvensrettelse som følge af oprettelsen af funktionen i tidligere orienteringsskrivelser.
- c) Med orienteringsskrivelse af 21. maj 2015 blev udgifterne til særlige dagtilbud flyttet fra funktion 5.25.17 til en ny funktion 5.28.25. I den forbindelse opdateres oversigten i afsnit 2.4 over funktioner, hvorpå gruppering 200 til administration og ledelse er autoriseret. Endvidere rettes henvisningen på funktion 5.25.10 til særlige daginstitutioner til funktion 5.28.25.
- d) Grupperingerne på dranst 2 på funktionerne 5.28.20, 5.28.21, 5.28.23 og 5.28.24 fremgår af afsnit 3.5.3 men ikke af afsnit 4.5.2. Grupperingerne på dranst 2 på de førnævnte funktioner tilføjes i afsnit 4.5.2.
- e) Det præciseres på funktion 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge, gruppering 005, at udgifter til aflastning givet som følgeudgift til anbringelse skal registreres på den relevante gruppering på funktion 5.28.22.
- f) Det fremgår af orienteringsskrivelse af 21. december 2012, pkt. 10, at udbetalingen af ydelserne, der registreres på funktion 8.51.52, gruppering 010 og 011, overgik til Udbetaling Danmark pr. 1. oktober 2012. På den baggrund slettes grupperingerne i afsnit 4.8. Grupperingerne er tidligere slettet i afsnit 3.8.



- g) Titlen på gruppering 003 på funktion 5.32.32 rettes i kapitel 4, så den er i overensstemmelse med titlen i kapitel 3. Titlen i kapitel 4 er ved en fejl blevet ændret i 16. omgang rettelse til Budget- og regnskabssystem for kommuner.
- h) Det præciseres, at efterreguleringer og midtvejsreguleringer vedrørende den aktivitetsbestemte medfinansiering indgår som en del af den generelle efterregulering af bloktilskuddet, som registreres på funktion 7.62.80, gruppering 007 med anvendelse af art 8.6.
- i) I konteringsvejledningen på funktion 6.45.51 præciseres det, at *alle* udgifter til lægeerklæringer registreres på funktionen. Henviingen til lægeerklæringer vedrørende pensioner og dagpenge slettes.
- j) Der er foretaget en opdatering af navne og e-mailadresser på de nye ministerier efter folketingsvalget 18. juni 2015. Derudover er der nogle steder udelukkende henvist til regelsættet og ikke ressortministeriet.
- k) Henviingen til netværksplejefamilier under gruppering 002 på funktion 5.28.22 slettes.
- l) I afsnit 7.1 er fristen for oversendelse af regnskab til tilsynsmyndigheden rettet, så der er overensstemmelse mellem afsnit 7.1 og 7.5.
- m) I afsnit 7.2 er et afsnit slettet, da det stod to gange.
- n) På funktion 5.46.60 er flere grupperinger blevet opdateret, således det fremgår, at de også gælder for udlændige på integrationsydelse.
- o) Afsnit 5.1 Procedurekrav i forbindelse med budgetvedtagelsen er opdateret, så det afspejler de gældende regler om offentliggørelse af årsbudgettet.
- p) Det præciseres at gruppering 006 på funktion 5.28.21 også dækker aflastning med vederlag efter § 84 i medfør af § 44.
- q) Udgifter til samtaleterapi og sygebesøg har tidligere været afregnet som en del af den aktivitetsbestemte medfinansiering. I forbindelse med overenskomsten mellem RLTN/PLO er der mulighed for decentralisering af hhv. samtaleterapi og sygebesøg. I den forbindelse er der på aktstykket flyttet 11 mio. kr. fra aktivitetsbestemt medfinansiering til service, hvorfor udgifterne ikke længere skal konteres på 4.62.81, såfremt der er indgået en aftale om decentralisering i praksisudvalgene.
- Det præciseres i forlængelse heraf, at udgifter til samtaleterapi og sygebesøg skal kontores på 4.62.88 på en ikke-autoriseret gruppering, såfremt der er indgået en aftale om decentralisering i praksisudvalgene.
- r) Konteringsreglerne på funktion 4.62.90, 4.82.88 og 4.82.89 skærpes, således forskellen mellem dem bliver tydeligere.
- s) Hjemmelhenviingen til hjemmesygepleje på funktion 5.32.32 gruppering 004 skærpes.
- t) På funktion 2.22.07 (parkering) henvises der til § 107, stk. 1 og 2 i bekendtgørelse af lov om offentlige veje. Dette er ikke korrekt, hvorfor henviingen ændres til § 90, stk. 1 og 2.
- u) På funktion 5.28.22 Plejefamilier, grp. 005 Netværksplejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 3) rettes henviingen til Servicelovens § 66, stk. 1 nr. 3 i konteringssteksten.



- v) På funktion 5.57.74 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge rettes henvisningen til Serviceloven til § 181.
- w) Kapitel 2.6 og 9.1 er ændret, så de afspejler ændringer i momsrefusionsbekendtgørelsen gældende for 2016. Der vil blive fremsendt en særskilt skrivelse om moms bekendtgørelsen.

Endvidere ændres "momsudligningsordning" til "momsrefusionsordning" flere steder i kapitel 2.5 samt et enkelt sted i kapitel 4.5.3.

- x) På funktion 5.25.19 Tilskud til privatinstitutioner, gruppering 010, ændres henvisningen fra serviceloven til dagtilbudsloven. Der er tale om en fejl, som nu rettes.

Ændringerne 21a) til 21x) træder i kraft med virkning regnskab 2015.

Følgende sider ændres i "Budget- og regnskabssystem for kommuner":

Afsnit	Side	Punkt
<b>Kapitel 1</b>		
1.0	1	21j)
<b>Kapitel 2</b>		
2.1	1	21j)
2.4	2	21c)
2.4	1	4
2.5	9	1
2.5	2, 12-13, 15	21w)
2.6	4, 6, 7 og 8	21j)
2.6	9-11	21w)
<b>Kapitel 3</b>		
3.0	3	2
3.3	4	4
3.4	1	5
3.5.6	1	18a)
3.5.7	1	18c)
3.5.7	1	18d)
3.5.7	2	18e)
3.5.7	2	18k)
3.5.7	2	8
3.5.7	5	18l)
3.5.7	7	11
3.5.7	6, 7	12
3.5.9	1, 4 og 5	16
3.5.9	2 og 5	9
3.5.9	5	10
3.5.9	5	13
3.6	2	7
3.7	1	1
3.8	2	1
3.8	3	15
3.9	2	1
<b>Kapitel 4</b>		
4.0	13	2
4.1	1 og 3	1
4.2	2	21t)



<b>Afsnit</b>	<b>Side</b>	<b>Punkt</b>
4.2	6	21a)
4.3	1 og 3	3
4.3	16	4
4.4	1	21h), 21q)
4.4	1-2 og 4	5
4.4	4	21q)
4.4	4	21r)
4.5.1	4	21c)
4.5.1	7	21x)
4.5.2	3, 5, 8 og 9	21d)
4.5.2	4	21e), 21p)
4.5.2	9	21j)
4.5.2	6	21k)
4.5.2	7	21u)
4.5.3	2	21w)
4.5.3	3	21g)
4.5.3	4	21s)
4.5.3	3-4	6
4.5.3	5 og 7-8	21j)
4.5.4	2-7	21j)
4.5.5	1-3	21n)
4.5.6	1	18a)
4.5.6	1-2, 4 og 6	18b)
4.5.7	5	8
4.5.7	32-34	11
4.5.7	30-31 og 33	12
4.5.7	3	18c)
4.5.7	3	18d)
4.5.7	6	18e)
4.5.7	7	18f)
4.5.7	7	18g)
4.5.7	9	18h)
4.5.7	10	18i)
4.5.7	11	18j)
4.5.7	17	21v)
4.5.7	24	18l)
4.5.7	22	18m)
4.5.8	9	14
4.5.8	11	18n)
4.5.8	14, 16-17 og 21	18o)
4.5.8	17	18p)
4.5.8	19	18q)
4.5.8	20	18r)
4.5.8	24	18t)
4.5.8	19, 20 og 23	18s)
4.5.9	1-2, 10-11, 21, 23 og 26	16
4.5.9	4 og 7-9	17
4.5.9	13, 16 og 25-26	9
4.5.9	24 og 26	13
4.5.9	3-4 og 7-8	18u)
4.5.9	4-5	18v)
4.5.9	1-11	18w)
4.5.9	20	18x)
4.5.9	22	18y)



Afsnit	Side	Punkt
4.5.9	1	21j)
4.6	1	18z)
4.6	4	21i)
4.6	11-12	7
4.7	3-4	1
4.7	8	19
4.8	7	1 og 21j)
4.8	12-13	21f) og 18æ)
4.9	6	1
<b>Kapitel 5</b>		
5.0	1	21j)
5.1	1	21o)
5.2	5-11	21j)
5.3	1	21j)
<b>Kapitel 7</b>		
7.0	4	20
7.1	1	21l)
7.2	1, 2, 8 og 9	21j)
7.2	5	21b)
7.2	5	21m)
7.3	1	21j)
7.5	1	21j)
7.6	1-3	21j)
7.7	1	21j)
<b>Kapitel 9</b>		
9. indhold	1	21w)
9.1	1-7	21w)
9.4	4	21b)

*Note: Ændringer i medfør af pkt. 18ø) er ikke medtaget i tabellen. Rettelserne fremgår af afsnit 3.5.5 – 3.5.9 samt 4.5.5 – 4.5.9.*

Spørgsmål til "Budget- og regnskabssystem for kommuner" kan rettes til Nicolai Pallisborg på [npa@sim.dk](mailto:npa@sim.dk) eller tlf. 41 85 14 44.

Med venlig hilsen  
**Nicolai Pallisborg**

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

## 1 INDLEDNING

### 1.0 Budget- og regnskabssystemets status som regelsæt

Det kommunale budget- og regnskabssystem afløser med virkning fra 1. januar 2007 det eksisterende Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Det kommunale budget- og regnskabssystem bygger i vid udstrækning på principperne fra det hidtidige budget- og regnskabssystem, som indførtes med virkning fra regnskabsåret 1977. Det kommunale budget- og regnskabssystem omfatter et sæt af regler vedrørende formen for kommunernes årsbudget, flerårige budgetoverslag og regnskab m.v. Reglerne er fastsat af social- og indenrigsministeren med hjemmel i den kommunale styrelseslovs §§ 46 og 57.

I Social- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. er fastsat en række - især proceduremæssige - bestemmelser om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. I bilag 1 til bekendtgørelsen fremgår bestemmelserne vedrørende kommunernes budget- og regnskab af "Budget- og regnskabssystem for kommuner", jf. bekendtgørelsens § 1.

Budget- og Regnskabsudvalget, der består af repræsentanter for staten og de kommunale parter, afgiver indstilling til social- og indenrigsministeren vedrørende de justeringer i budget- og regnskabssystemet, som udvalget finder påkrævede eller ønskelige.

Ændringer eller tilføjelser til budget- og regnskabssystemet fremgår af Lovtidende og meddeles særskilt elektronisk til kommunerne.

Budget- og regnskabssystemet er tilgængeligt i elektronisk Lovtidende, [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) eller via internet på Social- og Indenrigsministeriets hjemmeside på [www.sim.dk](http://www.sim.dk).



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

## 2.1 Hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner

### Placering i kontoplanen

Hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner er altid autoriserede. Det vil sige, at der ved indberetning af budgetter og regnskaber til Social- og Indenrigsministeriet eller Danmarks Statistik ikke må anvendes andre tekster til eksisterende funktioner end de her anvendte. Der må heller ikke oprettes nye hovedkonti, hovedfunktioner eller funktioner.

Hovedkontoen fastlægges i kontonummerets 1. ciffer:

0	Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger
1	Forsyningsvirksomheder m.v.
2	Transport og infrastruktur
3	Undervisning og kultur
4	Sundhedsområdet
5	Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.
6	Fællesudgifter og administration m.v.
7	Renter, tilskud, udligning og skatter
8	Balanceforskydninger
9	Balance

Der er således i alt ti hovedkonti. Hovedkonto 0-6 opdeler den kommunale drifts- og anlægsvirksomhed på i alt syv hovedområder. Hovedkonto 7 og 8 omfatter de finansielle poster samt forskydningerne på balancen, og hovedkonto 9 er balancen.

Der er autoriseret cifre til hovedfunktionerne.

Hovedfunktionerne omfatter et nærmere angivet interval af funktioner, der er fastlagt ved kontonummerets 2. og 3. ciffer.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopdeling. Funktionerne:

7.22.05	Indskud i pengeinstitutter mv.
8.22.05	Indskud i pengeinstitutter mv.
9.22.05	Indskud i pengeinstitutter mv.

anvendes således til registrering af henholdsvis renter af indskud i pengeinstitutter mv. (7.22.05), forskydninger i indskud i pengeinstitutter mv. (8.22.05) og beholdningen af indskud i pengeinstitutter mv. (9.22.05).

### Formålsbestemt inddeling

Gennem kontoplanens inddeling i hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner sker der en gradvis specifikation af de kommunale udgifter og indtægter efter deres *formål*.

*Hovedkontoen* fastlægger det overordnede formål, f.eks. hovedkonto 3: Undervisning og kultur.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

## 2.4 Gruppering

Grupperingerne på kontonummerets *12-14 ciffer* anvendes til en yderligere opdeling af udgifterne og indtægterne inden for den enkelte funktion.

Kontoplanen indeholder i en række tilfælde *autoriserede grupperinger*. Det drejer sig især om tilfælde, hvor de centrale myndigheder ønsker at kunne uddrage specifikke oplysninger af de kommunale budgetter og regnskaber.

På de funktioner, hvor der ikke er autoriseret grupperinger, eller hvor de autoriserede grupperinger ikke omfatter alle de udgifter/indtægter, der registreres på den pågældende funktion, kan kommunerne selv foretage en ønsket opdeling af funktionerne ved hjælp af individuelt fastlagte grupperingsnumre.

Nedenfor er redegjort for de generelle konteringsregler for grupperingerne. Gennemgangen er opstillet i dranstorden. Konteringsregler for grupperinger, der refererer specifikt til de enkelte funktioner, fremgår af kapitel 4.

### Drift

På driftskontiene er grupperingsnumrene 001-020 og 090-098, samt 100-399 reserveret til autoriserede grupperinger. Disse numre må altså ikke benyttes af kommunerne til individuelt fastlagte grupperinger.

De autoriserede grupperinger under dranst 1 (drift) fremgår altid af den autoriserede kontoplan på de funktioner, hvor de forekommer.

På følgende funktioner er der oprettet en tværgående gruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner:

- 0.28.20 Grønne områder og naturpladser
- 0.32.31 Stadion og idrætsanlæg
- 0.35.40 Kirkegårde
- 0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.
- 0.58.95 Redningsberedskab
- 2.22.01 Fælles formål
- 2.22.07 Parkering
- 2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
- 3.22.01 Folkeskoler
- 3.22.05 Skolefritidsordninger
- 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
- 3.22.08 Kommunale specialskoler
- 3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning
- 3.32.50 Folkebiblioteker
- 3.35.60 Museer
- 3.35.63 Musikarrangementer
- 3.35.64 Andre kulturelle opgaver
- 3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed
- 3.45.83 Fælles formål
- 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning
- 4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
- 5.25.10 Fælles formål (dagtilbud til børn og unge)
- 5.25.11 Dagpleje
- 5.25.13 Integrerede institutioner (institutioner som omfatter mindst to af følgende: Daginstitution, fritidshjem eller klubtilbud)
- 5.25.14 Daginstitutioner (Institutioner kun for børn indtil skolestart)

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

5.25.15 Fritidshjem

5.25.16 Klubber og anden specialpædagogiske fritidstilbud

5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge

5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber

5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge

5.32.32 Pleje og omsorg af ældre og handicappede

5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede

5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger

5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner

5.38.45 Behandling af stofmisbrugere

5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold

5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold

5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud

Ledelse og administration omfatter to hovedtyper af udgifter. Ledelse omfatter udgifter i forbindelse med den overordnede styring og ledelse af decentrale enheder. Administration omfatter en række fællesfunktioner og -udgifter, der udføres som støttefunktion for de decentrale enheders ledelse og drift.

De decentrale udgifter til ledelse omfatter:

- De decentrale enheders højere ledelsesniveauer, dvs. ledere med et egentligt ledelses- og personalemæssigt ansvar, der udfører opgaver i forbindelse med den overordnede ledelse, styring og koordinering.
- Direkte henførbare udgifter til de højere ledelsesniveauer samt overordnede styringsfunktioner/-opgaver, herunder bl.a. rejseudgifter, kursus- og deltagergebyrer, repræsentationsudgifter mv.
- Strategisk planlægning, udarbejdelse af kontraktaftaler, handlingsplaner, budgetter mv. for decentrale enheder

I det omfang ledelsen af en decentral enhed varetager opgaver af konkret fagligt karakter, betragtes disse opgaver ikke som ledelse.

De decentrale udgifter til administration vil typisk bl.a. omfatte:

- Personaleadministration (arbejdstidstilrettelæggelse, fraværsregistrering, ferieansøgninger, opgørelse af over-/merarbejde, rekruttering og ansættelse, personaleudvikling m.v.),
- Økonomiadministration (attestation og godkendelse af bilag, debitor-, kreditor- og kassefunktioner, statistikfunktioner, herunder tidsregistrering), samt
- Anden administrativ drift (administration af indkøb, materiel, lokaler og bygninger, vedligeholdelse og rengøring)
- Opgaver vedr. den bevillingsmæssige styring

For medarbejdere, der både varetager administrative og ledelsesmæssige opgaver samt opgaver af faglig karakter, kan ledelse og administration f.eks. opgøres på baggrund af tidsregistrering eller en skønnet fordeling af lønudgifterne (eventuelt baseret på lejlighedsvis tidsregistrering). Alternativt kan lønudgiften for medarbejdere, der i overvejende grad arbejder med ledelse og administration, dvs. mere end 50 % af arbejdstiden anvendes på ledelse og administration, fuldt ud konteres som en administrativ udgift. Tilsvarende kan lønudgiften for medarbejdere, der anvender mere end 50 % af arbejdstiden på en anden jobfunktion (f.eks. undervisning og pædagogik) fuldt ud konteres som en ikke-administrativ udgift.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

## 2.5 Artsinddelingen

### Den autoriserede artsinddeling

Kontonummerets to sidste cifre indeholder en opdeling af de kommunale udgifter og indtægter m.v. efter hovedart - det 15. *ciffer* - og art - det 16. *ciffer*.

Der er i kontoplanen autoriseret i alt 8 hovedarter, der igen er opdelt på en række autoriserede arter.

Den *autoriserede artsinddeling* er følgende:

HOVEDARTER	ARTER
1 Lønninger	
2 Varekøb	2.2 Fødevarer 2.3 Brændsel og drivmidler 2.5 Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms) 2.6 Køb af jord og bygninger (ekskl. moms) 2.7 Anskaffelser 2.9 Øvrige varekøb
4 Tjenesteydelser m.v.	4.0 Tjenesteydelser uden moms 4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser 4.6 Betalinger til staten 4.7 Betalinger til kommuner 4.8 Betalinger til regioner 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.
5 Tilskud og overførsler	5.1 Tjenestemandspensioner m.v. 5.2 Overførsler til personer 5.9 Øvrige tilskud og overførsler
6 Finansudgifter	
7 Indtægter	7.1 Egne huslejeindtægter 7.2 Salg af produkter og ydelser 7.6 Betalinger fra staten 7.7 Betalinger fra kommuner 7.8 Betalinger fra regioner 7.9 Øvrige indtægter
8 Finansindtægter	8.6 Statstilskud
9 Interne udgifter og indtægter	9.1 Overførte lønninger 9.2 Overførte varekøb 9.4 Overførte tjenesteydelser 9.7 Interne indtægter

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Herudover er der i kontoplanen hovedart 0 Beregnede omkostninger, som er frivillig at anvende. Hovedart 0 er opdelt i følgende arter:

HOVEDART	ARTER
0 Beregnede omkostninger	0.0 Statuskonteringer
	0.1 Afskrivninger
	0.2 Lagerforskydninger
	0.3 Pensionshensættelse vedrørende tjenestemænd
	0.4 Forrentning
	0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger
	0.7 Feriepenge
	0.8 Beregnede og overførte indtægter
	0.9 Modregningskonto

### Formål og anvendelse

Med artsinddelingen sker der en specifikation af de kommunale udgifter og indtægter m.v. efter deres *art* - løn, varekøb, tjenesteydelser etc. - og dermed efter karakteren af det *ressourceforbrug*, de indebærer.

En hovedbegrundelse for artsinddelingen er, at de centrale myndigheder har behov for at kunne opgøre det *ressourceforbrug*, som kommunernes aktiviteter giver anledning til. Dels samlet - bl.a. til brug for opgørelsen af nationalregnskabet - og dels inden for de enkelte sektorer.

Artsinddelingen danner også grundlag for de centrale myndigheders opgørelse af pris- og lønudviklingen i den kommunale sektor til brug for reguleringen af de generelle tilskud m.v.

Artsinddelingen tjener samtidig forskellige formål i den enkelte kommunes budget og regnskab.

Foruden at muliggøre vurderinger af udviklingen i den enkelte kommunes *ressourceforbrug*, anvendes artsinddelingen bl.a. ved indarbejdelsen af *skøn over pris- og lønudviklingen* i budgettet.

Endvidere foretages der gennem artsinddelingen en opdeling på momsbelagte og ikke-momsbelagte udgifter, som er nødvendige af hensyn til administration af *momsrefusionsordningen*. Det sker ved, at artsinddelingen indeholder en klar adskillelse mellem arter vedrørende udgifter *med* moms - nemlig art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, art 4.5 og 4.9 - og de øvrige arter. De særlige forhold omkring registreringen i forbindelse med moms er omtalt i afsnit 2.6.

Herudover kan der benyttes de frivillige arter under hovedart 0 Beregnede omkostninger til registrering af indirekte udgifter i form af beregnede omkostninger som eksempelvis forrentning og afskrivninger. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve budget- og regnskabssystemet. En modregningskonto (art 0.9) sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Således neutraliseres poster under hovedart 0 i forhold til det samlede driftsbudget henholdsvis regnskab.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

## Regler for kontering på arterne

I *budgettet* skal der som minimum foretages en specifikation af udgifter og indtægter m.v. på de autoriserede *hovedarter*.

Derudover er der i *budgettet* autoriseret en specifikation på art 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og 8.6.

Af hensyn til budgetteringen vedrørende momsrefusionsordningen (og anvendelsen af de til dette formål udviklede systemer) vil det endvidere være hensigtsmæssigt, at kommunen foretager en budgettering af *de moms bærende udgiftsarter*, dvs. art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, samt art 4.5 og 4.9. Der er imidlertid ikke noget krav om, at art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7 og 2.9 skal fremgå af budgettet.

I *regnskabet* skal udgifter og indtægter m.v. specificeres på de autoriserede *arter*. I det omfang, der i kommunernes udgifts- og indtægtsbilag er indeholdt en specifikation, der omfatter flere arter, skal der som hovedregel foretages registrering på hver af disse. En undtagelse herfra er dog udgifter til anlæg, reparation og vedligeholdelse, der ikke udføres af kommunens eget personale, herunder varekøb og anskaffelser i tilknytning hertil. Disse udgifter registreres samlet, under art 4.5 Entreprenør- og håndværksydelser.

De ikke benyttede numre i artsinddelingen kan anvendes frit af kommunerne, såfremt der ønskes en yderligere specifikation. I så fald skal der imidlertid i indberetningerne til de centrale myndigheder, jf. kapitel 7, ske en opsummering til de autoriserede arter.

Anvendelsen af hovedart 9 til registrering af interne overførsler af udgifter og indtægter er *frivillig* for den enkelte kommune, jf. nærmere nedenfor. Ønsker kommunen at benytte hovedart 9, *skal* dette imidlertid ske ved anvendelsen af de herunder autoriserede arter. Arterne under hovedart 9 må ikke benyttes til andre formål end de anførte.

Nedenfor er anført nærmere regler for konteringen på de enkelte hovedarter og arter.

## HOVEDART 0 BEREGNEDE OMKOSTNINGER (FRIVILLIG)

Hovedart 0 kan benyttes til registrering af beregnede omkostninger og indtægter som eksempelvis afskrivninger. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve regnskabssystemet samt indregne materielle aktiver mv. i balancen. Hovedart 0 anvendes ikke i budgettet. Det er frivilligt at anvende hovedart 0 i regnskabet.

Flere af arterne, bl.a. art 0.1 Afskrivninger og art 0.2 Lagerforskydninger, refererer til udgifter eller omkostninger, som beregnes i anlægskartoteket for materielle aktiver og herefter overføres til hovedart 0. Jævnfør endvidere beskrivelsen af materielle aktiver i kapitel 8 samt kapitel 9 om omkostninger.

Registreringen af de beregnede omkostninger foretages under arterne 0.1-0.6, mens beregnede indtægter registreres under art 0.8. Posterings under art 0.1-0.6 og 0.8 modposteres på art 0.9 Modregningskonto. Hovedart 0 indgår ikke i udgiftsregnskabet eller budgettet og har derfor ikke indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Medtages hovedart 0 i regnskabet fås et omkostningsregnskab på hovedkonto 0-7. Undlades hovedart 0 fås udgiftsregnskabet.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- Byggematerialer, f.eks. betonelementer, mursten, cement, grus og tømmer
- Kontorartikler, f.eks. papir og tryksager
- Lægelige artikler, f.eks. apparatur og instrumenter, behandlingsapparater, laboratorieudstyr, forbindsstoffer, medicin, proteser, røntgenartikler, tand-plejeartikler og transfusionsmateriale
- Rengøringsartikler, f.eks. affaldsposer, vaske- og opvaskemidler, toiletartikler og desinfektionsmidler
- Inventar, f.eks. armaturer, tæpper, møbler, senge og service
- Undervisningsmidler, f.eks. bøger, film, bånd, samlinger, håndgerningsmaterialer, skriveredskaber, sløjdmaterialer og varer til skolekøkken
- Vejmaterialer, f.eks. asfalt, beton, kantsten, cement, grus og vejsalt

#### HOVEDART 4 TJENESTEYDELSER M.V.

På hovedart 4 Tjenesteydelser m.v. registreres udgifter vedrørende køb af tjenesteydelser, der leveres af fremmede.

Hovedart 4 omfatter altså kun tjenesteydelser, der direkte leveres fra omverdenen. Ydelser og præstationer, der leveres af kommunens egne afdelinger, registreres ikke under hovedart 4, jf. nærmere om registreringen af interne udgifter under omtalen af hovedart 9 Interne udgifter og indtægter nedenfor.

Forsyningsvirksomheder, dvs. virksomheder, der er registreret på udlægskontiene 9.35.29 til 9.35.35, anses for eksterne i relation til kommunens øvrige virksomhed. Alle ydelser, som leveres mellem kommunen og forsyningsvirksomhederne, registreres derfor som eksterne. Som eksempel kan nævnes, at leverancer af vand fra kommunens egne forsyningsvirksomheder registreres under art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v. Leverancer mellem forsyningsvirksomheder – der er registreret som selvstændige virksomheder – registreres ligeledes som eksterne. Endvidere registreres forsyningsvirksomhedernes faktiske andele af kommunens almindelige administrationsudgifter under art 4.0 Tjenesteydelser uden moms, på funktionerne for forsyningsvirksomhederne.

Køb af varer og tjenesteydelser hos en anden offentlig myndighed (dvs. staten eller andre kommuner), der på det pågældende aktivitetsområde er *momsregistreret*, og altså afregner leverancer inkl. moms, registreres på de momsbelagte udgiftsarter og altså *ikke* på art 4.6-4.8. Der skal i denne situation anvendes samme fremgangsmåde som vedrørende forsyningsvirksomhederne, jf. ovenfor.

Bortset fra køb af momspligtige varer og tjenesteydelser hos en anden offentlig myndighed gælder, at køb hos staten, eller andre kommuner registreres på art 4.6-4.8.

Med hensyn til sondringen mellem hovedart 4 Tjenesteydelser m.v., og hovedart 1 Lønninger henvises til bemærkningerne til hovedart 1.

På art 4.0 Tjenesteydelser uden moms registreres de tjenesteydelser, som ikke er momsbelagte. Hertil kommer, at der på art 4.0 skal konteres visse udgifter, som ikke er egentlige tjenesteydelser, men mere har karakter af varekøb og anskaffelser, som imidlertid ikke er belagt med moms (f.eks. avisabonnementer og køb af visse kunstgenstande).

På art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v., må kun konteres momsbelagte ydelser.

Betalinger mellem *kommuner* registreres under art 4.7 (henholdsvis 7.7).



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

## HOVEDART 6 FINANSUDGIFTER

På hovedart 6 Finansudgifter, registreres de udgifter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 6 kun ved renteudgifter vedrørende byfornyelse (funktionen 0.25.15) samt i forbindelse med forrentning af kommunens udlæg vedrørende spildevandsanlæg og forsyningsvirksomheder på hovedkonto 1.

Under hovedart 6 findes ingen autoriserede arter.

Som eksempler på kontering under hovedart 6 kan anføres:

- 6 *Finansudgifter*
  - Afdrag på lån
  - Finansforskydninger
  - Kommunale udligningstilsvær
  - Kurstab
  - Renteudgifter
  - Tilbagebetalte skatter
  - Udligning af moms

## HOVEDART 7 INDTÆGTER

På hovedart 7 Indtægter registreres indtægter ved salg af produkter og ydelser til stat, andre kommuner samt private. Til disse indtægter hører takstmæssige betalinger for andre kommuners benyttelse af institutioner i kommunen. Under hovedart 7 registreres ligeledes indtægter ved salg af fast ejendom samt indtægter ved udlejning af faciliteter tilhørende kommunen.

Det bemærkes, at statsrefusioner, generelle tilskud og skatteindtægter registreres under hovedart 8 Finansindtægter.

Indtægter er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

- 7.1 **Egne huslejeindtægter**
- 7.2 **Salg af produkter og ydelser**
- 7.6 **Betalinger fra staten**
- 7.7 **Betalinger fra kommuner**
- 7.8 **Betalinger fra regioner**
- 7.9 **Øvrige indtægter**

Betaling mellem *kommuner* registreres under art 7.7 (henholdsvis 4.7).

Betalinger mellem kommuner og *regioner* registreres under art 7.8 (henholdsvis 4.8).

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 7 kan anføres:

- 7.1 *Egne huslejeindtægter*
  - Kontraktmæssigt fastsatte huslejebetalinger for ejendomme kommunen selv ejer samt varmebidrag i forbindelse hermed, hvis varmeudgifterne indgår i momsrefusionsordningen
  - Overenskomstmæssig lejebetaling for personaleboliger (lægeboliger, lærerboliger mv.) kommunen selv ejer samt varmebidrag i forbindelse hermed, hvis varmeudgifterne indgår i momsrefusionsordningen.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

På art 7.1 Egne huslejeindtægter registreres alle lejebetaling, varmebidrag mv. vedrørende egne ejendomme såvel til beboelse som andre formål.

Herved er anvendt det kriterium, som ligger bag tilbagebetalingsordningen i momsrefusionsordningen, jf. afsnit 2.6.2. Er der tale om en sammensat ydelse - altså en ydelse, som udover husleje, varmebidrag m.v. vedrørende egne ejendomme indeholder andre elementer - må der ske en opdeling på art 7.1 og art 7.2 eller 7.9 af de relevante dele af ydelsen, hvis dette er muligt. Ellers registreres indtægten på art 7.1. For pensionistboliger i kommunens egne ejendomme, skal hele lejeindtægten, varmebidrag m.v. (såvel beboernes egenbetaling som det offentlige tilskud) registreres på art 7.1.

Huslejeindtægter, som indgår i et momsregistreret regnskab, skal registreres på art 7.9.

Beboeres betaling for husleje på institutioner for ældre og voksne handicappede skal registreres på art 7.2.

Det understreges, at lejebetaling, varmebidrag m.v. vedrørende egne ejendomme fra staten eller andre kommuner skal registreres på art 7.1 (eller art 7.9, hvis der er tale om indtægter, som indgår i et momsregistreret regnskab) og altså *ikke* på arterne 7.6-7.8.

#### 7.2 *Salg af produkter og ydelser*

- Ambulante undersøgelser og behandlinger for selvbetalende patienter
- Andre pleje- og behandlingsmæssige ydelser
- Arbejder udført for private
- Beboeres betaling for husleje og servicepakke på institutioner for ældre og voksne handicappede
- Benyttelse af beskyttede boliger
- Forældrebetaling til daginstitutioner m.v.
- Kantinesalg til patienter, besøgende og personale
- Kur og pleje til indlagte selvbetalende patienter
- Lodsejerbidrag (grundejerbidrag)
- Momsregistreret vejarbejde udført for andre kommuner og regioner
- Salg af apparatur og instrumenter m.v.
- Salg af bøger m.v.
- Salg af forsyningsvirksomheders hoved- og biprodukter
- Salg af inventar
- Salg af kostportioner og madaffald
- Salg af maskiner og transportmidler
- Salg af tekniske anlæg og installationer
- Salg af varer
- Undersøgelser og behandlinger for forsikringselskaber

#### 7.6 *Betalinger fra staten*

- Ambulante undersøgelser og behandlinger
- Indlagte militærpatienter
- Udførte tjenesteydelser
- Vederlag for skatteråd
- Vedligeholdelse af hovedlandeveje og motorveje

#### 7.7 og 7.8 *Betalinger fra kommuner henholdsvis regioner*

- Ambulante undersøgelser og behandlinger
- Biblioteksydelser
- Brandvæsen
- Ikke-momsregistreret vejarbejde udført for andre kommuner og regioner
- Patienter til specialbehandling

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Det bemærkes, at betalinger fra staten, der modsvarer en ydelse, fortsat skal registreres på art 7.6 Betalinger fra staten.

## HOVEDART 9 INTERNE UDGIFTER OG INDTÆGTER

Registrering af udgifter og indtægter i forbindelse med interne afregninger mellem forskellige funktioner og omkostningssteder i kommunen kan foretages på 2 måder i budget- og regnskabssystemet. Enten ved hjælp af plus/minus-posteringer eller ved anvendelse af de interne arter på hovedart 9.

Den enkelte kommune træffer selv afgørelse om, hvilken registreringsform, den ønsker at anvende. Uanset registreringsformen bør de interne afregninger så vidt muligt afspejle konstaterbare overførsler.

Ved *plus/minus-posteringer* registreres afregningen positivt på »køberinstitutionen« og negativt på »sælgerinstitutionen«.

For at artsinddelingen fortsat kan udvise den korrekte fordeling af udgifter og indtægter på de enkelte arter, skal *plus/minus-posteringer* ske på samme art.

Vælger kommunen at registrere interne afregninger under *hovedart 9*, skal dette ske ved anvendelse af de herunder autoriserede arter.

For at undgå en kunstig forøgelse af kommunens udgifter og indtægter med interne udgifter og indtægter betragtes hovedart 9 altid som en udgiftsart. Dette indebærer, at interne indtægter (art 9.7) på såvel budgettet som regnskabet registreres som negative beløb i udgiftskolonnen.

Det bemærkes, at forsyningsvirksomheder m.v. regnes for *eksterne* i forhold til kommunens øvrige virksomhed. Interne arter anvendes derfor ikke ved overførsel af ydelser mellem forsyningsvirksomhederne og kommunens forskellige afdelinger.

Endvidere skal det understreges, at der som udgangspunkt skal ske registrering på de eksterne arter ved afregning af momsbelagte ydelser mellem konti vedrørende momsregistreret virksomhed og konti vedrørende momsrefusionsordningen. Dette skyldes bl.a., at opgørelsen af moms i momsrefusionsordningen sker på grundlag af registreringen på de eksterne arter.

Intern afregning af ydelser, som er momsbelagte, må således *kun* ske ved anvendelse af hovedart 9, når afregningen sker mellem konti, som i relation til momsafregning er ens. Såfremt der sker afregning af momsbelagte ydelser mellem konti, som i relation til momsafregning er forskellige, skal beløbet debiteres kontoen, *hvertil* der flyttes, ved anvendelse af en ekstern art. Den konto, *hvorfra* der flyttes, minusdebiteres beløbet ved anvendelse af den samme eksterne art.

Interne udgifter og indtægter er i artsinddelingen opdelt på 4 arter:

- 9.1 Overførte lønninger**
- 9.2 Overførte varekøb**
- 9.4 Overførte tjenesteydelser**
- 9.7 Interne indtægter**

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

*Refusion af købsmoms* samt refusion af tilskud i medfør af momsrefusionsordningens positivliste budgetteres og regnskabsføres på gruppering 002. Da hovedart 6 Finansudgifter anvendes ved registreringen, skal denne ske i form af en negativ udgiftspostering.

På gruppering 004 budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg, inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17 ½ % af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner m.v. Reglerne er omtalt nedenfor.

### **Refusion af købsmoms**

De momsbeløb, der refunderes gennem momsrefusionsordningen, omfatter afholdte momsudgifter på hovedkonto 0-6, bortset fra registreret moms, jf. afsnit 2.6.1.

Fra denne hovedregel er der *følgende specifikke undtagelser*:

- Momsudgifter vedrørende drifts- og anlægsudgifter på funktion 2.32.31 Busdrift (dog undtaget gruppering 002), 2.32.33 Færgedrift, 2.32.35 Jernbanedrift samt 5.32.30 Ældreboliger.
- Momsudgifter vedrørende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på hovedkonto 5, såfremt institutionen har lejet sig ind eller vil leje sig ind i lokaler, der ejes eller opføres af andre end institutionen, eller hvis der ikke er indgået overenskomst med kommunen inden anlægsarbejdets igangsætning
- Momsudgifter vedrørende tilsvarende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på funktion 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn og 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne og selvejende i det omfang disse efter konteringsreglerne skal optages i kommunernes budgetter og regnskaber

De nævnte momsudgifter kan *ikke* anmeldes til refusion via momsrefusionsordningen. Som følge heraf skal der i disse tilfælde som *undtagelser fra hovedreglen* ske registrering af udgifterne *inklusive moms* i kommunernes budgetter og regnskaber.

### **De momsbærende arter**

Administrationen af momsrefusionsordning er tilrettelagt således, at kommunerne månedligt indberetter afholdte udgifter til købsmoms til Social- og Indenrigsministeriet med henblik på refusion.

For at sikre en ensartet og entydig bestemmelse af de udgifter til købsmoms, som indgår i momsrefusionsordningen, er artsinddelingen opbygget således, at der kun på nogle bestemte arter registreres udgifter med købsmoms.

Det drejer sig om

- Art 2.2 Fødevarer
- Art 2.3 Brændsel og drivmidler
- Art 2.5 Køb af jord og bygninger (inkl. moms)
- Art 2.7 Anskaffelser
- Art 2.9 Øvrige varekøb
- Art 4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser
- Art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

De tilskud m.v., der kan anmeldes til refusion i momsrefusionsordningen, beregnes som en procent af de bogførte udgifter på bestemte funktioner og arter. Reglerne herom er fastlagt i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om momsrefusionsordningen, og listen over betalinger og tilskud, der kan anmeldes til refusion – den såkaldte positivliste – er optaget som bilag til dette afsnit.

Den del af de tilskud, som kan anmeldes til refusion i momsrefusionsordningen, bogføres ikke på hovedkonto 0-6, men på funktion 7.65.87. Refusion af købsmoms.

### **Fælleskommunal virksomhed**

Af hensyn til refusionsordningen gælder for *fælleskommunal virksomhed*, som i af én af fællesskabets kommuner regnskabsføres med fuld artsspecifikation på hovedkonto 0-6, at de andre kommuner i fællesskabet skal udgiftsføre betalinger til dette på art 4.7. Momsudgifterne anmeldes da til refusion af den regnskabsførende kommune, der herefter fremsender regninger eksklusive moms til de øvrige kommuner i fællesskabet.

Dette gælder dog *ikke*, hvis den regnskabsførende kommune er momsregistreret på det pågældende område. I dette tilfælde skal der afregnes inklusive moms, jf. bemærkningerne ovenfor om anvendelse af en ekstern udgiftsart, hvis der er tale om afregning af leverancer inklusive moms.

Fælleskommunale virksomheder, der af administrative grunde er selvstændigt regnskabsførende, kan - såfremt der foreligger godkendelse fra Social- og Indenrigsministeriet - anmelde købsmoms til refusion fra refusionsordningen gennem fællesskabets kommuner idet dog virksomhed, som kan henføres til funktionerne, 0.58.95 Redningsberedskab, er undtaget fra godkendelse.

Selvstændigt regnskabsførende fælleskommunale forsynings- og forsyningslignende virksomheder kan som udgangspunkt ikke opnå godkendelse.

Er der ikke tale om et tilskud eller overførsler, der skal konteres på art 5.9, kan fællesskabets købsmoms indgå i refusionen på følgende måde. Kommunernes betalinger til fællesskabets specificeres på en moms bærende betaling, der konteres på art 4.9, og en ikke-moms bærende betaling, der konteres på art 4.0. Opdelingen på moms bærende og ikke-moms bærende betaling foretages på grundlag af, hvor stor en del af betalingen der vedrører momsbelagte, henholdsvis ikke-momsbelagte, udgifter. Er der tale om en aconto-afregning med fællesskabet, må fordelingen foretages på grundlag af, hvor stor en del af betalingen der vedrører momsbelagte, henholdsvis ikke-momsbelagte udgifter. Ved den endelige regnskabsafregning må beløbene på art 4.9, henholdsvis art 4.0 reguleres, således at de kommer til at svare til den rent faktiske fordeling af fællesskabets udgifter på moms bærende og ikke-moms bærende udgifter.

Ved egentlige køb af varer og tjenesteydelser hos et fællesskab, der er selvstændigt regnskabsførende, konteres der på en af de sædvanlige udgiftsarter.

### **Særligt om selvejende/private institutioner**

På selvejende og private institutioner, som er selvstændigt regnskabsførende efter kommunens standardkontoplan, kan regnskabsføringen foretages inklusive købsmoms.

Ved overdragelsen af budgettet til institutionen kan de moms bærende arter tillægges købsmoms, således at bevillingskontrol i institutionen løbende sker på grundlag af udgifter inklusive købsmoms.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Institutionens budget optages i kommunens årsbudget uden købsmoms, og ved institutionens aflæggelse af regnskabet til kommunen skal udgifterne registreres på de relevante arter på normal vis, hvorved købsmoms automatisk udskilles og henføres til funktion 7.65.87.

Optagelse af anlægsposterne for selvejende og private institutioner (bortset fra private lederejede institutioner), med hvem der er indgået driftsoverenskomst før anlægsarbejdernes påbegyndelse, indebærer, at der kan ydes momsrefusion af afholdte anlægsudgifter. I de tilfælde, hvor en institution har lejet sig ind eller vil leje sig ind i bygninger ejet af andre end institutionen, kan der ikke ydes momsrefusion af anlægsudgifterne, jf. også ovenfor.

#### **Tilbagebetalingsregler vedrørende momsrefusionsordningen**

For indtægtsdækket driftsvirksomhed skal købsmoms, der dækkes af *huslejeindtægter*, undtages fra refusion. Det sker ved, at 7,5 pct. af de bogførte egne huslejeindtægter på art 7.1 fragår ved den månedlige saldoopgørelse af købsmomsen til refusion.

For øvrige former for indtægtsdækket driftsvirksomhed foretages der *ikke* modregning.

Af hensyn til en korrekt opgørelse af tilbagebetalingsgrundlaget og af afstemningsmæssige årsager er det nødvendigt at anvende en særlig art til registrering af egne huslejeindtægter.

Konteringsreglerne er derfor udformet således, at art 7.1 forbeholdes huslejeindtægter, der *ikke* stammer fra fremlejemål. Indtægter i form af varmebidrag (herunder aconto-bidrag) i forbindelse med de nævnte lejemål skal ligeledes registreres på art 7.1. Alle øvrige lejeindtægter skal registreres på art 7.2 eller art 7.9.

Tilbagebetalingsbeløbet, der vil indgå som minuspost i den månedlige saldoopgørelse til Social- og Indenrigsministeriet af beløb til momsrefusion, skal registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003. Registreringen af modposterne til tilbagebetalingsbeløb skal ske på gruppering 004.

For *anlægsudgifter* gælder, at refunderet købsmoms skal tilbagebetales til momsrefusionsordningen, hvis anlægget sælges inden for en periode af 5 år. Denne tilbagebetalingsregel administreres som udgangspunkt således, at tilbagebetalingen opgøres løbende i forbindelse med salget af anlægget.

Ved salg af samlede anlæg er det tilstrækkeligt at opgøre tilbagebetalingen ved kommunalbestyrelsens godkendelse af anlægsregnskabet. Ved etapevis salg af et anlæg, f.eks. byggegrunde, skal tilbagebetalingen ske løbende eller mindst én gang årligt, således at refunderet købsmoms tilbagebetales for de dele af anlægget, der er etableret i en periode på op til 5 år før salget

Refusionen af købsmoms, som skal tilbagebetales, opgøres på grundlag af anlægsregnskabets udgifter på de moms bærende arter. Der tilbagebetales en andel af refusionen svarende til salgsindtægternes andel af de samlede udgifter i regnskabet inkl. moms. Tilbagebetalingen kan dog højst svare til den refusion, der er udbetalt.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen til Social- og Indenrigsministeriet som en minuspost under gruppering 003. Registreringen af modposterne til tilbagebetalingsbeløb skal ske under gruppering 004.

Det tilføjes, at lodsejerfinansierede anlægsudgifter vedrørende spildevandsanlæg (funktionerne 1.35.40-1.35.43) *ikke* er omfattet af ovennævnte tilbagebetalingsregel.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Ved udbetaling af erstatninger for skader eller lignende skal købsmoms refunderet i forbindelse med udbedring af den pågældende skade ikke tilbagebetales til momsrefusionsordningen.

Købsmomsudgifter afholdt ved køb af varer og tjenesteydelser, *finansieret af tilskud til kommunen fra fonde, private foreninger, institutioner mv.* er ikke omfattet af refusionsordningen. (Tilskud fra offentlige myndigheder og andre offentlige instanser er som udgangspunkt ikke omfattet af refusionsordningens tilbagebetalingsregel).

Denne regel administreres ved, at et beløb svarende til 17,5 pct. af de nævnte typer af tilskud tilbagebetales til momsrefusionsordningen. Dette gælder, uanset om der er opnået større eller mindre refusion end tilbagebetalingen til momsrefusionsordningen.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen til Social- og Indenrigsministeriet som en minuspost under gruppering 003 med modpost på gruppering 004.

*Eksempel:*

Eksemplet viser kontering af udgifter og købsmoms samt refusion heraf i forbindelse med folkeskoleområdet.

Konto for folkeskoler (på funktion 3.22.01)	Kassekonto (på funktion 8.22.01)	Konto for købsmoms (på funktion 7.65.87, grp 003)	Konto for refusion af købsmoms (på funktion 7.65.87, grp 002)
600 <sup>1)</sup>	600 <sup>1)</sup>		
	150 <sup>1)</sup>		
300 <sup>2)</sup>	300 <sup>2)</sup>		
	75 <sup>2)</sup>		
500 <sup>3)</sup>	500 <sup>3)</sup>		
	125 <sup>3)</sup>		
300 <sup>4)</sup>	300 <sup>4)</sup>		
	75 <sup>4)</sup>		
	425 <sup>6)</sup>	425 <sup>5)</sup>	÷425 <sup>6)</sup>

Noter til kontoskitserne:

- 1) Udgifter til øvrige varekøb - art 2.9
- 2) Udgifter til anskaffelser - art 2.7
- 3) Udgifter til entreprenør og håndværkerydelser - art 4.5
- 4) Udgifter til øvrige tjenesteydelser m.v. - art 4.9
- 5) Udgifter til købsmoms
- 6) Refusion af købsmoms - opføres som "negativ udgift" på funktion 7.65.87, gruppering 002



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**BILAG**  
**Positivliste for kommuner**  
**gældende fra og med regnskab 2016**

Artkonto	Funktion	Moms- og lønsums- andelsprocent		
		(Drift: DR1)	(Anlæg: DR3)	
<b>Kommuner</b>				
5.9	0.32.31	Stadions og idrætsanlæg	55	85
5.9	0.32.35	Andre fritidsfaciliteter	50	85
4.0 <sup>14)</sup>	3.22.06	Befordring af elever i grundskolen	25	-
4.0 <sup>1)</sup> og 5.9	3.22.08	Kommunale specialskoler og interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5	25	85
4.6	3.22.10	Bidrag til statslige og private skoler	25	85
5.9	3.22.10	Bidrag til statslige og private skoler	25	85
4.6	3.22.12	Efterskoler og Ungdomskostskoler	25	85
5.9	3.22.12	Efterskoler og Ungdomskostskoler	25	85
5.9	3.22.18	Idrætsfaciliteter for børn og unge	55	85
4.0 <sup>1)</sup>	3.30.46	Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov	25	-
5.9	3.35.60	Museer	25	85
5.9	3.35.63	Musikarrangementer	10	85
5.9	3.35.64	Andre kulturelle opgaver	40	85
5.9	3.38.74	Lokaletilskud	65	-
4.0 <sup>1)</sup> og 5.9	4.62.82	Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	39*	85
4.7 og 4.8	4.62.82	Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	21*	-
4.0 <sup>9)</sup>	4.62.84	Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut	18	-
4.7 og 4.8	4.62.85	Kommunal tandpleje	21*	-
5.2	4.62.85	Kommunal tandpleje	29*	85
4.0 <sup>1)</sup> og 5.9	4.62.88	Sundhedsfremme og forebyggelse	39*	85
4.7 og 4.8	4.62.88	Sundhedsfremme og forebyggelse	21*	-
4.0 <sup>1)</sup> og 5.9	4.62.89	Kommunal sundhedstjeneste	39*	85
4.7 og 4.8	4.62.89	Kommunal sundhedstjeneste	21*	-
4.0 <sup>1)</sup> og 5.9	4.62.90	Andre sundhedsudgifter	39*	85
4.7 og 4.8	4.62.90	Andre sundhedsudgifter	21*	-
5.9	5.25.19	Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og puljeordninger	25	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.28.20	Opholdssteder mv. for børn og unge	25	-
4.0 <sup>1)</sup> + 13)	5.28.21	Forebyggende foranstaltninger for børn og unge	25	-
4.0 <sup>1)</sup> + 12)	5.28.22	Plejefamilier	25	-

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

4.0 <sup>1)</sup>	5.28.23	Døgninstitutioner for børn og unge	25	-
4.0 <sup>2)</sup>	5.32.32	Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede	15	-
4.0 <sup>3)</sup>	5.32.32	Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede	33*	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.32.32	Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede	25	-
4.0 <sup>5)</sup>	5.32.33	Forebyggende indsats for ældre og handicappede	10	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.32.34	Plejehjem og beskyttede boliger	55	-
5.2 <sup>6)</sup>	5.32.35	Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befording	75	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.35.40	Rådgivning og rådgivningsinstitutioner	40	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.38.42	Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§§ 109-110)	25	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.38.44	Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)	20	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.38.45	Behandling af stofmisbrugere (Servicelovens § 101 og sundhedslovens § 142)	20	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.38.50	Botilbud til længerevarende ophold (§ 108)	15	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.38.52	Botilbud til midlertidige ophold (§ 107)	25	-
4.0 <sup>1)</sup> og 5.9	5.38.58	Beskyttet beskæftigelse (§ 103)	25	85
4.0 <sup>1)</sup> og 5.9	5.38.59	Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)	25	85
4.0 <sup>1)</sup> og 5.9	5.46.60	Introduktionsprogrammer og integrationsforløb m.v.	25	85
5.9 <sup>10)</sup>	5.68.90	Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats	25	-
5.9	5.72.99	Øvrige sociale formål	15	-
5.9 <sup>11)</sup>	6.48.67	Erhvervsservice og iværksætteri	32	-
<b>Regioner</b>				
4.0 <sup>1)</sup>	1.10.01	Sygehuse	39*	-
4.7 og 4.8 <sup>7)</sup>	1.10.01	Sygehuse	21*	-
4.0 <sup>8)</sup>	1.10.01	Sygehuse	61*	-
4.0 <sup>8)</sup>	1.20.10	Almen lægehjælp	61*	-
4.0 <sup>8)</sup>	1.20.11	Speciallægehjælp	61*	-
5.2	1.20.25	Høreapparater	75	-
4.0 <sup>1)</sup>	2.10.01	Sociale tilbud, specialundervisning og rådgivning	25	-
5.9	3.20.10	Tilskud til kulturelle aktiviteter	40	85

\* Momsandelsprocenten indeholder en lønsandsandelsprocent.

- 1) Gælder alene ikke-momsbelagte tjenesteydelser fra private leverandører og selvejende institutioner mv. uden driftsoverenskomst, der er et alternativ til kommunale eller regionale tilbud og som derfor registreres med ejerforholdskode 4 private.
- 2) Gælder alene for registreringer på gruppering 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp, ejerforholdskode 4 private.
- 3) Gælder alene for registreringer på gruppering 004 Hjemmesygepleje, ejerforholdskode 4 private.
- 4) Gælder kun for registreringer på gruppering 012 og 013, ejerforholdskode 4 private.
- 5) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Afløsning, aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold og gruppering 004 Socialpædagogisk bistand og behandling til personer med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer ejerforholdskode 4 private.
- 6) Gælder ikke for motorkøretøjer.
- 7) Gælder ikke for udgifter til højt specialiseret behandling (lands- og landsdelspatienter).
- 8) Gælder kun for ydelser købt hos Statens Serum Institut.
- 9) Gælder kun for registreringer på gruppering 001 Ridefysioterapi, ejerforholdskode 4 private.
- 10) Gælder kun for registreringer på gruppering 005 og 006

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- 11) Gælder kun for registreringer på gruppering 001 Væksthuse
- 12) Gælder ikke for vederlag registreret på gruppering 002 samt 004
- 13) Gælder ikke for vederlag registreret på gruppering 006
- 14) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Befordring af elever i kommunale specialskoler, ejerforholdskode 4 private.

#### Beregning af moms- og lønsumsandselsprocenter:

For hver funktion på positivlisten er der beregnet en momsandselsprocent, der afspejler, hvor stor en andel af udgifterne til den pågældende ydelse, der er momsbelagt. Tilsvarende er der, for de med \* markerede relevante ydelser, beregnet en lønsumsandselsprocent, der afspejler, hvor stor en andel af de samlede udgifter til den pågældende ydelse, der er lønudgifter. Lønsumsandselsprocenten er efterfølgende omregnet til momsandselsprocenten ved at gange lønsumsandselsprocenten med  $(4,12/104,12)/(25/125)$ , idet private leverandører, på de relevante områder, betaler en lønsumsafgift på 4,12 pct. af lønsummen+overskud/ underskud. Herefter er den omregnede lønsumsandselsprocent og momsandselsprocenten lagt sammen til én moms- og lønsumsandselsprocent.

#### Regneeksempel for beløbet til refusion for kommuner:

Der gives tilskud på 1.000 kr. (funktion 0.32.31 Stadions og idrætsanlæg, art 5.9). Beløb til refusion:  $1.000 \text{ kr.} \times 55 \% \times 25/125 = 110 \text{ kr.}$

Der registreres i eksemplet følgende i det kommunale budget- og regnskabssystem:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs.  $1.000 \text{ kr.} - 110 \text{ kr.} = 890 \text{ kr.}$  registreres på funktion 0.32.31 Stadions og idrætsanlæg, art 5.9.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003.
- Momsrefusionen, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 002.

#### Regneeksempel for beløbet til refusion for regioner:

Bogføring af en faktura på 1.000 kr. (funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0). Beløb til refusion:  $1.000 \text{ kr.} \times 39\% \times 25/125 = 78 \text{ kr.}$

Der registreres i eksemplet følgende i budget- og regnskabssystemet for regioner:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs.  $1.000 \text{ kr.} - 78 \text{ kr.} = 922 \text{ kr.}$  registreres på funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 78 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 003.

Momsrefusionen, dvs. 78 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 002.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**MILJØBESKYTTELSE m.v. (52)**

- 0.52.80 Fælles formål
- 0.52.81 Jordforurening
- 0.52.83 Råstoffer
- 0.52.85 Bærbare batterier
- 0.52.87 Miljøtilsyn – virksomheder
  - 1 Drift
    - 001 Godkendelse/tilsyn – fælles formål
    - 002 Godkendelse/tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder
    - 003 Godkendelse/tilsyn med ikke brugerbetalingspligtige virksomheder
- 0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.
  - 1 Drift
    - 001 Indsatsplaner vedr. grundvandsbeskyttelse
    - 200 Ledelse og administration

**DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)**

- 0.55.93 Diverse udgifter og indtægter
  - 1 Drift
    - 001 Fælles formål
    - 002 Skadedyrsbekæmpelse
    - 003 Skorstensfejerarbejde

**REDNINGSBEREDSKAB (58)**

- 0.58.95 Redningsberedskab
  - 1 Drift
    - 001 Fælles formål
    - 002 Forebyggelse
    - 003 Afhjælpende indsats
    - 200 Ledelse og administration

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- 3.38.78 Kommunale tilskud til statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner mv.
- 1 Drift
    - 001 Befordring af midlertidigt syge til ungdomsuddannelser efter § 10 i lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.

**REGIONAL UDVIKLING VEDR. UDDANNELSE (41)**

- 3.41.80 Regionale udviklingsopgaver på undervisningsområdet

**FÆLLES FUNKTIONER (44)**

- 3.45.83 Fælles formål
- 1 Drift
    - 001 Fælles formål
    - 002 Idræt
    - 003 Folkebiblioteker
    - 004 Kulturel virksomhed
    - 200 Ledelse og administration

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

## 4 Sundhedsområdet

### SUNDHEDSUDGIFTER M.V. (62)

- 4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet
  - 1 Drift
    - 002 Stationær somatik
    - 003 Ambulant somatik
    - 004 Stationær psykiatri
    - 005 Ambulant psykiatri
    - 006 Praksissektoren (Sygesikring)
    - 007 Genoptræning under indlæggelse
- 4.62.82 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning
  - 1 Drift
    - 001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning
    - 002 Genoptræning på specialiseret niveau (sundhedslovens § 140)
    - 003 Personbefordring
    - 200 Ledelse og administration
- 4.62.84 Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut
  - 1 Drift
    - 001 Ridefysioterapi
- 4.62.85 Kommunal tandpleje
  - 1 Drift
    - 001 Tandpleje for 0-18 årige opdelt på kommunens egne klinikker
    - 002 Tandpleje 0-18 årige hos øvrige udbydere (private tandlæger og andre kommuners klinikker)
    - 003 Omsorgs- og specialtandpleje på kommunens egne klinikker
    - 004 Omsorgs- og specialtandpleje hos øvrige udbydere (private tandlæger og regionale tandklinikker)
    - 005 Støtte til tandproteser
- 4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
  - 1 Drift
    - 200 Ledelse og administration
- 4.62.89 Kommunal sundhedstjeneste
- 4.62.90 Andre sundhedsudgifter
  - 1 Drift
    - 001 Kommunale udgifter til hospice-ophold
    - 002 Udgifter til køb af private sygehusydelse
    - 003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter
    - 004 Begravelseshjælp
    - 005 Befordringsgodtgørelse

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### FØRTIDSPENSIONER OG PERSONLIGE TILLÆG (48)

#### 5.48.66. Førtidspension tilkendt 1. juli 2014 eller senere

- 1 Drift
  - 001 Førtidspension, 20 pct. kommunal medfinansiering
  - 002 Førtidspension, 60 pct. kommunal medfinansiering
  - 003 Førtidspension, 70 pct. kommunal medfinansiering
  - 004 Førtidspension, 80 pct. kommunal medfinansiering

#### 5.48.67 Personlige tillæg m.v.

- 1 Drift
  - 001 Brillor, personlige tillæg § 14, stk. 1 (§ 17, stk. 2)
  - 002 Medicin, personlige tillæg § 14, stk. 1 (§ 17, stk. 2)
  - 003 Tandlægebehandling, personlige tillæg § 14, stk. 1 (§ 17, stk. 2)
  - 004 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, personlige tillæg § 14, stk. 1 (§ 17, stk. 2)
  - 005 Supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension), personlige tillæg § 14, stk. 1 (§ 17, stk. 2)
  - 006 Andre personlige tillæg § 14, stk. 1 (§ 17, stk. 2)
  - 007 Brillor, helbredstillæg, § 14 a (§ 18)
  - 008 Medicin, helbredstillæg, § 14 a (§ 18)
  - 009 Tandlægebehandling, helbredstillæg, § 14 a, stk. 1 (§ 18, stk. 1)
  - 010 Tandprotese, helbredstillæg, § 14 a, stk. 4 (§ 18, stk. 4)
  - 011 Fysioterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, helbredstillæg, § 14 a (§ 18)
  - 012 Fodbehandling, helbredstillæg, § 14 a (§ 18)
  - 013 Varmetillæg med 25 pct. kommunal medfinansiering, § 14, stk. 2 og 3 (§ 17, stk. 1 og 3)
  - 014 Høreapparater, helbredstillæg, § 14 a (§ 18)
  - 093 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 75 pct. refusion før 1. 1. 1998
  - 094 Tilbagebetaling af personlig tillæg ydet med 50 pct. refusion i perioden 1.1. 1998 – 1.3. 2001
- 2 Statsrefusion
  - 003 Berigtigelser
  - 004 Refusion af personlige tillæg og helbredstillæg

#### 5.48.68 Førtidspension tilkendt før 1. juli 2014

- 1 Drift
  - 001 Højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende før 1. januar 2003
  - 002 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 50 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende før 1. januar 2003
  - 003 Højeste og mellemste førtidspension med 65 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende før 1. januar 2003
  - 004 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 65 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende før 1. januar 2003
  - 005 Førtidspension med 65 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende fra 1. januar 2003
  - 006 Førtidspension med 50 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende fra 1. januar 2003
- 2 Statsrefusion
  - 003 Berigtigelser



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### KONTANTE YDELSER (57)

#### 5.57.71 Sygedagpenge

##### 1 Drift

- 001 Afløb af sygedagpenge efter 52 uger uden refusion, jf. § 62, stk. 6, i lov om sygedagpenge
- 003 Afløb af sygedagpenge fra. 5. til 8. uge med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 2, i lov om sygedagpenge
- 004 Dagpenge med 50 pct. kommunal medfinansiering til forældre med alvorligt syge børn, jf. §§ 26 og 42, stk. 2, i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel
- 005 Afløb af sygedagpenge ved delvis raskmelding m.v. eller i tilbud med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 4, 5 og 8, i lov om sygedagpenge
- 006 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 med 30 pct. refusion til passive og aktive sygedagpengemodtagere, jf. § 62, stk. 3, i lov om sygedagpenge
- 008 Afløb af løntilskud med 50 pct. refusion ifm. sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 009 Udgifter til hjælpemidler til sygedagpengemodtagere med 50 pct. refusion efter §§ 76-77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 012 Udgifter til befordringsgodtgørelse til sygedagpengemodtagere efter § 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 013 Sygedagpenge
- 014 Løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere
- 090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge

##### 2 Statsrefusion

- 002 Refusion af regresindtægter (grp. 090) og af afløb af sygedagpenge (grp. 003 og 005) med 50 pct. refusion
- 003 Berigtigelser
- 005 Refusion af hjælpemidler og befordringsgodtgørelse til sygedagpengemodtagere (grp. 009 og 012) og af afløb af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere (grp. 008) med 50 pct. refusion
- 009 Refusion af afløb af sygedagpenge med 30 pct. refusion (grp. 006)
- 010 Refusion af sygedagpenge med 80 pct. refusion
- 011 Refusion af sygedagpenge med 40 pct. refusion
- 012 Refusion af sygedagpenge med 30 pct. refusion
- 013 Refusion af sygedagpenge med 20 pct. refusion
- 014 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 80 pct. refusion
- 015 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 40 pct. refusion
- 016 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 30 pct. refusion
- 017 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 20 pct. refusion

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015/Regnskab 2016

## 5.57.72 Sociale formål

## 1 Drift

- 004 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (Aktivloven, §§ 83 og 84)
- 006 Hjælp til udgifter til sygebehandling m.v. (Aktivloven, § 82)
- 007 Tilskud til tandpleje til økonomisk vanskeligt stillede (Aktivloven, § 82 a)
- 008 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (Aktivloven, §§ 81 og 85)
- 009 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 41)
- 010 Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 100)
- 015 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 42)
- 016 Udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning (Serviceloven, § 32, stk. 8)
- 017 Efterlevelseshjælp med 50 pct. kommunal medfinansiering (Aktivloven, § 85 a)
- 018 Hjælp til udsatte lejere (Aktivloven § 81 a)
- 019 Tilbagebetaling af tilskud til tandpleje til økonomisk vanskeligt stillede
- 020 Tilbagebetaling af hjælp til udsatte lejere

## 2 Statsrefusion

- 002 Refusion af udgifter til sociale formål på gruppering nr. 004-015 og 017 minus 019.
- 003 Berigtigelser

## 5.57.73 Kontant- og uddannelseshjælp

## 1 Drift

- 004 Afløb af uddannelseshjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 med 30 pct. refusion i passive perioder og afløb af udgifter efter LAS § 12, stk. 2, 1. og 2. pkt., og stk. 3.
- 007 Kontanthjælp
- 008 Uddannelseshjælp
- 009 Særlig støtte
- 010 Løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere m.fl.
- 011 Kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering
- 012 Kontanthjælp til førtidspensionister uden ret til fuld social pension
- 013 Afløb af kontanthjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 til forsørgere fyldt 30 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2, nr. 1 og 2, og § 25 a i lov om aktiv socialpolitik)
- 016 Afløb af særlig støtte vedr. perioden før 1. januar 2016 med 30 pct. refusion (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik)
- 017 Løbende hjælp til visse persongrupper med 30 pct. refusion (§ 29 i lov om aktiv socialpolitik)
- 018 Afløb af kontanthjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 til ikke-forsørgere fyldt 30 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 2, nr. 2, § 25, stk. 3, nr. 3, § 25, stk. 3, nr. 5, og § 25 a i lov om aktiv socialpolitik)
- 019 Kontanthjælp til personer, der har nået efterlønsalderen, uden ret til social pension (§ 27 i lov om aktiv socialpolitik) og afløb af kontanthjælp til førtidspensionister uden ret til social pension vedr. perioden før 1. januar 2016 (§ 27 a i lov om aktiv socialpolitik) med 30 pct. refusion
- 020 Afløb af kontanthjælp til unge under 30 år vedr. perioden før 1. januar 2016 med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 3, nr. 6, 7, 8 og 9, § 25, stk. 4, og § 25 a i lov om aktiv socialpolitik)

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- 016 Afløb af forsørgelse til personer i tilbud efter kapitel 10 og 11 i ordinær uddannelse, virksomhedspraktik og nytteindsats med 50 pct. refusion
- 093 Tilbagebetaling (lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 50 pct. refusion
- 094 Tilbagebetaling (lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 65 pct. refusion
- 096 Efterbetaling af udgifter til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion
- 097 Tilbagebetaling af hjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 (lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 30 pct. refusion
- 2 Statsrefusion
  - 001 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp med 65 pct. refusion på gruppering 094
  - 002 Refusion af afløbsudgifter med 50 pct. refusion på gruppering 001, 004, 011, 015 og 016 minus gruppering 093
  - 003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3, i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision)
  - 004 Refusion af afløbsudgifter med 30 pct. refusion på gruppering 002, 005, 010, 014 minus gruppering 097
  - 020 Tilskud fra EU
  - 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grp. 096
- 5.57.76 Boligydelse til pensionister – kommunal medfinansiering
  - 1 Drift
    - 001 Tilskud til lejere
    - 002 Lån til lejere af én og tofamiliehuse
    - 003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl.
    - 005 Tilskud til lejebetaling i ældreboliger
    - 006 Boligydelse som tilskud til lejere i friplejeboliger
    - 091 Efterreguleringer
    - 093 Tilbagebetaling af lån og renter
  - 2 Statsrefusion
    - 003 Berigtigelser
- 5.57.77 Boligsikring – kommunal medfinansiering
  - 1 Drift
    - 001 Boligsikring som lån
    - 002 Boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere og huslejetilskud efter § 29 b
    - 003 Boligsikring som tilskud og lån
    - 004 Indfasningsstøtte jf. § 15 i byfornyelsesloven
    - 005 Boligsikring som tilskud
    - 006 Almindelig boligsikring
    - 007 Boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.
    - 008 Tilskud til erhvervslejere
    - 009 Boligsikring som tilskud til lejere i friplejeboliger
    - 010 Boligsikring efter særligt behov uden refusion
    - 091 Efterregulering
    - 092 Efterregulering af boligsikring efter særligt behov uden refusion
    - 093 Tilbagebetaling af lån og renter
  - 2 Statsrefusion
    - 003 Berigtigelser

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- 5.57.78 Dagpenge til forsikrede ledige
- 1 Drift
    - 003 Afløb af dagpenge ved manglende rettidighed, fuld kommunal finansiering
    - 004 Berigtigelser
    - 005 Medfinansiering 50 pct. af befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige efter § 82, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 109, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
    - 006 Afløb af dagpenge i aktive perioder, 50 pct. kommunalt bidrag
    - 007 Afløb af dagpenge vedr. perioden før 4. januar 2016 i aktive perioder, 70 pct. kommunalt bidrag
    - 008 Afløb af dagpenge vedr. perioden før 4. januar 2016 i passive perioder, 70 pct. kommunalt bidrag
    - 010 Afløb af midlertidig arbejdsmarkedsydelse i aktive perioder med 50 pct. kommunal medfinansiering
    - 011 Afløb af midlertidig arbejdsmarkedsydelse vedr. perioden før 4. januar 2016 i passive perioder med 70 pct. kommunal medfinansiering
    - 012 Dagpenge, 20 pct. kommunal medfinansiering
    - 013 Dagpenge, 60 pct. kommunal medfinansiering
    - 014 Dagpenge, 70 pct. kommunal medfinansiering
    - 015 Dagpenge, 80 pct. kommunal medfinansiering
    - 016 Midlertidig arbejdsmarkedsydelse, 20 pct. kommunal medfinansiering
    - 017 Midlertidig arbejdsmarkedsydelse, 60 pct. kommunal medfinansiering
    - 018 Midlertidig arbejdsmarkedsydelse, 70 pct. kommunal medfinansiering
    - 019 Midlertidig arbejdsmarkedsydelse, 80 pct. kommunal medfinansiering
- 5.57.79 Midlertidig arbejdsmarkedsydelsesordning og kontantydelsesordning
- 1 Drift
    - 006 Driftsudgifter mv. ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning med 50 pct. refusion
    - 008 Afløb af kontantydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 i passive perioder og under øvrig vejledning og opkvalificering med 30 pct. refusion
    - 009 Afløb af kontantydelse i aktive perioder med 50 pct. refusion
    - 010 Afløb af løntilskud til personer med ret til kontantydelse med 50 pct. refusion
    - 011 Driftsudgifter ved aktivering af personer med ret til kontantydelse
    - 012 Befordringsgodtgørelse til personer med ret til kontantydelse

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015/Regnskab 2016

- 013 Kontantydelse
- 014 Løntilskud vedr. kontantydelse
- 015 Transportudgifter til personer med ret til kontantydelse med 50 pct. refusion
- 093 Tilbagebetaling af kontantydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 med 30 pct. refusion
- 094 Tilbagebetaling af kontantydelse med 50 pct. refusion
- 2 Statsrefusion
  - 004 Berigtigelser
  - 006 Refusion af driftsudgifter ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion, grp. 006.
  - 007 Refusion af afløbsudgifter til kontantydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 i passive perioder og under øvrig vejledning og opkvalificering med 30 pct. refusion, gruppering. 008 minus gruppering. 093
  - 008 Refusion af afløbsudgifter til kontantydelse i aktive perioder og til løntilskud med 50 pct. refusion, gruppering. 009 og 010 minus gruppering 094
  - 009 Refusion af udgifter til befordringsgodtgørelse samt transportudgifter til personer på kontantydelse med 50 pct. refusion, grp. 012 og 015
  - 010 Refusion af kontantydelse med 80 pct. refusion
  - 011 Refusion af kontantydelse med 40 pct. refusion
  - 012 Refusion af kontantydelse med 30 pct. refusion
  - 013 Refusion af kontantydelse med 20 pct. refusion
  - 014 Refusion af løntilskud vedr. kontantydelse med 80 pct. refusion
  - 015 Refusion af løntilskud vedr. kontantydelse med 40 pct. refusion
  - 016 Refusion af løntilskud vedr. kontantydelse med 30 pct. refusion
  - 017 Refusion af løntilskud vedr. kontantydelse med 20 pct. refusion

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### ARBEJDSMARKEDSFORANSTALTNINGER (68)

- 5.68.90 Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats
- 1 Drift
    - 001 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for dagpengemodtagere
    - 002 Øvrige driftsudgifter for dagpengemodtagere
    - 003 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende
    - 004 Øvrige driftsudgifter for kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende.
    - 005 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for revalidender/forrevalidender
    - 006 Øvrige driftsudgifter for revalidender/forrevalidender
    - 007 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for sygedagpengemodtagere
    - 008 Øvrige driftsudgifter for sygedagpengemodtagere
    - 009 Øvrige driftsudgifter for ledighedsydelsesmodtagere
    - 010 Driftsudgifter for deltagere i seks ugers jobrettet uddannelse
    - 011 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for uddannelseshjælpsmodtagere
    - 012 Øvrige driftsudgifter for uddannelseshjælpsmodtagere
    - 013 Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til ordinær uddannelse til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere
    - 014 Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere
    - 015 Godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
    - 016 Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering for dagpengemodtagere
    - 017 Mentorudgifter til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere mv.
    - 018 Ikke-refusionsberettigende mentorudgifter
    - 019 Mentorudgifter til revalidender, sygedagpengemodtagere mv.
    - 090 Indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til ledighedsrelaterede målgrupper
    - 091 Tilskud vedrørende produktionsskoler
    - 092 Indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til øvrige målgrupper
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under det ledighedsrelaterede driftsloft, grp. 001-004, 010-012, 015 og 017 minus grp. 090 og 091
    - 002 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under et driftsloft, grp. 005-009 og 019 minus grp. 092
    - 003 Berigtigelser
    - 020 Tilskud fra EU
- 5.68.91 Beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige
- 1 Drift
    - 006 Hjælpebidrag m.v. vedr. forsikrede ledige og beskæftigede med 50 pct. refusion (ekskl. undervisningsmaterialer), jf. §§ 76, 77, 82, stk. 4, og 100 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
    - 007 Personlig assistance til handicappede i erhverv med 50 pct. refusion, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- 008 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse med 50 pct. refusion, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
  - 016 Afløb af jobrotation med 100 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98 a, stk. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
  - 017 Afløb af jobrotation med 100 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
  - 102 Afløb af løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – statslige og regionale arbejdsgivere og selvejende institutioner, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
  - 103 Afløb af løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – private arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
  - 105 Afløb af løntilskud med 50 pct. refusion – forsikrede personer med handicap, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. samt §§ 51 og 52 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
  - 106 Afløb af løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – kommunale arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
  - 107 Afløb af løntilskud til personer med ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion
  - 108 Løntilskud vedr. forsikrede ledige – private arbejdsgivere
  - 109 Løntilskud vedr. forsikrede ledige – offentlige arbejdsgivere
  - 110 Løntilskud vedr. forsikrede personer med handicap
  - 111 Løntilskud vedr. midlertidig arbejdsmarkedsydelse
- 2 Statsrefusion
- 001 Refusion af udgifter til jobrotation med 100 pct. refusion (grp.016)
  - 003 Berigtigelser
  - 004 Refusion af udgifter til hjælpemidler og personlig assistance til handicappede med 50 pct. refusion (grp. 006, 007, og 008)
  - 005 Refusion af afløbsudgifter til løntilskud ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion (grp. 107)
  - 006 Refusion af afløbsudgifter til løntilskud med 50 pct. refusion (grp. 102-103 og 105-106)

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- 5.68.96 Servicejob
  - 2 Statsrefusion
    - 003 Berigtigelser
    - 004 Tilskud til servicejob (lov om ophævelse af lov om servicejob)
  
- 5.68.97 Seniorjob til personer over 55 år
  - 1 Drift
    - 001 Løn til personer i seniorjob
    - 002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Tilskud til kommunale seniorjob
    - 003 Berigtigelser vedr. seniorjob
  
- 5.68.98 Beskæftigelsesordninger
  - 1 Drift
    - 001 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige med 100 pct. refusion, jf. § 98 c – 98 g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
    - 002 Løntilskud til uddannelsesaftaler for beskæftigede med 100 pct. refusion, jf. §§ 98 c – 98 g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
    - 003 Godtgørelse og aktivitetsdusør til særlig udsatte unge under 18 år i virksomhedspraktik (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 75 b og c)
    - 004 Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, for forsikrede og ikke-forsikrede personer
    - 005 Udgifter til hjælpemidler til personer med nedsat arbejdsevne efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 100 og lov om seniorjob
    - 009 Lønudgifter ved ansættelse af kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere m.fl. med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55)
    - 010 Tilskud til befordring til arbejdssøgende og andre særlige aktiviteter efter § 7 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
    - 011 Udgifter til hjælpemidler til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende og enlige forældres studiestart med 50 pct. refusion efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 75 a, 76 og 77 og lov om aktiv socialpolitik §§ 34 a og b
  
    - 015 Vejledning og opkvalificering af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75b)
  
    - 018 Udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
  
    - 097 Udgifter til befordring til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere og selvforsørgende m.v. efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 82
    - 100 Regional uddannelsespulje til korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb til dagpengemodtagere med 80 pct. tilskud, jf. § 33 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
    - 101 Pulje til uddannelsesløftet til dagpengemodtagere med 100 pct. tilskud, jf. § 33 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
    - 102 Jobrotation med 60 pct. refusion, jf. § 98 a, stk. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
    - 103 Jobrotation med 60 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015/Regnskab 2016

**2 Statsrefusion**

- 001 Refusion af udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og beskæftigede (gruppering 001 og 002)
- 003 Berigtigelse (lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 85 samt § 64 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud m.v)
- 008 Refusion af udgifter til hjælpemidler og befordring og til 15-17-årige med 50 pct. refusion
  
- 010 Refusion af udgifter til jobrotation med 60 pct. refusion (gruppering 102)
- 019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere
- 020 Tilskud fra EU

**STØTTE TIL FRIVILLIGT SOCIALT ARBEJDE OG ØVRIGE SOCIALE FORMÅL (72)****5.72.99 Øvrige sociale formål****1 Drift**

- 001 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.
- 002 Udgifter til husly (§ 80)
- 003 Støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18)

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**LØNPULJER m.v. (52)**

6.52.70 Løn- og barselpuljer

6.52.72 Tjenestemandspension

1 Drift

001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, kommunale  
forsyningsvirksomheder002 Udbetaling af tjenestemandspensioner, tidligere kommunale  
forsyningsvirksomheder

6.52.74 Interne forsikringspuljer

6.52.76 Generelle reserver

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

## **7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.**

### **RENTER AF LIKVIDE AKTIVER (22)**

- 7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
- 7.22.08 Realkreditobligationer
- 7.22.09 Kommunekreditobligationer
- 7.22.10 Statsobligationer m.v.
- 7.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

### **RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)**

- 7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8
- 7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

### **RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)**

- 7.32.20 Pantebreve
- 7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
- 7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 7.32.23 Udlån til beboerindskud
- 7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
- 7.32.26 Ikke-likvide obligationer
- 7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

### **RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MEL-LEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)**

- 7.35.29 Klimainvesteringer
- 7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
- 7.35.31 Gasforsyning
- 7.35.32 El-forsyning
- 7.35.33 Varmeforsyning
- 7.35.34 Vandforsyning
- 7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder
- 4 Renter
  - 001 Ordninger for dagrenovation – restaffald
  - 002 Ordninger for storskrald og haveaffald
  - 003 Ordninger for glas, papir og pap
  - 004 Ordninger for farligt affald
  - 005 Genbrugsstationer
  - 006 Øvrige ordninger
  - 007 Generel administration

### **RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)**

- 7.50.50 Kassekreditter og byggelån

### **RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)**

- 7.51.52 Anden gæld

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- 8.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7, i lov om aktiv socialpolitik)
    - 002 Registrering af forskydninger i lån til betaling ejendomsskatter
    - 003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
    - 004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
    - 005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen
    - 006 Udlån til klimainvesteringer
- 8.32.26 Ikke-likvide obligationer
- 8.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden

**MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER**

- 8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
- 8.35.31 Gasforsyning
- 8.35.32 Elforsyning
- 8.35.33 Varmeforsyning
- 8.35.34 Vandforsyning
- 8.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

**FORSKYDNINGER I AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)**

- 8.38.36 Kommuner og regioner m.v.
- 8.38.37 Staten

**FORSKYDNINGER I AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)**

- 8.42.40 Beskyttelsesrumspulje
- 8.42.41 Alderssparefond
- 8.42.42 Legater
- 8.42.43 Deposita
- 8.42.44 Parkeringsfond

**FORSKYDNINGER I PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)**

- 8.45.45 Alderssparefond
- 8.45.46 Legater
- 8.45.47 Deposita

**FORSKYDNINGER I PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)**

- 8.48.48 Kommuner og regioner m.v.
- 8.48.49 Staten

**FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)**

- 8.50.50 Kassekreditter og byggelån

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)**

- 8.51.52 Anden gæld
  - 5 Balanceforskydninger
    - 012 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§ 27)
    - 013 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 i øvrigt
    - 018 Delpension
    - 090 Refusion af offentlige pensioner
    - 092 Refusion af børnetilskud
    - 093 Refusion af supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
    - 094 Refusion af andre familieydelse
    - 095 Refusion af afløbsudgifter vedr. dagpengeydelse
  
    - 097 Refusion af ATP-bidrag
    - 100 ATP-bidrag kontant- og uddannelseshjælp
    - 101 ATP-bidrag sygedagpenge
    - 103 ATP-bidrag delpension
    - 105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen
    - 106 Fleksydelse
    - 107 Bidrag vedr. fleksydelse
    - 108 Refusion vedr. fleksydelse
    - 109 Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten.
    - 110 Betalinger vedrørende pas
    - 111 Betalinger vedrørende kørekort
    - 112 Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til kontant udbetaling (skattepligtig)
    - 113 Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til en pensionsordning (ikke skattepligtig)
    - 114 Dagpenge til EØS-borgere
    - 115 Gebyr vedrørende grundvandskortlægning
    - 116 ATP-bidrag revalidering og ledighedsydelse
    - 117 ATP-bidrag til fleksjobansatte
    - 118 ATP-bidrag af ressourceforløbsydelse i ressourceforløb
    - 119 ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i jobafklaringsforløb

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMLÆGGENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)**

- 9.35.29 Klimainvesteringer
- 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
- 9.35.31 Gasforsyning
- 9.35.32 El-forsyning
  - 8 Aktiver
    - 001 Pensionsforpligtigelse for tjenestemænd
    - 002 Udlæg vedrørende elselskabernes sideordnede aktiviteter
- 9.35.33 Varmeforsyning
- 9.35.34 Vandforsyning
- 9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder
  - 8 Aktiver
    - 001 Ordninger for dagrenovation – restaffald
    - 002 Ordninger for storskrald og haveaffald
    - 003 Ordninger for glas, papir og pap
    - 004 Ordninger for farligt affald
    - 005 Genbrugsstationer
    - 006 Øvrige ordninger
    - 007 Generel administration

**AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)**

- 9.38.36 Kommuner og regioner m.v.
- 9.38.37 Staten

**AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)**

- 9.42.40 Beskyttelsesrumspulje
- 9.42.41 Alderssparefond
- 9.42.42 Legater
- 9.42.43 Deposita
- 9.42.44 Parkeringsfond

**PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)**

- 9.45.45 Alderssparefond
- 9.45.46 Legater
- 9.45.47 Deposita

**PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)**

- 9.48.48 Kommuner og regioner m.v.
- 9.48.49 Staten

**KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)**

- 9.50.50 Kassekreditter og byggelån

**KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)**

- 9.51.52 Anden gæld
  - 9 Passiver
    - 105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Det bemærkes, at eventuelle afledte udgifter og indtægter vedrørende miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger ligeledes registreres her.

Kommunale udgifter til Danmarks Miljøportal registreres på funktionen.

Gebyr vedr. grundvandskortlægning skal registreres på funktionen.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

**001 Indsatsplaner vedr. grundvandsbeskyttelse**

Her registreres udgifter til kommunens arbejde med koordinationsforum og indsatsplaner jf. § 12 og § 13 i lov om vandforsyning m.v.

**200 Ledelse og administration**

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

**DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)**

**0.55.93 Diverse udgifter og indtægter**

På denne funktion registreres diverse udgifter og indtægter. På funktionen er der autoriseret følgende grupperinger:

**001 Fælles formål**

På denne gruppering registreres indtægter og udgifter, som ikke objektivt kan henføres til andre autoriserede funktioner på hovedkonto 0.

**002 Skadedyrsbekæmpelse**

Her registreres udgifter og indtægter i forbindelse med skadedyrsbekæmpelse.

**003 Skorstensfejararbejde**

Her registreres udgifter og indtægter i forbindelse med det lovpligtige skorstensfejararbejde, herunder administrationsudgifter forbundet med indsatsen.

**REDNINGSBEREDSKAB (58)**

**0.58.95 Redningsberedskab**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med driften af det kommunale redningsberedskab, jf. lov nr. 137 af 1. marts 2004 (Beredskabsloven) senest ændret ved lov nr. 534 af 24. juni 2005 (konsekvensrettelser i forbindelse med kommunalreformen)

På funktionen registreres administrative udgifter for medarbejdere, der fuldt ud beskæftiger sig med beredskabsområdet. Personale, der ikke fuldt ud er beskæftiget med redningsberedskab registreres på 6.45.51.

Der er autoriseret tre grupperinger på funktionen.

**001 Fælles formål**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende det kommunale redningsberedskab, der ikke objektivt kan fordeles på grupperingerne 002-003, herunder analysearbejdet i forbindelse med risikobaseret dimensionering.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

## Hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende forsyningsvirksomheder, spildevandsanlæg og renovation m.v.

Det bemærkes, at de kommunale forsyningsvirksomheder er omfattet af reglerne om momsregistreret virksomhed. I afsnit 2.6. er nærmere redegjort for reglerne vedrørende moms på forsyningsområdet

### FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (22)

Forsyningsvirksomhederne adskiller sig fra de øvrige kommunale områder ved, at de skal hvile i sig selv, dvs. at indtægter og udgifter set over en årrække skal balancere. Dog gælder særlige regler for el-forsyning samt vand- og spildevandsområdet, herunder klimainvesteringer, der er beskrevet nedenfor.

Forsyningsvirksomhederne er undergivet kommunalbestyrelsens beslutningskompetence og administreres af kommunerne. Budgetter og regnskaber for forsyningsvirksomhederne skal derfor indgå i de kommunale budgetter og regnskaber, men hvile-i-sig-selv-princippet medfører, at forsyningsvirksomheder betragtes som *eksterne* i forhold til de øvrige kommunale aktiviteter. Ydelser, som leveres mellem kommunen og forsyningsvirksomhederne, registreres derfor på følgende måde:

- Leverancer fra kommunens egne forsyningsvirksomheder registreres under art 4.9
- Forsyningsvirksomhedernes andele af kommunens almindelige administrationsudgifter overføres i forbindelse med regnskabsafslutningen fra hovedkonto 6 til funktionerne for forsyningsvirksomhederne på hovedkonto 1, hvor beløbene debiteres som fremmede tjenesteydelser under art 4.0
- De beregnede renter af kommunens mellemværende med forsyningsvirksomhederne registreres på forsyningsvirksomhederne på hovedart 6 eller 8 og modposteres på funktionerne under hovedfunktion RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER på hovedkonto 7. For klimainvesteringer gælder dog særlige regler, der er beskrevet nedenfor.

I forbindelse med regnskabsafslutningen registreres renterne for mellemværendet mellem kommunen og de enkelte forsyningsområder på funktionerne for forsyningsvirksomhederne. Forrentningen beregnes på følgende måde:

Kommunens gæld til og tilgodehavende hos de kommunale forsyningsvirksomheder skal fra og med 1992 forrentes med en årlig rente svarende til markedsrenten. Der anvendes som hovedregel samme rentesats ved forrentning af gæld og tilgodehavender.

Forrentningen skal som minimum beregnes én gang årligt på grundlag af de mellemværender mellem kommunen og de enkelte kommunale forsyningsvirksomheder, der ved regnskabsårets begyndelse er opført på finansiel status.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at foretage forrentning på grundlag af opgørelser over kommunens mellemværender med forsyningsvirksomhederne i løbet af regnskabsåret, f.eks. månedlige eller kvartalsvise opgørelser.

Såfremt der er tale om et negativt beløb, krediteres det beregnede rentebeløb den relevante funktion for forsyningsvirksomheder på hovedkonto 1.



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Det bemærkes, at kommunale forsyningsvirksomheder vedrørende netvirksomhed er omfattet af almindelig skattepligt. Skattebetalinger vedrørende den kommunale elforsyning registreres på en særskilt driftsgruppering på funktion 1.22.02.

#### *Vand- og spildevandsforsyning*

Som følge af lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, er vand- og spildevandsområdet ikke omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv-princip, men reguleret i selve loven. Der skal derfor ikke ud fra dette hensyn beregnes forrentning af mellemværende mellem kommunen og vand- og spildevandsforsyningen eller overføres andel af kommunens generelle administrationsudgifter.

Efter § 15, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, kan kommuner kun deltage i aktiviteter forbundet med vand- og spildevandsforsyning, hvis aktiviteterne udøves i et eller flere selskaber, som drives i aktie- eller anpartsselskabsform. Eksisterende kommunale fællesskaber efter § 60 i den kommunale styrelseslov er dog undtaget fra kravet.

I de kommuner, hvor vand- og spildevandsforsyningen er selskabsgjort, skal det mellemværende, der har været registreret i balancen i de kommunale regnskaber på funktion 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og funktion 9.35.34 Vandforsyning, afvikles i perioden frem til 1. januar 2020. Det fremgår af Miljøministeriets bekendtgørelse om afvikling af mellemværender mellem kommuner og vandselskaber, at dette mellemværende skal forrentes med markedsrenten.

Da vand- og spildevandsforsyningen ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip, skal mellemværendet registreret på 9.35.30 og 9.35.34 med virkning fra og med regnskab 2010, ikke længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.04 og 1.35.40-1.35.44.

#### *Klimainvesteringer*

I henhold til lov nr. 61 af 29. januar 2013 om ændring af lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. og lov om vandløb kan spildevandsforsyningsselskaber på visse betingelser medfinansiere projekter, som gennemføres af bl.a. kommuner, og som samtidig tjener til at gennemføre aktiviteter i forbindelse med håndtering af tag- og overfladevand, der aflaster spildevandsforsyningsselskabernes indsats inden for blandt andet klimatilpasning.

Den del af klimainvesteringerne, der vedrører spildevandselskabernes andel følger reglerne for forsyningsvirksomheder, da området skal hvile-i-sig-selv og er momsregistreret virksomhed, ligesom det gælder for forsyningsvirksomhederne.

Det bemærkes, at klimainvesteringer ikke er omfattet af bekendtgørelse om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder, som bl.a. indebærer, at kommunens gæld eller tilgodehavende skal forrentes med en årlig rente svarende til markedsrenten. For klimainvesteringer gælder alene, at renteomkostninger kan pålægges spildevandsselskabet, såfremt kommunen har lånefinansieret selskabets andel af klimainvesteringen. Ved kontantfinansiering kan der ikke opkræves renteomkostninger fra selskabet.

Dato: Maj 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**1.22.01 Gasforsyning**

Ud over de generelle bemærkninger til hovedfunktionen gælder følgende for funktion 1.22.01, jf. også bemærkningerne til statuskontiene 9.35.29-9.35.35.

Hvis der til gasforsyningen indkøbes gas fra et kommunalt konverteringsanlæg på hovedkonto 1, registreres dette køb ved anvendelse af art 2.3.

Indskud til regionale naturgasselskaber registreres på funktion 8.32.21 og aktiveres på funktion 9.32.21. Mellemløbskontoen for gasforsyningen (9.35.31) belastes ikke af disse indskud.

**1.22.02 El-forsyning**

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende elforsyning. Det bemærkes, at registreringerne på funktionen ikke er omfattet af hvile-i-sig-selv princippet, jf. det indledende afsnit herom.

Tilslutningsafgifter krediteres el-forsyningens driftskonto under art 7.9.

Produktion af el ved forbrænding af affald registreres ikke her, men på funktion 1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg.

Der henvises i øvrigt til det indledende afsnit vedrørende elforsyning.

**1.22.03 Varmeforsyning**

Ud over de generelle bemærkninger til hovedfunktionen gælder følgende for funktion 1.22.03, jf. også bemærkningerne til statuskontiene 9.35.29-9.35.35.

Tilslutningsafgifter krediteres varmforsyningens driftskonto under art 7.9.

**1.22.04 Vandforsyning**

Ud over de generelle bemærkninger til hovedfunktionen gælder følgende for funktion 1.22.04, jf. også bemærkningerne til statuskontiene 9.35.29-9.35.35.

Tilslutningsafgifter krediteres vandforsyningens driftskonto under art 7.9.

Kommunale tilskud til anden offentlig og/eller privat vandforsyning registreres på denne funktion på driftsgruppering 002. Udgifterne på denne gruppering overføres ikke til finansiel status.

**1.22.06 Andre forsyningsvirksomheder**

Under denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende andre forsyningsvirksomheder, eksempelvis fællesantenneanlæg. De generelle bemærkninger til hovedfunktionen kan i nogle tilfælde finde anvendelse.

**SPILDEVANDSANLÆG (35)**

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale spildevandsanlæg

Ifølge lov om betalingsregler for spildevandsanlæg skal der den 1. januar 1993 være udarbejdet en fælles betalingsvedtægt for kommunens spildevandsanlæg

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**2.22.05 Driftsbygninger og -pladser**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftsbygninger (inkl. værksteder) og -pladser, herunder materielgårde og oplagspladser m.v.

**2.22.07 Parkering**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende parkeringsbilletordninger og parkeringsafgifter. På funktionen er autoriseret fire driftsgrupperinger:

- 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
- 091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
- 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter
- 200 Ledelse og administration

Der er endvidere autoriseret en drifts- og anlægsgruppering på funktionen:

- 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg  
På grupperingen registreres udgifter og indtægter forbundet med parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg, jf. § 90, stk. 1, i bekendtgørelse af lov om offentlige veje.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsbilletordninger* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at holde på en offentlig parkeringsplads, jf. § 90, stk. 2, i bekendtgørelse af lov om offentlige veje.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsafgifter* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at have holdt ulovligt eller for ikke at have købt en parkeringsbillet, jf. § 4 i bekendtgørelse om kommunal parkeringskontrol.

Oprævede indtægter fra parkeringsafgifter (såvel den kommunale som statslige andel) registreres ved at kreditere gruppering 092 på funktion 2.22.07 Parkering med modpost på funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender. Den statslige andel registreres ved at debitere gruppering 092 på funktion 2.22.07 med modpost på 8.48.49 Staten.

Indbetalte parkeringsafgifter krediteres funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender med modpost på de likvide aktiver. Afregningen til staten foretages ved at debitere funktion 8.48.49 Staten med modpost på de likvide aktiver.

Det skal bemærkes, at evt. tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter skal registreres på gruppering 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter med modpost på funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender.

**KOMMUNALE VEJE (28)**

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse samt anlæg af veje, hvor kommunen er vejmyndighed.

**2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse af færdselsarealer.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

### 2.32.33 Færgedrift

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende færgedrift, f.eks. tilskud til trafikbetjening af små øer.

Renter af gæld vedr. færgeinvesteringer og til ombygning af færgelejer optages på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 (gruppering 002) afhængig af lånekreditor med dranst 4, mens afdragene debiteres på funktion 8.55.78 med dranst 6 ved anvendelse af hovedart 6 Finansudgifter. Hjemtagne lån til færgeinvesteringer, omfattet af loven, registreres ligeledes på funktion 8.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer, og nedskrives på funktion 9.55.78 Langfristet gæld vedrørende færgeinvesteringer med modpost på 9.75.99.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen:

#### 001 Tilskud til trafikselskaber

Her registreres den del af tilskuddet til trafikselskaber for færgedrift der udføres af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9. Den øvrige del af tilskuddet til trafikselskaber registreres direkte på funktionen.

### 2.32.34 Lufthavne

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende lufthavne, herunder kommunale flyvepladser samt tilskud til fælleskommunale lufthavne.

### 2.32.35 Jernbanedrift

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende jernbanedrift, herunder tilskud til privatbaner.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen:

#### 001 Tilskud til trafikselskaber

Her registreres den del af tilskuddet til jernbanedrift der udføres af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9. Den øvrige del af tilskuddet registres direkte på funktionen.

## HAVNE (35)

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende havne, kystbeskyttelse mv. Det bemærkes, at kommunale selvstyrehavne ikke er integreret i det kommunale budget- og regnskabssystem. Hvis kommunen er regnskabsførende for en selvstyrehavne, skal regnskabet føres uden for det autoriserede regnskabssystem.

### 2.35.40 Havne

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende fiskerihavne og arbejds- og bejdhavne samt tilskud til kommunale selvstyrehavne.

### 2.35.41 Lystbådehavne m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende lystbådehavne, skudehavne og marinaer.

### 2.35.42 Kystbeskyttelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kystbeskyttelse, jf. lov om kystbeskyttelse.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

## Hovedkonto 3 Undervisning og kultur

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på folkeskoleområdet m.v. samt fritidsundervisning og kulturelle formål: folkebiblioteker, museer m.v.

### FOLKESKOLEN M.M. (22)

På denne hovedfunktion registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunale folkeskoler og de hertil knyttede aktiviteter, såsom skolebiblioteker, skolefritidsordninger m.v.

Registrering på omkostningssted er autoriseret på funktionerne 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.05 Skolefritidsordninger, og 3.22.08 Kommunale specialskoler

*Administrationsudgifter* vedrørende kommunens centrale skoleforvaltning, herunder skoledirektør, registreres ikke på hovedkonto 3, men på hovedkonto 6. Udgifter vedrørende den administration, der finder sted på de enkelte skoler m.v., registreres derimod på omkostningssted på funktion 3.22.01. Har kommunen en ledende skoleinspektør, der varetager inspektøropgaver på en skole, registreres udgifterne hertil på omkostningssted funktion under 3.22.01.

Med hensyn til *skolebestyrelser* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på omkostningssted på funktion 3.22.01.

#### 3.22.01 Folkeskoler

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens folkeskoler, herunder udgifter og indtægter i forbindelse med selve undervisningen, IT, administration på skolerne, inventar, rengøring, lokaler, udgifter til udenomsarealer mv. Endvidere konteres udgifter og indtægter vedrørende sygeundervisning i henhold til folkeskolelovens § 23 og udgifter og indtægter vedrørende lejrskoler, som kommunen lejer sig ind på

Her registreres ligeledes udgifter og indtægter vedrørende skolers tjenesteboliger og skolekonsulenter og andet personale, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen. Lønudgifter til pædagoger, der både indgår i undervisningen i folkeskolen og i bemandingen i SFO, skal opdeles således, at budgettet og regnskabet for så vel 3.22.01. Folkeskoler og 3.22.05. Skolefritidsordninger afspejler den faktiske fordeling af ressourceforbruget mellem SFO og folkeskolen. Ved evt. anvendelse af fordelingsnøgler skal denne kunne dokumenteres.

Desuden konteres udgifter til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer (klokketimer) ugentligt. Udgifter til specialundervisning i regionale tilbud konteres under funktion 3.22.07, mens udgifter og indtægter til specialundervisning, der finder sted i kommunale specialskoler, herunder interne skoler på opholdssteder, konteres under funktion 3.22.08.

Udgifter til elever i specialklasser, der er oprettet i en almindelig folkeskole i kommunen, og til enkeltintegration, der omfatter den overvejende del af undervisningstiden, registreres under 3.22.01 Folkeskoler.

Udgifter til børneteatre registreres på funktion 3.35.62.

Dato: Maj 2015

Ikrafttrædelsesår: Budget 2016

### *Registrering på omkostningssted*

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.01. Således skal hver institution under funktion 3.22.01 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med undervisningen kan nævnes udgifter til lønninger til undervisningspersonale (herunder vikarer), varer, materialer og udstyr, der benyttes som en integreret del af undervisningen (bøger, edb, øvrigt undervisningsmateriale og -apparatur, idrætsudstyr m.v.) samt elevaktiviteter (udflugter, lejrskoleophold m.v.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelse kan nævnes udgifter til inventar, (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, kantine, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand, varme samt udgifter til den administration, som foregår på skolen (herunder løn til inspektør, sekretariat mv.). Derudover registreres på omkostningssted udgifter til ledende skoleinspektører, der varetager inspektøropgaver på skolen samt udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om.

Endvidere registreres udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje) og udvendig bygningsvedligeholdelse, udenomsarealer samt udgifter og indtægter til efteruddannelse og sygedagpengerefusion, vedrørende det på institutionerne ansatte personale på omkostningssted.

Udgifter vedr. øvelsesskoler, skolekonsulenter (der ikke indgår i den faste timenormering) pædagogiske centraler og driften af lejrskoler indgår *ikke* som en del af den *autoriserede* registrering på omkostningssted. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Der er på funktion 3.22.01 autoriseret driftsgruppering:

#### **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### **3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke entydigt kan henføres til enkelte skoler, f.eks. pædagogiske centraler.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål er skoleidræt konteres på funktion 3.22.18. Dette gælder også, selv om de har tilknytning til en bestemt skole

For idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål *ikke* er skoleidræt, sker registreringen på hovedkonto 0.

Udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne lejrskoler registreres på funktion 3.22.02, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse til omkostningssted

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

på funktion 3.22.01. Hvor kommunen lejer sig ind på en lejrskole, registreres udgifterne direkte på omkostningssted på funktion 3.22.01.

### 3.22.04 PPR – Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolepsykolog og skolepsykologens kontor, skolepsykologiske fællesordninger, samt eventuelle køb af privat psykologiske konsulentytelser mv. i forbindelse med visitationsprocessen, jf. folkeskolelovens § 12, stk. 2.

### 3.22.05 Skolefritidsordninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolefritidsordninger efter folkeskoleloven. Såfremt lokaler og udenomsarealer anvendt af skolefritidsordninger er adskilt fra folkeskolens fysiske rammer, registreres udgifter hertil på funktion 3.22.05. Udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, registreres derimod på funktion 3.22.01.

Lønudgifter til pædagoger, der både indgår i undervisningen i folkeskolen og i bemandingen i SFO, skal opdeles således, at budgettet og regnskabet for så vel 3.22.01. Folkeskoler og 3.22.05. Skolefritidsordninger afspejler den faktiske fordeling af ressourcerne forbruget mellem SFO og folkeskolen. Ved evt. anvendelse af fordelingsnøgle skal denne kunne dokumenteres.

Indtægter og udgifter i forbindelse med pasningstilbud, der gives som et samlet undervisnings- og pasningstilbud på kommunale specialskoler, konteres under funktion 3.22.08, gruppering 004.

#### *Regler for registrering på omkostningssted for skolefritidsordninger*

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.05. Således skal hver institution under funktion 3.22.05 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, legetøj m.v.) og aktiviteter med børnene (udflugter m.v.),

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme. Derudover registreres udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale) på omkostningssted. Endvidere registreres udgifter til husleje, udenomsarealer og udvendig vedligeholdelse på omkostningssted.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.22.05, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.22.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

På funktionen autoriseres desuden følgende driftsgruppering efter Lov nr. 578 af 9. juni 2006:

- 001 Befordring af midlertidigt syge til ungdomsuddannelser efter § 10 i Lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.

## **Regional udvikling vedr. uddannelse (41)**

### **3.41.80 Regionale udviklingsopgaver på undervisningsområdet**

Her registreres Bornholm Kommunes udgifter til uddannelsesinstitutioner (gymnasier, VUC, social- og sundhedsskoler m.v.) i forbindelse med finansiering af lokale udviklingsprojekter og andre typer af projekter med udviklende og uddannelsesfremmende sigte på institutionerne.

### **Fælles funktioner (44)**

Under hovedfunktionen registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 3.

#### **3.45.83. Fælles formål**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 3. Det gælder f.eks. for multikulturhuse eller andre institutioner, der tjener flere kulturelle formål. Der er autoriseret følgende grupperinger:

##### **001 Fælles formål**

Her registreres udgifter og indtægter, der ikke entydigt kan fordeles på grupperingerne 002-200, f.eks. husleje, vedligeholdelse, rengøring. Udgifter til f.eks. løn og materialer registreres som udgangspunkt på grupperingerne 002-200.

##### **002 Idræt**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende idrætsfaciliteter, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på funktion 3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge.

##### **003 Folkebiblioteker**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende folkebiblioteker, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på hovedfunktionen, 3.32 Folkebiblioteker

##### **004 Kulturel virksomhed**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende kulturel virksomhed, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på hovedfunktionen, 3.35 Kulturel virksomhed.

##### **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015/Regnskab 2016

## Hovedkonto 4 Sundhedsområdet

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale sundhedsindsats.

### SUNDHEDSUDGIFTER M.V. (62)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter vedrørende de sundhedsmæssige foranstaltninger, hvor administrationen af ydelserne er henlagt til kommunerne i henhold til sundhedsloven.

#### 4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet

Her registreres de aktivitetsafhængige bidrag til det regionale sundhedsvæsen.

Der er autoriseret 6 grupperinger på funktionen.

- 002 Stationær somatik**
- 003 Ambulant somatik**
- 004 Stationær psykiatri**
- 005 Ambulant psykiatri**
- 006 Praksissektoren (Sygesikring)**
- 007 Genoptræning under indlæggelse**

Bidragene registreres med art 4.8 Betalinger til regionen.

Det bemærkes, at efterregulering vedrørende afholdte udgifter, der ligger over regionernes indtægtslofter konteres på funktion 7.62.80, grp. 007.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til samtalerterapi og sygebesøg skal kontores på 4.62.88 på en ikke-autoriseret gruppering, såfremt der er indgået en aftale om decentralisering i praksisudvalgene.

#### 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning

Her registreres kommunernes indsats i forbindelse med genoptræning efter sundhedsloven og træning efter serviceloven. Indsatsen omfatter såvel genoptræning af borgere efter udskrivning fra sygehus på baggrund af genoptræningsplan efter sundhedslovens § 140, samt genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86.

Det bemærkes, at træning efter servicelovens § 86 til personer med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, som ydes i forbindelse med botilbuddet, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52 og træning efter servicelovens § 86 til personer med ophold i friplejeboliger der er certificerede til at levere denne ydelse, registreres på funktion 5.32.32 gruppering 013.

Der er autoriseret to grupperinger på funktionen.

##### **001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning**

Her registreres udgifter til genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse, jf. § 86, stk. 1, i lov om social service.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Endvidere registreres udgifter til hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 86, stk. 2, i lov om social service.

På denne gruppering registreres (også) udgifter til vederlagsfri behandling efter lægehenvi sning efter sundhedslovens kapitel 39 a. leveret i kommunalt regi, herunder også udgifter for ydelser udført på andres kommuners institutioner.

Her registreres endvidere indtægter og udgifter vedrørende genoptræning på baggrund af en genoptræningsplan, jf. sundhedslovens § 140. Dog registreres genoptræning på specialiseret niveau efter sundhedslovens § 140 på gruppering 002, da denne genoptræning foregår på sygehus.

#### **002 Genoptræning på specialiseret niveau (sundhedslovens § 140)**

Her registreres kommunernes udgifter til genoptræning på specialiseret niveau, der foregår på et sygehus.

Udgiften registreres med art 4.8 Betalinger til regionen.

#### **003 Personbefordring**

Her registreres udgifter vedrørende personbefordring i forbindelse med kommunal genoptræning (omfatter såvel genoptræning på basalt, avanceret eller specialiseret niveau som rehabilitering på specialiseret niveau) og vedligeholdelsestræning, jf. og Sundhedslovens §§ 140 og 263 samt servicelovens § 86.

Det bemærkes, at der anvendes art 4.0 vedrørende udgifter til personbefordring udført af private leverandører.

#### **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

### **4.62.84 Fysioterapi**

På denne funktion registreres udgifter til vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvi sning efter sundhedslovens kapitel 39 a. (§§ 140 a og 140 b), herunder ridefysioterapi.

I forbindelse med offentlig sygesikring anvendes som udgangspunkt art 5.2.

Art 5.2 anvendes således til registrering af udgifter til betaling af regninger, som kan specificeres på den enkelte patient. Ved regninger, der ikke kan specificeres til den enkelte patient anvendes art. 4.8. Herudover gælder for funktionerne de generelle regler for artskontering.

Der er autoriseret en driftsgruppering på funktionen:

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse**

Her registreres kommunens udgifter til sundhedsfremmende og forebyggende borgerrettede og patientrettede indsatser og tilbud efter sundhedslovens § 119.

Endvidere registreres her udgifter til samtalerapi og sygebesøg, såfremt der er indgået en aftale om decentralisering i praksisudvalgene.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgruppering:

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

**4.62.89 Kommunal sundhedstjeneste**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter efter sundhedslovens kapitel 36 forebyggende sundhedsordninger for børn og unge (jf. sundhedslovens §§ 120 – 126).

På funktionen registreres udgifter til kommunale sundhedsordninger for børn og unge, herunder sundhedsplejerskeordningen og den kommunale skolesundhedstjeneste.

Den kommunale sundhedstjeneste omfatter såvel læger, sundhedsplejersker, sygeplejersker og andet personale i kommunen, der varetager forebyggende og sundhedsfremmende indsatser i forhold til børn og unge efter sundhedslovens §§ 120-126.

**4.62.90 Andre sundhedsudgifter**

På denne funktion registreres andre sundhedsudgifter, herunder bl.a. udgifter til Styrelsen for Patientsikkerhed (tidligere Patientombuddet), jf. § 18 i lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet. Udgifter til Styrelsen for Patientsikkerhed skal registreres med anvendelse af art 4.6.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

**001 Kommunale udgifter i forbindelse med hospice-ophold.**

Her registreres udgifter til køb af pladser på hospice, jf. sundhedslovens § 238, stk. 2, jf. § 75, stk. 4, og § 79, stk. 2.

**002 Kommunale udgifter i forbindelse med køb af sygehusydelse**

Her registreres udgifter til kommunens køb af sygdomsbehandling, der svarer til behandling, der ydes i det regionale sygehusvæsen til personer, der har bopæl i kommune, jf. sundhedslovens § 240.

**003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter**

Her registreres udgifter vedrørende plejetakst for færdigbehandlede patienter, jf. sundhedslovens § 238.

**004 Begravelseshjælp**

Her registreres udgifter til begravelseshjælp, jf. sundhedslovens §§ 160 og 257.

Begravelseshjælp registreres med art 5.2.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

afholdes af udfører kommunen.

Dog registreres mellemkommunale betalinger for børn i særlige daginstitutioner på funktion 5.28.17.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen:

- 001 Sprogvurdering for børn i førskolealderen (§ 11, stk. 1 og 2)**  
På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende sprogvurdering af børn, efter dagtilbudslovens § 11, stk. 1 og 2
- 002 Sprogstimulering for børn, der ikke er optaget i et dagtilbud (§ 11, stk. 3, for så vidt børn, der ikke er optaget i dagtilbud og § 11, stk. 4)**  
På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende sprogstimulering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud (dagtilbudslovens § 11, stk. 3 for så vidt børn, der ikke er optaget i dagtilbud, og § 11, stk. 4)
- 017 Søskendetilskud (§§ 43, stk. 1, nr. 1, 63, stk. 1, nr. 1, og 76, stk. 2, i dagtilbudsloven)**
- 018 Tilskud til forældre, der vælger privat pasning (§ 80 i dagtilbudsloven)**
- 019 Tilskud til forældre vedrørende pasning af egne børn (§ 86 i dagtilbudsloven)**
- 200 Ledelse og administration**  
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### **5.25.11 Dagpleje**

På denne funktion registreres lønudgifter vedrørende den kommunale dagpleje, jf. § 21, stk. 2, i dagtilbudsloven. Udgifter vedrørende tilsynet med dagplejen samt indkøb af udstyr, legetøj, medicin m.v. til dagpleje registreres ligeledes på funktion 5.25.11. Tilskud til privat dagpleje, jf. § 21, stk. 3, i dagtilbudsloven, kontores på funktion 5.25.19.

Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af løn til dagplejere, forældrebetaling inklusive tilskud (dvs. søskendetilskud og fripladstilskud) samt til friplads. Udgiften til søskendetilskud registreres på 5.25.10. Forældrebetaling og tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen for børn i privat dagpleje registreres på funktion 5.25.19.

Vedrørende registrering af forældrebetaling og friplads, jf. §§ 31-34 og 41-43 i dagtilbudsloven, samt kommunens udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 lov om social service, henvises til konteringsreglerne for funktion 5.25.13-5.25.14.

Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering 200 til Ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### **5.25.13 Integreerede institutioner (institutioner som omfatter mindst to af følgende: Daginstitution, fritidshjem eller klubtilbud)**

#### **5.25.14 Daginstitutioner (Institutioner kun for børn indtil skolestart)**

#### **5.25.15 Fritidshjem**

#### **5.25.16 Klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud**

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**005 Fripladstilskud til børn i privatinstitutioner**

Her registreres kommunens udgifter til fripladstilskud til privatinstitutioner, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2-4, og stk. 2.

**006 Friplads i 30 timers sprogstimuleringsstilbud i privatinstitution (jf. § 43, stk. 1, nr. 5)**

Her registreres kommunens udgifter til friplads til børn optaget i privatinstitution efter dagtilbudslovens § 19, stk. 5, i et sprogstimuleringsstilbud i form af en plads 30 timer om ugen efter dagtilbudslovens § 11, stk. 5 (jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 5).

**007 Driftstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger**

Her registreres kommunens driftstilskud pr. barn, der er optaget i privat dagpleje, privat fritidshjem, privat klub eller i en puljeordning, jf. dagtilbudslovens §§ 34, 60, 73 og 102.

**008 Forældrebetaling inkl. tilskud i dagtilbud etableret som privat dagpleje efter dagtilbudslovens § 21, stk. 3**

Her registreres forældrebetaling for børn optaget i privat dagpleje efter dagtilbudslovens § 21, stk. 3. Der registreres den totale forældreandel. Den totale forældreandel opgøres inklusive fripladser og søskendetilskud.

**009 Forældrebetaling inkl. tilskud i dagtilbud etableret som puljeordninger efter dagtilbudslovens § 101 og § 102**

Her registreres forældrebetaling for børn optaget i dagtilbud i puljeordninger efter dagtilbudslovens § 101 og § 102. Der registreres den totale forældreandel. Den totale forældreandel opgøres inklusive fripladser og søskendetilskud. Forældrebetaling for børn og unge optaget i puljeordningen efter reglerne om fritidshjem og klubtilbud konteres ikke på grupperingen.

**010 Fripladstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger**

Her registreres kommunens udgifter vedr. fripladstilskud til børn, der er optaget i privat dagpleje, privat fritidshjem, privat klub eller i puljeordninger, jf. dagtilbudslovens §§ 43, stk. 1, nr. 2-4, 63, stk. 1, nr. 2-4 og 76, stk. 1.

**011 Friplads i 30 timers sprogstimuleringsstilbud i privat dagpleje (jf. § 43, stk. 1, nr. 5)**

Her registreres kommunens udgifter til friplads til børn optaget i privat dagpleje efter dagtilbudslovens § 21, stk. 3, i et sprogstimuleringsstilbud i form af en plads 30 timer om ugen efter dagtilbudslovens § 11, stk. 5, (jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 5).

**012 Friplads i 30 timers sprogstimuleringsstilbud i puljeordning (jf. § 43, stk. 1, nr. 5)**

Her registreres kommunens udgifter til friplads til børn optaget i puljeordning efter dagtilbudslovens § 101 og § 102 i et sprogstimuleringsstilbud i form af en plads 30 timer om ugen efter dagtilbudslovens § 11, stk. 5, (jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 5).

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**092 Betaling (§ 159 og § 160)**

Her registreres forældres og barnets eller den unges betaling for døgnopholdet i plejefamilier og opholdssteder, jf. § 159 i lov om social service, samt den unges betaling for udslningsophold i plejefamilier og opholdssteder, jf. § 160 i lov om social service.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

**002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion****003 Berigtigelser****004 Refusion vedrørende advokatbistand****5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, herunder til unge fra 18 til 22 år, jf. § 11, § 50 a, stk. 1, § 52, stk. 3, nr. 1-6 og 8-9, § 52 a, § 54 og § 76, stk. 2 og stk. 3, nr. 2 og 4, i lov om social service. Udgifter til personlig og praktisk hjælp, aflastning og vedligeholdelsestræning, der ydes til børn og unge efter §§ 83, 84 og 86 stk. 2, i medfør af § 44 i lov om social service konteres ligeledes på denne funktion.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende ophold i tilbud efter dagtilbudsloven, og efter §§ 32 og 36 i lov om social service, samt undervisningstilbud efter folkeskoleloven, ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionerne Dagtilbud til børn og unge og Folkeskolen.

Derudover skal udgifter til betaling af ophold i dagtilbud m.v. efter servicelovens 52, stk. 3, nr. 1, finansieres via dagtilbudslovens regler om socialpædagogisk eller økonomisk fripladstilskud. Udgifter efter denne bestemmelse skal konteres på de autoriserede grupperinger til fripladstilskud på de relevante funktioner (5.25.11-5.25.16).

Udgifter til lommepenge og arbejdsvederlag, samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter uden folkeskoleloven, fritidsaktiviteter mv. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2. I det omfang aflønninger af plejefamilier ikke registreres med art 1.0 Løn skal aflønning registreres med art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**002 Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (§ 52, stk. 3, nr. 2)**

Her registreres udgifter til praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet, jf. § 52, stk. 3, nr. 2, og § 83 i medfør af § 44 i lov om social service.

**003 Familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer (§ 52, stk. 3, nr. 3)**

Her registreres udgifter til familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer, jf. § 52, stk. 3, nr. 3, i lov om social service.

**004 Døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien (§ 52, stk. 3, nr. 4)**

Her registreres udgifter til døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien på

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

døgninstitutioner, i plejefamilier, på andre godkendte opholdssteder eller botilbud godkendt af kommunen, jf. § 52, stk. 3, nr. 4, i lov om social service.

#### **005 Aflastningsordninger (§ 52, stk. 3, nr. 5)**

Her registreres udgifter til aflastningsordninger i kommunale plejefamilier, netværksplejefamilier, i plejefamilier, på godkendte opholdssteder eller på døgninstitutioner, jf. § 52, stk. 3, nr. 5, i lov om social service. Det bemærkes at vederlag til plejefamilier og kommunale plejefamilier som led i aflastningsordninger skal registreres på gruppering 006. Det bemærkes endvidere, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2, i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktioner 5.28.20 og 5.28.23. Udgifter til aflastning givet som følgeudgift til anbringelse skal registreres på den relevante gruppering på funktion 5.28.22. Desuden registreres udgifter til aflastning, jf. § 84, stk. 1, i medfør af § 44 i lov om social service.

#### **006 Vederlag til plejefamilier og kommunale plejefamilier som led i aflastningsordninger**

Her registreres udgifter til vederlag til plejefamilier, jf. § 52, stk. 3, nr. 5 i lov om social service, samt aflastning med vederlag efter § 84 i medfør af § 44.

#### **007 Fast kontaktperson for barnet eller den unge (§ 52, stk. 3, nr. 6, og § 76, stk. 2, og § 76, stk. 3, nr. 2)**

Her registreres udgifter til fast kontaktperson (i form af en fast kontaktperson /personlig rådgiver/mentor) for børn og unge, jf. § 52, stk. 3, nr. 6, i lov om social service, samt for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 2, og § 76, stk. 3, nr. 2. Endvidere registreres udgifter til en støtteperson for anbragte børn efter 68b, stk. 4.

#### **008 Fast kontaktperson for hele familien (§ 52, stk. 3, nr. 6)**

Her registreres udgifter til fast kontaktperson for hele familien, jf. § 52, stk. 3, nr. 6, i lov om social service.

#### **009 Formidling af praktiktilbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for den unge (§ 52, stk. 3, nr. 8)**

Her registreres udgifter til formidling af praktiktilbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for den unge og i den forbindelse udbetaling af godtgørelse til den unge, jf. § 52, stk. 3, nr. 8, i lov om social service.

#### **010 Anden hjælp der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte (§ 52, stk. 3, nr. 9)**

Her registreres udgifter til anden hjælp der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte, jf. § 52, stk. 3, nr. 9, i lov om social service. Desuden registreres udgifter vedrørende anden form for støtte til unge over 18 år, jf. § 76, stk. 3, nr. 4, i lov om social

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

service. Endvidere registreres også udgifter til vedligeholdelsestræning, jf. § 86, stk. 2, i medfør af § 44 i lov om social service.

**011 Økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte (§ 52a og § 52, stk. 3, nr.1)**

Her registreres udgifter til forældremyndighedsindehaveren i forbindelse med:

- 1) Udgifter i forbindelse med foranstaltninger efter § 52, stk. 3, hvis støtten erstatter en ellers mere indgribende og omfattende foranstaltning efter § 52, stk. 3.
- 2) Udgifter, der bevirker, at en anbringelse uden for hjemmet kan undgås, eller at en hjemgivelse kan fremskyndes.
- 3) Udgifter, der kan bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og barn under barnets anbringelse uden for hjemmet.
- 4) Udgifter til § 52, stk. 3, nr. 1, som ikke dækkes af Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge eller Lov om folkeskolen, og som erstatter en ellers mere indgribende og omfattende foranstaltning efter § 52, stk. 3.

**013 Støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ung kvinde/mands anbringelse uden for hjemmet (§§ 54 og 54 a)**

Her registreres udgifter til støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ung kvinde/mands anbringelse uden for hjemmet, samt udgifter til koordinator for unge idømt en sanktion efter straffelovens § 74 a, jf. §§ 54 og 54 a i lov om social service.

**014 Børnehuse til undersøgelse ved overgreb eller mistanke herom (§ 50 a, stk. 1)**

Her registreres udgifter, såvel den objektiv finansierede som den takstfinansierede del, til børnehuse vedrørende undersøgelse af børn eller unges forhold ved overgreb eller mistanke herom, jf. § 50 a, stk. 1, i lov om social service.

**015 Rådgivning og afledte ydelser (§ 11)**

På denne gruppering registreres udgifter til familieorienteret rådgivning, rådgivning om familieplanlægning og prævention, konsulentbistand, netværks- og samtalegrupper og andre indsatser med et forebyggende sigte. Endvidere registreres økonomisk støtte til konsulentbistand, prævention og fritidsaktiviteter, samt udgifter til rådgivning, undersøgelse, behandling og familievejlederordning for børn, unge og familier med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse.

Der ydes 100 pct. refusion af udgifter til udlændinge på funktionen efter servicelovens § 11, stk. 3, jf. servicelovens § 181, stk. 2.

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

**002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion**

**003 Berigtigelser**



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

### 5.28.22 Plejefamilier

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende plejefamilier, kommunale plejefamilier og netværksplejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 1-3, i lov om social service.

Det bemærkes, at udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven efter §§ 32 og 36 i lov om social service og undervisningstilbud efter folkeskoleloven til børn og unge der er anbragt i plejefamilier mv. for børn og unge, ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionerne Dagtilbud til børn og unge og Folkeskolen.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i plejefamilier mv. og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2, i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.22.

Udgifter til lommepenge og arbejdsvederlag, samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter udenfor folkeskoleloven, fritidsaktiviteter mv. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2. I det omfang aflønninger af plejefamilier ikke registreres med art 1.0 Løn skal aflønning registreres med art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

Udgifter til kurser forinden godkendelse af en plejefamilie og kurser til den løbende efteruddannelse af plejefamilier, samt udgifter til supervision, registreres på de relevante grupperinger på funktionen.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.58 Det specialiserede børneområde.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

#### 001 Plejefamilier, ekskl. vederlag (§ 66, stk.1, nr. 1)

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 1, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1, og § 76 a, stk. 2, i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslningsophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3, i lov om social service. Det bemærkes, at vederlag til plejefamilier skal konteres på gruppering 002.

#### 002 Vederlag til plejefamilier (§ 66, stk.1, nr. 1)

Her registreres udgifter til vederlag i forbindelse med børns og unges anbringelse uden for hjemmet i plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 1, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service.

#### 003 Kommunale plejefamilier, ekskl. vederlag (§ 66, stk. 1, nr. 2)

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelser udenfor hjemmet i kommunale plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i kommunale plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76,

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

stk. 3, nr. 1, i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i kommunale plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3, i lov om social service. Det bemærkes, at vederlag til kommunale plejefamilier skal konteres på gruppering 004.

**004 Vederlag til kommunale plejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 2)**

Her registreres udgifter til vederlag i forbindelse børn og unges anbringelser udenfor hjemmet i kommunale plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service.

**005 Netværksplejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 3)**

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i netværksplejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 3, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i netværksplejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3, og § 76 a, stk. 2, i lov om social service.

**007 Socialtilsyn, objektiv finansiering**

Her registreres udgifter til socialtilsynets objektivt finansierede opgaver, herunder tilsyn med og godkendelse af plejefamilier.

Udgiften til det takstfinansierede tilsyn med og godkendelse af tilbud konteres på de relevante funktioner på hkt. 5.

**092 Betaling (§ 159 og § 160)**

Her registreres forældres og barnets eller den unges betaling for døgnopholdet i plejefamilier, jf. § 159 i lov om social service, samt den unges betaling for udslusningsophold i plejefamilier, jf. § 160 i lov om social service.

**2 Statsrefusion****002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion**

Her registreres refusion af udgifterne til uledsagede flygtningebørn med 100 pct. refusion.

**003 Berigtigelser****5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende regionale, kommunale og selvejende døgninstitutioner for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet efter § 66, stk. 1, nr. 6, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

registreres her udgifter til døgnophold i døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 3, nr. 1, i lov om social service. Desuden registreres udgifter til udslusningsophold i døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 3, nr. 3, i lov om social service. Ligeledes registreres udgifter til delvist lukkede institutioner, jf. § 123 b i lov om social service.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter de samme regler som for de regionale og kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Udgifter til sikrede døgninstitutioner registreres ikke på denne funktion, men på funktion 5.28.24.

Det bemærkes, at udgifter til dagtilbud og klubtilbud til børn og unge efter §§ 20, 32, 33 og 36 i lov om social service, der er anbragt på døgninstitutioner for børn og unge ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionen Dagpleje, daginstitutioner og klubber for børn og unge.

Udgifter til undervisningstilbud efter folkeskoleloven til børn og unge anbragt på døgninstitutioner skal ikke registreres på denne funktion, men på relevant funktion under hovedfunktion Folkeskolen.

Det bemærkes desuden, at udgifter vedrørende botilbud til personer på 18-22 år og derover med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 108 i lov om social service registreres på funktionerne 5.38.50.

Udgifter vedrørende svangre- og mødre hjem registreres ikke på denne funktion, men sammen med de øvrige udgifter til botilbud til voksne efter § 107 i lov om social service på funktionerne 5.38.52.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i døgninstitutioner og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2, i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.23.

Lomme penge og arbejdsvederlag til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2.

Der er autoriseret to driftsgrupperinger til registrering af udgifter til henholdsvis døgninstitutioner for børn og unge med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 67, stk. 2, i lov om social service, og til døgninstitutioner for børn og unge med sociale adfærdsproblemer, jf. § 67, stk. 1, i lov om social service.

Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældres og barnets eller den unges betaling for opholdet på døgninstitutioner, jf. § 159 i lov om social service, samt den unges betaling for ophold på døgninstitutioner, jf. § 160 i lov om social service.

Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering 200 til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

**002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion**  
**003 Berigtigelser**

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**5.28.24 Sikrede døgninstitutioner m.v. for børn og unge**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende sikrede døgninstitutioner for børn og unge, herunder til sikrede afdelinger i tilknytning til en døgninstitution. Ved en sikret afdeling forstås en afdeling, hvis yderdøre og vinduer kan være konstant aflåst. Sikrede døgninstitutioner og afdelinger skal godkendes af Social- og Indenrigsministeriet efter indstilling fra kommunen, jf. Serviceovens regler herom.

På funktionen registreres desuden udgifter til betaling af unge kriminelles ophold i Kriminalforsorgens institutioner, jf. § 174, stk. 5, i lov om social service.

Der er autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældres og barnets eller den unges betaling for opholdet på døgninstitutioner, jf. § 159 i lov om social service, samt den unges betaling for ophold på døgninstitutioner, jf. § 160 i lov om social service.

Der er på funktionen autoriseret to grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

**002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion**

**003 Berigtigelser**

**5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende særlige dagtilbud og særlige klubtilbud efter §§ 32 og 36 i lov om social service. På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende regionale, kommunale og selvejende særlige daginstitutioner og klubber samt vedrørende særlige daginstitutionsafdelinger i tilknytning til almindelige daginstitutioner, hvor børn og unge er indskrevet i henhold til §§ 32 og 36 i serviceloven. Det bemærkes, at udgifter til særlige dagtilbud og klubtilbud, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 lov om social service, også registreres her.

På funktionen er der autoriseret driftsgrupperinger til registrering af udgifter til fripladser, tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen og til søskenderabat for særlige dag- og klubtilbud, jf. §§ 32 og 36 i serviceloven. Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældrebetaling, jf. §§ 32 og 36 serviceloven. Her registreres den totale forældreandel, inklusive fripladser, tilskud til nedsættelse af forældrebetaling og udgifter til søskendetilskud. Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering 200 til Ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende funktion 5.28.25 registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Øvrige udgifter og indtægter registreres således:

- Tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.
- Kommunens indskud af grundkapital registreres på funktion 8.32.24, gruppering 001. Ved påbegyndelse af tilbagebetaling af grundkapital krediteres funktion 8.32.24 for de årlige afdrag.
- Lån til beboerindskud registreres på funktion 8.32.23.

Det bemærkes, at drifts- og anlægsudgifter vedrørende ældreboliger ikke indgår i momsrefusionsordningen.

### **5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), efter §§ 83 og 94 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager, og til borgerstyret personlig assistance til personer med nedsat funktionsevne efter §§ 95-96 i lov om social service.

Desuden registreres indtægter og udgifter vedrørende hjemmesygepleje efter sundhedsloven.

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende disse serviceydelser såvel for personer i eget hjem, herunder plejeboliger, ældreboliger o.l., som for personer med ophold på plejehjem og beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration og myndighedsfunktionen i relation til den personlige og praktiske hjælp, ikke skal registreres på funktion 5.32.32, men på hovedkonto 6.

Endvidere bemærkes, at udgifter efter servicelovens § 83 og til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52. Udgifter til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 registreres på gruppering 001 under funktion 4.62.82, dog undtaget udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86. Sidstnævnte udgifter registreres på 5.32.32 gruppering 013.

På funktionen registreres desuden driftsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. fælleskøkken til madudbringning, administrationslokaler til hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp og lignende) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger. Det bemærkes, at anlægsudgifter ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud samt anlægsudgiften til etablering af servicearealer registreres under dranst 3 på funktion 0.25.18

Udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp, herunder madserviceordninger og udgifter til øvrige momsregistrerede private producenter af serviceydelser skal registreres på gruppering 009.

Der er registreret tre grupperinger til registrering af udgifter til friplejeboligleverandørernes leverancer efter servicelovens §§ 83, 85, 86, 87, 97, 98 og 102.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af betaling for serviceydelser. Det bemærkes, at betalingen for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på funktion 5.32.34, gruppering 094 og 096.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Kommunens leverance af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) omfattet af frit valg af leverandør (servicelovens §§ 83 og 94)**

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til madserviceordninger, jf. servicelovens §§ 83 og 94, herunder personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. § 44 i lov om social service, til personer, som er omfattet af frit valg af leverandør. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her

Her registreres endvidere udgifter vedrørende integrerede plejeordninger (f.eks. integreret hjemmehjælp og hjemmesygepleje) for personer, der er omfattet af frit valg af leverandør med hensyn til hjemmehjælp, såfremt det ikke er muligt at fordele udgifterne på de relevante grupperinger.

Det bemærkes at udgifter til ydelser efter servicelovens § 83, som er undtaget frit valg af leverandør, jf. § 93, skal registreres på gruppering 11. Udgifter til triplejeboligleverandørers leverancer af ydelser efter servicelovens § 83 registreres dog på gruppering 012 eller 014 afhængig af, om der kan pålægges egenbetaling efter servicelovens § 161.

Udgifter til rehabilitering efter servicelovens § 83 a registreres på grupperingen.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp ikke registreres her men på gruppering 009, og at Kommunens udgifter og indtægter vedrørende hjemmesygepleje, jf. sundhedslovens kapitel 38 (§§ 138 og 139) skal konteres på gruppering 004.

**002 Tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager (Serviceloven § 95)**

Her registreres udgifter i form af tilskud til hjælp, som modtageren selv antager, i de tilfælde hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for personlig og praktisk hjælp mv. efter §§ 83 og 84, jf. § 95, stk. 1, i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter vedrørende personer med nedsat funktionsevne med behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, som har valgt at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som de selv antager, jf. § 95, stk. 2, i lov om social service, herunder hjælp, der udbetales til en nærstående, som passer den pågældende, jf. § 95, stk. 3.

**003 Tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne (Serviceloven § 96)**

Her registreres udgifter til tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til personer med

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015/Regnskab 2016

betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 96 i lov om social service.

#### **004 Hjemmesygepleje**

Her registreres kommunens udgifter og indtægter vedrørende hjemmesygepleje, jf. sundhedslovens kapitel 38 (§§ 138 og 139), herunder udgifter og indtægter til private leverandører af hjemmesygepleje.

Det bemærkes, at hjemmesygepleje efter lægehenvi-  
sning ydes til alle borgere med ophold i kommunen.

#### **009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemme- hjælp), (Serviceloven, § 83, jf. § 91)**

Her registreres kommunens udgifter til private leverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp, herunder madserviceordninger, efter § 83, jf. § 91 og 83 a i lov om social service.

#### **011 Personlig og praktisk hjælp undtaget frit valg af leverandør (Ser- viceloven § 83, jf. § 93)**

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance samt betaling til private leverandører (ekskl. friplejeboligleverandører) af personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og madserviceordninger, jf. § 83, herunder personlig hjælp og pleje m.v. vedrørende børn, jf. § 44, til personer, som ikke er omfattet af frit valg af leverandør, jf. § 93. Det er personer, som er beboere i plejehjem m.v., jf. § 192, lejere i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger, samt støttede private andelsboliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og lejere i tilsvarende boligenheder. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her.

Det bemærkes, at udgifter til hjælp som kommunen yder efter § 83 til personer, der er omfattet af frit valg af leverandør, registreres på gruppering 001.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp skal registreres på gruppering 009.

Udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser efter servicelovens § 83 registreres på gruppering 012 eller 014 afhængig af, om der kan pålægges egenbetaling efter servicelovens § 161 eller ej.

Udgifter til personlig hjælp og pleje mv. efter § 44 til børn og unge, der indgår som et led i et døgnophold for børn og unge, jf. § 55, registreres sammen med udgifterne til selve døgnopholdet på de relevante funktioner 5.28.20, 5.28.21, 5.28.23 og 5.28.24.

#### **012 Personlig og praktisk hjælp i friplejeboliger (friplejeboligloven § 32)**

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp efter servicelovens §§ 83 og 87, jf. friplejeboliglovens § 32. Ydelser som kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161 registreres dog på gruppering 014.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Det bemærkes, at kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser i henhold til servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 registreres på gruppering 013.

**013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (friplejeboligloven § 32)**

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne social pædagogisk bistand, jf. servicelovens § 85, genoptræning, jf. servicelovens § 86, ledsagelse, jf. servicelovens § 97, særlige kontaktpersoner for personer, der er døvblinde, jf. servicelovens § 98 og behandlingsmæssige tilbud, jf. servicelovens § 102, jf. friplejeboliglovens § 32.

**014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (friplejeboligloven § 32)**

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne efter servicelovens § 83 herunder mad, vask, linned mv., jf. friplejeboliglovens § 32. Ydelser der registreres her kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161.

**020 Tværgående arbejdsopgaver og service i plejeboligbebyggelser**

Her registreres kommunens udgifter i plejeboligbebyggelser til tværgående arbejdsopgaver og service, som ydes til beboerne ud over den personlige pleje, praktiske hjælp, madservice samt hjemmesygepleje. Det kan fx dreje sig om plejeboligbebyggelsens udgifter til servicemedarbejdere (vicevært og rengøring af fællesarealer) og sammenkomster og udflugter for beboerne.

Det bemærkes, at udgifter til ydelser efter servicelovens § 83 til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på gruppering 011.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til hjemmesygepleje til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på gruppering 004.

**092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør**

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice til modtagere omfattet af frit valg af leverandører (betaling, jf. Servicelovens § 161 og bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79,83 og 84).

**093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice undtaget frit valg af leverandør**

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp, madservice samt øvrige serviceydelser til beboere i plejeboliger, plejehjem, beskyttede boliger, friplejeboliger og tilsvarende boligenheder, der er undtaget frit valg af leverandør (jf. servicelovens § 161 og bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Desuden registreres udgifter og indtægter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. servicelovens § 102.

Udgifter efter §§ 85 og 102 til personer, der bor i plejeboliger, plejehjem eller beskyttede boliger, registreres ligeledes her.

Udgifter efter §§ 85 og 102, der ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres derimod på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52.

#### **092 Betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte**

Her registreres deltagernes betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (betaling jf. servicelovens § 79 og bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

#### **093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice i forbindelse med afløsning og aflastning**

Her registreres midlertidige beboeres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice under deres aflastningsophold i plejeboliger og lignende samt betaling for personlig og praktisk hjælp i forbindelse med afløsning og aflastning i eget hjem (betaling jf. servicelovens § 161 og bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

#### **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### **5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligdelen af plejehjem og beskyttede boliger efter § 192 i lov om social service, herunder udgifter og indtægter vedrørende el og varme, jf. bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

Funktionen skal således kun anvendes af de kommuner, der fortsat har sådanne plejehjem og/eller beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende serviceydelser i form af personlig og praktisk hjælp, afløsning eller aflastning, mv. til beboere i plejehjem og beskyttede boliger registreres på de relevante grupperinger under funktionerne 5.32.32 og 5.32.33. Genoptræning og vedligeholdelsestræning registreres på gruppering 001 under funktion 4.62.82.

Der er på funktionen autoriseret tre driftsgrupperinger (gruppering 094 og 096) til registrering af beboeres betaling for henholdsvis husleje, jf. §§ 16 - 19 i

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger, og for el og varme, jf. § 20, stk. 1, i bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger og gruppering 200 til registrering af ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

### **5.32.35 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befording**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til personer vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befording efter kapitel 21 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til APV-hjælpemidler, som installeres i borgerens eget hjem.

Ved direkte køb af hjælpemidler anvendes de enkelte udgiftsarter, dvs. købet artskonteres efter beskaffenhed. Kontering af regninger fra private leverandører af hjælpemidler følger af ejerskabet. Dvs. såfremt hjælpemidlet er borgerens ejendom anvendes art 5.2 til kontering af udgiften. Såfremt der er tale om et at kommunen indkøbt hjælpemiddel til udlån anvendes art 2.9. Samme regel gælder også for boligindretning.

Specielt for biler bemærkes, at disse hjælpemidler på funktion 5.32.35 altid skal registreres under anvendelse af art 5.2.

Pålægges det brugeren af hjælpemidlet at betale en del af udgiften - eventuelt over en årrække i form af, at kommunen yder et lån - berører afdragsbetalingerne ikke kommunens adgang til at få momsrefusion. Afdragsbetalingerne sidestilles herved med andre brugerbetalingen på det sociale område.

I de tilfælde, hvor kommunen forestår indkøb af hjælpemidler til f.eks. hjælpemiddelpoter, registreres udgiften på gruppering 012. Når et hjælpemiddel overføres til de øvrige grupperinger på funktion 5.32.35 fra kommunens egen hjælpemiddelcentral, registreres overførslen som en intern transaktion, dvs. ved anvendelse af plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Ved udlån i henhold til serviceloven under funktion 5.32.35 debiteres udlånet funktionen ved lånets udbetaling. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del af udlånet, således at kommunens og statens andel debiteres funktion 9.32.25 til kredit for balancekonto 9.75.99. Ved indbetaling af afdrag krediteres funktion 5.32.35. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 til debet for balancekonto 9.75.99.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

#### **001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)**

Her registreres udgifter til støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 114 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til støtte til udskiftning af bil, støtte til nødvendig indretning mv., tilskud til køreundervisning mv., samt støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, jf. § 114, stk. 3, i lov om social service og bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter servicelovens § 114. Endvidere registreres her tilbagebetaling af støtte til køb af bil mv. efter § 114 i lov om social service.

#### **002 Optiske synshjælpemidler (servicelovens § 112)**

Her registreres udgifter til kommunalt ydede optiske synshjælpemidler og optikunderstøttende synshjælpemidler til personer med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. § 112 i lov om social service.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 110)**

Her registreres indtægter og udgifter til botilbud, jf. servicelovens § 110.

**002 Kvindekrisecentre (servicelovens § 109)**

Her registreres indtægter og udgifter til kvindekrisecentre, jf. servicelovens § 109.

**092 Beboeres betaling (servicelovens § 163, stk. 2)**

Her registreres beboernes betaling for kost, logi m.v., jf. § 163, stk. 2, i serviceloven.

**5.38.44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ambulans behandling, dag - og døgnbehandling af alkoholskadede efter sundhedsloven. Det bemærkes, at den alkoholbehandling, som finder sted på sygehusafdelinger, registreres på hovedkonto 4.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Dagbehandlingstilbud**

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med dagbehandlingstilbud for alkoholskadede efter sygehuslovens § 141.

**002 Døgnbehandlingstilbud**

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med døgnbehandlingstilbud for alkoholskadede efter sygehusloven § 141.

**003 Ambulant behandling**

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med ambulans behandling for alkoholskadede efter sygehuslovens § 141.

**5.38.45 Behandling af stofmisbrugere (servicelovens § 101 og sundhedslovens § 142)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende behandling af stofmisbrugere på 18 år og derover, jf. § 101 i serviceloven. Udgifterne til behandling af stofmisbrugere omfatter såvel udgifter til døgnbehandling, hvor behandlingen foregår i boformer til midlertidigt ophold, jf. § 107, stk. 2, nr. 2, i serviceloven, som udgifter til dagtilbud eller ambulans behandling.

Udgifter forbundet med stofmisbrugsbehandling af unge under 18 år registreres ikke her men på den funktion, der vedrører den foranstaltning i forbindelse med hvilken, behandlingen foregår (funktion 5.28.20-5.28.24).

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Dagbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101)**

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Her registreres udgifter til dagbehandling eller ambulat behandling af stofmisbrugere på 18 år og derover, jf. § 101 i lov om social service. Ambulant behandling er i modsætning til døgnbehandling karakteriseret ved, at behandlingen finder sted i tilknytning til personens sædvanlige miljø.

#### **002 Døgnbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101)**

Her registreres udgifter til døgnbehandling af stofmisbrugere, jf. servicelovens § 101. Døgnbehandling er en intensiv behandling, som foregår væk fra personens sædvanlige miljø, og hvor personen samtidig tager bopæl på behandlingsstedet. Udgifter til behandling i form af Half-way-houses, som indgår som en del af et døgnbehandlingstilbud, registreres ligeledes her.

Udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med døgnbehandlingstilbuddet, registreres ligeledes her. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med døgnbehandlingen.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108, stk. 2", registreres under art 5.2.

#### **092 Egenbetaling (servicelovens § 163, stk. 2)**

Her registreres indtægter i form af egenbetaling for ophold i boformer efter § 163, stk. 2, i serviceloven.

#### **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### **5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (serviceloven § 108)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til længerevarende ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. servicelovens § 108.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Længerevarende botilbud for personer med særlige sociale problemer**

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

**002 Længerevarende botilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne**

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

**003 Længerevarende botilbud for sindslidende**

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til sindslidende og psykisk syge.

**005 Praktisk og personlig hjælp mv.**

Her registreres udgifter vedrørende den personlige og praktiske hjælp mv. samt hjemmesygepleje som ydes i forbindelse med ophold på botilbud til længerevarende ophold jf. servicelovens §§ 83-86 og 102 samt sundhedsloven.

**093 Beboeres betaling for service**

Her registreres beboernes betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv.

**094 Beboeres betaling for husleje**

Her registreres beboernes betaling for husleje, jf. § 5 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

**096 Beboeres betaling for el og varme**

Her registrerer kommunerne beboernes betaling for el og varme, jf. § 8 i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold (serviceloven § 107)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. § 107 i lov om social service.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102 til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Midlertidigt botilbud for personer med særlige sociale problemer**

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

**002 Midlertidigt botilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

**003 Midlertidigt botilbud for sindslidende**

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for sindslidende.

**005 Praktisk og personlig hjælp mv.**

Her registreres udgifter vedrørende den personlige og praktiske pleje mv. samt hjemmesygepleje, som ydes i forbindelse med ophold på botilbud til midlertidige ophold jf. servicelovens §§ 83-86 og 102 samt sundhedsloven.

**092 Beboeres betaling (servicelovens § 163)**

Her registreres betaling fra beboere under 67 år, jf. § 163.

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

**5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger (servicelovens §§ 45 og 97-99)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsageordninger for personer med psykisk eller fysisk nedsat funktionsevne, og vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for sindslidende og døvblinde efter §§ 45, 97, 98 og 99 i serviceloven.

Det bemærkes, at udgifter til hhv. ledsagerordning efter servicelovens § 97 og udgifter til kontaktperson til døvblinde efter servicelovens § 98 til personer med ophold i friplejeboliger, der er certificerede til at levere disse ydelser, registreres på funktion 5.32.32 gruppering 013.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**002 Støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende (servicelovens § 99)**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for sindslidende jf. § 99 i serviceloven.

**003 Ledsageordning for personer med nedsat funktionsevne (servicelovens §§ 45 og 97)**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsagelse til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. §§ 45 og 97 i serviceloven.

Endvidere registreres her udgifter og indtægter vedrørende ledsagelse til unge mellem 12 og 18 år, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes alene, jf. § 45 i serviceloven.

**004 Kontaktpersonordning for døvblinde (servicelovens § 98)**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende kontaktpersonordning til personer, som er døvblinde, jf. § 98 i serviceloven.

**005 Kontakt- og støtteperson for stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse (servicelovens § 99)**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse jf. § 99 i serviceloven.

**5.38.58 Beskyttet beskæftigelse (servicelovens § 103)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 103, stk. 1 og 2, i serviceloven.

Støtte til befordringsudgifter i tilknytning til beskyttet beskæftigelse efter § 103, jf. § 105, stk. 2, i serviceloven og § 4 i "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud", registreres på art 4.0.

På funktionen er der autoriserede driftsgrupperinger til registrering af udgifter til beskyttet beskæftigelse for de forskellige typer af brugere af tilbuddet. Det er henholdsvis personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, herunder personer i stofmisbrugsbehandling.

Ligeledes er der autoriserede driftsgrupperinger til registrering af udgifter til aflønning under beskyttet beskæftigelse, jf. § 105 i serviceloven og § 1 i "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud" fordelt på personer med nedsat betydelig fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer. Aflønningen registreres på art 5.2.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**001 Beskyttet beskæftigelse til personer med særlige sociale problemer**

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende personer med særlige sociale problemer.

**002 Beskyttet beskæftigelse til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne**

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

**003 Beskyttet beskæftigelse for sindslidende**

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende sindslidende.

**005 Arbejdsvederlag (servicelovens § 105)****5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud (servicelovens § 104)**

På denne funktion registreres kommunens og regionens udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 104 i serviceloven. På funktionen registreres såvel kommunernes som regionernes udgifter til aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104.

Støtte til befordringsudgifter i tilknytning til aktivitets- og samværstilbud efter § 104, jf. § 105, stk. 2, 2. pkt., i lov om social service og § 5 i "Bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og aktivitets- og samværstilbud", registreres på art 4.0.

Aflønning under aktivitets- og samværstilbud sker efter reglerne, jf. § 105 i serviceloven i lov om social service og § 3 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud". Aflønningen registreres på art 5.2.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen

**001 Aktivitets- og samværstilbud til personer med særlige sociale problemer**

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud vedrørende personer med særlige sociale problemer.

**002 Aktivitets- og samværstilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne**

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud vedrørende personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

**003 Aktivitets- og samværstilbud for sindslidende**

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud for sindslidende



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

## TILBUD TIL UDLÆNDINGE M.FL. (46)

### 5.46.60 Integrationsprogram og introduktionsforløb m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende integrationsprogrammet og introduktionsforløbet for udlændinge omfattet af integrationsloven.

På funktionen registreres ligeledes udgifter til danskundervisning for personer omfattet af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

På funktionen registreres endvidere de resultattilskud, som ydes hvis udlændinge, der tilbydes et integrationsprogram, består danskprøven, påbegynder en kompetencegivende uddannelse eller kommer i ordinær beskæftigelse.

Ved kommunal produktion eller produktion i private/selvejende institutioner med drifts-overenskomst benyttes de respektive arter efter udgifternes beskaffenhed. Ved betalinger til private/selvejende institutioner uden momsregistrering benyttes art 4.0. Ved betalinger til private/selvejende institutioner med momsregistrering benyttes art 4.9.

Det bemærkes, at der under dranst 2 er autoriseret tre grupperinger til kontering af statsrefusion vedrørende udgifter til integrationsloven samt udgifter i henhold til lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Grupperingerne under dranst 2 følger inddelingen under dranst 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 a**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 a, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp eller integrationsydelse, som deltager i et integrationsprogram.

**002 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 b**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 b, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp eller integrationsydelse, som deltager i et integrationsprogram.

**003 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 c**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 c, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp eller integrationsydelse, som deltager i et integrationsprogram.

**004 Udgifter til mentor for ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 d**

Her registreres udgifter til mentorfunktion efter integrationslovens § 23 d, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp eller integrationsydelse, som deltager i et integrationsprogram.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**005 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 a**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 a, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk. 3, 3. punkt, om tilbud til udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, og som deltager i et integrationsprogram.

**006 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 b**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 b, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk.2, 3. punkt, om tilbud til udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, og som deltager i et integrationsprogram.

**007 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 c**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 c, der vedrører selvforsørgende udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk. 2, 3. punkt, om tilbud til flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, og som deltager i et integrationsprogram.

**008 Udgifter til mentor for selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 d**

Her registreres udgifter til mentorfunktion efter integrationslovens § 23 d, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, og som deltager i et integrationsprogram.

**009 Udgifter til opkvalificering og introduktion ifølge integrationslovens § 24 a**

Her registreres udgifter til opkvalificering, introduktion og hjælpemidler til flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ansættes uden løntilskud, jf. integrationslovens § 24 a.

**010 Udgifter til danskuddannelse som en del af et integrationsprogram til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 21**

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter integrationslovens § 21 til flygtninge og familiesammenførte udlændinge, på kontanthjælp eller integrationsydelse, som deltager i et integrationsprogram. Dette omfatter også udgifter til danskuddannelse, der som led i integrationsprogrammet har en varighed på op til 5 år, jf. integrationsloven § 16, stk. 6.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**011 Udgifter til danskuddannelse som en del af et integrationsprogram til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 21**

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter integrationslovens § 21 til selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, og som deltager i et integrationsprogram. Dette omfatter også udgifter til danskuddannelse, der som led i integrationsprogrammet har en varighed på op til 5 år, jf. integrationsloven § 16, stk. 6.

**012 Udgifter til ordinær danskuddannelse som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 d**

Her registreres udgifter til ordinær danskuddannelse til indvandrere, som deltager i et introduktionsforløb efter integrationslovens § 24 d dvs. udenlandske arbejdstagere, medfølgende ægtefæller, internationale studerende og au pairs mv., der deltager i ordinær danskuddannelse efter et afsluttet forløb med arbejdsmarkedsrettet danskuddannelse, jf. danskuddannelseslovens § 2, stk. 1, og som fortsat er omfattet af et introduktionsforløb. Udgifter til arbejdsmarkedsrettet dansk registreres på gruppering 103.

**013 Udgifter til danskuddannelse for øvrige kursister ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.**

Her registres udgifter til danskuddannelse af øvrige kursister med ret til danskuddannelse efter danskuddannelsesloven, dvs. kursister, som på undervisningstidspunktet ikke er omfattet af integrationsloven eller deltager i danskuddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Her registreres eksempelvis udgifter til danskuddannelse for grænsependlere, jf. danskuddannelseslovens § 2 a, stk. 1, og udlændinge, der har fået forlænget deres ret til ordinær danskuddannelse pga. sygdom eller barsel mv. jf. danskuddannelseslovens § 2, stk. 5. Endvidere registreres udgifter til danskuddannelse for udlændinge som efter udløbet af introduktionsforløbet fortsætter i danskuddannelse i samlet op til 3 år, jf. danskuddannelseslovens § 2 c, stk. 3.

**014 Tolkeudgifter**

Her registreres tolkeudgifter vedrørende personer omfattet af integrationsloven.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

## FØRTIDSPENSIONER OG PERSONLIGE TILLÆG (48)

Under denne hovedfunktion registreres personlige tillæg m.v. til offentlig pension. Desuden registreres udgifter til førtidspension, hvortil der er kommunal medfinansiering, jf. lov om social pension (førtidspension tilkendt efter regler gældende fra 1. januar 2003) og lov om højeste, mellemste og forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. (personer der har fået tilkendt eller påbegyndt sag om førtidspension før 1. januar 2003).

På funktion 5.48.66. Førtidspension tilkendt 1. juli 2014 eller senere registreres udgifterne til førtidspension til borgere, som har fået tilkendt førtidspension den 1. juli 2014 eller senere. Funktion 5.48.66 omfatter således alle kommunale udgifter til førtidspensionister, som omfattes af refusionsomlægningen. Udgifter og indtægter, såsom mellemkommunal refusion og tilbagebetalinger mv. af den kommunale medfinansiering af førtidspension som vedrører perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015 er ikke omfattet af refusionsomlægningen. Disse udgifter og indtægter skal derfor registreres under funktion 5.48.68. Førtidspension tilkendt før 1. juli 2014 under de relevante grupperinger 005 og 006, alt afhængig af omfanget af den kommunale medfinansiering.

På funktion 5.48.67 registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg med kommunal medfinansiering. Udgifter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg registreres under art 5.2.

På funktion 5.48.68 Førtidspension tilkendt før 1. juli 2014 registreres alle kommunale udgifter til førtidspensionister, som ikke omfattes af refusionsomlægningen. Funktionen omfatter også eventuelle udgifter og indtægter, såsom mellemkommunal refusion samt tilbagebetalinger mv. af den kommunale medfinansiering af førtidspension som vedrører perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015.

### **5.48.66. Førtidspension tilkendt 1. juli 2014 eller senere**

Her registreres udgifterne til førtidspension til borgere, som har fået tilkendt førtidspension den 1. juli 2014 eller senere. Eventuelle tilbagebetalinger af kommunal medfinansiering af førtidspension til denne gruppe af borgere registreres under de relevante grupperinger på 001, 002, 003 og 004.

Såfremt en udgift eller indtægt, såsom mellemkommunal refusion og tilbagebetalinger af kommunernes udgifter til medfinansiering af førtidspension vedrører perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015, skal denne imidlertid registreres på funktion 5.48.68. under den relevante gruppering.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 001 Førtidspension, 20 pct. kommunal medfinansiering**  
Her registreres kommunens udgifter til førtidspension tilkendt efter den 1. juli 2014, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 20 pct.
- 002 Førtidspension, 60 pct. kommunal medfinansiering**  
Her registreres kommunens udgifter til førtidspension tilkendt efter den 1. juli 2014, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 60 pct.
- 003 Førtidspension, 70 pct. kommunal medfinansiering**  
Her registreres kommunens udgifter til førtidspension tilkendt efter den 1. juli 2014, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 70 pct.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**004 Førtidspension, 80 pct. kommunal medfinansiering**

Her registreres kommunens udgifter til førtidspension tilkendt efter den 1. juli 2014, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 80 pct.

**5.48.67 Personlige tillæg m.v.**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg. Udgifter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg registreres under art 5.2. Som følge af førtidspensionsreformen, hvorefter personer tilkendt pension efter de nye regler ikke kan modtage personlige tillæg, tildeles de personlige tillæg til hhv. folke- og førtidspensionister efter to parallelle regelsæt. Der er derfor henvisninger til §§ 14 og 14 a gældende for folkepensionister samt §§ 17 og 17 a gældende for førtidspensionister, der har fået tilkendt eller påbegyndt sag om førtidspension før 1. januar 2003.

Udgifter efter overgangsordningen, jf. § 7, stk. 3, i lov nr. 1087 af 13. december 2000, registreres på de relevante grupperinger vedrørende helbredstillæg.

På funktionen er autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

**001 Brillor, personlige tillæg, § 14, stk. 1, (§ 17, stk. 2)**

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende briller til pensionister efter § 14, stk. 1, i lov om social pension og § 17, stk. 2, (førtidspensionsreformen 2003).

**002 Medicin, personlige tillæg, § 14, stk. 1, (§ 17, stk. 2)**

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende medicin til pensionister efter § 14, stk. 1, i lov om social pension og § 17, stk. 2, (førtidspensionsreformen 2003).

**003 Tandlægebehandling, personlige tillæg, § 14, stk. 1, (§ 17, stk. 2)**

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende tandlægebehandling til pensionister efter § 14, stk. 1, i lov om social pension og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003).

**004 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, personlige tillæg, § 14, stk. 1, (§ 17, stk. 2)**

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling til pensionister efter § 14, stk. 1, i lov om social pension og § 17, stk. 2, (førtidspensionsreformen 2003).

**005 Supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension), personlige tillæg, § 14, stk. 1, (§ 17, stk. 2)**

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension) efter § 14 stk. 1, i lov om social pension og § 17, stk. 2, (førtidspensionsreformen 2003).

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**093 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 75 pct. refusion før 1.1.1998**

Her registreres tilbagebetaling af personlige tillæg, herunder medicintilskud, ydet efter § 17, stk. 1 og 3, i lov om social pension med 75 pct. refusion før 1. januar 1998, og hvor tilbagebetalingen sker efter 1. januar 1998.

Tilbagebetalinger af varmetillæg ydet med 75 pct. refusion registreres *ikke* her, men på gruppering 013.

**094 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 50 pct. refusion i perioden 1.1. 1998 – 1.3 2001**

Her registreres tilbagebetaling af personlige tillæg, herunder medicintilskud, ydet efter § 17, stk. 1 og 3, i lov om social pension med 50 pct. refusion i perioden fra 1. januar 1998 til 1. marts 2001, og hvor tilbagebetalingen sker efter 1. marts 2001.

Tilbagebetaling af helbredstillæg efter § 17 a og af personlige tillæg efter § 17, stk. 2, ydet med 50 pct. refusion registreres ikke her, men på de relevante grupperinger 001-002, 004-012.

**5.48.68 Førtidspension tilkendt før 1. juli 2014**

Fra 1. marts 2013 overgår myndighedsopgaverne til Udbetaling Danmark. Der vil være åbent for afregning af refusioner gennem 2013, hvorefter kontoen fremover skal vise kommunernes finansieringsbidrag på området.

Registreringen af udgifter og indtægter til førtidspensioner afhænger af, hvorvidt der ifølge § 67 i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. ydes 35 pct. eller 50 pct. statsrefusion. På funktion 5.48.68 registreres alle udgifter og indtægter vedrørende førtidspension, som er tilkendt efter 1. januar 1992 (efter 12. juni 1997 for 60-66-årige) og inden 1. januar 1999, og hvor der ifølge loven ydes 50 pct. statslig refusion.

Endvidere registreres alle udgifter og indtægter vedrørende førtidspension, hvor der ifølge loven ydes 35 pct. statsrefusion, og hvor tildelingen er sket efter de regler der var gældende indtil 1. januar 2003, samt alle kommunale udgifter til førtidspensioner tilkendt efter regler gældende fra 1. januar 2003 og frem til 1. juli 2014

På funktionen registreres desuden udgifter og indtægter, såsom mellemkommunal refusion samt tilbagebetalinger af kommunernes medfinansiering af førtidspension som vedrører perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015. Udgifter og indtægter vedrørende den kommunale medfinansiering af førtidspension for denne periode, skal derfor registreres på gruppering 005 og 006, afhængig af andelen af den kommunale medfinansiering.

På funktionen er der autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

**001 Højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende før 1. januar 2003**

Her registreres udgifter til de af revaliderings- og pensionsnævnene eller af kommunalbestyrelsen tilkendte højeste og mellemste førtidspensioner inden den 12. juni 1997 til personer under 60 år med 50 pct. kommunal medfinansiering.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Endvidere registreres eventuelle udgifter og indtægter, såsom mellemkommunal refusion og tilbagebetalinger af kommunernes udgifter til medfinansiering af førtidspension vedrørende perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015, såfremt udgifterne og indtægterne vedrører førtidspension med 65 pct. kommunal medfinansiering.

**006 Førtidspension med 50 kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende fra 1. januar 2003**

Her registreres udgifter til førtidspension, som er tilkendt efter reglerne gældende før 1. januar 2003, og hvor kommunens udgifter til grundbeløb og pensionstillæg tidligere er blevet refunderet med 50 pct., men hvor førtidspensionisten mellem 1. juni og 31. december 2013 vælger at overgå til førtidspension efter reglerne gældende fra 1. januar 2003.

Endvidere registreres eventuelle udgifter og indtægter, såsom mellemkommunal refusion og tilbagebetalinger af kommunernes udgifter til medfinansiering af førtidspension vedrørende perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015, såfremt udgifterne og indtægterne vedrører førtidspension med 50 pct. kommunal medfinansiering.

Tilbagebetaling af førtidspension med refusion samt kommunal medfinansiering af førtidspension registreres på de relevante grupperinger.

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering under dranst 2

**003 Berigtigelser**

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**013 Sygedagpenge**

Her registreres de kommunale udgifter til sygedagpenge efter lov om sygedagpenge.

Det bemærkes, at udgifter til sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 (før refusionsomlægningen) registreres på afløbsgrupperinger under denne funktion.

**014 Løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere**

Her registreres de kommunale udgifter til løntilskud til sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Ved ansættelse i løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering.

Det bemærkes, at udgifter til løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på en afløbsgruppering under denne funktion.

**090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge**

Her registreres alle kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge, jf. § 78 i lov om sygedagpenge, uanset om kommunen har afholdt de fulde udgifter eller om staten har ydet refusion. Halvdelen af de regresindtægter, som kommunen får ind ved regreskrav tilfalder staten, jf. regresvejledningen § 12.

Der er endvidere autoriseret følgende grupperinger på dranst 2:

**002 Refusion af regresindtægter (grp. 90) og af afløb af sygedagpenge (grp. 003 og 005) med 50 pct. refusion**

Her registreres refusion af afløb af sygedagpenge med 50 pct. refusion. Her registreres ligeledes refusion med 50 pct. af regresindtægter vedrørende sygedagpenge.

**003 Berigtigelser****005 Refusion af hjælpemidler og befordringsgodtgørelse til sygedagpengemodtagere (grp. 009 og 012) og af afløb af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere (grp. 008) med 50 pct. refusion**

Her registreres refusion af afløb af løntilskud med 50 pct. refusion ifm. sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud.

Her registreres ligeledes refusion med 50 pct. af udgifter til hjælpemidler til sygedagpengemodtagere og refusion med 50 pct. af udgifter til befordringsgodtgørelse til sygedagpengemodtagere.

**009 Refusion af afløb af sygedagpenge med 30 pct. refusion (grp. 006)**

Her registreres refusion af afløb af sygedagpenge med 30 pct. refusion.

**010 Refusion af sygedagpenge med 80 pct. refusion**

Her registreres refusion af sygedagpenge på grp. 013 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.



**004 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (Aktivloven, §§ 83 og 84)**

Her registreres udgifter vedrørende opretholdelse af samværsret mv. med børn efter § 83 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til udgifterne ved at forsørge et barn når forældremyndigheden er tillagt en person, der ikke har forsørgelsespligt over for barnet efter § 84 i lov om aktiv socialpolitik.

**006 Hjælp til udgifter til sygebehandling mv. (Aktivloven, § 82)**

Her registreres udgifter til sygebehandling, medicin, tandbehandling eller lignede efter § 82 i lov om aktiv socialpolitik med 50 pct. refusion. Udgifter, der fuldt ud afholdes af kommunen til modtagere af starthjælp, registreres på funktionen.

**007 Tilskud til tandpleje til økonomisk vanskelig stillede (Aktivloven, § 82 a)**

Her registreres udgifter forbundet med § 82 a i lov om aktiv socialpolitik. Tilskuddet gives til personer, der modtager de laveste ydelser efter lov om aktiv socialpolitik, til dækning af udgifter til alle former for forebyggende og behandlende tandpleje.

Der ydes 50 pct. statsrefusion til kommunernes udgifter til ordningen.

**008 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (Aktivloven, §§ 81 og 85)**

Her registreres udgifter til dækning af enkeltudgifter efter § 81 og udgifter til flytning efter § 85 i lov om aktiv socialpolitik med 50 pct. refusion. Udgifter, der fuldt ud afholdes af kommunen til modtagere af starthjælp, registreres på funktionen.

**009 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 41)**

Her registreres udgifter til dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af børn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, efter § 41 i lov om social service. Det bemærkes at hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne registreres på gruppering 015.

**010 Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 100)**

Her registreres udgifter til dækning af merudgifter ved forsørgelsen til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 100 i lov om social service.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**015 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 42)**

Her registreres udgifter til dækning af tabt arbejdsfortjeneste og bidrag til pensionsordninger til personer, der i hjemmet forsørger børn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse efter § 42 i lov om social service. Det bemærkes at merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne registreres på gruppering 009. Udbetalinger af særlig ledighedsydelse efter § 43 registreres direkte på funktionen, dvs. på en frivillig gruppering i intervallet 021 til 089.

**016 Udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning (Serviceloven, § 32, stk. 8)**

Her registreres udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning efter Servicelovens § 32, stk. 8.

**017 Efterlevelseshjælp med 50 pct. kommunal medfinansiering (Aktivloven, § 85 a)**

Her registreres udgifter til medfinansiering af efterlevelseshjælp, eksklusiv efterlevelseshjælp ydet som lån, efter § 85 a i lov om aktiv socialpolitik. I de tilfælde hvor den udbetalte hjælp ydes som et a conto beløb, og hvor der efterfølgende sker en regulering af beløbet, registreres det regulerede beløb i form af udbetaling af hjælp eller tilbagebetaling af hjælp også her. Tilbagebetaling af efterlevelseshjælp som følge af svig, jf. aktivlovens § 91, registreres ligeledes på denne gruppering.

Fra 1. maj 2015 er myndighedsopgaverne overgået til Udbetaling Danmark. Der vil imidlertid være åbent for registrering af udgifter og indtægter vedr. perioden frem til 1. maj 2015 med henblik på afregning af refusioner i 2016. Herefter skal kontoen vise kommunernes finansieringsbidrag til efterlevelseshjælp.

**018 Hjælp til udsatte lejere (Aktivloven § 81 a)**

Her registreres udgifter til hjælp til udsættelsestruede lejere efter § 81 a i lov om aktiv socialpolitik. Kommunen kan yde hjælp til rimeligt begrundede midlertidige huslejeudgifter til en person, der er udsættelsestruet på grund af huslejerestancer, hvis det på sigt kan forebygges, at personen udsættes af boligen. Udgiften til hjælpen afholdes fuldt ud af kommunen.

**019 Tilbagebetaling af tilskud til tandpleje til økonomisk vanskelig stillede**

Her registreres tilbagebetalinger af tilskud til tandpleje efter § 82 a i lov om aktiv socialpolitik

**020 Tilbagebetaling af hjælp til udsatte lejere**

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp til udsatte lejere efter § 81 a i lov om aktiv socialpolitik.

Der er på funktionen endvidere på dranst 2 Statsrefusion autoriseret gruppering 002 til refusion af udgifterne til sociale formål registreret på grupperingerne 004-015 og 017 minus gruppering 019.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Under dranst 2 Statsrefusion er desuden autoriseret gruppering 003 Berigtigelser efter § 65, stk. 3, i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision.

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning (SEL § 176) vedrørende grupperingerne 009-016 på denne funktion registreres på funktion 5.22.07 indtægter fra den centrale refusionsordning.

Vedrørende registrering af efterlevelseshjælp ydet som lån henvises til konteringsreglerne for funktion 8.32.25.

### **5.57.73 Kontant- og uddannelseshjælp**

På denne funktion registreres de forskellige udgifter til kontant- og uddannelseshjælp til forsørgelse, jf. kapitel 4 i lov om aktiv socialpolitik.

Fra 2016 betyder en refusionsomlægning, at refusionssatserne for forsørgelsesudgifterne fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Refusionssatserne er fastsat til 80 pct. i de første fire uger, 40 pct. fra uge 5-26, 30 pct. fra uge 27-52 og 20 pct. fra uge 53.

Fra og med 1. januar 2016 har det ikke betydning for refusionssatsen, om der er tale om forsørgelse i aktive eller passive perioder, og forsørgelsesudgiften registreres derfor samlet på denne funktion.

Tilbage- og efterbetaling af hjælp vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres under den relevante ydelsesgruppering, og ikke på en særskilt tilbage- eller efterbetalingsgruppering.

Udgifter og indtægter vedrørende aktivering af kontanthjælpsmodtagere, jf. kapitel 10, 11, 12, 14, 15 og 18 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på funktion 5.68.90 eller på funktion 5.68.98. Afløbsudgifter, efterbetalinger og tilbagebetalinger vedr. forsørgelse under aktivering, som vedrører perioden før 1. januar 2016, registreres på funktion 5.57.75.

Det bemærkes, at udgifter til løbende hjælp til visse persongrupper efter aktivlovens § 29 er samlet på gruppering 017.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende kontanthjælp til visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74, og at udgifter til kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet samt udgifter til integrationsydelse registreres på funktion 5.46.61.

Der er på funktion 5.57.73 autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende.

#### **004 Afløb af uddannelseshjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 med 30 pct. refusion i passive perioder og afløb af udgifter efter LAS § 12, stk. 2, 1. og 2. pkt., og stk. 3**

Her registreres afløbsudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til uddannelseshjælp til personer under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, der ikke er i aktivt tilbud (passive perioder), jf. § 23 i lov om aktiv socialpolitik.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Endvidere registreres engangshjælp efter § 25 a, der udbetales indtil en person får udbetalt uddannelseshjælp.

Det bemærkes, at uddannelseshjælp under forrevalidering registreres på gruppering 011.

Det bemærkes, at uddannelseshjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på afløbsgrupperinger under denne funktion samt under funktion 5.57.75.

#### **009 Særlig støtte**

Her registreres udgifter til særlig støtte til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde, der ydes efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik. Udgifter vedrørende særlig støtte til modtagere af integrationsydelse, kontant- og uddannelseshjælp registreres her. Udgifter til særlig støtte efter § 34 til personer, som ikke modtager uddannelseshjælp efter § 23 eller kontanthjælp efter § 25, registreres også på denne gruppering.

Udgifter til særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager ressourceforløbsydelse eller ledighedsydelse eller kontanthjælp under forrevalidering eller revalideringsydelse, registreres ligeledes på denne gruppering.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registres på afløbsgrupperinger under denne funktion samt under funktion 5.57.75.

#### **010 Løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere m.fl.**

Her registreres de kommunale udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik vedrørende kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende og integrationsydelsesmodtagere, som ikke er omfattet af integrationsprogrammet, i forbindelse med ansættelse hos en offentlig eller privat arbejdsgiver, jf. § 51 og § 63 og § 64, stk. 3. Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.98. Endvidere registreres udgiften til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter § 25 i lov om aktiv socialpolitik.

Det bemærkes at udgifter til løntilskud vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på en afløbsgruppering under funktion 5.57.75.

#### **011 Kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering**

Her registreres udgifter til kontant- og uddannelseshjælp efter §§ 23, 24 og 25 i lov om aktiv socialpolitik til personer under forrevalidering, dvs. revalidender, der deltager i erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter før det erhvervmæssige sigte er afklaret, jf. § 46, stk. 1, 3. pkt., og som bevarer deres hidtidige forsørgelsesgrundlag, jf. § 47, stk. 4, i lov om aktiv socialpolitik.

Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte efter § 34 til modtagere af kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering registreres på gruppering 009.

Det bemærkes, at udgifter til kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på en afløbsgruppering under funktion 5.57.75.

**012 Kontanthjælp til førtidspensionister uden ret til fuld social pension**

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der ikke modtager fuld førtidspension på grund af betingelserne om optjening, jf. § 27 a, i lov om aktiv socialpolitik

Udgifter til engangshjælp efter § 25 a til den nævnte persongruppe registreres ligeledes her.

Det bemærkes, at udgifter til kontanthjælp til førtidspensionister uden ret til social pension vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på gruppering 019.

**013 Afløb af kontanthjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 til forsørgere fyldt 30 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2, nr. 1 og 2, og § 25 a i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres afløbsudgifter til kontanthjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 til personer fyldt 30 år og som har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 2, nr. 1, i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres afløbsudgifter til kontanthjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 til personer under 30 år, der forsørger eget barn i hjemmet, jf. § 25, stk. 3, nr. 1 og 2, i lov om aktiv social politik.

Desuden registreres afløbsudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til personer under 30 år, som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse, uspecificeret ikke organisk betinget psykose og emotionel ustabil personlighedsstruktur af borderlinetype, og som har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 3, nr. 4, i lov om aktiv social politik.

Afløbsudgiften til engangshjælp efter § 25 a vedr. perioden før 1. januar 2016 til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

Det bemærkes, at kontanthjælp vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på gruppering 007.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**016 Afløb af særlig støtte vedr. perioden før 1. januar 2016 med 30 pct. refusion (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres afløbsudgifter til særlig støtte vedr. perioden før 1. januar 2016 til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde, der ydes efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik. Afløbsudgifter vedrørende særlig støtte til modtagere af integrationsydelse, kontant- og uddannelseshjælp registreres her. Afløbsudgifter til særlig støtte efter § 34 til personer, som ikke modtager uddannelseshjælp efter § 23 eller kontanthjælp efter § 25, registreres også på denne gruppering.

Afløbsudgifter til særlig støtte efter § 34 vedr. perioden før 1. januar 2016 til personer, der modtager ressourceforløbsydelse eller særlig uddannelsesyndelse eller ledighedsydelse eller kontanthjælp under forrevalidering eller revalidering eller integrationsydelse under revalidering og forrevalidering og til aktiverede integrationsydelsesmodtagere, kontanthjælps- og uddannelseshjælpsmodtagere i tilbud efter kapitel 10 og 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og integrationsydelsesmodtagere omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven, konteres under funktion 5.57.75, gruppering 004, hvor der gives 50 pct. i statsrefusion til udgifterne, eller under funktion 5.57.75, gruppering 005, hvor der gives 30 pct. statsrefusion af udgifterne.

Det bemærkes, at særlig støtte vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på gruppering 009.

**017 Løbende hjælp til visse persongrupper med 30 pct. refusion (§ 29 i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres udgifter til løbende hjælp til visse persongrupper efter § 29 i lov om aktiv socialpolitik

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**018 Afløb af kontanthjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 til ikke-forsørgere fyldt 30 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 2, nr. 2, § 25, stk. 3, nr. 3, § 25, stk. 3, nr. 5, og § 25 a i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres afløbsudgifter til kontanthjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 til personer, der er fyldt 30 år, og som ikke har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 2, nr. 2, i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres afløbsudgifterne vedr. perioden før 1. januar 2016 til personer under 30 år, som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoafektiv lidelse, uspecificeret ikke organisk betinget psykose og emotionel ustabil personlighedsstruktur af borderlinetype, som ikke er forsørgere og som ikke bor hos en eller begge forældre, jf. § 25, stk. 3, nr. 6.

Endvidere registreres afløbsudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til kontanthjælp til gravide kvinder, som har passeret 12. svangerskabsuge, jf. § 25, stk. 3, nr. 4, i lov om aktiv socialpolitik.

Afløbsudgifter til engangshjælp efter § 25 a vedr. perioden før 1. januar 2016 til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grp. 096****5.57.74 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontanthjælp (jf. funktion 5.57.73) og aktivering af kontanthjælpsmodtagere (jf. funktion 5.57.75) til visse grupper af flygtninge. Hvilke grupper af flygtninge, der er tale om, fremgår af konteringsreglerne for de enkelte driftsgrupperinger på funktionen, jf. i øvrigt § 107 i lov om aktivsocialpolitik, § 124 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og § 181 i lov om social service.

På funktion 5.57.74 anvendes art 5.2. Lønudgifter til kontaktpersoner og lignende registreres dog under hovedart 1.

På funktion 5.57.74 er autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende:

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og efter lov om social service, afhængig af refusionsprocenten.

Her registreres endvidere tilbagebetaling af hjælp udbetalt i henhold til bistandsloven og lov om kommunal aktivering, jf. funktion 5.57.73, gruppering 091, 093 og 095 samt funktion 5.57.75, gruppering 093. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, registreres dog på funktion 5.57.75 gruppering 007.

**004 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (kontanthjælp mv.)**

Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion:

Udgifter til kontanthjælp, og engangshjælp efter §§ 25 og 25 a; til løntilskud ved optræning efter § 63 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, til tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder, jf. § 26, stk. 3; til hjælp til flygtninge, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension pga. betingelser om optjening, jf. § 27; til hjælp til flygtninge, der ikke modtager fuld førtidspension pga. betingelserne om optjening, jf. § 27 a samt udgifter til særlig støtte efter § 34.

Udgifter til kontanthjælp efter § 25, stk. 1-5, under forrevalidering registreres ligeledes her, jf. funktion 5.57.73 gruppering 013, 016, 018, 020 og en del af 019, samt funktion 5.57.75 gruppering 014.

For uledsagede flygtningebørn gælder, at udgifterne registreres her, både for flygtningebørn, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven. Kontanthjælp efter § 25 under forrevalidering registreres ligeledes her, jf. funktion 5.57.73 gruppering 013, 014, 016, 018, 020 og en del af 019. For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

stk. 1, 3. pkt., og som bevarer sit hidtidige forsørgelsesgrundlag, jf. § 47, stk. 4, i lov om aktiv socialpolitik.

Afløbsudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Det bemærkes, at kontanthjælp- og uddannelseshjælp under forrevalidering vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på funktion 5.57.73.

#### **015 Afløb af kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering med 50 pct. refusion**

Her registreres afløbsudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til kontant- og uddannelseshjælp efter §§ 23, 24 og 25 i lov om aktiv socialpolitik til personer under forrevalidering, dvs. revalidender, der deltager i erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter før det erhvervmæssige sigte er afklaret, jf. § 46, stk. 1, 3. pkt., og som bevarer sit hidtidige forsørgelsesgrundlag, jf. § 47, stk. 4, i lov om aktiv socialpolitik.

Afløbsudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne.

Det bemærkes, at kontanthjælp- og uddannelseshjælp under forrevalidering vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på funktion 5.57.73.

#### **016 Afløb af forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 og 11 i ordinær uddannelse, virksomhedspraktik og nytteindsats med 50 pct. refusion**

Her registreres de kommunale afløbsudgifter til kontanthjælp vedr. perioden før 1. januar 2016 til personer i tilbud efter kapitel 10 og 11 i ordinær uddannelse, virksomhedspraktik og nytteindsats i form af kontanthjælp, engangshjælp og nedsat kontanthjælp efter § 39 i lov om aktiv socialpolitik, jf. §§ 38, stk. 2, og 45, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne.

Endvidere skal afløb af forsørgelsesudgifterne vedr. perioden fra 1. februar 2007 til 31. december 2015 til personer i tilbud efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1, nr. 2, som er under 30 år, og som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse, uspecificeret ikke organisk betinget psykose og emotionel ustabil personlighedsstruktur af borderlinetype, jf. § 25, stk. 3, nr. 4 og 5, i lov om aktiv social politik, registreres her.

Det bemærkes, at kontanthjælp vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på funktion 5.57.73.



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Det bemærkes, at tilbagebetaling af hjælp vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres under den relevante ydelsesgruppering på funktion 5.57.73, og ikke på en særskilt tilbagebetalingsgruppering.

På funktion 5.57.75 anvendes dranst 2, hvor der er følgende autoriseret grupperinger:

- 001 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp med 65 pct. refusion på gruppering 094**  
Grupperingen indeholder kun tilbagebetalinger og vil dermed fremstå som en negativ indtægt.
- 002 Refusion af afløbsudgifter med 50 pct. refusion på gruppering 001, 004, 011, 015 og 016 minus grp. 093.**
- 003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3, i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision)**
- 004 Refusion af afløbsudgifter med 30 pct. refusion på gruppering 002, 005, 010, 014 minus gruppering 097**
- 020 Tilskud fra EU**
- 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grp. 096**

### **5.57.76 Boligyldelse til pensionister – kommunal medfinansiering**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligydelse til pensionister.

Fra 1. marts 2013 overgår myndighedsopgaverne til Udbetaling Danmark. Der vil være åbent for afregning af refusioner gennem 2013, hvorefter kontoen skal vise kommunernes finansieringsbidrag til boligydelsen.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til registrering af de forskellige udgifts- og indtægtskategorier.

- 001 Tilskud til lejere**  
På grupperingen registreres udgifter til boligydelse, der gives som tilskud, herunder tilskud og compensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger). Endvidere registreres boligydelse til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige personer er lejere.
- 002 Lån til lejere af én og tofamiliehuse**  
Her konteres lån til lejere af én og tofamiliehuse
- 003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl.**  
Tilskud inkl. lån til personer i øvrige kollektive bofællesskaber registreres på gruppering 003. Afgørende for registreringen af boligydelsen til kollektive bofællesskaber er således, hvorvidt boligydelsen ydes som tilskud eller som tilskud og lån.
- 005 Tilskud til lejebetaling i ældreboliger**  
Her konteres tilskud til lejebetaling i ældreboliger.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**019 Midlertidig arbejdsmarkedsydelse, 80 pct. kommunal medfinansiering**

Her registreres kommunernes medfinansiering på 80 pct. af udgifterne til midlertidig arbejdsmarkedsydelse, som udbetales af arbejdsløsheds-kasserne, jf. lov om arbejdsløshedsforsikring mv., fra den 53. uge med ydelser

**5.57.79 Midlertidig arbejdsmarkedsydelsesordning og kontantydelsesordning**

På denne funktion registreres driftsudgifterne ved aktivering til ledige på den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning, jf. lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (Midlertidig arbejdsmarkedsydelse mv.).

Fra 1. marts 2015 registreres ligeledes udgifter og indtægter i forbindelse med aktivering og forsørgelse af ledige på kontantydelsesordningen, jf. lov om kontantydelse.

Fra 2016 betyder en refusionsomlægning, at refusionssatserne for forsørgelsesudgifterne fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Refusionssatserne er fastsat til 80 pct. i de første fire uger, 40 pct. fra uge 5-26, 30 pct. fra uge 27-52 og 20 pct. fra uge 53.

Fra og med 1. januar 2016 har det ikke betydning for refusionssatsen, om der er tale om forsørgelse i aktive eller passive perioder, og forsørgelsesudgifter registreres derfor samlet.

Tilbagebetaling af ydelser vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres under den relevante ydelsesgruppering, og ikke på en særskilt tilbagebetalingsgruppering.

Det bemærkes, at lønnen til personer, som er ansat i kommunen med løntilskud, skal registreres på funktion 5.68.95. Det er udelukkende løntilskuddet, der skal registreres på denne funktion.

Der er på funktion 5.57.79 autoriseret følgende driftsgrupperinger:

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**006 Driftsudgifter mv. ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning med 50 pct. refusion**

Her registreres driftsudgifter og -indtægter til uddannelse, i forbindelse med den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, jf. lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (Midlertidig arbejdsmarkedsydelse mv.). Staten refunderer kommunernes udgifter med 50 pct.

**008 Afløb af kontantydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 i passive perioder og under øvrig vejledning og opkvalificering med 30 pct. refusion**

Her registreres afløbsudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til kontantydelse i passive perioder og i aktive perioder med øvrig vejledning og opkvalificering med 30 pct. statsrefusion, jf. § 23, stk. 2, 1. pkt., i lov om kontantydelse.

Det bemærkes, at kontantydelse vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på gruppering 013.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**009 Afløb af kontantydelse i aktive perioder med 50 pct. refusion**

Her registreres afløbsudgifter vedr. perioden før 1. januar til kontantydelse under deltagelse i vejledning og opkvalificering i form af ordinær uddannelse, virksomhedspraktik og nytteindsats med 50 pct. statsrefusion, jf. § 23, stk. 2, 2. og 3. pkt., i lov om kontantydelse og § 75 z i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Det bemærkes, at kontantydelse vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på gruppering 013.

**010 Afløb af løntilskud til personer med ret til kontantydelse med 50 pct. refusion**

Her registreres afløbsudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til løntilskud til personer med ret til kontantydelse, jf. § 75 z i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Staten refunderer kommunernes udgifter med 50 pct.

Det bemærkes, at løntilskud vedr. personer med ret til kontantydelse vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på gruppering 014.

**011 Driftsudgifter ved aktivering af personer med ret til kontantydelse**

Her registreres udgifter til vejledning og opkvalificering, såfremt en person med ret til kontantydelse har en ansættelseskontrakt med en virksomhed, hvor ansættelsen skal påbegyndes inden for 6 uger, jf. § 75 z, stk. 8, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Staten yder ikke refusion af kommunernes udgifter til vejledning og opkvalificering.

**012 Befordringsgodtgørelse til personer med ret til kontantydelse**

Her registreres udgifter til dækning af befordringsgodtgørelse efter § 82, jf. § 75 æ, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Staten refunderer kommunernes udgifter med 50 pct.

Det bemærkes at udgifter til dækning af transport efter § 83, jf. § 75 æ, stk. 3 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, skal registreres på gruppering 015.

**013 Kontantydelse**

Her registreres udgifter til kontantydelse til personer, der har opbrugt retten til dagpenge og midlertidig arbejdsmarkedsydelse, jf. lov om kontantydelse.

Det bemærkes, at kontantydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på afløbsgrupperinger under denne funktion.

**014 Løntilskud vedr. kontantydelse**

Her registreres udgifter til løntilskud til personer med ret til kontantydelse, jf. § 75 z, stk. 8, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Det bemærkes, at løntilskud vedr. personer med ret til kontantydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på gruppering 010.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**015 Transportudgifter til personer med ret til kontantydelse med 50 pct. refusion**

Her registreres udgifter til dækning af transport efter § 83, jf. 75 æ, stk. 3 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der ydes 50 pct. statsrefusion af udgifterne.

Det bemærkes at udgifter til befordring efter § 82, jf. § 75 æ, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, skal registreres på gruppering 012.

**093 Tilbagebetaling af kontantydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 ydet med 30 pct. refusion**

Her registreres indtægter fra tilbagebetaling af kontantydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 til personer, der har opbrugt retten til dagpenge, og midlertidig arbejdsmarkedsydelse, og hvor kontantydelsen er ydet med 30 pct. refusion.

Det bemærkes, at tilbagebetaling af kontantydelse vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres under gruppering 013, og ikke på en særskilt tilbagebetalingsgruppering.

**094 Tilbagebetaling af kontantydelse ydet med 50 pct. refusion**

Her registreres indtægter fra tilbagebetaling af kontantydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 til personer, der har opbrugt retten til dagpenge, og midlertidig arbejdsmarkedsydelse, og hvor kontantydelsen er ydet med 50 pct. refusion.

Det bemærkes, at tilbagebetaling af kontantydelse vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres under gruppering 013, og ikke på en særskilt tilbagebetalingsgruppering.

Der er endvidere autoriseret følgende grupperinger på dranst 2:

**004 Berigtigelser**

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

- 006 Refusion af driftsudgifter ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion, grp. 006.**
- 007 Refusion af afløbsudgifter til kontantydelse i passive perioder og under øvrig vejledning og opkvalificering med 30 pct. refusion, gruppering 008 minus gruppering 093.**
- 008 Refusion af afløbsudgifter til kontantydelse i aktive perioder og til løntilskud med 50 pct. refusion, gruppering 009 og 010 minus 094.**
- 009 Refusion af udgifter til befordringsgodtgørelse samt transportudgifter til personer på kontantydelse med 50 pct. refusion, grp. 012 og 015.**
- 010 Refusion af kontantydelse med 80 pct. refusion**  
Her registreres refusion af kontantydelse på grp. 013 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser
- 011 Refusion af kontantydelse med 40 pct. refusion**  
Her registreres refusion af kontantydelse på grp. 013 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.
- 012 Refusion af kontantydelse med 30 pct. refusion**  
Her registreres refusion af kontantydelse på grp. 013 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser
- 013 Refusion af kontantydelse med 20 pct. refusion**  
Her registreres refusion af kontantydelse på grp. 013 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser
- 014 Refusion af løntilskud vedr. kontantydelse med 80 pct. refusion**  
Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontantydelse på grp. 014 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser
- 015 Refusion af løntilskud vedr. kontantydelse med 40 pct. refusion**  
Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontantydelse på grp. 014 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser
- 016 Refusion af løntilskud vedr. kontantydelse med 30 pct. refusion**  
Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontantydelse på grp. 014 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser
- 017 Refusion af løntilskud vedr. kontantydelse med 20 pct. refusion**  
Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontantydelse på grp. 014 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**009 Afløb af løntilskud til handicappede personer i løntilskudsstillinger i målgruppe § 2, nr. 8, med 50 pct. refusion, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (§ 63 og § 64, stk. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).**

Her registreres afløbsudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til løntilskud til handicappede personer, jf. § 2, nr. 8, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse. Løntilskuddet opgøres efter § 63, jf. § 64, stk. 7.

Det bemærkes, at udgifter til løntilskud vedr. personer med handicap, som ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på gruppering 115.

Der ydes 50 pct. i statsrefusion til løntilskuddet.

**012 Driftsudgifter til personer i fleksjob, personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. 6 (tidligere skånejob), og handicappede personer i målgruppe § 2, nr. 8, efter §§ 74, 76-77, 82 stk. 4, og 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.**

Her registreres udgifter til arbejdsredskaber, arbejdspladsindretning og hjælp til kortvarige kurser for personer, der er ansat i fleksjob eller som skal ansættes i fleksjob, når hjælpen har afgørende betydning for, at den pågældende kan fastholde eller opnå ansættelse i fleksjob, jf. § 74.

Endvidere registreres her udgifter efter kapitel 14 (hjælpebidler) for personer i målgruppen efter § 2, nr. 6 (tidligere skånejob), samt udgifter efter § 99 ved ansættelse af personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob).

Desuden registreres her udgifter efter kapitel 14 (hjælpebidler) for personer med handicap efter § 2, nr. 8, som ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse, samt udgifter efter § 99 ved ansættelse af personer med handicap, som ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse, i understøttet beskæftigelse. Der ydes 50 pct. i statsrefusion til driftsudgifterne.

Endelig registreres udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 82, stk. 4, til personer i fleksjob, hvor befordringsudgiften er en følge af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

**013 Løntilskud til personer i fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende påbegyndt før 1. januar 2013 med 65 pct. refusion**

Her registreres alle udgifter til løntilskud til personer i fleksjob på den gamle fleksjobordning (§ 71 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Dvs. løntilskud til personer i fleksjob påbegyndt før 1. januar 2013.

Desuden registreres udgifter vedrørende tilskud til lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende på den gamle fleksjobordning (§ 75 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

**093 Indtægter fra tilbagebetalte løntilskud til personer i fleksjob med 65 pct. refusion (§ 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)**

Her registreres indtægter vedrørende tilbagebetalinger på løntilskud fra gruppering 013.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**112 Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 70 g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)**

Her registreres udgifter til tilskud med 65 pct. refusion til selvstændigt erhvervsdrivende tilkendt fra 1. januar 2013, som på grund af varige begrænsninger i arbejdsevnen har vanskeligt ved at opretholde beskæftigelsen i den selvstændige virksomhed (jf. § 70 g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

Udgifter omfattet af § 30, stk. 2 og 3, i lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne (refusionsomlægningen) registreres på gruppering 117.

**113 Tilbagebetaling af fleksløntilskud til personer i fleksjob ydet med 65 pct. refusion**

Her registreres indtægter fra tilbagebetalt fleksløntilskud til personer i fleksjob med 65 pct., jf. § 70 f, stk. 10, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**114 Tilbagebetaling af tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende ydet med 65 pct. refusion**

Her registreres indtægter fra tilbagebetalt tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og § 14, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 22 af 17. januar 2013 om tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med nedsat arbejdsevne.

**115 Løntilskud vedr. personer med handicap i målgruppe § 2, nr. 8, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres udgifter til løntilskud vedr. personer med handicap i målgruppen § 2, nr. 8, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse.

Det bemærkes, at udgifter til løntilskud vedr. personer med handicap, som ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse, vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på gruppering 009.

**116 Fleksløntilskud til personer i fleksjob med refusion efter lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne, jf. § 30, stk. 2 og 3**

Her registreres udgifter til fleksløntilskud (§ 70 f i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats) omfattet af § 30, stk. 2 og 3, i lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne.

Desuden registreres indtægter fra tilbagebetalinger.

Det bemærkes, at udgifter til fleksløntilskud, som ikke er omfattet af § 30, stk. 2 og 3, i lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne, registreres på gruppering 111.



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

### **5.58.82 Ressourceforløb og jobafklaringsforløb**

På funktionen registreres udgifter, der vedrører forsørgelse og aktivering af personer, der er visiteret til hhv. ressourceforløb og jobafklaringsforløb efter hhv. kapitel 12 a og 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Det omfatter personer, der modtager ressourceforløbsydelse i forbindelse med et ressourceforløb eller jobafklaringsforløb, dvs. målgrupperne 11 og 14 i § 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, førtidspensionister under 40 år, der er visiteret til ressourceforløb, og førtidspensionister over 40 år, der deltager i aktive tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Fra 2016 betyder en refusionsomlægning at refusionssatserne for forsørgelsesudgifterne fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Refusionssatserne er fastsat til 80 pct. i de første fire uger, 40 pct. fra uge 5-26, 30 pct. fra uge 27-52 og 20 pct. fra uge 53.

Fra og med 1. januar 2016 har det ikke betydning for refusionssatsen, om der er tale om forsørgelse i aktive eller passive perioder, og forsørgelsesudgiften registreres derfor samlet.

Tilbage- og efterbetaling af hjælp vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres under den relevante ydelsesgruppering, og ikke på en særskilt tilbage- eller efterbetalingsgruppering.

På funktionen registreres forsørgelsesudgifterne til ressourceforløbsydelse til personer enten i ressourceforløb eller jobafklaringsforløb efter kapitel 6 a og b i lov om aktiv socialpolitik. Førtidspensionister under 40 år, der visiteres til et ressourceforløb, eller over 40 år der deltager i aktive tilbud, skal dog fortsætte på førtidspension/skånejob, og udgifter til førtidspension/skånejob skal ikke registreres her, selv om de deltager i ressourceforløb/aktive tilbud.

På funktionen registreres udgifterne til aktivering i tilbud efter kapitel 10-12 samt følgeudgifter til befordringsgodtgørelse og hjælpemidler til personer i ressourceforløb eller jobafklaringsforløb, herunder også vedrørende førtidspensionister i ressourceforløb/aktive tilbud efter kapitel 10-11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres ikke på denne funktion, men på gruppering 018 på funktion 5.68.98.

På funktionen registreres derfor også udgifter til løntilskud vedrørende målgruppe § 2, nr. 11 og 14. Også ved kommunale løntilskudsjobs til disse personer er det alene udgiften til løntilskud, der registreres på denne funktion. Lønudgiften registreres under de kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger, hvor personerne er ansat; på de samme funktioner indtægtsføres endvidere løntilskuddet.

Udgifter til mentorfunktionen i forbindelse med ressourceforløb eller jobafklaringsforløb registreres fra 2014 på denne funktion.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

#### **001 Ressourceforløb, afløb af ressourceforløbsydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 med 30 pct. refusion, passiv/aktiv**

Her registreres afløb af forsørgelsesudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 efter § 68 i lov om aktiv socialpolitik til ressourceforløbsydelse til personer, der er visiteret til et ressourceforløb efter kapitel 12 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som ikke er i tilbud, eller som er i

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Grupperingen anvendes endvidere til driftsudgifter, hvis danskuddannelse gives som tilbud efter en af de uddannelser, der i øvrigt er omtalt i § 40 i bekendtgørelsen (det kunne være efter de forberedende uddannelser, der er omtalt i § 40, stk. 2). Eller jobcentret kan give tilbud om danskuddannelse som et hf-kursus, så det også er omfattet af BAB § 40, stk. 2, om forberedende uddannelser.

Grupperingen anvendes kun til at afholde driftsudgifter for personer, der er i ressourceforløb.

#### **004 Ressourceforløb, driftsudgifter øvrig vejledning og opkvalificering 50 pct. refusion ressourceforløbsydelse**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager ressourceforløbsydelse efter § 68 i lov om aktiv socialpolitik (målgruppe 11 i § 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

Øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kan bl.a. være særligt tilrettelagte projekter eller uddannelses- og vejledningsforløb, herunder med praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning m.v. Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionsskoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU). Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres ikke på denne gruppering men på gruppering 018 på funktion 5.68.98.

Såfremt jobcentret har indgået partnerskabsaftale med en virksomhed, kan kommunen afholde udgifterne til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til vejledning og opkvalificering af personer i ressourceforløb samt administration, jf. § 81 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter.

Udgifter til undervisningsmaterialer skal registreres på 006.

Driftsudgifter til ressourceforløb og aktive tilbud til førtidspensionister registreres på 005.

Denne gruppering anvendes også til driftsudgifter til danskuddannelse, hvis der er tale om et særligt tilrettelagt forløb for ledige i dansk, som ikke falder ind under § 40 i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.

#### **005 Ressourceforløb, driftsudgifter førtidspensionister øvrig vejledning og opkvalificering 50 pct. refusion/aktive tilbud**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, jf. § 32, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til førtidspensionister under 40 år, der er visiteret til et ressourceforløb efter § 68 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der kan også registreres driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til førtidspensionister over 40 år, idet de efter § 32, stk. 2, kan få tilbud efter § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kan bl.a. være særligt tilrettelagte projekter eller uddannelses- og vejledningsforløb, herunder med praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning m.v. Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionskoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU). Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres ikke på denne gruppering men på gruppering 018 på funktion 5.68.98.

Såfremt jobcentret har indgået partnerskabsaftale med en virksomhed, kan kommunen afholde udgifterne til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til vejledning og opkvalificering af personer i ressourceforløb samt administration, jf. § 81 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter.

Udgifter til undervisningsmaterialer skal registreres på 006.

Grupperingen vedrører kun driftsudgifter til ressourceforløb og aktive tilbud til førtidspensionister. Driftsudgifter til ressourceforløb til personer, der modtager ressourceforløbsydelse, registreres på 003 eller 004.

#### **006 Ressourceforløb, hjælpemidler 50 pct. refusion, ressourceforløbsydelse**

Her registreres udgifter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til hjælpemidler (undervisningsmateriale, arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger efter §§ 76 og 77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats) til personer, der er visiteret til et ressourceforløb efter kapitel 12 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (ressourceforløbsydelsesmodtagere og førtidspensionister under 40 år i ressourceforløb), og som er i tilbud efter kapitel 10-12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Her registreres også udgifter til hjælpemidler til førtidspensionister over 40 år i aktive tilbud efter kapitel 10-11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ud over ovenfor nævnte hjælpemidler så kan personer, der modtager ressourceforløbsydelse, få støtte til særlige udgifter, der er en nødvendig følge af uddannelse eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktions-ejne, jf. § 76, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Staten yder 50 pct. refusion til kommunens udgifter.

Tilskud til hjælpemidler efter §§ 76-77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til førtidspensionister i skånejob skal registreres på funktion 5.58.81. gruppering 012

Tilskud til personlig assistance efter § 76, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager ressourceforløbsydelse, registreres på funktion 5.68.91. gruppering 007 Personlig assistance til handicappede i erhverv eller gruppering 008 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

På denne gruppering registreres mentorudgifter tildelt efter LAB § 31 e, stk. 2, 2. punktum (mentorstøtte pr. plads ved aftale om mentorfunktion for flere personer).

Udgifterne dækker frikøb af en medarbejder hos en arbejdsgiver eller på en uddannelsesinstitution, eller som honorar til en ekstern konsulent samt udgifter til køb af uddannelse til de medarbejdere, der varetager mentorfunktioner, jf. § 31 e, stk. 1. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct., jf. § 120, stk. 2.

I 2013 konteres udgifter til mentorstøtte for personer i ressourceforløb på funktion 5.68.98.

**011 Ressourceforløb, godtgørelse med 50 pct. efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ved ressourceforløb**

Her registreres udgifter til godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ressourceforløbsydelsesmodtagere. Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter. Førtdspensionister kan ikke få godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**012 Jobafklaringsforløb, afløb af ressourceforløbsydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 med 30 pct. refusion, aktiv/passiv**

Her registreres afløb af forsørgelsesudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 efter § 69 j i lov om aktiv socialpolitik til ressourceforløbsydelse til personer, der er visiteret til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som enten ikke er i tilbud eller som er i tilbud efter 32, stk. 1, nr. 2 (øvrige vejledning og opkvalificering), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Staten yder 30 pct. refusion af kommunens udgifter.

Udgifter til ressourceforløbsydelse til personer i jobafklaringsforløb, der er i tilbud i virksomhedspraktik eller i tilbud efter § 32, stk. 1, nr. 1 (ordinære uddannelse), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats skal registreres i gruppering 013.

Det bemærkes, at ressourceforløbsydelse i forbindelse med jobafklaringsforløb vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på gruppering 104.

**013 Jobafklaringsforløb, afløb af ressourceforløbsydelse med 50 pct. refusion, aktiv**

Her registreres afløb af forsørgelsesudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 efter § 69 j i lov om aktiv socialpolitik til ressourceforløbsydelse til personer, der er visiteret til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er i tilbud i virksomhedspraktik efter kapitel 11 eller i tilbud efter § 32, stk. 1, nr. 1 (ordinær uddannelse), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Her registreres endvidere afløb af forsørgelsesudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til ressourceforløbsydelse til personer omfattet af integrationsprogrammet efter kapitel 4 i integrationsloven, uanset, om personerne er passive eller i et aktivt tilbud.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter.

Afløb af udgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til ressourceforløbsydelse til personer, der er i tilbud efter § 32, stk. 1, nr. 2 (øvrige vejledning og opkvalificering), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, eller som er passive, skal registreres på gruppering 012.

Afløb af udgifter til delvist raskmeldte under jobafklaringsforløb, jf. § 103 b, stk. 4, i lov om aktiv socialpolitik registreres her.

Det bemærkes, at ressourceforløbsydelse i forbindelse med jobafklaringsforløb vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på gruppering 104.

#### **014 Jobafklaringsforløb, driftsudgifter ordinær uddannelse 50 pct. refusion**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager ressourceforløbsydelse efter § 69 j i lov om aktiv socialpolitik (målgruppe 14 i § 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

Som eksempler på uddannelser, der har hjemmel i lovgivning, kan nævnes AMU-kurser, SOSU-uddannelser, erhvervsuddannelser samt korte, mellemlange og lange videregående uddannelser. Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter.

Grupperingen anvendes også til driftsudgifter til danskuddannelse efter "lov om danskuddannelse til voksne udlændinge", når det gives som tilbud efter kap. 10 i LAB, jf. § 40, stk. 1, nr. 2, i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats. Danskuddannelse efter lov om danskuddannelse kan gives som aktiveringstilbud efter LAB for personer, der har afsluttet det 3-årige integrationsprogram. Såfremt det skønnes, at personerne har behov for det, kan kommunen tilbyde undervisning i dansk eller i dansk samfundsforståelse/ medborgerskab. Kommunen kan tilrettelægge dette som en integreret del af et danskuddannelsesforløb efter lov om danskuddannelse til voksne udlændinge.

Grupperingen anvendes endvidere til driftsudgifter, hvis danskuddannelse gives som tilbud efter en af de uddannelser, der i øvrigt er omtalt i § 40 i bekendtgørelsen (det kunne være efter de forberedende uddannelser, der er omtalt i § 40, stk. 2). Eller jobcentret kan give tilbud om danskuddannelse som et hf-kursus, så det også er omfattet af BAB § 40, stk. 2, om forberedende uddannelser.

Grupperingen anvendes kun til at afholde driftsudgifter for personer, der er i jobafklaring.

#### **015 Jobafklaringsforløb, driftsudgifter øvrig vejledning og opkvalificering 50 pct. refusion**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager ressourceforløbsydelse i et jobafklaringsforløb § 69 j i lov om aktiv socialpolitik (målgruppe 14 i § 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kan bl.a. være særligt tilrettelagte projekter eller uddannelses- og vejledningsforløb, herunder med praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning m.v. Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionskoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU). Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres ikke på denne gruppering men på gruppering 018 på funktion 5.68.98.

Såfremt jobcentret har indgået partnerskabsaftale med en virksomhed, kan kommunen afholde udgifterne til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til vejledning og opkvalificering af personer i jobafklaringsforløb samt administration, jf. § 81 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter.

Udgifter til undervisningsmaterialer skal registreres på gruppering 016.

Denne gruppering anvendes også til driftsudgifter til danskuddannelse, hvis der er tale om et særligt tilrettelagt forløb for ledige i dansk, som ikke falder ind under § 40 i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.

#### **016 Jobafklaringsforløb, hjælpemidler 50 pct. refusion**

Her registreres udgifter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til hjælpemidler (undervisningsmateriale, arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger efter §§ 76 og 77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats) til personer, der er visiteret til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og som er i tilbud efter kapitel 10-12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Staten yder 50 pct. refusion til kommunens udgifter.

#### **017 Jobafklaringsforløb, befordring 50 pct. refusion**

Her registreres udgifter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til befordringsgodtgørelse efter § 82 til personer, der er visiteret til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter.

#### **018 Jobafklaringsforløb, mentor med 50 pct. refusion, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 31 b-31 f**

Her registreres udgifter til mentorfunktion, der gives med henblik på, at personer i jobafklaringsforløb kan opnå eller fastholde aktiviteter eller tilbud, ordinær uddannelse.

Udgiften dækker frikøb af en medarbejder hos en arbejdsgiver eller på en uddannelsesinstitution, eller som honorar til en ekstern konsulent, samt udgifter til køb af uddannelse til de medarbejdere, der varetager mentorfunktioner, jf. § 31 e, stk. 1. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct., jf. § 120, stk. 2.

Udgifter til mentorfunktion efter LAB § 31 e, stk. 2, 2. punktum, konteres på gruppering 010.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- 093 Jobafklaringsforløb, tilbagebetaling af ressourceforløbsydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 med 30 pct. refusion**
- Her registreres indtægter vedr. perioden før 1. januar 2016 fra tilbagebetaling efter § 69 i i lov om aktiv socialpolitik af forsørgelsesudgifter efter § 69 j i lov om aktiv socialpolitik til ressourceforløbsydelse til personer, der er visiteret til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som ikke er i tilbud, eller som er i tilbud efter § 32, stk.1, nr. 2 (øvrig vejledning og opkvalificering), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- Det bemærkes, at tilbagebetaling af ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres under gruppering 104, og ikke på en særskilt tilbagebetalingsgruppering.
- 094 Jobafklaringsforløb, tilbagebetaling af ressourceforløbsydelse 50 pct. refusion**
- Her registreres indtægter fra tilbagebetaling af ressourceforløbsydelse i forbindelse med jobafklaringsforløb med 50 pct. refusion efter § 69 i i lov om aktiv socialpolitik af forsørgelsesudgifter efter § 69 j i lov om aktiv socialpolitik til ressourceforløbsydelse til personer, der er visiteret til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er i tilbud i virksomhedspraktik efter kapitel 11 eller i tilbud efter § 32, stk. 1, nr. 1 (ordinær uddannelse), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 101 Jobafklaringsforløb, afløb af løntilskud med 50 pct. refusion**
- Grupperingen anvendes fra d.1. juli 2014 til 1. januar 2016 afløbsudgifter til løntilskud efter § 51 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der er visiteret til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe 14 i § 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Løntilskud ydes i forbindelse med ansættelse hos en offentlig eller privat arbejdsgiver, jf. § 51, § 63 og § 64, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter.
- Det bemærkes, at løntilskud til personer i jobafklaringsforløb vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på gruppering 106.
- 102 Jobafklaringsforløb, afløb af ressourceforløbsydelse efter 52 uger uden refusion, jf. § 103 b, stk. 3, i lov om aktiv socialpolitik**
- Her registreres afløbsudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til ressourceforløbsydelse til personer i jobafklaringsforløb efter 52 uger regnet fra den første sygedag i det aktuelle sygefravær og ansættelsesforhold, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 103 b, stk. 3, i lov om aktiv socialpolitik.
- Det bemærkes, at ressourceforløbsydelse i forbindelse med jobafklaringsforløb vedr. perioden fra og med 1. januar 2016 registreres på gruppering 104.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**103 Ressourceforløbsydelse under resourceforløb**

Her registreres forsørgelsesudgifter efter § 68 i lov om aktiv socialpolitik til resourceforløbsydelse til personer, der er visiteret til et resourceforløb efter kapitel 12 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Det bemærkes, at udgifter til resourceforløbsydelse til personer i resourceforløb vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på afløbsgrupperinger under denne funktion.

**104 Ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb**

Her registreres forsørgelsesudgifter efter § 69 j i lov om aktiv socialpolitik til resourceforløbsydelse til personer, der er overgået til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Det bemærkes, at udgifter til resourceforløbsydelse til personer i jobafklaringsforløb vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på afløbsgrupperinger under denne funktion.

**105 Løntilskud under resourceforløb**

Grupperingen anvendes til udgifter til løntilskud efter § 51 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der er visiteret til et resourceforløb efter kapitel 12 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe i § 2 nr. 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Løntilskud ydes i forbindelse med ansættelse hos en offentlig eller privat arbejdsgiver, jf. § 51, § 63 og § 64, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter.

Udgifter til løntilskud til skånejob til førtidspensionister registreres fortsat på funktion 5.58.81. gruppering 008 Løntilskud til personer i løntilskudsstillinger efter § 51 i målgruppe § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob).

Det bemærkes, at udgifter til løntilskud til personer i resourceforløb vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på en afløbsgruppering under denne funktion.



## ARBEJDSMARKEDSFORANSTALTNINGER (68)

### 5.68.90 Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats

Dette funktionsområde anvendes til registrering af driftsudgifter og -indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelsesindsats varetaget af jobcentret eller en anden aktør. Udgifterne, der er refusionsberettigede, vedrører fra 2014 ét af to driftslofter, ét ledighedsrelateret driftsloft, der omfatter aktivering af modtagere af arbejdsløshedsdagpenge, kontanthjælp, integrationsydelse der ikke er omfattet af integrationsprogrammet, og uddannelseshjælp samt selvforsørgende og forsikrede ledige, der deltager i seks ugers jobrettet uddannelse, og ét driftsloft, der omfatter aktivering af revalidender (inkl. forrevalidender) samt modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse. Staten refunderer 50 pct. af driftsudgifterne til aktivering samt udgifter til deltagerbetaling til deltagere i uddannelses tilbud inden for hvert af de to rådighedsbeløb. De omtalte målgrupper refererer til målgrupperne i § 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifter, der ikke er refusionsberettigede, registreres på særskilte grupperinger 013 og 014 vedrørende kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere fra 2014. Fra regnskab 2015 registreres ikke-refusionsberettigede driftsudgifter vedrørende dag-pengemodtagere i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, på gruppering 016.

Fra regnskab 2016 registreres udgifter til mentorstøtte til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere mv. på gruppering 017 og udgifter til mentorstøtte til revalidender, sygedagpengemodtagere mv. på gruppering 019. De ikke refusionsberettigede udgifter til mentorstøtte registreres på gruppering 018. Alle udgifter til mentorstøtte efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registres på nærværende funktion - undtagen til personer på ressourceforløbsydelse (på ressourceforløb eller i jobafklaringsforløb) som registreres på funktion 5.58.82.

#### 001 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for dagpengemodtagere

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud, jf. § 99 i samme lov. Grupperingen omfatter udgifter til læse-, skrive- og regnekurser samt realkompetencevurdering efter § 32 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Som eksempler på uddannelser, der har hjemmel i lovgivning, kan på Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings område nævnes AMU-kurser, SOSU-uddannelser, erhvervsuddannelser samt korte, mellemlange og lange videregående uddannelser.

Som eksempler på uddannelser inden for andre ministeriers områder kan nævnes bachelor- og kandidatuddannelser, styrmandsuddannelsen, biblioteksassistentuddannelsen og arkitektuddannelsen.

Grupperingen anvendes også til driftsudgifter til danskuddannelse efter "lov om danskuddannelse til voksne udlændinge", når det gives som tilbud efter kap. 10 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 50, stk. 1, nr. 2, i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats. Danskuddannelse efter lov om danskuddannelse kan gives som aktiveringstilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats for personer, der er færdige med de 3 år, som integrationsprogrammet varer. Jobcenteret kan for disse beslutte, hvis de har behov for det, at de skal have undervisning i dansk eller i dansk samfundsforståelse/ medborgerskab. Kommunen kan lave dette som en integreret del af et danskuddannelsesforløb efter lov om danskuddannelse til voksne udlændinge.

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Grupperingen anvendes endvidere til driftsudgifter, hvis danskuddannelse gives som tilbud efter en af de uddannelser, der i øvrigt er omtalt i § 40 i bekendtgørelsen (det kunne være efter de forberedende uddannelser, der er omtalt i § 40, stk. 2). Eller jobcentret kan give tilbud om danskuddannelse som et hf-kursus, så det også er omfattet af § 50, stk. 2, om forberedende uddannelser i bekendtgørelsen om en aktiv beskæftigelsesindsats.

## 002 Øvrige driftsudgifter for dagpengemodtagere

Grupperingen anvendes til udgifter til undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1).

Kommunen kan afholde udgifter til undervisningsmateriale i forbindelse med deltagelse i vejledning og opkvalificering, jf. §§ 76 og 77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (udgifter til øvrige hjælpemidler skal registreres på funktion 5.68.91.006).

Såfremt jobcentret har indgået partnerskabsaftale med en virksomhed, kan kommunen afholde udgifterne til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til vejledning og opkvalificering af forsikrede ledige samt administration, jf. § 81 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der registreres her udgifter til opkvalificering af personer uden løntilskud, jf. § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Denne gruppering anvendes også til driftsudgifter til danskuddannelse, hvis der er tale om et særligt tilrettelagt forløb for ledige i dansk, som ikke falder ind under § 50 i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Derudover kan grupperingen anvendes til registrering af refusionsberettigede driftsudgifter, som først registreres i regnskab 2015 eller senere til tilbud i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, som foregik senest i 2014. Det kan fx være særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning.

Der kan bl.a. være tale om særligt tilrettelagte uddannelses- og vejledningsforløb m.v. Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionsskoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU).

Fra regnskab 2015 registreres ikke-refusionsberettigede driftsudgifter, jf. § 118, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, vedrørende dagpengemodtagere i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, på gruppering 016.

**003 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, og § 32 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2) eller aktivitetsparate (målgruppe 3), bortset fra kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet. Derudover anvendes grupperingen til driftsudgifter til ordinær uddannelse til personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 10), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud, jf. § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Som eksempler på uddannelser kan nævnes AMU-kurser, SOSU-uddannelser, erhvervsuddannelser samt korte, mellemlange og lange videregående uddannelser.

Grupperingen anvendes også til udgifter til læse-, skrive- og regnekurser efter § 32 a og udgifter til realkompetencevurdering til kontanthjælpsmodtagere, som ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, hvis det er et tilbud omfattet af § 32, stk. 1, nr. 1, eller regler i medfør af § 32, stk. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 001.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. § 118, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 013.

**004 Øvrige driftsudgifter for kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende**

Grupperingen anvendes til registrering af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er aktivitetsparate (målgruppe 3), bortset fra kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet.

Derudover anvendes grupperingen til undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2) eller aktivitetsparate (målgruppe 3), bortset fra kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet. Endvidere anvendes grupperingen til driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 10), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktions-skoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU).

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Endvidere registreres til indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om udgifter til de uddannelser, som kontanthjælpsmodtagere - med kommunens godkendelse - kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til integrationsydelse, uddannelseshjælp og kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 002.

Fra regnskab 2016 ydes der ikke refusion af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2, der ikke modtager integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet), jf. § 118, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Men grupperingen kan anvendes til registrering af refusionsberettigede driftsudgifter, som først registreres i regnskab 2016 eller senere til tilbud i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, som foregik senest i 2015.

Ikke-refusionsberettigede udgifter, jf. § 118, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 014.

#### **005 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for revalidender/ forrevalidender**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 (Revalidering) i lov om aktiv socialpolitik, bortset fra personer der er omfattet af § 2, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe 4), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Målgruppen omfatter både modtagere af revalideringsydelse, modtagere af integrationsydelse under revalidering eller forrevalidering (bortset fra integrationsydelsesmodtagere under integrationsprogrammet) og modtagere af kontant- eller uddannelseshjælp under forrevalidering.

Som eksempler på uddannelser kan nævnes AMU-kurser, SOSU-uddannelser, erhvervsuddannelser samt korte, mellemlange og lange videregående uddannelser fx bachelor- og kandidatuddannelser, styrmandsuddannelsen, biblioteksassistentuddannelsen og arkitektuddannelsen.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 001.

**006 Øvrige driftsudgifter for revalidender/forrevalidender**

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 (Revalidering) i lov om aktiv socialpolitik, bortset fra personer der er omfattet af § 2, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe 4), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Målgruppen omfatter både modtagere af revalideringsydelse, modtagere af integrationsydelse under revalidering eller forrevalidering (dog ikke integrationsydelsesmodtagere omfattet af integrationsprogrammet) og modtagere af kontant- eller uddannelseshjælp under forrevalidering.

Uddannelsesforløbene kan omfatte arbejdsprøvning, erhvervsmodnende eller afklarende aktiviteter, optræning og uddannelse samt til erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser samt jobindslusningsprojekter. Forrevalidering omfatter aktiviteter, som revalidenden gennemfører, før det erhvervmæssige sigte er afklaret. Det er aktiviteter med et erhvervsmodnende eller afklarende sigte (jf. lov om aktiv socialpolitik § 46, stk. 1, 3. pkt.). Det drejer sig f.eks. om ophold på daghøjskole, højskole eller produktionsskole samt undervisning på 9.-10. klasse, gymnasie- og HF-niveau mv.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om udgifter til de uddannelser, som kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere under forrevalidering, integrationsydelsesmodtagere under forrevalidering og revalidering (bortset fra integrationsydelsesmodtagere under integrationsprogrammet) samt revalideringsydelsesmodtagere - med kommunens godkendelse - kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til integrationsydelse, uddannelseshjælp eller kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 002.

**007 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for sygedagpengemodtagere**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 5), hvis de er visiteret til gruppe 2 eller 3, jf. § 12 i sygedagpengeloven, eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Ved delvist raskmeldte skal alle driftsudgifter under driftsloft registreres på gruppering 007 og ikke på 008, jf. sygedagpengelovens § 62, stk. 4 og 5.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 001.

**008 Øvrige driftsudgifter for sygedagpengemodtagere**

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 5), hvis de er visiteret til gruppe 2 eller 3, jf. § 12 i sygedagpengeloven, eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 002.

**009 Øvrige driftsudgifter for ledighedsydelsesmodtagere**

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, seks ugers jobrettet uddannelse efter § 73 b og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med varige begrænsninger i arbejdsevnen, der ikke modtager førtidspension efter lov om social pension eller lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v., (målgruppe 7), og som modtager ledighedsydelse eller særlig ydelse efter §§ 74 i lov om en aktiv socialpolitik.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 002.

**010 Driftsudgifter for deltagere i seks ugers jobrettet uddannelse**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til personer, der deltager i seks ugers jobrettet uddannelse efter kapitel 8 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Her registreres også afløbsudgifter til driftsudgifter for deltagere i seks ugers selvvalgt uddannelse.

#### **011 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for uddannelseshjælpsmodtagere**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, og § 32 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er uddannelsesparate (målgruppe 12), eller som er aktivitetsparate (målgruppe 13), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet, eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

Som eksempler på uddannelser kan nævnes AMU-kurser, SOSU-uddannelser, erhvervsuddannelser samt korte, mellemlange og lange videregående uddannelser.

Grupperingen anvendes også til udgifter til læse-, skrive- og regnekurser efter § 32 a i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 001.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. § 118, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 013.

#### **012 Øvrige driftsudgifter for uddannelseshjælpsmodtagere**

Grupperingen anvendes til registrering af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning, til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, (uddannelsesparate i målgruppe 12 bortset fra de åbenlyst uddannelsesparate og aktivitetsparate i målgruppe 13), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra uddannelseshjælps- og integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet.

Desuden anvendes grupperingen til udgifter til undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik (uddannelsesparate i målgruppe 12 eller aktivitetsparate i målgruppe 13), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra uddannelseshjælps- og integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet, eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionskoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU). Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres ikke på funktion 5.68.90 men på gruppering 018 på funktion 5.68.98.

Endvidere registreres indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om udgifter til de uddannelser, som uddannelseshjælpsmodtagere - med kommunens godkendelse - kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til uddannelses- og kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 002.

Fra regnskab 2016 ydes der ikke refusion af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er åbenlyst uddannelsesparate (del af målgruppe 12, der ikke medtager integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet), jf. § 118, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Men grupperingen kan anvendes til registrering af refusionsberettigede driftsudgifter, som først registreres i regnskab 2016 eller senere til tilbud i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, som foregik senest i 2015.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. § 118, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 014.



Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**013 Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til ordinær uddannelse til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere**

Grupperingen anvendes til registrering af de driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, som ikke er refusionsberettigende for jobparate kontanthjælpsmodtagere (målgruppe 2) og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere (del af målgruppe 12) i de første 9 måneder på hhv. kontanthjælp eller uddannelseshjælp bortset fra regne-, læse- og stavekurser og ordblindeundervisning, jf. § 118, stk. 3 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**014 Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere**

Grupperingen anvendes til registrering af de driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, som ikke er refusionsberettigende for jobparate kontanthjælpsmodtagere (målgruppe 2) og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere (del af målgruppe 12), jf. § 118, stk. 4 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**015 Godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.**

Her registreres udgifter til godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere samt selvforsørgende.

**016 Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering for dagpengemodtagere**

På denne gruppering registreres jobcentrenes ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1).

Der kan bl.a. være tale om særligt tilrettelagte uddannelses- og vejledningsforløb m.v. Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionsskoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU).

**017 Mentorudgifter til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere mv.**

Her registreres udgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på at målgrupperne omfattet af § 2, nr. 3, 8-10, 12 og 13, og § 31 b, stk. 2, kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, eller ordinær ansættelse, jf. § 118, stk. 5 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Målgrupperne er således aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende, 15-17 årige der deltager i tilbud efter kapitel 10-11, personer der udskrives fra psykiatrisk indlæggelse, unge med handicap i løntilskud samt aktivitetsparate og uddannelsesparate integrationsydelsesmodtagere, der er omfattet af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Her registreres også afløbsudgifter vedrørende disse målgrupper.

Ikke-refusionsberettigende udgifter i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på gruppering 018.

Det bemærkes at udgifter til mentorstøtte for personer i ressourceforløb og i jobafklaringsforløb registreres på 5.58.82.

**018 Ikke-refusionsberettigende mentorudgifter**

Grupperingen anvendes til registrering af ikke refusionsberettigede mentorudgifter til arbejdsløshedsdagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere, beskæftigede og jobparate integrationsydelsesmodtagere, der er omfattet af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**019 Mentorudgifter til revalidender, sygedagpengemodtagere mv.**

Her registreres udgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på at målgrupperne omfattet af § 2, nr. 4-7, kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse jf. § 118 a i lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Her registreres også afløbsudgifter vedrørende disse målgrupper.

Målgrupperne er således revalidender, sygedagpengemodtagere, førtidspensionister, ledighedsydelsesmodtagere samt personer i fleksjob.

**090 Indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til ledighedsrelaterede målgrupper**

På denne gruppering registreres indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter i forbindelse med aktivering af modtagere af dagpenge, kontanthjælp eller uddannelseshjælp eller deltagere i seks ugers selvvalgt/jobrettet uddannelse, der er ydet på et urigtigt grundlag, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 111.

**091 Tilskud vedrørende produktionsskoler**

Grupperingen anvendes i tilfælde, hvor der i udgifter til produktionsskoler på gruppering 5.68.90, grp.004 indgår tilskud af forskellig art fx fra statslige puljer i udgiften til skoleopholdet.

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**092 Indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til øvrige målgrupper**

På denne gruppering registreres indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter i forbindelse med aktivering af modtagere af revalideringsydelse, sygedagpenge eller ledighedsydelse, der er ydet på et urigtigt grundlag, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 111.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

- 001 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under det ledighedsrelaterede driftsloft, grp. 001-004, 010-012,015 og 17 minus grp. 090 og 091.
- 002 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under et driftsloft, grp. 005-009 og 019 minus grp. 092.
- 003 Berigtigelser
- 020 Tilskud fra EU

**5.68.91 Beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige**

På funktionen registreres indtægter og udgifter vedrørende jobcentrenes beskæftigelsesindsats overfor forsikrede ledige fra 1. januar 2010. For driftsudgifter til aktivering fra 2011 henvises til 5.68.90.

Fra 2016 betyder en refusionsomlægning, at refusionssatserne for løntilskud fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Refusionssatserne er fastsat til 80 pct. i de første fire uger, 40 pct. fra uge 5-26, 30 pct. fra uge 27-52 og 20 pct. fra uge 53. Der er derfor fra budget 2016 autoriseret nye grupperinger til registrering af løntilskudsudgifter fra 1. januar 2016 og nye grupperinger på dranst 2 til refusionsbeløb. De hidtidige autoriserede grupperinger skal fortsat anvendes til afløbsudgifter til løntilskud vedrørende perioden før 1. januar 2016.

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**008 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse med 50 pct. refusion, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.**

Her registreres jobcentrenes udgifter til fysisk eller psykisk handicappede lønmodtagere og selvstændig erhvervsdrivende, der udenfor normal arbejdstid deltager i almindelig efter- og videreuddannelse indenfor det pågældende erhverv, samt til visse grupper af ledige, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

**016 Afløb af jobrotation med 100 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98a, stk. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der kan hjemtages 100 pct. refusion af udgifter til jobrotationsforløb, der er igangsat før fremsættelse af lovforslaget vedr. Beskæftigelsesreformen den 12. november 2014. For jobrotationsforløb, der er igangsat i perioden fra den 12. november 2014 til den 1. januar 2015 kan der hjemtages 100 pct. refusion i perioden indtil 1. januar 2015.

Fra 2015 registreres udgifter til jobrotationsydelse med 60 pct. refusion på funktion 5.68.98 gruppering 102.

**017 Afløb af jobrotation med 100 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en uddannelse.

Der kan ydes 100 pct. refusion af udgifter til jobrotationsforløb, der er igangsat før fremsættelse af lovforslaget vedr. Beskæftigelsesreformen den 12. november 2014. For jobrotationsforløb, der er igangsat i perioden fra den 12. november 2014 til den 1. januar 2015 kan der ydes 100 pct. refusion i perioden indtil 1. januar 2015.

Her registreres desuden indtægterne fra tilskuddet til jobrotation med 100 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse.

Fra 2015 registreres udgifter til jobrotationsydelse til særlige grupper med 60 pct. refusion på funktion 5.68.98 gruppering 103.

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelse i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95, hvor også løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v. indtægtsføres.

Det bemærkes, at udgifter til løntilskud vedrørende dagpengemodtagere ansat hos offentlige arbejdsgivere vedr. perioden før 1. januar 2016 registreres på afløbsgruppering 102 og 106.

#### **110 Løntilskud vedr. forsikrede personer med handicap**

Her registreres de kommunale udgifter til løntilskud til forsikrede nyuddannede, der er omfattet af § 2, nr. 8, der på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. samt jf. §§ 51 og 52 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Det bemærkes, at udgifter til løntilskud vedrørende forsikrede ledige med handicap vedr. perioden før 1. januar 2016 registreres på afløbsgruppering 105.

#### **111 Løntilskud vedr. midlertidig arbejdsmarkedsydelse**

Her registreres de kommunale udgifter til løntilskud til personer med ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse, jf. lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (midlertidig arbejdsmarkedsydelse mv.)

Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelse i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95, hvor også løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v. indtægtsføres.

Det bemærkes, at udgifter til løntilskud til personer med ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse vedr. perioden før 1. januar 2016 (før refusionsomlægningen) registreres på afløbsgruppering 107.

Der er desuden under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

- 001 Refusion af udgifter til jobrotation med 100 pct. refusion (grp. 016)**
- 003 Berigtigelser**
- 004 Refusion af udgifter til hjælpemidler og personlig assistance til handicappede med 50 pct. refusion (grp. 006, 007 og 008)**
- 005 Refusion af afløbsudgifter til løntilskud ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion (grp. 107)**
- 006 Refusion af afløbsudgifter til løntilskud med 50 pct. refusion (grp. 102-103 og 105-106)**

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**5.68.97 Seniorjob for personer over 55 år**

Her registreres kommunens lønudgifter og tilskud til seniorjobs efter lov om seniorjobs. Seniorjob er job til ældre ledige medlemmer af en arbejdsløshedskasse, som maksimalt har 5 år tilbage, før de når efterlønsalderen, og som ikke længere har dagpengere, fordi de har opbrugt deres periode med ret til dagpenge. Staten yder et tilskud til kommunens seniorjobs på 110.000 kr. i 2006 p/l. pr. ansat helårsperson. Kommunen udbetaler desuden kompensation til borgere, der opfylder betingelserne for ansættelse i seniorjob, men som ikke har fået ansættelse indenfor lovens nærmere angivne frister. Udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til personer i seniorjob efter § 100 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik konteres på funktion 5.57.75, gruppering 012 Udgifter til hjælpemidler, til personer med nedsat arbejdsevne efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 100 og lov om seniorjob.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Løn til personer i seniorjob**

Her registreres lønudgifter til personer i seniorjob

**002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs**

Her registreres kommunens udgifter til kompensation til personer, der ikke har fået ansættelse i seniorjob indenfor de fastsatte frister jf. lov om senior job § 8

Under dranst 2 er autoriseret følgende grupperinger:

**002 Tilskud til kommunale seniorjob**

Her registreres de modtagne statstilskud til kommunens seniorjobs.

**003 Berigtigelser vedr. seniorjob**

Her registreres berigtigelser i forbindelse med opgørelse af tilskud til seniorjobs.

**5.68.98 Beskæftigelsesordninger**

Denne funktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelses- og uddannelsesindsats for unge under 18 år, udgifter til befordring og hjælpemidler mv. til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere m.fl.. Funktionen omfatter desuden lønudgifter ved løntilskudsjob til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere m.fl. i kommunale virksomheder. Fra 2015 omfatter funktionen endvidere udgifter og indtægter i forbindelse med uddannelsespuljer til dagpengemodtagere og jobrotation.

Det bemærkes, at driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats for kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende, revalidender, sygedagpenge- og ledighedsydelsesmodtagere, dagpengemodtagere samt deltagere i 6 ugers jobrettet uddannelse registreres på funktion 5.68.90. Det bemærkes endvidere, at øvrige udgifter til beskæftigelsesindsatsen vedrørende ledige dagpengemodtagere registreres på funktion 5.68.91.

Det bemærkes, at lønudgifter ved ansættelse med løntilskud i kommunale virksomheder eller godtgørelse forbundet med udsatte unges virksomhedspraktik, registreres under art 5.2. Lønudgifter til projektledere m.v. registreres under art 1.

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Det bemærkes, at der med virkning fra 1. januar 2014 konteres udgifter til mentorordning for personer i ressourceforløb eller jobafklaringsforløb på funktion 5.58.82.

Det bemærkes endvidere, at løn til beskæftigelseskonsulenter registreres på funktion 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre. Det bemærkes desuden, at administrative udgifter til andre aktører registreres på funktion 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre.

Løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og for beskæftigede med 100 pct. refusion, som tidligere har været konteret på funktion 5.68.91 skal fra budget 2016 konteres på funktion 5.68.98.

Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, som tidligere har været konteret på funktion 5.68.91 skal fra budget 2016 konteres på funktion 5.68.98.

På funktionen er autoriseret en række driftsgrupperinger, som gennemgås i det følgende.

**001 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige med 100 pct. refusion, jf. § 98c – 98g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for forsikrede og ikke-forsikrede ledige, jf. § 98c – 98g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Voksenlærlingeforløb på denne gruppering vedrører alene ledige personer.

**002 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for beskæftigede med 100 pct. refusion, jf. § 98c – 98g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for beskæftigede, jf. § 98c – 98g i lov om en aktivbeskæftigelsesindsats.

Voksenlærlingeforløb på denne gruppering vedrører alene beskæftigede personer.

**003 Godtgørelse og aktivitetsdusør til særligt udsatte unge under 18 år (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 75 b og c)**

Her registreres udgifter til kommunens godtgørelse til særlig udsatte unge under 18 år, der deltager i virksomhedspraktik efter § 75 c i lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Endvidere registreres her udgifter til kommunens aktivitetsdusør til særlig udsatte unge under 18 år, der deltager i tilbud efter kapitel 10 og 11 i perioden fra 1. januar 2014 til 1. januar 2017, jf. § 75 b, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**004 Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger for forsikrede og ikke-forsikrede personer**

Her registreres jobcentrets driftsudgifter til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, jf. § 30 i lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.. Det vedrører udgifter til opkvalificering, jf. §§ 102 og 103 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, samt jobcentres driftsudgifter i forbindelse med udarbejdelse af planer for de afskedigede, informations- og vejledningsmøder, individuelle samtaler og udstationering af medarbejdere på indsatskontor på den pågældende virksomhed, som staten kan yde tilskud til. Kravene, til hvornår der foreligger større afskedigelser er i en forsøgsperiode fra 8. april 2009 til 31. december 2015 ændret, jf. bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelses- og sygedagpengeområdet.

Endvidere registreres tilskud modtaget fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering vedrørende ovenstående aktiviteter.

Udgifter i forbindelse med alt anden administration af jobcentrene, herunder udgifter til administrative medarbejdere, skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre.

**005 Udgifter til hjælpemidler til personer med nedsat arbejdsevne efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 100 og lov om seniorjob**

Her registreres udgifter til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretning efter § 100 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, så personer med nedsat arbejdsevne kan opnå eller fastholde ansættelse uden løntilskud, eller drive selvstændig virksomhed.

Endelig registreres her udgiften efter § 100 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretning til personer ansat i seniorjob, jf. lov om seniorjob. Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne, jf. § 123, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**009 Lønudgifter ved ansættelse af kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere m.fl med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55)**

Her registreres lønudgifter ved ansættelse af kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende og integrationsydelsesmodtagere, der ikke er omfattet af integrationsprogrammet, i kommunale virksomheder m.v., jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55. På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, der er udgiftsført på funktion 5.57.73 under gruppering 010 og løntilskud til kommunale virksomheder, der er udgiftsført på funktion 5.57.75 under afløbsgruppering 011.

**010 Tilskud til befordring til arbejdssøgende og andre særlige aktiviteter efter § 7 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres jobcentrenes udgifter til befordringsgodtgørelse til arbejdssøgende i forbindelse med jobsøgning, til informationsaktiviteter og andre særlige aktiviteter, som medvirker til at finde arbejde og arbejdskraft efter § 7 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne finansieres fuldt ud af kommunen, jf. § 117 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**011 Udgifter til hjælpemidler til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende og enlige forsørgeres studiestart med 50 pct. refusion efter lov om aktiv en beskæftigelsesindsats §§ 75 a, 76 og 77 og lov om aktiv socialpolitik § 34 a og b.**

Her registreres udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, der deltager i tilbud efter kapitel 10-12, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77. Desuden registreres her udgifter til hjælpemidler efter §§ 76 og 77 til selvforsørgende, jf. § 75 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct., jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 120, stk. 1. Endvidere registreres udgifter til særlig støtte til undervisningsmidler til enlige forsørgeres studiestart, jf. lov om aktiv socialpolitik § 34 a, samt evt. tilbagebetaling af støtte, der er modtaget uberettiget på grund af afbrudt uddannelse.

Dertil kommer udgifter efter § 34 b i lov om social politik til særlig støtte til deltagerbetaling i forbindelse med start på nødvendig almen voksenuddannelse og almengymnasiale uddannelser som enkeltfag til personer, der modtager uddannelseshjælp efter § 23 i lov om aktiv socialpolitik (uddannelsen skal være påbegyndt på baggrund af et uddannelsesplæg).

§§ 34 a og b ophæves pr. 1/1 2017.

**015 Vejledning og opkvalificering af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75b)**

Her registreres udgifter til vejledning og opkvalificering efter kapitel 10 til unge 15-17-årige, jf. § 75 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Endvidere registreres her udgifter til hjælpemidler efter §§ 76-77 i LAB og til godtgørelse efter § 83 til de unge i forbindelse med tilbud efter kapitel 10 og 11, herunder til særligt udsatte unge i virksomhedspraktik (jf. § 76 c).

**018 Udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres her udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov efter lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, hvor uddannelsen er givet som tilbud efter § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der ydes ikke statslig refusion af udgifterne til uddannelse, jf. § 5 b i lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Det bemærkes, at udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov for andre personer registreres på funktion 3.30.46 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Grupperingen kan udelukkende anvendes pr. 1. august 2013.

**097 Udgifter til befordring til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere og selvforsørgende efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 82**

Her registreres udgifter til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere til befordringsgodtgørelse efter § 82, stk.1, ved deltagelse i tilbud efter lovens kapitel 10-11, og ved ansættelse hos en offentlig arbejdsgiver efter kapitel 12, samt udgifter til den faktiske befordringsudgift, hvor udgiften er en følge af en nedsat fysisk og psykisk funktionsevne § 82, stk. 4.

Det bemærkes, at udgifter til hjælpemidler og undervisningsmaterialer efter §§ 76-77 registreres på hhv. på funktion 5.68.98 gruppering 011 og 5.68.90 gruppering 004 eller 012. Det bemærkes endvidere, at udgifter til godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på funktion 5.57.75 gruppering 007; fra budgetåret 2014 dog på funktion 5.68.90 gruppering 015.

Udgifterne refunderes af staten med 50 pct., jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 120, stk. 1.

**100 Regional uddannelsespulje til korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb til dagpengemodtagere med 80 pct. tilskud, jf. § 33 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres jobcentrets driftsudgifter til tilbud om korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb til dagpengemodtagere, jf. § 33 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og bekendtgørelse om regional uddannelsespulje.

Staten yder 80 pct. tilskud til kommunens udgifter, jf. § 122 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen årligt afgiver et tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for tilskudsbeløbet.

Det er vigtigt af hensyn til udgiftsopfølgningen på puljen, at kommunerne foretager en korrekt artskontering af udgifter og indtægter.

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**101 Pulje til uddannelsesløftet til dagpengemodtagere med 100 pct. tilskud, jf. § 33 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres fra 1. juli 2015 jobcentrets driftsudgifter til tilbud om erhvervsuddannelser i forbindelse med pulje til uddannelsesløft til dagpengemodtagere, jf. § 33 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Staten yder i perioden 1. juli 2015 til 30. juni 2017 100 pct. tilskud og derefter 80 pct. tilskud til kommunens udgifter, jf. § 122 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen årligt afgiver et tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for tilskudsbeløbet.

Det er vigtigt af hensyn til udgiftsopfølgningen på puljen, at kommunerne foretager en korrekt artskontering af udgifter og indtægter.

**102 Jobrotation med 60 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98a, stk. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**103 Jobrotation med 60 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en uddannelse.

Her registreres desuden indtægterne fra tilskuddet til jobrotation med 60 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

**001 Refusion af udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og beskæftigede (gruppering 001 og 002)****003 Berigtigelse (lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 85 samt § 64 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud m.v.)**

Gruppering 003 er til registrering af berigtigelser, jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 85, samt § 64 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forholds, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters og Undervisningsministeriets ressortområder

Dato December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- 008 Refusion af udgifter til hjælpemidler, befordring og til 15-17-årige med 50 pct. refusion**  
På gruppering 008 sker en registrering af den refusion, som staten yder på 50 pct. af kommunens udgifter til hjælpemidler efter LAB § 100 på grp. 005 og efter LAB §§ 76-77 på grp. 011, til befordring efter LAB § 82 på grp. 097 og til 15-17-årige i forbindelse med aktive tilbud på grp. 015. Trådte i kraft 1. januar 2010.
- 010 Refusion af udgifter til jobrotation med 60 pct. refusion (gruppering 102)**
- 019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere**
- 020 Tilskud fra EU**

## ØVRIGE SOCIALE FORMÅL (72)

### 5.72.99 Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende øvrige sociale formål, udgifter til husly efter § 80 i lov om social service, samt støtte til frivilligt socialt arbejde.

Det bemærkes, at støtte til frivilligt socialt arbejde, jf. § 18 i lov om social service registreres på gruppering 003.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgruppering

#### **001 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.**

Her registreres udgifter til tinglysningsafgift pålagt kommunen i forbindelse med lån til ejendomsskatter og boligydelseslån, jf. lov om ændring af lov om beskatning til kommunerne af faste ejendomme, lov om lån til betaling af ejendomsskatter og tinglysningsafgiftsloven.

#### **002 Udgifter til husly (servicelovens § 80)**

Her registreres udgifter og indtægter til midlertidigt husly efter servicelovens § 80.

#### **003 Støtte til frivilligt socialt arbejde**

På denne gruppering registreres kommunens støtte til frivillige sociale organisationer og foreninger samt andet frivilligt socialt arbejde jf. § 18 i lov om social service.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

## Hovedkonto 6 Fællesudgifter og administration m.v.

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende kommunens politiske virksomhed (herunder kommissioner, råd, nævn og valg), den centrale administration og planlægningsvirksomhed, diverse udgifter og indtægter samt lønpuljer.

For registreringer af administrative udgifter og indtægter gælder følgende hovedregler:

- Udgifter og indtægter vedrørende den centrale administration registreres på hovedkonto 6. Dette gælder, uanset om den centrale administration er samlet på rådhuset, eller om den er opdelt på flere geografiske enheder. Hovedreglen omfatter således også områdefunktioner o.lign. med tværgående administrative opgaver, der kan sidestilles med centrale administrative opgaver.
- Udgifter og indtægter vedrørende den administration, som foregår på og vedrører den enkelte institution, registreres under institutionen, jf. den tværgående driftsgruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner, der er omtalt i afsnit 2.4

Der kan i nogle situationer opstå tvivl om registreringen af administrative udgifter og indtægter.

Dette gælder især i situationer, hvor administrationen foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter. Udgangspunktet er her, at registreringen skal ske på hovedkonto 6.

Der kan dog også forekomme tilfælde, hvor registreringen foretages på funktionen for den pågældende aktivitet. Der kan ikke gives en udtømmende beskrivelse af disse tilfælde, men peges på følgende forhold, der taler for denne registrering:

- at sigtet med den pågældende enhed er at få flere institutioner eller beslægtede aktiviteter til at fungere i en nær sammenhæng. Som eksempel kan her nævnes integrerede plejeordninger under funktion 5.32.32.
- at den pågældende enhed i overvejende grad varetager opgaver af faglig/ driftsmæssig frem for egentlig administrativ karakter. Som eksempel kan nævnes ledende skoleinspektører og skolekonsulenter, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen.

I konteringsreglerne til de enkelte hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner er der i øvrigt taget *konkret* stilling til registreringen af de administrative udgifter og indtægter i følgende tilfælde:

- Personale (kommunens eget og eksterne konsulenter) på miljøområdet, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen MILJØBESKYTTELSE OG NATURBESKYTTELSE på hovedkonto 0 samt bemærkningerne til funktionerne 6.45.54 og 6.45.55.
- Personale, (kommunens eget og eksterne konsulenter) på beskæftigelsesområdet på funktion 6.45.53 Jobcentre.
- Skoleforvaltning, skoledirektør, den ledende skoleinspektør samt skolebestyrelser, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen FOLKESKOLEN på hovedkonto 3.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

På funktionen registreres endvidere:

- Udgifter til lægeerklæringer, tilsynshonorarer og administrationsvederlag til plejeforeninger. Betalinger vedrørende rådgivning og vurdering fra den kliniske funktion i regionen, herunder speciallægeattester, i forbindelse med sager om ressourceforløb, fleksjob og førtidspension, skal registreres på denne funktion.
- Gebyrer, herunder rykkergebyrer.
- Betaling for attester m.v. registreres på funktionen.
- Kontingenter. Eksempelvis vedr. Kommunernes Landsforening, Kommuneforeninger, Dansk byplanlaboratorium og internationale sammenslutninger eller foreninger
- Momsbelagte gebyrer i forbindelse med porteføljevaltning

I tilfælde, hvor kommunen foretager store samlede indkøb af materialer, inventar og lignende og ikke straks kan registrere disse varekøb og anskaffelser på en bestemt hovedkonto, kan registreringen ske på funktion 6.45.51. Når anvendelsen eller en del heraf henføres til en bestemt funktion, kan overførslen ske ved at minusdebiterer den art under funktion 6.45.51, hvor købet i sin tid blev debiteret, og samtidig debitere samme art på den modtagende institution.

På funktion 6.45.51 er autoriseret følgende udtømmende *driftsgrupperinger*:

### **001 Myndighedsudøvelse**

Her registreres udgifter til myndighedsudøvelse.

Myndighedsudøvelse er virksomhed, hvor der med hjemmel i en specifik lov (og/eller beslutning i kommunalbestyrelsen) træffes afgørelser med direkte eller indirekte konsekvenser for borgere eller virksomheder. Myndighedsudøvelse omfatter sagsbehandling i bred forstand og omfatter både opgaver vedrørende selve afgørelserne og opgaver i tilknytning hertil. Således er interne møder vedrørende sagsbehandling m.v. eksempelvis også omfattet, ligesom myndighedsudøvelsen kan være med og uden direkte kontakt til borgeren.

### **002 Øvrig administration**

Her registreres udgifter til øvrige administrative opgaver, herunder administrative støttefunktioner og sekretariatsbetjening, der både retter sig imod det politiske niveau i kommunen og mod den administrative ledelse og den øvrige organisation.

Støttefunktionerne er de funktioner, der understøtter den primære drift og myndighedsudøvelse i kommunen. Støttefunktioner omfatter f.eks. opgaver vedrørende løn- og personaleadministration, økonomistyring, it-administration, opgaver vedrørende HR og forskellige praktiske funktioner som postfordeling m.v. (interne services).

Sekretariatsbetjening omfatter bl.a. afholdelse af udvalgs- og byrådsmøder, løsningen af kommunens generelle juridiske opgaver, opgaver vedrørende formidling og kommunikation samt opgaver i tilknytning til kommunens mellemkommunale og internationale samarbejde.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

## LØNPULJER m.v. (52)

### 6.52.70 Løn- og barselspuljer

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifterne vedrørende særlige overenskomstmæssige puljer, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, f.eks. lokal- og cheflønspuljer samt barselsudligningspuljer. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når puljerne fordeles. Det bemærkes, at øvrige udgifter til løn, herunder f.eks. udgifter til vikarer, over/merarbejde m.v., skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører.

Barselsudligningspuljer kan også administreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller plus-/minusposter. Barselsudligningspuljen skal i hvile i sig selv over en årrække.

### 6.52.72 Tjenestemandspensioner

På funktionen debiteres udgift til udbetaling af tjenestemandspensioner i kommunen ved brug af art 5.1. Udbetalingerne registreres således centralt og skal ikke følge ansættelsesområdet. Dette gælder for udbetaling af alle tjenestemandspensioner i kommunen.

Betalinger til staten for udbetaling af tjenestemandspensioner konteres ved brug af art 4.6.

En indbetaling fra et pensionsforsikringselskab til helt eller delvis dækning af pensionsudbetalinger skal krediteres funktionen med anvendelse af art 5.1.

Evt. nettoudgift til pensionsforsikringspræmier (inkl. bonus) registreres også på funktionen, men med brug af art 1. Ligeledes registreres på funktionen pensionsoverførsler ved tjenestemænds jobskifte (betalende kommune: kredit, modtagende kommune: debit).

I kommunens interne økonomisystem i øvrigt skal det sikres, at den enkelte udbetaling kan henføres til hovedfunktionerne i kontoplanen. Formålet hermed er at sikre, at pensionsudbetalingerne kan identificeres på hovedområder, bl.a. med henblik på korrekt takstfastsættelse, hvor disse er udgiftsbaserede.

Med aftalen om kommunernes økonomi for 2014, følger det, at regeringen og KL er enige om, at kommunerne fremadrettet finansierer eventuelle pensionsudgifter til kommunalt ansatte folkeskolelærere og pædagoger (P76) med ret til statslig tjenestemandspension udover niveauet svarende til henholdsvis trin 44 og 37 (statslig trin). Finansieringen skal ske på individuel basis, hvor der samtidig tages højde for eventuelle ledere i gruppen. Ændringen har virkning for tjenestemænd, der pensioneres fra og med 1. juli 2013.

### 6.52.74 Interne forsikringspuljer

Denne funktion benyttes, hvis kommunen har etableret en intern forsikringsordning vedrørende f.eks. arbejdsskader, ejendomme, løsøre m.v. Forsikringsordningen kan administreres på flere forskellige måder:

1. Der fastsættes en forsikringspræmie således, at den samlede forsikringsordning hviler i sig selv på længere sigt. Fastsættelsen af forsikringspræmien skal ske på et dokumenteret grundlag, der skal fremgå af bemærkningerne til budgettet og regnskabet. Indtægter og udgifter vedrørende forsikringsordningerne kan registreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller ved anvendelse af +/- poster på de eksterne arter.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

2. Forsikringsordningen kan også administreres således, at der ikke opkræves forsikringspræmier. I så fald er det en betingelse, at det kan dokumenteres, at de langsigtede omkostninger til skader m.v. indregnes i takster, der skal opgøres efter omkostningsbaserede principper, jf. bl.a. bekendtgørelse om beregning af takster og betaling for visse ydelser og tilbud efter serviceloven.
3. I stedet for at anvende interne arter eller +/- posteringer og opkræve forsikringspræmier kan forsikringsordningen håndteres ved, at der forlods i forbindelse med budgetudarbejdelsen foretages en reduktion af bevillingerne svarende til værdien af forsikringspræmierne, der placeres på funktion 6.52.74. Udbetalinger fra den interne forsikringsordning foretages direkte på funktion 6.52.74 med anvendelse af eksterne arter. Ved anvendelse af denne model skal forsikringsordningen hvile i sig selv på længere sigt.

De administrative omkostninger vedrørende de interne forsikringsordninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger. Udgifter til skadesudbedringer, erstatninger m.v. registreres ved brug af de eksterne arter på funktion 6.52.74.

### **6.52.76 Generelle reserver**

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifter, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, bortset fra løn- og barselspuljer, der budgetteres på funktion 6.52.70. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når der er klarhed om udgifternes fordeling. Der kan ikke regnskabsføres på funktionen. De generelle reserver kan maksimalt udgøre 1 % af kommunens øvrige budgetterede nettodriftsudgifter til service.



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Forrentning af udlæg vedrørende forsyningsvirksomhederne registreres ikke på funktion 7.28.15, men på funktionerne 7.35.29-7.35.35.

## **RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)**

### **7.32.20 Pantebreve**

### **7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.**

### **7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere**

### **7.32.23 Udlån til beboerindskud**

### **7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender**

### **7.32.26 Ikke-likvide obligationer**

### **7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.**

På disse funktioner registreres kommunens renteindtægter af de pågældende langfristede tilgodehavender, herunder aktieudbytte m.v.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling skal ske kontant, eller renten skal tilskrives hovedstolen (resttilgodehavendet).

På funktion 7.32.23 registreres kommunens andel af indeksregulering af beboerindskud. Statens andel registreres på funktion 8.51.52. Det bemærkes, at renteudgifter til pengeinstitut for ikke opfyldte lån til boligindskud, som kommunen måtte have afgivet garantiforpligtelse for, debiteres funktion 8.32.23.

Renter, der tilskrives henstandsbeløb vedrørende ejendomsskat m.v., indtægtsføres på funktion 7.32.25 ved tilskrivningen og modposteres på funktion 8.32.25. På funktion 7.32.25 konteres endvidere renteindtægter vedrørende henstand med frigørelsesafgift samt forsikringsselskabers bonusfonde.

Renteindtægter for deponerede beløb for lån m.v. kan - for at undgå arbitrære fordelinger - indtægtsføres på de respektive funktioner i stedet for på funktion 7.32.27.

Såfremt kommunen yder tilskud til institutionen m.v. til betaling af renter af et af kommunen ydet lån, er dette at betragte som rentefritagelse. Det betyder, at der ikke sker registrering af tilskud og renteindtægt.

## **RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMLØBENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)**

### **7.35.29 Klimainvesteringer**

### **7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt**

### **7.35.31 Gasforsyning**

### **7.35.32 El-forsyning**

### **7.35.33 Varmeforsyning**

### **7.35.34 Vandforsyning**

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

### **7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder**

På disse funktioner registreres kommunens renteindtægter og -udgifter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder.

Registreringen sker senest ved regnskabsafslutningen, og modposteringen foregår på hovedkonto 1.

For funktion 7.35.29 gælder dog, at der alene kan registreres renteudgifter, såfremt kommunen har lånefinansieret spildevandsselskabets andel af klimainvesteringerne. Ved kontantfinansiering kan der ikke opkræves renteomkostninger fra selskabet.

På funktion 7.35.35 registreres bl.a. renteindtægter og -udgifter vedrørende udlæg for renovation og fællesantenneanlæg. Der er autoriseret grupperinger 001-007 til registrering af renteindtægter og -udgifter vedrørende de renovationsområder, hvor kommunalbestyrelsen har besluttet at foretage gebyrfinansiering efter hvile-i-sig-selv-princippet.

## **RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)**

### **7.50.50 Kassekreditter og byggelån**

Registrering af renteudgifter og provision sker ved tilskrivning af renter i pengeinstituttet. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

På funktionen registreres renten (kurstab) af certifikater og REPO-forretninger.

## **RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)**

### **7.51.52 Anden gæld**

Registrering af renteudgifter sker ved betaling.

## **RENTER AF KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)**

### **7.52.54 Andre kommuner og regioner**

### **7.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager**

### **7.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager**

### **7.52.59 Mellemløbskonto**

### **7.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst**

På disse funktioner registreres renteudgifter vedrørende de pågældende gældsposter.

På funktion 7.52.56 registreres bl.a. renter af kontante deposita og af mellemregning med legater m.v.

Registreringen sker på forfaldstidspunkt eller ved betaling, afhængig af forholdene for de enkelte forpligtelser; for funktion 7.52.61 dog senest i forbindelse med registrering af regnskabet for den selvejende institution.

Renteudgifter vedr. tilbagebetalinger af grundskyld registreres på gruppering 001 under funktion 7.52.56.

## **RENTER AF LANGFRISTET GÆLD (55)**

### **7.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst**

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**001 Udligning vedrørende udlændinge**

Her registreres bidrag og tilskud til kommunernes merudgiftsbehov vedrørende indvandrere og flygtninge, og vedrørende sociale udgifter til flygtninge, jf. § 22 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

**005 Efterreguleringer****7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne**

På denne funktion registreres kommunernes bidrag til regionerne. Jf. § 2 i Lov om regionernes finansiering består kommunernes bidrag til finansiering af de regionale udviklingsopgaver af et udviklingsbidrag, der registreres på følgende autoriserede gruppering:

**002 Kommunalt udviklingsbidrag****7.62.86 Særlige tilskud**

På denne funktion registreres bidrag og tilskud vedrørende de særlige tilskuds- og udligningsordninger.

Der er autoriseret følgende grupperinger.

**001 Tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner**

Her registreres tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner efter § 16 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

**002 Bidrag og tilskud vedrørende kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder**

Her registreres bidrag og tilskud vedrørende udligningsordningen for kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder, jf. § 19 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

**004 Tilskud til »ø-kommuner«**

Her registreres tilskud til kommuner på øer, der består af én kommune, jf. § 21 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner. Endvidere registreres tilskud til kommuner med mindre øer, jf. § 20 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

Derudover registreres tilskud til kommuner med mindre øer samt øer, der består af én kommune, jf. § 21 a i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

**005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver**

Her registreres den af del af statens tilskud til Region Hovedstadsen, som udbetales til Bornholms Kommune til finansiering af de udviklingsopgaver, som er henlagt til Bornholms Kommune jf. § 7 i lov om regionernes finansiering.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015/Regnskab 2016

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådigheden over obligationer og registreres til samme dags kursværdi.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg eller udtrækning til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste års afslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

### **8.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.**

På denne funktion registreres indsætning og hævning af beløb, der er deponeret i pengeinstitutter i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål eller leasingaftaler i forbindelse med bygninger eller anlæg i øvrigt, jf. bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Der er på funktionen en autoriseret gruppering:

#### 001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden

Her registres forskydninger vedrørende deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

## **MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER**

### **8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt**

#### **8.35.31 Gasforsyning**

#### **8.35.32 Elforsyning**

#### **8.35.33 Varmeforsyning**

#### **8.35.34 Vandforsyning**

#### **8.35.35 Andre forsyningsvirksomheder**

Efter § 15, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, kan kommuner kun deltage i aktiviteter forbundet med vand- eller spildevandsforsyning, hvis aktiviteterne udøves i et eller flere selskaber, som drives i aktie- eller anpartsselskabsform. Eksisterende kommunale fællesskaber efter § 60 i den kommunale styrelseslov er dog undtaget fra kravet.

I de kommuner, hvor vand- og spildevandsforsyningen er selskabsgjort, skal det mellemværende, der har været registreret i balancen i de kommunale regnskaber på funktion 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og funktion 9.35.34 Vandforsyning, afvikles i perioden frem til 1. januar 2020, jf. Miljøministeriets bekendtgørelse om afvikling af mellemværender mellem kommuner og vandselskaber.

Afviklingen af disse mellemværender registreres på henholdsvis funktion 8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og funktion 8.35.34 Vandforsyning. Registrering af debetbevægelser sker ved afvikling af kommunal gæld, mens kreditbevægelser sker ved afvikling af kommunalt tilgodehavende.

I forbindelse med frivillig selskabsgørelse af andre forsyningsområder samt elforsyningsområdet, der er omfattet af selskabspligt, afvikles mellemværender mellem kommunen og forsyningselskaberne efter samme principper som beskrevet vedrørende vand- og spildevandsområdet.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015/Regnskab 2016

**FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)****8.50.50 Kassekreditter og byggelån**

Denne funktion anvendes, når der med et pengeinstitut er truffet aftale om benyttelse af kassekreditter og byggelån.

Det bemærkes, at forbigående overtræk på check-, folio- eller kontokurant-konti forbliver på funktion 8.22.05.

Registrering af debetbevægelser sker ved direkte indsætning af midler eller ved overførsel fra andre bankkonti samt ved den endelige prioritering til afløsning af byggelånet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved træk på kontoen, herunder renter og provision.

På funktionen registreres endvidere kreditbevægelser ved udstedelse af certifikater til den udstedte kurs, mens debetbevægelserne ved indløsning sker til kurs 100. Ligeledes skal låneprovenuet ved REPO-forretninger uanset løbetiden krediteres på denne funktion.

**FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)****8.51.52 Anden gæld**

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til eller tilgodehavender hos staten. Der er tale om statens andel af beboerindskudslån, statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån samt statens andel af frigørelsesafgift.

Det drejer sig om sygedagpenge og dagpenge vedrørende graviditet, barsel og adoption, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Endvidere drejer det sig om ATP-bidrag, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Endelig drejer det sig om orlovsydelse til ikke-forsikrede lønmodtagere og selvstændigt erhvervsdrivende.

Det bemærkes, at Udbetaling Danmark har overtaget myndighedsopgaverne vedrørende delpension og fleksydelse pr. 1. maj 2015. De relevante grupperinger på funktionen vil blive slettet med virkning fra budget 2017.

Der er til registrering af de sociale pensioner m.v. *autoriseret følgende grupperinger:*

- 012 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§55)
- 013 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 i øvrigt
- 018 Delpension

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

090	Refusion af offentlige pensioner
092	Refusion af børnetilskud
093	Refusion af supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
094	Refusion af andre familieydelser
095	Refusion af afløbsudgifter vedr. dagpengeydelser
097	Refusion af ATP-bidrag
100	ATP-bidrag kontant- og uddannelseshjælp
101	ATP-bidrag sygedagpenge
103	ATP-bidrag delpension
105	Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen
106	Fleksydelse
107	Bidrag vedr. fleksydelse
108	Refusion vedr. fleksydelse
109	Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten.
110	Betalinger vedrørende pas
111	Betalinger vedrørende kørekort
112	Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til kontant udbetaling (skattepligtig)
113	Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til en pensionsordning (ikke skattepligtig)
114	Dagpenge til EØS-borgere
115	Gebyr vedrørende grundvandskortlægning
116	ATP-bidrag revalidering og ledighedsydelse
117	ATP-bidrag til fleksjobansatte
118	ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i ressourceforløb
119	ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i jobafklaringsforløb

Det bemærkes, at der vedrørende gruppering 013 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 i øvrigt bør foretages en særskilt registrering (undergruppering) af forskudsvis udlagte sygedagpenge. Den særskilte registrering foretages af hen- syn til opgørelse og afstemning af udlæg.

På gruppering 106 Fleksydelse, konteres kommunens udbetalinger af fleksydelse til fleksydelsesmodtagerne. På gruppering 107 Bidrag vedr. fleksydelse, konteres de af kommunen opkrævede fleksydelsesbidrag hos dem, der er tilmeldt fleksydelsesordningen. På gruppering 108 Refusion vedr. fleksydelse, konteres statens refusion af fleksydelse. På gruppering 109 Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten, konteres kommunens overførsel af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten. Hertil kommer, at eventuelle tilbagebetalinger (udbetalinger) af fleksydelsesbidrag modposteres på denne gruppering.

På gruppering 110, Betalinger vedrørende pas, og gruppering 111, Betaling vedrørende kørekort, angives borgerens betaling for udstedelse af pas eller kørekort som en kreditpostering idet dette er at betragte som en kortfristet gæld til staten. Ved overførsel af betalinger til Rigspolitiet debiteres beløbet den respektive gruppering. Begge registreringer har modpost på funktion 8.22.01 Kontante beholdninger eller funktion 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v..

På gruppering 112 konteres tilbagebetalinger af fleksydelsesbidrag, som udbetales kontant og dermed er skattepligtige. Her konteres desuden tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag, der vedrører bidrag indbetalt i perioden fra 16. maj 2011 og indtil udtræden af fleksydelsesordningen, jf. § 3, stk. 4, i Lov nr. 1367 af 28. december 2011 om ændring af lov om fleksydelse.

På gruppering 113 konteres tilbagebetalinger af fleksydelsesbidrag, som overføres til pensionsordning og dermed ikke er skattepligtige. Her konteres desuden den skattefri

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Efter den enkelte kommunes bestemmelse kan beholdningen i stedet enten registreres til erhvervsværdien eller til den nominelle værdi. Kursregulering i forbindelse hermed sker over balancekonto 9.75.99.

### **9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.**

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede beløb, der er deponeret i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål og leasingaftaler m.v.

Der er på funktionen en autoriseret gruppering:

- 001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden  
Her konteres deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

## **UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)**

### **9.35.29 Klimainvesteringer**

### **9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt**

### **9.35.31 Gasforsyning**

### **9.35.32 El-forsyning**

### **9.35.33 Varmeforsyning**

### **9.35.34 Vandforsyning**

### **9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder**

På disse funktioner registreres udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder.

Forsyningsvirksomhederne – med undtagelse af elforsyning samt vand- og spildevandsforsyning – adskiller sig fra de øvrige kommunale områder ved, at de skal hvile i sig selv, dvs. at de skal finansieres over taksterne og at indtægter og udgifter set over en årrække skal balancere. For at kunne opgøre dette registreres kommunens mellemværende med forsyningsvirksomhederne på disse funktioner.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen reguleres udlægsfunktionerne 9.35.29 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35, gruppering 001-007, efter resultaterne af den samlede drift- og anlægsvirksomhed på funktionerne 1.22.01, 1.22.03, 1.38.60-1.38.66 og 1.35.46. På affaldsområdet er autoriseret grupperinger til mellemværende på de enkelte områder. Kommunen kan på de øvrige områder, hvis den ønsker det, foretage mellemregning for funktion 1.22.06. Modposteringen foregår på balancekonto 9.75.99.

Da elforsyning ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip, skal mellemværende registreret på funktion 9.35.32 El-forsyning, med virkning fra regnskab 2000, ikke længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.02. Mellemværende som er registreret på funktion 9.35.32 påvirkes kun af aftaler om indskud i netvirksomheden eller afvikling/nedbringelse af gældsforhold.

Ligeledes gælder det, at vand- og spildevandsforsyningen ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip. Derfor skal mellemværendet registret på 9.35.30 og 9.35.34, med virkning fra og med regnskab 2010, *ikke* længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.04 og 1.35.40-1.35.44.

## **5 FORM- OG PROCEDUREKRAV TIL BUDGETTET**

### **5.0 Indledning til del II**

Den kommunale styrelseslov indeholder i kapitel V bestemmelser om budgetlægning, bevillingsafgivelse og regnskabsaflæggelse m.v. Endvidere bemyndiger loven social- og indenrigsministeren til at fastsætte nærmere regler på en række punkter. Sådanne administrativt fastsatte regler findes dels i Social- og Indenrigsministeriets bekendtgørelser om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. og dels i nærværende elektroniske version af Det kommunale budget- og regnskabssystem for kommuner.

Del II af budget- og regnskabssystemet rummer såvel egentlige regler som kommentarer samt vejledning til lovens bestemmelser og de administrativt fastsatte bestemmelser. De egentlige regler er, så vidt det har været muligt og hensigtsmæssigt, markeret med en ramme omkring teksten.



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

## 5.1 Procedurekrav i forbindelse med budgetvedtagelsen

Den kommunale styrelseslov og bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. indeholder en række bestemmelser om procedurer og tidsfrister i forbindelse med budgettets udarbejdelse og vedtagelse:

Senest 15. september udarbejder Økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen forslag til kommunens årsbudget for det kommende regnskabsår, som løber fra den 1. januar til den 31. december. Forslaget ledsages af budgetoverslag for en flerårig periode. I nedennævnte bekendtgørelse er denne periode fastsat til 3 år.

Økonomiudvalgets forslag til årsbudget og budgetoverslag skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst tre ugers mellemrum. Ved anden behandling, som foretages senest den 15. oktober, vedtages forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag af kommunalbestyrelsen.

Efter bekendtgørelsens § 3, stk. 2, skal ændringsforslag til budgetforslaget angive, hvilken bevilling forslaget retter sig imod, samt med hvilket beløb bevillingen ønskes ændret. Denne regel hænger sammen med kravet om, at budgettet skal være umiddelbart egnet til realisering. Det udelukker, at der kan fremsættes ændringsforslag holdt i mere almindelige vendinger såsom: »kommunalbestyrelsen ønsker en opprioritering af skoleområdet i forhold til økonomiudvalgets budgetforslag«. Tilsvarende regler gælder for budgetoverslagene.

Der er derimod ikke noget krav om, at ethvert udgiftsforøgende ændringsforslag skal ledsages af et forslag til finansiering af de øgede udgifter. Hvis ikke andet besluttet, tilvejebringes balancen ved forhøjelse af den kommunale indkomstskat, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 2 og 3.

Det fremgår i øvrigt af styrelsesloven, at det endeligt vedtagne årsbudget og de flerårige budgetoverslag offentliggøres. Det fremgår endvidere, at en kort redegørelse for indholdet af årsbudgettet og budgetoverslagene skal offentliggøres inden det kommende regnskabsårs begyndelse.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

### 5.2.6 OVERSIGTER TIL BUDGETTET

Summariske overskuelige oversigter over budgetforslaget spiller en vigtig rolle som redskaber i den politiske prioriteringsproces forud for budgettets vedtagelse. Oversigter udarbejdet på grundlag af det vedtagne budget tjener desuden som informationsgrundlag for de centrale myndigheder. Dels med henblik på opgørelse af den samlede aktivitet i den kommunale sektor og dels med statistikformål for øje.

Kommunerne er i vid udstrækning frit stillet med hensyn til omfanget og formen af det materiale, der skal uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetbehandlingen.

Reglerne stiller alene krav om uddeling af bevillingsoversigt, takstoversigt samt bemærkninger (jf. afsnit 5.2.7). Den enkelte kommune kan selv vælge den mest hensigtsmæssige udformning af oversigterne.

Derimod indgår der i budget- og regnskabssystemet en række oversigter til budgettet, der skal udarbejdes i overensstemmelse med de fastsatte formkrav og indsendes til henholdsvis Social- og Indenrigsministeriet og Danmarks Statistik.

Nedenstående skema sammenfatter reglerne om uddeling og indsendelse af oversigter til budgettet.

Afsnit	Oversigt	Skal uddeles uden formkrav	Skal indsendes med formkrav	Skal indsendes uden formkrav
5.2.6.a	Bevillingsoversigt	X		X
5.2.6.b	Hovedoversigt til budget		X	
5.2.6.c	Sammendrag af budget		X	
5.2.6.d	Specifikationer til budgettet		X	
5.2.6.e	Investeringsoversigt			X
5.2.6.f	Særlige skatteoplysninger		X	
5.2.6.g	Særlige budgetoplysninger		X	
5.2.6.h	Budgetteringsforudsætninger		X	
5.2.6.i	Takstoversigt	X		X
5.2.6.j	Takstoplysninger		X	
5.2.6.k	Flerårsoversigt	X		

#### a. **Bevillingsoversigt**

Det er både obligatorisk at udarbejde bevillingsoversigt til budgetforslaget og bevillingsoversigt til det vedtagne budget.

Af bevillingsoversigten skal det klart fremgå, hvilke af budgettets poster den enkelte bevilling er knyttet til. Der må således hverken være tvivl om:

- Hvilke poster bevillingen omfatter
- Hvilket beløb bevillingen lyder på, herunder om der er tale om en brutto- eller nettobevilling
- Hvilket udvalg (eller eventuelt hvilken administrativ enhed) bevillingen er givet til.

Også rådighedsbeløbene vedrørende anlægsarbejder skal fremgå af bevillingsoversigten, således at det som minimum fremgår, hvor stort et samlet rådighedsbeløb, der er knyttet til hvert enkelt udvalg (om rådighedsbeløb og anlægsbevillinger, se kapitel 6).

Afgrænsningen af budgettet i bevillinger er en central forudsætning for, at budgettet kan tjene som grundlag for den daglige administration, den løbende økonomiske styring og den efterfølgende kontrol.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Der er ikke fastsat bestemte formkrav til opstilling af bevillingsoversigten. Dette hænger sammen med, at mindstekravet til bevillingsniveauet fra dette tidspunkt er hævet til udvalgsniveau (jf. kapitel 6). Da bevillinger således kan afgives på tværs af den autoriserede kontoplan, og da udvalgsstrukturen kan være forskellig fra kommune til kommune, vil bevillingsoversigtens udformning være helt afhængig af de lokale forhold. De eneste krav er, som nævnt, at hver enkelt bevilling er entydigt defineret i forhold til kontoplanen samt ved det udvalg (eller administrativ enhed), bevillingen er givet til. Beløb i bevillingsoversigten anføres i hele 1.000 kr. eller derunder.

Der skal udarbejdes bevillingsoversigt i tilknytning til såvel budgetforslaget som det vedtagne budget. Bevillingsoversigten skal vise de poster afgrænset i forhold til kontoplanen - hvortil kommunalbestyrelsen tager bevillingsmæssig stilling. Bevillingsoversigten skal endvidere omfatte budgettets rådighedsbeløb som minimum specificeret på udvalgsniveau.

Et forslag til bevillingsoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

Den endelige bevillingsoversigt indsendes senest den 5. januar elektronisk til Social- og Indenrigsministeriet på e-mail: budregn@oim.dk.

#### **b. Hovedoversigt til budget**

Hovedoversigtens formål er at give et summarisk overblik over de budgetterede aktiviteter og deres finansiering. Hovedoversigten danner bl.a. basis for en første opgørelse i Social- og Indenrigsministeriet af den kommunale sektors budgetter. Det er baggrunden for, at hovedoversigten skal indsendes umiddelbart efter budgetvedtagelsen og inden indsendelsen af det øvrige budgetmateriale.

Hovedoversigten til budgettet indeholder følgende afsnit:

A Driftsvirksomhed, B Anlægsvirksomhed, C Renter, D Finansforskydninger, E Afdrag på lån og F Finansiering. Budgettet er i hovedoversigten opdelt på hovedkonti, idet hovedkonto 8 dog er splittet yderligere op, således at forøgelse/forbrug af likvide aktiver, afdrag på lån, optagne lån, generelle tilskud og skatter fremgår særskilt.

Forskydninger i likvide aktiver angives her som et nettobeløb og opføres i hovedoversigten i udgiftskolonnen i tilfælde af forøgelse og i indtægtskolonnen i tilfælde af forbrug.

Der skal udarbejdes en hovedoversigt til det vedtagne budget.

Hovedoversigten indsendes ultimo oktober til Social- og Indenrigsministeriet.

Social- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af hovedoversigten.

#### **c. Sammendrag af budget**

Sammendrag af budget tjener ligesom hovedoversigten informations- og statistikformål. Afsnitsopdelingen er den samme, men detaljeringsgraden er større, og sammendraget skal omfatte såvel budgetåret som de tre budgetoverslagsår.

Det skyldes, at sammendraget udover de ovennævnte formål også skal opfylde et planlægningsmæssigt sigte.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Specifikationsgraden er ikke den samme overalt i sammendraget. Afhængig af de enkelte udgiftsområders karakter og indhold er budgetoplysningerne i sammendraget fastlagt ved hovedfunktions- eller funktionsniveau.

Der skal udarbejdes et sammendrag af det vedtagne budget i overensstemmelse med det skema, som Social- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen

Sammendrag af budget indsendes medio november til Danmarks Statistik.

Social- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af sammendrag af budget.

#### **d. Specifikationer til budgettet**

Oversigten med specifikationer til budgettet udgør den detaljerede budgetindberetning til de centrale myndigheder.

Der skal udarbejdes specifikationer til det vedtagne budget, dvs. en oversigt over budgettets poster, hvor specifikationsgraden er den samme som i den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er som hovedregel følgende:

- Hovedkonto
- Hovedfunktion
- Funktion
- Dranst
- Ejerforhold
- Gruppering (drift)
- Hovedart
- Art (for så vidt angår hovedart 4, 5, 7 og 8)

Specifikationerne til budgettet indrapporteres senest den 15. november til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til budget anføres i hele 1.000 kr.

Hvor der alene forekommer ejerforhold »Egne«, udelades denne overskrift i specifikationerne.

For så vidt angår grupperinger, specificeres driftsudgifterne alene på autoriserede grupperinger. Er disse grupperinger ikke udtømmende, opføres den andel af den samlede udgift, som ikke vedrører de autoriserede grupperinger, under grupperingsnummer 99: ikke-autoriserede grupperinger.

#### **e. Investeringsoversigt**

Indberetningen af generelle budgetoplysninger til de centrale myndigheder omfatter endelig en investeringsoversigt for budgetåret og budgetoverslagsårene.

I investeringsoversigten redegøres i skematisk form for de af kommunalbestyrelsen afgivne anlægsbevillinger og deres sammenhæng med de på årsbudgettet og i budgetoverslagsårene opførte rådighedsbeløb.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

De gældende bevillingsregler, der er nærmere omtalt i kapitel 6, rummer mulighed for, at kommunalbestyrelsen i et vist omfang kan afgive rammebevillinger omfattende flere anlægsarbejder. Ligeledes har kommunalbestyrelsen mulighed for at anvende samlede rammer på udvalgsniveau for rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder i budgettet.

Praksis med hensyn til anvendelsen af rammebevillinger og specifikationsgraden af rådighedsbeløb i budgettet vil således kunne variere fra kommune til kommune.

Som følge heraf er investeringsoversigten ikke bundet af bestemte formkrav, men må tilpasses til de bevillingsmæssige forhold i den enkelte kommune. Der gælder imidlertid forskellige regler med hensyn til indholdet af oplysningerne i investeringsoversigten.

I tilknytning til det vedtagne budget skal udarbejdes en oversigt over anlægsarbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i budgetåret og/eller et eller flere af de tre budgetoverslagsår.

Investeringsoversigten indsendes senest den 5. januar elektronisk til Social- og Indenrigsministeriet.

Investeringsoversigten skal for det enkelte anlægsarbejde eller for den enkelte rammebevilling indeholde oplysninger om:

- Dato for afgivelsen og eventuelt ajourføringen af anlægsbevillingen Det beløb, som anlægsbevillingen lyder på
- Datoer for arbejdets forventede igangsættelse og afslutning
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt forud for det pågældende budgetår
- De rådighedsbeløb, som er afsat i budgetåret og hvert af de tre budgetoverslagsår
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt efter udløbet af budgetoverslagsperioden
- Det ajourførte udgiftsoverslag.

Beløb i investeringsoversigten anføres i hele 1.000 kr.

#### **f. Særlige skatteoplysninger**

Indberetningen af skemaet for særlige skatteoplysninger giver et samlet billede af den enkelte kommunes budgetterede skatteindtægter. Skemaet indeholder afsnit for 1) Kommunal indkomstskat og kirkelige afgifter, 2) Udskrivningsprocent og kirkeskatteprocent, 3) Selskabsskatter mv. 4) Indkomstskatteoplysninger i øvrigt, 5) Efterreguleringer og 6) Ejendomskatteoplysninger. Skatteoplysningerne sendes til Told & Skat, hvor de danner grundlag for udbetalingen af kommunernes 12-dels rater.

Skemaet for særlige skatteoplysninger indsendes attesteret til Social- og Indenrigsministeriet ultimo oktober.

Social- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende de særlige skatteoplysninger.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

**g. Særlige budgetoplysninger**

Skemaet for særlige budgetoplysninger indeholder oplysninger, der bl.a. vedrører opgørelsen af de kommunale serviceudgifter.

Skemaet for særlige budgetoplysninger indsendes til Social- og Indenrigsministeriet ultimo oktober.

Social- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende de særlige budgetoplysninger.

**h. Budgetteringsforudsætninger**

Udarbejdelsen af budgettet bygger på en række forudsætninger om pladstal, elevtal, pasningsgaranti, tilskud til privat pasning m.m. Disse oplysninger bruges i forbindelse med beregninger af Social- og Indenrigsministeriets kommunale nøgletal og videregives desuden til Danmarks Statistik, KL og relevante ressortministerier.

Der skal udarbejdes en oversigt over en række forudsætninger, der ligger til grund for det vedtagne budget.

Budgetteringsforudsætningerne indsendes ultimo oktober til Social- og Indenrigsministeriet.

Social- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende budgetteringsforudsætninger.

**i. Takstoversigt**

For at sikre en generel åbenhed og information om de kommunale takster, der gælder over for borgerne, skal der udarbejdes en takstoversigt til budgettet. Det er obligatorisk at udarbejde en takstoversigt både til budgetforslaget og til det vedtagne budget.

Takstoversigten skal som udgangspunkt indeholde en oversigt over de takster, som er omfattet af § 41a i styrelsesloven. Det drejer sig om takster for ydelser til borgerne fra kommunale forsyningsvirksomheder og for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. samt skolefritidsordninger. Som eksempel på takster, som skal optages på takstbilaget, kan nævnes betalingen for daginstitutionspladser og dagpleje, madudbringning, tilslutningsafgifter til forsyningsvirksomheder og takster for el, gas, vand og varme samt renovation og spildevand.

I takstbilaget vil der endvidere skulle medtages oplysning om størrelsen af andre væsentligere takster. Eksempler på sådanne kan være ekspeditionsgebyrer og afgifter for tilladelser, oplysninger og attester. Herudover kan nævnes visse takster på det kulturelle område og fritidsområdet såsom halleje, og entreer til svømmehaller o.lign.

Der er ikke opstillet nærmere formkrav til takstoversigten, som derfor vil kunne udarbejdes efter den enkelte kommunes ønsker og behov.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Der skal udarbejdes en takstoversigt til såvel budgetforslaget som til det endeligt vedtagne budget.

Et forslag til takstoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

Takstoversigten til det endelige budget indsendes elektronisk til Social- og Indenrigsministeriet senest den 5. januar.

#### ***j. Takstoplysninger***

Kommunens budget bygger på en række forudsætninger om indtægter fra blandt andet takster på daginstitutions-, forsynings- og ældreområdet. Disse oplysninger bruges i Økonomi- og Indenrigsministeriets kommunale nøgletal og videregives desuden til Danmarks Statistik, KL og relevante ressortministerier.

Der skal udarbejdes en oversigt over en række takster. Takstoplysningerne indsendes primo december til Social- og Indenrigsministeriet.

Social- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende takstoplysninger.

#### ***k. Flerårsoversigt***

Flerårsoversigten udarbejdes og vedtages sammen med budgettet. Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budgetoverslag er et lovkrav. Yderligere omtale af flerårsoversigten findes under 5.2.3.

### **5.2.7 BEMÆRKNINGER TIL BUDGETTET**

Det kommunale budget består ud over den talmæssige opstilling af totalbudgettet og den tilknyttede oversigt over de afgivne bevillinger af bemærkninger til budgettet.

I bemærkningerne til budgettet redegøres nærmere for budgettets forudsætninger og indhold. Bemærkningerne til budgettet har endvidere en bevillingsmæssig funktion. Der kan således i bemærkningerne være fastsat forbehold og betingelser for udnyttelsen af en bevilling. Disse bemærkninger er bindende for den enkelte bevillingshaver på samme måde som beløbene i bevillingsoversigten er der kun fastsat få udtrykkelige bestemmelser med hensyn til udformningen og indholdet af bemærkningerne til budgettet. Det er dog et krav, at det af bemærkningerne tydeligt fremgår, om disse har et bevillingsmæssigt sigte, jf. ovenfor, eller om de er af mere generel informativ karakter.

Herudover er det et krav, at bemærkningerne til budgettet indeholder en redegørelse for, hvordan budgettet er påvirket af indgåelsen af leasingarrangementer, herunder sale-and-lease-back arrangementer. Redegørelsen bør omfatte påvirkningen af såvel udgifter og indtægter i budgettet som af gældsforhold og økonomiske forpligtelser i øvrigt.

Det kan være hensigtsmæssigt at opdele bemærkningerne til budgettet i en generel og en speciel del.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

I en sådan opdeling vil de *generelle bemærkninger* oftest i første række tjene en informationsopgave. Informationen kan være rettet mod såvel de politiske beslutningstagere og den kommunale administration som borgerne. Disse generelle, oplysende budgetbemærkninger kan f.eks. indeholde en redegørelse for generelle budgetforudsætninger såsom pris- og lønskøn, skøn over den fremtidige befolkningssammensætning og skøn over beskatningsgrundlaget.

Bemærkningerne til budgettet skal endvidere indeholde langsigtede økonomiske målsætninger (for eksempel om langfristet gæld, gennemsnitlig kassebeholdning eller beskatningsniveau) samt målsætninger for eksempelvis drift og anlæg. Målsætningerne skal omfatte både budgetåret og budgetoverslagsårene. I tilknytning hertil kan peges på en redegørelse for omfanget og udviklingen i kommunens gæld og mellemværende med forsyningsvirksomheder i budgetåret samt størrelsen af kommunens likviditet primo og ultimo budgetåret – og for kommunens målsætninger m.h.t. udviklingen i gæld og likviditet på kortere og længere sigt. Der henvises i den forbindelse til henstillingen om udarbejdelsen af en finansiel strategi i aftalen om kommunernes økonomi og service 1999-2002 og den nærmere omtale heraf i rapporten "Den Kommunale Låntagning", Indenrigsministeriet, april 1998.

Der kan herudover knyttes generelle bemærkninger til de enkelte udvalgsområder eller hovedkonti. Der kan f.eks. gøres rede for baggrunden for omprioriteringer i forhold til sidste års budget eller gives beskrivelser af igangværende eller planlagte anlægsarbejder eller omstillingsprojekter. Herudover kan bemærkningerne indeholde en omtale af kommunalbestyrelsens overordnede målsætninger for udviklingen på de enkelte serviceområder.

De *specielle bemærkninger* vil derimod indeholde den mere dybtgående redegørelse for budgettets forudsætninger og indhold med detailbemærkninger til de enkelte hovedfunktioner og funktioner m.v.

Der skal udarbejdes bemærkninger til såvel budgetforslaget som det endelige budget.

Bemærkningerne til budgetforslaget uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med behandlingen af budgetforslaget.

Bemærkningerne til det vedtagne budget indsendes senest den 5. januar elektronisk til Social- og Indenrigsministeriet.

Det skal i øvrigt bemærkes, at også kommunens kasse- og regnskabsregulativ eller andre interne forskrifter vil kunne indeholde bestemmelser, der på linje med de årlige bemærkninger til budgettet fastsætter betingelser i forbindelse med bevillingernes anvendelse.



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

### 5.3 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med budgetvedtagelsen

Fristerne i forbindelse med budgettets udarbejdelse og vedtagelse - herunder for indsendelse af budgetmateriale til de centrale myndigheder - er opsummeret i nedenstående oversigt.

Senest 15. september	Økonomiudvalget udarbejder budgetforslag til kommunal bestyrelsen.
Senest 15. oktober	Budgettet vedtages.
Dagen efter budgetvedtagelse, dog senest d. 15. oktober	Overordnede skatteoplysninger
Ultimo. oktober	Hovedoversigt og særlige skatteoplysninger indsendes til <u>Social-</u> og Indenrigsministeriet.
Ultimo oktober	Særlige budgetoplysninger og budgetteringsforudsætninger indsendes til <u>Social-</u> og Indenrigsministeriet. Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale.
Medio november	Sammendrag og specifikationer indsendes til Danmarks Statistik.
Primo december	Takstoplysninger indsendes til <u>Social-</u> og Indenrigsministeriet. Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale
Senest 15. december	Aktivitets- og ressourceoversigter vedrørende sygehuse indsendes til Sundhedsstyrelsen.
Senest 5. januar	Bevillingsoversigt, investeringsoversigt, takstoversigt og bemærkninger indsendes elektronisk til <u>Social-</u> og Indenrigsministeriet på e-mail: budregn@sim.dk.

Social- og Indenrigsministeriet udsender hvert år materiale i forbindelse med ovennævnte indberetninger. I dette materiale fastsættes konkrete frister for de enkelte dele af indberetningerne.

Falder ovennævnte datoer på en lørdag eller søndag, udskydes fristen til den følgende mandag. Dette gælder dog ikke fristerne for budgetforslagets forelæggelse og budgettets vedtagelse.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

*E. Forretningsgangsbeskrivelser, herunder anvendelse af IT.*

Kommunen udarbejder beskrivelser af de af virksomheden anvendte (IT)-systemer, herunder de manuelle forretningsgange / arbejdsrutiner, samt de interne kontrolprocedurer.

Beskrivelserne skal indeholde oplysninger om, dels hvorledes systemerne sikrer fuldstændighed og nøjagtighed af det materiale, der danner grundlag for registreringerne, herunder eventuelle aftaler om overførsel af data, der registreres i virksomheden, herunder beskrivelser af IT-anvendelsen.

*F. Fejl og misbrug*

Bogføringen skal tilrettelægges og udføres således, at regnskabsmaterialet ikke ødelægges, bortskaffes eller forvanskes, ligesom det skal sikres mod misbrug.

Regnskabsmaterialet sikres blandt andet mod fejl og misbrug gennem en betryggende funktionsadskillelse mellem kasse- og bogholderifunktion. Funktionsadskillelsen kan understøttes af sikkerhedsprocedure i relation til kommunens IT-systemer via adgangsbegrænsning og passwords.

Adgangsbegrænsningen til de elektroniske systemer skal endvidere sikre, at fremmede ikke kan bogføre uden tilladelse. Brugerkontrollen skal tilpasses det af kommunen anvendte system.

*G. Opbevaring*

Regnskabsmaterialet må ikke ødelægges eller forsvinde, og regnskabsmaterialet skal i hele perioden opbevares på betryggende vis. Af dette følger, at der skal være umiddelbar adgang til materialet, og interessenter, herunder revision, skal umiddelbart kunne få adgang til materialet. Omvendt må som minimum følge, at almindelige borgere ikke umiddelbart kan få adgang til materialet.

Opbevaringskravet omfatter endvidere beskyttelse mod ødelæggelse som følge af brand, tyveri, forvanskning, anden utilsigtet ødelæggelse eller bortskaffelse, samt uforsætlige eller uagtsomme handlinger.

*H. Opbevaringslængde.*

Regnskabsmateriale fra kommuner skal opbevares i 3 år fra udløbet af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører, jf. lov om forældelse af fordringer og arkivlovgivningens regler om bevaring og kassation. Såfremt anden opbevaringslængde af andet regnskabsmateriale er fastsat i anden lovgivning gælder denne.

*I. Udskrift af regnskabsmaterialet*

Kommunen afgør, hvilket medie regnskabsmaterialet skal opbevares på.

Vælges elektroniske opbevaringsformer må det være i overensstemmelse med god bogføringskik, at regnskabsmaterialet til enhver tid kan udskrives i klar skrift, ligesom der af sikkerhedsmæssige hensyn tages de nødvendige forholdsregler vedrørende sikkerhedskopiering, samt at læsbarheden kontrolleres med jævne mellemrum

**Bogføring i supplementsperioden**

I forbindelse med den regnskabsmæssige årsafslutning kan der opstå nogle særlige problemer med hensyn til spørgsmålet om, *hvilket årsregnskab* en given udgift eller indtægt skal henføres til. Her gælder som hovedregel følgende:

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

## 7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

### 7.1.1 Indledning

Det kommunale styrelseslovs §§ 45 og 57 indeholder bestemmelser om proceduren i forbindelse med aflæggelse og revision af årsregnskabet. Med hjemmel i lovens §§ 45, 46 og 57 har Økonomi- og Indenrigsministeriet endvidere i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat en række proceduremæssige krav, herunder om tidsfrister for årsregnskabet's afgivelse til revision m.v. Endelig er der fastsat visse yderligere bestemmelser om indsendelse af regnskabsmateriale m.v.

I dette afsnit er givet en kort beskrivelse af de proceduremæssige regler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. De formmæssige krav til indsendelse af regnskabsmateriale til de centrale myndigheder og udarbejdelsen af årsregnskabet er behandlet i afsnit 7.2. Endvidere er de særlige regler omkring udarbejdelse af kvartalsvise likviditetsoversigter omtalt i afsnit 7.3, mens revisionen af årsregnskabet er omtalt i afsnit 7.4. I afsnit 7.5 er vist en samlet skematisk oversigt over tidsfristerne ved regnskabsaflæggelsen. I afsnit 7.6 er procedure- og formkravene til halvårsregnskabet beskrevet. I afsnit 7.7 er vist en samlet skematisk oversigt over tidsfrister i forbindelse med halvårsregnskabet og oversigter vedrørende likviditeten opgjort efter kassekreditreglen.

### 7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflæggelsen

Årsregnskabet skal posteringsmæssigt være afsluttet den 1. marts i det efterfølgende år. Efter dette tidspunkt kan der ikke foretages yderligere omposteringer.

Styrelseslovens § 45 fastsætter herefter, at årsregnskabet med tilhørende bemærkninger m.v. aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen.

Der er ikke fastsat en bestemt tidsfrist for denne regnskabsaflæggelse.

Det fremgår imidlertid af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., at aflæggelsen skal ske, så årsregnskabet kan afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. maj i året efter regnskabsåret.

Revisionen skal afgive beretning om revisionen af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen inden den 15. juni.

Revisionens beretning skal herefter forelægges for økonomiudvalget og - for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget - for den pågældende kommunale myndighed.

Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. På mødet træffer kommunalbestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabet's godkendelse.

Kommunalbestyrelsens behandling skal finde sted, så kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til tilsynsmyndigheden (samt til revisionen) inden udgangen af august måned.

Endelig fremgår det af styrelseslovens § 45, at det endeligt godkendte regnskab skal være tilgængeligt for kommunens beboere. Der er imidlertid ingen særlige formkrav eller regler i øvrigt for, hvorledes den enkelte kommune skal løse den informationsmæssige opgave overfor sine beboere med hensyn til regnskabet.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

## 7.2 Formkrav til årsregnskabet

### 7.2.1 Generelle krav til årsregnskabets form og indhold

Det er i den kommunale styrelseslovs § 45 fastsat, at kommunens årsregnskab skal være ledsaget af en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser. Endvidere skal regnskabet i fornødent omfang være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Styrelseslovens § 46 bemyndiger herudover social- og indenrigsministeren til at fastsætte de nærmere regler om formen af kommunernes regnskab.

Disse regler kommer til udtryk dels i den autoriserede kontoplan, som fastlægger regnskabets indholdsmæssige opdeling, dels i nedenstående regler om udarbejdelse af oversigter og bemærkninger til regnskabet.

### 7.2.2 Årsregnskabet

#### 7.2.2.1 Indholdet af årsregnskabet

Årsregnskabet indeholder en række oversigter og redegørelser. De regnskabsmæssige oversigter og redegørelser tjener som grundlag for bl.a.:

- vurderingen af regnskabet set i forhold til budgettet
- opgørelse af beholdninger (balancen)
- vurdering af kommunens økonomiske situation

Kommunens samlede årsregnskab indeholder følgende oversigter og redegørelser, der skal forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer:

Afsnit	Oversigt/redegørelse
	Udgiftsregnskab
7.2.2.1.a	Regnskabsopgørelse
7.2.2.1.b	Finansieringsoversigt
7.2.2.1.c	Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger
7.2.2.1.d	Regnskabsoversigt
7.2.2.1.e	Bemærkninger til regnskabet
7.2.2.1.f	Anlægsregnskaber
7.2.2.1.g	Anvendt regnskabspraksis
7.2.2.1.h	Balance
7.2.2.1.i	Garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser
	Øvrige oversigter og redegørelser
7.2.2.1.j	Personaleoversigt
7.2.2.1.k	Udførelse af opgaver for andre myndigheder

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Balancen skal udarbejdes efter bestemte formkrav. For de øvrige oversigter og redegørelser er der ikke fastsat formkrav. I kapitel 9.4 er der en vejledning om, hvordan årsregnskabet kan opstilles.

Årsregnskabet indsendes elektronisk til Social- og Indenrigsministeriet senest den 1. juni på e-mail: [budregn@sim.dk](mailto:budregn@sim.dk).

### **Udgiftsregnskab**

#### **a. Regnskabsopgørelse**

Regnskabsopgørelsen skal i en kortfattet form vise kommunens udgifter og indtægter opgjort efter udgiftsbaserede principper. Formålet med opgørelsen er at give en overordnet præsentation af det faktiske årsresultat sammenholdt med det budgetterede.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en regnskabsopgørelse. Opgørelsen skal som minimum vise årets resultat fordelt på henholdsvis det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-7) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1). Årsresultaterne sammenholdes med budgettet.

Til opgørelsen knyttes der en kort analyse og vurdering af årets resultat samt en forklaring af årsagerne til afvigelser fra det budgetterede.

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af regnskabsopgørelsen.

#### **b. Finansieringsoversigt**

Formålet med finansieringsoversigten er at vise, hvilken betydning årets regnskabsresultat opgjort efter udgiftsbaserede principper sammen med de finansielle dispositioner (bl.a. lånoptagelse) har for de likvide aktiver, samt om de likvide aktiver udvikler sig som budgetteret.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en finansieringsoversigt. Oversigten skal vise, hvilken betydning årets udgiftsbaserede resultat sammen med de øvrige finansielle dispositioner (hovedkonto 8) har for udviklingen i kommunens likvide beholdninger (fkt. 9.01-9.11)

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af finansieringsoversigten.

#### **c. Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger**

Som en del af årsregnskabet skal udarbejdes en oversigt over de driftsbevillinger, som er genbevilget i det følgende år.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Beløber bruttoudgifterne til et anlægsarbejde sig til 2 mio. kr. eller mere, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Det skal ske senest i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for det år, hvori det pågældende anlægsarbejde er afsluttet.

For anlægsarbejder under denne beløbsgrænse kan kommunalbestyrelsen vælge at følge samme procedure, men den behøver ikke at gøre det. Hvis der ikke aflægges særskilt regnskab, optages indtægterne og udgifterne ved anlægsarbejdet i årsregnskabet, og anlægsarbejdet omtales i bemærkningerne, jf. afsnit 7.2.2.I.

#### **g. Beskrivelse af anvendt praksis**

Anvendt regnskabspraksis skal kort og præcist beskrive, hvordan de frihedsgrader der er ved udarbejdelsen af balancen, jf. særligt afsnit 8.4.3, er udnyttet, f.eks. bagatelgrænser for indregning af aktiver, anvendte afskrivningsperioder, principper for anvendelse af op- og nedskrivninger m.v.

Beskrivelsen skal endvidere indeholde ændringer i anvendt regnskabspraksis i forhold til tidligere år.

Årsregnskabsregnskabet skal indeholde en beskrivelse af anvendt regnskabspraksis og evt. ændringer i forhold til tidligere år.

#### **h. Balance**

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser. De enkelte poster kan uddybes i noter.

Balancen opstilles på følgende måde:

#### **AKTIVER**

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (funktionerne 9.58.80-9.58.84)  
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (funktion 9.62.85)  
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER (funktionerne 9.32.21 -9.32.27 og 9.35.29-9.35.35)  
OMSÆTNINGSAKTIVER - VAREBEHOLDNINGER (funktion 9.65.86)  
OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG (funktion 9.68.87)  
OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDER (funktionerne 9.25.12-9.28.19)  
OMSÆTNINGSAKTIVER - VÆRDIPAPIRER (funktion 9.32.20)  
LIKVIDE BEHOLDNINGER (funktionerne 9.22.01-9.22.11)

#### **PASSIVER**

EGENKAPITAL (funktionerne 9.75.91-9.75.99)  
HENSATTE FORPLIGTELSER (funktion 9.72.90)  
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER (funktionerne 9.55.63-9.55.79)  
NETTOGÆLD VEDRØRENDE FONDS, LEGATER, DEPOSITA M.V. (9.38.36-9.48.49)  
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER (funktionerne 9.50.50-9.52.62)

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en balance opstillet efter bestemte formkrav.

Beløb i balancen anføres i 1.000 kr.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

henvises til Social og Indenrigsministeriets vejledning om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder for en nærmere gennemgang af de forskellige omkostningselementer, som skal medtages, herunder for hvorledes disse kan opgøres. Endvidere henvises til vejledning om omkostningskalkulation i kapitel 9.

Den regnskabsmæssige redegørelse bør ligeledes indeholde oplysninger om opgavens karakter, hvem den er udført for og andre forhold af generel interesse.

Der skal laves en redegørelse for hver enkelt opgave. Redegørelsen skal også omfatte eventuelle supplerende opgaver, som ikke var omfattet af den oprindelige opgave.

Ud over de nævnte regler om indholdet af den regnskabsmæssige redegørelse er der ikke fastsat særlige formkrav til denne.

### 7.2.2.2 Indsendelse af oplysninger til de centrale myndigheder i tilknytning til årsregnskabet

Årsregnskabet skal indsendes elektronisk til Social- og Indenrigsministeriet senest den 1. juni, jf. afsnit 7.2.2.1. Herudover skal der særskilt i tilknytning til årsregnskabet med formkrav indsendes visse oversigter og oplysninger til de centrale myndigheder til brug for opgørelser over den samlede kommunale aktivitet samt statistikformål i øvrigt.

Afsnit	Oversigt/redegørelse
7.2.2.2.a	Specifikationer til regnskabet
7.2.2.2.b	Særlige regnskabsoplysninger

#### **a. Specifikationer til regnskab**

Specifikationerne til regnskabet udgør den detaljerede indberetning af regnskabstal til de centrale myndigheder.

Indberetningen modsvarer indberetningen af specifikationer til budgettet. Dog er der på enkelte punkter tale om en større specifikationsgrad for regnskabet vedkommende, idet dele af kontoplanen er autoriseret i regnskabet, men ikke i budgettet. Dette gælder artsspecifikationen, hvor budgettet alene er autoriseret på arterne 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og 8.6. Endvidere er specifikationen på anlægsgrupperinger som hovedregel kun autoriseret for regnskabet, jf. omtalen af de generelle konteringsregler i kapitel 2.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Der skal udarbejdes specifikationer til regnskabet, dvs. en oversigt over de endelige regnskabsposter, hvor specifikationsgraden svarer til den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er følgende:

- Hovedkonto
- Hovedfunktion
- Funktion
- Dranst
- Ejerforhold

Omkostningssted (hvor dette er autoriseret i regnskabet)

- Gruppering (både drift og anlæg)
- Art

Specifikationerne til regnskabet skal indrapporteres senest den 1. marts til Danmarks Statistik.

Det skal bemærkes, at institutionsnavnet for de institutioner der er omfattet af den obligatoriske registrering på omkostningssted skal oplyses i forbindelse med afsendelse af regnskabsspecifikationer til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til regnskabet anføres i hele kr.

#### **b. Særlige regnskabsoplysninger**

Social- og Indenrigsministeriet udsender forud for den posteringsmæssige regnskabsafslutning pr. 1. marts det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af de særlige regnskabsoplysninger. Skemaet indsendes medio marts til Social- og Indenrigsministeriet.

Skemaet for særlige regnskabsoplysninger indeholder regnskabsoplysninger af varierende karakter, f.eks. særlige personaleoplysninger og oplysninger om deponerede beløb.



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

### 7.3 Likviditetsoversigter opgjort efter kassekreditreglen

Der udarbejdes hvert kvartal – henholdsvis ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december – en likviditetsoversigt udarbejdet efter kassekreditreglen.

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på funktionerne 9.22.01-9.22.11 fratrukket gennemsnittet over de sidste 12 måneder af de daglige saldi funktion på 9.50.50, ekskl. byggelån, der senere konverteres til langfristede lån.

Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om likviditeten det seneste år opgjort efter kassekreditreglen ultimo hver måned. Det er imidlertid kommunerne frit for, at udarbejde en mere detaljeret opgørelse af udviklingen i likviditeten opgjort efter kassekreditreglen - eksempelvis på baggrund af daglige opgørelser.

Oversigten ledsages af forklarende bemærkninger. I bemærkningerne redegøres bl.a. baggrunden for de seneste 12 måneders udvikling i likviditeten samt forventningerne til den fremtidige udvikling.

Den kvartalsvist udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer. Oversigten forelægges for medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Det bemærkes, at det ikke er påkrævet, at oversigten behandles på et kommunalbestyrelsesmøde med mindre, der er et særskilt ønske herom.

Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen indberettes kvartalsvist til Social- og Indenrigsministeriet. Der indberettes oplysninger om likviditeten ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december.

Der udarbejdes hvert kvartal – henholdsvis ultimo marts, juni, september og december – en likviditetsoversigt udarbejdet efter kassekreditreglen. Oversigten forelægges for medlemmerne af kommunalbestyrelsen senest 1. måned efter opgørelsen, dvs. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om likviditeten det seneste år opgjort efter kassekreditreglen ultimo hver måned. Oversigten ledsages af forklarende bemærkninger.

Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen indberettes kvartalsvist til Social- og Indenrigsministeriet. Der indberettes oplysninger om likviditeten ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december. Indberetningen foretages senest 1. måned efter opgørelsen, dvs. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

## 7.5 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflæggelsen m.v.

De tidsfrister i forbindelse med bogføring, regnskabsaflæggelse og revision, som er omtalt i de foregående afsnit, er opsummeret i oversigten nedenfor. Alle datoer refererer til året, der følger efter det år, regnskabet vedrører.

15. januar-ultimo januar	Supplementsperioden udløber.
Inden 1. marts	Posteringsmæssig regnskabsafslutning
Senest 1. marts	Specifikationer (inklusive balancen) indsendes til Danmarks Statistik.
Medio marts	Særlige regnskabsoplysninger indsendes til <u>Social-</u> og Indenrigsministeriet.
Inden 1. maj	Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision og indsendes elektronisk til <u>Social-</u> og Indenrigsministeriet på e-mail: <a href="mailto:budregn@sim.dk">budregn@sim.dk</a> .
Inden 15. juni	Revisionen afgiver beretning om revision af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen.
Senest 31. august	Regnskab, revisionsberetning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, sendes til tilsynsmyndigheden.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

## 7.6 Procedure- og formkrav til halvårsregnskabet

### 7.6.1 Indledning

Den kommunale styrelseslovs §§ 45 a og 57 indeholder bestemmelser om proceduren i forbindelse med aflæggelse af halvårsregnskabet. Med hjemmel i lovens §§ 45 a, 46 og 57 er der endvidere i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat en række proceduremæssige krav, herunder om tidsfrister for kommunalbestyrelsens godkendelse af halvårsregnskabet.

I afsnit 7.6.2 er givet en kort beskrivelse af de proceduremæssige regler i forbindelse med aflæggelsen af halvårsregnskabet. De formmæssige krav til udarbejdelsen af halvårsregnskabet er behandlet i afsnit 7.6.3, mens indberetningen af regnskabsoplysninger og indsendelsen af regnskabsmateriale til de centrale myndigheder er beskrevet i afsnit 7.6.4. Endelig er der i afsnit 7.6.5 anført de bogføringsmæssige krav, der gælder i forbindelse med aflæggelsen af halvårsregnskabet.

### 7.6.2 Proceduren ved aflæggelsen af halvårsregnskabet

Halvårsregnskabet omfatter et halvårsregnskab opgjort pr. 30. juni samt et forventet årsregnskab.

Halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni skal posteringsmæssigt være afsluttet den 14. juli. Efter dette tidspunkt kan der ikke foretages yderligere posteringer.

Styrelseslovens § 45 a fastsætter herefter, at halvårsregnskabet med tilhørende bemærkninger m.v. aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen. Der er ikke fastsat en bestemt tidsfrist for denne regnskabsaflæggelse.

Det fremgår imidlertid af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., at aflæggelsen skal ske, så halvårsregnskabet kan godkendes af kommunalbestyrelsen senest på kommunalbestyrelsens første møde i september og inden 1. behandlingen af budgettet for det kommende år.

### 7.6.3 Indholdet af halvårsregnskabet

Styrelseslovens § 46 bemyndiger social- og indenrigsministeren til at fastsætte de nærmere regler om formen af kommunernes halvårsregnskab.

Halvårsregnskabet skal indeholde en række oversigter, der bl.a. tjener som grundlag for vurderingen af det forventede årsregnskab set i forhold til årsbudgettet. Kommunens samlede halvårsregnskab indeholder følgende oversigter, der skal forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer:

Afsnit	Oversigt
7.6.3.1	Regnskabsopgørelse
7.6.3.2	Regnskabsoversigt

#### 7.6.3.1. Regnskabsopgørelse

Regnskabsopgørelsen skal - ligesom regnskabsopgørelsen i forbindelse med årsregnskabet - i en kortfattet form vise kommunens udgifter og indtægter og give en overordnet præsentation af halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni og det forventede årsresultat sammenholdt med det budgetterede.

Halvårsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en regnskabsopgørelse. Opgørelsen skal som minimum vise halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni samt det forventede årsresultat fordelt på henholdsvis

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-7) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1). Det forventede årsresultat sammenholdes med budgettet.

Til opgørelsen knyttes der en kort analyse og vurdering af det forventede årsresultat samt en forklaring af årsagerne til afvigelser fra det budgetterede årsbudget.

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af regnskabsopgørelsen.

#### **7.6.3.2. Regnskabsoversigt**

Regnskabsoversigten er den regnskabsmæssige parallel til budgettets bevillingsoversigt, dvs. den skal vise det forventede årsregnskab på bevillingsniveau. Regnskabsoversigten skal gøre det muligt at sammenholde årsbudgettets bevillingsposter og de i 1. halvår afgivne tillægsbevillinger med det forventede regnskab.

Halvårsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en regnskabsoversigt. Beløbene i regnskabsoversigten skal som minimum være specificeret på de poster - afgrænset i forhold til kontoplanen - hvortil der er meddelt bevilling ved budgettets vedtagelse og efterfølgende tillægsbevillinger. Regnskabsoversigten skal indeholde følgende kolonner for henholdsvis:

- Bevillingerne afgivet ved budgettets vedtagelse
- Tillægsbevillinger afgivet i løbet af 1. halvår
- Halvårsregnskab opgjort pr. 30. juni
- Forventet årsregnskab

Regnskabsoversigten skal i fornødent omfang være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende forventede væsentlige afvigelser mellem bevillingerne afgivet ved budgettets vedtagelse og det forventede årsregnskab.

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af regnskabsoversigten. Regnskabsoversigt og bevillingsoversigt til budgettet skal dog følge samme opstillingsform.

#### **7.6.4 Indberetning af regnskabsoplysninger og indsendelse af regnskabsmateriale til de centrale myndigheder i tilknytning til halvårsregnskabet**

Det politisk godkendte halvårsregnskab indeholdende en regnskabsopgørelse og en regnskabsoversigt indsendes umiddelbart efter godkendelsen i kommunalbestyrelsen elektronisk til Social- og Indenrigsministeriet på e-mail: [budregn@sim.dk](mailto:budregn@sim.dk).

Herudover skal der foretages en indberetning til Danmarks Statistik, hvor halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni er specificeret i overensstemmelse med indberetningen af det specificerede årsregnskab, jf. afsnit 7.2.2.2.a.

Der skal udarbejdes specifikationer til halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni, dvs. en oversigt over de endelige regnskabsposter, hvor specifikationsgraden svarer til den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er følgende:

- Hovedkonto (0-8)
- Hovedfunktion

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

- Funktion
- Dranst
- Ejerforhold
- Gruppering (både drift og anlæg)
- Art

Specifikationerne til halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni skal indberettes senest den 15. juli til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til regnskabet anføres i hele 1.000 kr.

Endelig skal der i forbindelse med halvårsregnskabet indberettes et skøn over det forventede årsregnskab til Social- og Indenrigsministeriet.

Der skal i forbindelse med halvårsregnskabet indberettes et skøn over det forventede årsregnskab til Social- og Indenrigsministeriet.

Skønnet for det forventede årsregnskab indberettes senest den 1. september til Økonomi- og Indenrigsministeriet. Det anføres, såfremt det forventede årsregnskab endnu ikke er politisk godkendt.

Indberetningen udformes med det formål, at resultatet af halvårsregnskabet kan indgå i drøftelser mellem regeringen og KL. Indholdet af indberetningen baseres som udgangspunkt på indholdet og principperne i den særlige budgetindberetning, der foretages i oktober måned efter budgetvedtagelsen, jf. afsnit 5.2.6.g.

### **7.6.5 Bogføring i forbindelse med udarbejdelsen af halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni**

I forbindelse med udarbejdelsen af halvårsregnskabet skal der i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsættes en supplementsperiode, ligesom det kendes fra årsregnskabet. Formålet med supplementsperioden er at sikre, at en given udgift eller indtægt bliver periodiseret og henført til det rigtige regnskab. Det såkaldte transaktionsprincip gælder for regnskabsføringen i supplementsperioden, dvs. at en regning skal henføres til det halvår, hvori transaktionen har fundet sted.

Den regnskabsmæssige supplementsperiode løber fra 30. juni til den 14. juli. Kommunalbestyrelsen kan i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere supplementsperiode, som dog ikke må fastsættes til at udløbe før den 10. juli.

Tilskud og statsrefusion, der udbetales efter bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsaflæggelse og revision på Social- og Indenrigsministeriets og Beskæftigelsesministeriets ressortområder, skal periodiseres efter samme principper, som finder anvendelse ved udarbejdelsen af årsregnskabet. Løbende restafregning o.lign. for første halvår, der ikke foreligger opgjort før efter supplementsperiodens udløb, skal først periodiseres i forbindelse med årsregnskabet.

For den aktivitetsbestemte kommunale medfinansiering på sundhedsområdet, der opkræves månedligt af regionerne hos kommunerne, gælder, at opkrævningen, der foretages den 25. juni, og som kommunen skal anvise til betaling den første bankdag i juli måned, jf. § 8 og § 12 i cirkulære om aktivitetsbestemt, kommunal medfinansiering på sundhedsområdet, er den sidste betaling, der medtages i halvårsregnskabet.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

### 7.7 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med halvårsregnskabet og oversigter vedrørende likviditeten opgjort efter kassekreditreglen

De tidsfrister i forbindelse med aflæggelsen af halvårsregnskabet og udarbejdelsen af oversigter vedrørende likviditeten opgjort efter kassekreditreglen, som er omtalt i afsnit 7.3 og 7.6, er opsummeret i oversigten nedenfor.

1. maj	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til <u>Social-</u> og <u>Indenrigsministeriet</u> .
14. juli	Supplementsperiode for halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni udløber
15. juli	Specifikationer for halvårsregnskabet (hovedkonto 0-6) indsendes til Danmarks Statistik
1. august	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen for 2. kvartal forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til Økonomi- og Indenrigsministeriet.
1. september	Det forventede årsregnskab indberettes til <u>Social-</u> og <u>Indenrigsministeriet</u> (evt. med forbehold for politisk godkendelse)
Senest 24. september	Halvårsregnskabet (halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni og det forventede årsregnskab) godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Halvårsregnskabet indsendes elektronisk til <u>Social-</u> og <u>Indenrigsministeriet</u> på e-mail: <a href="mailto:budregn@sim.dk">budregn@sim.dk</a>
1. november	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til <u>Social-</u> og <u>Indenrigsministeriet</u> .
1. februar (året efter)	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til <u>Social-</u> og <u>Indenrigsministeriet</u> .

Falder ovennævnte datoer på en lørdag eller søndag, udskydes fristen til den følgende mandag.

## 9 LOVGIVNING, VEJLEDNING M.V.

Indhold	Side
<b>9.1 Momsrefusionsordning for kommuner og regioner</b>	9.1- 1
9.1.1 <u>Bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner (Social- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 1539 af 9. december 2015)</u>	
<b>9.2 Kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder</b>	9.2- 1
9.2.1 Bekendtgørelse om kommunernes mellemværende med de kommunale forsyningsvirksomheder (Indenrigs og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 918 af 30. september 2005)	9.2- 1
9.2.2 Vejledning om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder (Indenrigsministeriets vejledning af 16. februar 2001)	9.2- 3
<b>9.3 Vejledning om omkostningskalkulationer</b>	
9.3.1 Indledning	9.3.1- 1
9.3.2 Afgrænsning af omkostningskalkulation	9.3.2- 1
9.3.3 Begrebsafklaring	9.3.3- 1
9.3.4 Indholdet af omkostningskalkulationen	9.3.4- 1
9.3.4.1 Direkte omkostninger	9.3.4- 1
9.3.4.2 Indirekte omkostninger	9.3.4- 2
9.3.4.3 Den tidsmæssige placering af udgifter	9.3.4- 2
9.3.5 Omkostninger knyttet til kapitalapparatet	9.3.5- 1
9.3.5.1 Afskrivning af anlægskapital	9.3.5- 1
9.3.5.2 Forrentning af driftskapital	9.3.5- 1
9.3.5.3 Forrentning af anlægskapital	9.3.5- 2
9.3.6 Følgeomkostninger	9.3.6- 1
9.3.7 Moms	9.3.7- 1
9.3.8 Hjælpekema til brug for omkostningsberegning	9.3.8- 1
9.3.9 Eksempel på beregning af omkostninger	9.3.9- 1
9.3.9.1 Generelle forudsætninger	9.3.9- 1
9.3.9.2 Overordnede elementer i omkostningskalkulationen	9.3.9- 2
9.3.9.3 Eksempel på omkostningsberegning ved anvendelse af hjælpekema	9.3.9- 3
<b>9.4 Vejledning om formkrav i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskab</b>	9.4- 1

## **9.1 Momsrefusionsordning for kommuner og regioner**

### **9.1.1 Bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner (Social- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 1539 af 9. december 2015)**

I medfør af § 1, stk. 2 og 3, og § 3 i lov nr. 497 af 7. juni 2006 om konkurrencemæssig ligestilling mellem kommuners og regioners egenproduktion og køb af ydelser hos eksterne leverandører i relation til udgifter til merværdiafgift m.v. og § 3 i lov om frikommuner m.v., jf. lov bekendtgørelse nr. 1027 af 20. august 2013, fastsættes:

#### Kapitel 1

##### Opgørelse af beløb til refusion

**§ 1.** De beløb, der refunderes af refusionsordningen, omfatter momsbetalinger fra kommuner og regioner i forbindelse med køb af varer og tjenesteydelser, der bogføres på hovedkontiene 0-6 i budget- og regnskabssystemet for kommuner og på hovedkontiene 0-4 i budget- og regnskabssystemet for regioner, bortset fra momsbetalinger, der kan fradrages som indgående moms i et momsregnskab. Derudover refunderes visse udgifter til lønsumsafgift, som indirekte betales af kommuner og regioner.

**Stk. 2.** Beløbene efter stk. 1 bestemmes som summen af følgende udgifter til moms og lønsumsafgift:

- 1) Alle udgifter til moms, der vedrører udgifter, som regnskabsmæssigt, efter de af Social- og Indenrigsministeriet autoriserede konteringsregler, registreres på artskontiene:
  - a) Hovedart 2 Varekøb, ekskl. art 2.6 Køb af jord og bygninger (ekskl. moms).
  - b) 4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser.
  - c) 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.
- 2) Visse udgifter til moms og lønsumsafgift, som indirekte betales af kommuner og regioner via betalings- og tilskudsordninger. De beløb, der indgår i refusionsordningen, beregnes som kommunens eller regionens andel af det bogførte beløb multipliceret med de i bilag 1 anførte momsandels- og lønsumsandsprocenter og den gældende momssats, divideret med summen af momssatsen og 100, jf. regneeksemplerne i bilaget. Betalings- og tilskudsordninger, som ifølge de af Social- og Indenrigsministeriet autoriserede konteringsregler registreres på andre funktioner, indgår ikke i opgørelsen af beløb til refusion.

**Stk. 3.** Opgørelsen omfatter ikke udgifter afholdt på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder i budget- og regnskabssystemet for kommuner.

**Stk. 4.** Opgørelsen omfatter ikke kommunernes momsudgifter på funktion 2.32.31 Busdrift (dog undtaget gruppering 002), 2.32.33 Færgedrift, 2.32.35 Jernbanedrift og 5.32.30 Ældreboliger, samt regionernes momsudgifter på funktion 3.10.01 Tilskud til trafikelskaber og 2.10.30 Almene ældreboliger.

**§ 2.** Fælleskommunale virksomheders momsudgifter og indirekte betalte lønsumsafgifter, jf. § 1, anmeldes til refusion af den kommune, som er regnskabsførende for fællesskabet.

**Stk. 2.** Fælleskommunale virksomheder, som af administrative grunde er selvstændigt regnskabsførende, kan, såfremt der foreligger godkendelse fra Social- og Indenrigsministeriet, jf. dog stk. 3-5, anmelde refusionskrav fra refusionsordningen gennem fællesskabets kommuner.



Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Stk. 3. Selvstændigt regnskabsførende fælleskommunale redningsberedskaber er dog undtaget fra godkendelse efter stk. 2.

Stk. 4. Selvstændigt regnskabsførende fælleskommunale forsynings- og forsyningslignende virksomheder kan ikke opnå godkendelse efter stk. 2.

Stk. 5. Trafikselskaber kan alene opnå godkendelse efter stk. 2 for selskabernes udgifter til drift og vedligehold af bus- og rutebilstationer.

§ 3. Kommunerne og regionerne kan anmelde acontomoms- og lønsumafgift, jf. § 1, vedrørende selvejende institutioner med driftsoverenskomst til refusion fra refusionsordningen, indtil den selvejende institutions regnskab optages med artsspecifikation i forbindelse med kommunens eller regionens regnskabsafslæggelse.

Stk. 2. Årsopgørelsen forsynet med revisors erklæring af refusionskrav til refusionsordningen må ikke indeholde beløb vedrørende acontomoms og lønsumsafgift efter stk. 1.

§ 4. Købsmomsudgifter, der indgår ved beregningen af huslejeindtægter, omfattes ikke af refusionen.

Den opgjorte refusion efter reglerne i § 1 reduceres derfor med et beløb, der beregnes som 7,5 pct. af bogførte indtægter på artskonto 7.1 Egne huslejeindtægter.

Stk. 2. Huslejeindtægter registreret på art 7.1, funktion 5.32.30 Ældreboliger, 2.32.31 Busdrift, dog undtaget gruppering 002, 2.32.33 Færgedrift, 2.32.35 Jernbanedrift,

3.10.01 Tilskud til trafikselskaber og 2.10.30 Almene ældreboliger omfattes ikke af bestemmelserne i § 4, stk. 1.

§ 5. Købsmomsudgifter afholdt ved køb af varer og tjenesteydelser og finansieret af bidrag og tilskud til kommunen eller regionen omfattes ikke af refusionen. Den opgjorte refusion efter reglerne i § 1 reduceres derfor med et beløb svarende til 17,5 pct. af kommunens eller regionens indtægter fra følgende tilskud og bidrag. Beløbet opføres på den månedlige saldoopgørelse som fradrag under korrektioner:

- 1) Drifts- og anlægstilskud fra fonde, private virksomheder, private foreninger, institutioner m.v.
- 2) Lån, som på grund af gunstige vilkår med hensyn til betaling af renter og afdrag, ikke skal henregnes til kommunens eller regionens låntagning i henhold til bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. og bekendtgørelse om regionernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Stk. 2. Den andel af bidrag og tilskud, jf. stk. 1, der er finansieret af midler, som fonde, private virksomheder, private foreninger, institutioner m.v. har modtaget fra staten, regioner, kommuner og borgere, undtages fra reduktion efter stk. 1.

Stk. 3. Tilskud til forskning registreret på funktion 1.10.01 Sygehuse i regionerne og funktionerne 4.62.82-4.62.90 i kommunerne undtages fra reduktion efter stk. 1.

Stk. 4. Driftstilskud modtaget til og med regnskabsåret 2017, der er registreret på funktionerne 3.22.01 Folkeskoler, 3.22.08 Kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5, 3.22.09 Efter- og videreuddannelse i folkeskolen og 3.22.18 Idrætsfaciliteter til børn og unge i kommunerne, undtages fra tilbagebetaling efter stk. 1.

§ 6. Hvis et anlæg, for hvilket der er opnået momsrefusion, inden for en periode af 5 år sælges eller overdrages, skal den refunderede købsmoms tilbagebetales til refusionsordningen. Beløbet opføres på den månedlige saldoopgørelse som fradrag under korrektioner.

Stk. 2. Femårsperioden regnes fra tidspunktet for godkendelse af anlægsregnskab for det pågældende arbejde.

Stk. 3. Hvis de samme købsmomsudgifter ved et anlæg, for hvilke der er opnået momsrefusion fra refusionsordningen, godtgøres efter lov om merværdiafgift, skal den af

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

refusionsordningen refunderede købsmoms tilbagebetales. Beløbet opføres på den månedlige saldoopgørelse som fradrag under korrektioner.

§ 7. Købsmomsudgifter afholdt ved køb af varer og tjenesteydelser og anvendt til naturalafłønning af personale omfattes ikke af refusionen. Den opgjorte refusion efter reglerne i § 1 reduceres derfor med købsmomsudgifterne, der er afholdt ved køb af varer og tjenesteydelser, og som er anvendt til naturalafłønning af personale. For bogførte udgifter til varer og tjenesteydelser, som både indeholder købsmomsudgifter vedrørende kommunal eller regional virksomhed og købsmomsudgifter vedrørende naturalafłønning af personale, er det udelukkende den del af købsmomsudgifterne, som anvendes til kommunal eller regional virksomhed, som er omfattet af refusionen. Andelen opgøres skønsmæssigt. Den del af købsmomsudgifterne, der vedrører naturalafłønning af personale, opføres på den månedlige saldoopgørelse som fradrag under korrektioner.

## Kapitel 2

### Refusion ved tilkøbsydelse i frikommuner i medfør af lov om frikommuner

§ 8. Købsmomsudgifter afholdt ved køb af varer og tjenesteydelser og anvendt til tilkøbsydelse, som hjemlet i lov om frikommuner, omfattes ikke af refusionen. Den opgjorte refusion efter reglerne i § 1 reduceres derfor med købsmomsudgifterne, der er afholdt ved køb af varer og tjenesteydelser, og som er anvendt til tilkøbsydelse. For bogførte udgifter til varer og tjenesteydelser, som både indeholder købsmomsudgifter vedrørende kommunal virksomhed og købsmomsudgifter vedrørende tilkøbsydelse, er det udelukkende den del af købsmomsudgifterne, som anvendes til kommunal virksomhed, som er omfattet af refusionen. Andelen opgøres skønsmæssigt. Den del af købsmomsudgifterne, der vedrører tilkøbsydelse, opføres på den månedlige saldoopgørelse som fradrag under korrektioner.

## Kapitel 3

### Afregning af refusionsbeløb

§ 9. Refusionsbeløb i henhold til § 1 udbetales månedligt.

Stk. 2. Beløb til refusion efter stk. 1 anmeldes på grundlag af saldo på funktion 7.65.87 for kommuner og på funktion 5.80.95 for regioner til Social- og Indenrigsministeriet senest 10. hverdag i den følgende måned. Eventuelle tvivsspørgsmål vedrørende hvilke beløb, der kan anmeldes til refusion, afgøres endeligt af social- og indenrigsministeren.

Stk. 3. Saldoopgørelsen ultimo regnskabsåret, som tillige omfatter beløb til refusion bogført i den regnskabsmæssige supplementsperiode til regnskabsåret, fremsendes til Social- og Indenrigsministeriet senest 1. hverdag i april måned i året efter refusionssåret. Denne opgørelse skal være revideret af kommunens eller regionens revisor og forsynet med revisors erklæring.

Stk. 4. Beløb til refusion efter stk. 1 afholdt i den regnskabsmæssige forsupsplementsperiode til et regnskabsår anmeldes til refusion fra refusionsordningen sammen med momsudgifter afholdt i januar måned i regnskabsåret.

§ 10. Refusionsbeløb efter § 9 udbetales af Social- og Indenrigsministeriet snarest muligt i den måned, der følger efter den måned, refusionsanmeldelsen skal være Social- og Indenrigsministeriet i hænde.

Stk. 2. Refusionsbeløb afrundes til hele kroner.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Kapitel 4

Dispensationsmulighed

§ 11. Social- og indenrigsministeren kan i særlige tilfælde bestemme, at afregningen af refusionsbeløb sker på en anden måde end fastlagt i denne bekendtgørelse.

§ 12. Social- og indenrigsministeren kan i særlige tilfælde meddele dispensation fra §§ 1, 5 og 6.

Kapitel 5

Ikrafttræden

§ 13. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2016.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1508 af 16. december 2014 om momsrefusionsordning for kommuner og regioner ophæves.

Social- og Indenrigsministeriet, den 9. december 2015

P.M.V. Torben Buse

/ Birgitte Olesen

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

**BILAG**  
**Positivliste for kommuner**  
**gældende fra og med regnskab 2016**

<u>Artkonto</u>	<u>Funktion</u>	<u>Moms- og lønsums-</u> <u>andelsprocent</u>	
		<u>(Drift: DR1)</u>	<u>(Anlæg: DR3)</u>
<b><u>Kommuner</u></b>			
<u>5.9</u>	<u>0.32.31</u>	<u>Stadions og idrætsanlæg</u>	<u>55</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>0.32.35</u>	<u>Andre fritidsfaciliteter</u>	<u>50</u> <u>85</u>
<u>4.0<sup>14)</sup></u>	<u>3.22.06</u>	<u>Befordring af elever i grundskolen</u>	<u>25</u> <u>-</u>
<u>4.0<sup>1)</sup> og 5.9</u>	<u>3.22.08</u>	<u>Kommunale specialskoler og interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>4.6</u>	<u>3.22.10</u>	<u>Bidrag til statslige og private skoler</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.22.10</u>	<u>Bidrag til statslige og private skoler</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>4.6</u>	<u>3.22.12</u>	<u>Efterskoler og Ungdomskostskoler</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.22.12</u>	<u>Efterskoler og Ungdomskostskoler</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.22.18</u>	<u>Idrætsfaciliteter for børn og unge</u>	<u>55</u> <u>85</u>
<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>3.30.46</u>	<u>Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov</u>	<u>25</u> <u>-</u>
<u>5.9</u>	<u>3.35.60</u>	<u>Museer</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.35.63</u>	<u>Musikarrangementer</u>	<u>10</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.35.64</u>	<u>Andre kulturelle opgaver</u>	<u>40</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.38.74</u>	<u>Lokaletilskud</u>	<u>65</u> <u>-</u>
<u>4.0<sup>1)</sup> og 5.9</u>	<u>4.62.82</u>	<u>Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning</u>	<u>39*</u> <u>85</u>
<u>4.7 og 4.8</u>	<u>4.62.82</u>	<u>Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning</u>	<u>21*</u> <u>-</u>
<u>4.0<sup>9)</sup></u>	<u>4.62.84</u>	<u>Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut</u>	<u>18</u> <u>-</u>
<u>4.7 og 4.8</u>	<u>4.62.85</u>	<u>Kommunal tandpleje</u>	<u>21*</u> <u>-</u>
<u>5.2</u>	<u>4.62.85</u>	<u>Kommunal tandpleje</u>	<u>29*</u> <u>85</u>
<u>4.0<sup>1)</sup> og 5.9</u>	<u>4.62.88</u>	<u>Sundhedsfremme og forebyggelse</u>	<u>39*</u> <u>85</u>
<u>4.7 og 4.8</u>	<u>4.62.88</u>	<u>Sundhedsfremme og forebyggelse</u>	<u>21*</u> <u>-</u>
<u>4.0<sup>1)</sup> og 5.9</u>	<u>4.62.89</u>	<u>Kommunal sundhedstjeneste</u>	<u>39*</u> <u>85</u>
<u>4.7 og 4.8</u>	<u>4.62.89</u>	<u>Kommunal sundhedstjeneste</u>	<u>21*</u> <u>-</u>
<u>4.0<sup>1)</sup> og 5.9</u>	<u>4.62.90</u>	<u>Andre sundhedsudgifter</u>	<u>39*</u> <u>85</u>
<u>4.7 og 4.8</u>	<u>4.62.90</u>	<u>Andre sundhedsudgifter</u>	<u>21*</u> <u>-</u>
<u>5.9</u>	<u>5.25.19</u>	<u>Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og puljeordninger</u>	<u>25</u> <u>-</u>
<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>5.28.20</u>	<u>Opholdssteder mv. for børn og unge</u>	<u>25</u> <u>-</u>
<u>4.0<sup>1)</sup> + 13)</u>	<u>5.28.21</u>	<u>Forebyggende foranstaltninger for børn og unge</u>	<u>25</u> <u>-</u>
<u>4.0<sup>1)</sup> + 12)</u>	<u>5.28.22</u>	<u>Plejefamilier</u>	<u>25</u> <u>-</u>

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>5.28.23</u>	<u>Døgninstitutioner for børn og unge</u>	<u>25</u>	-
<u>4.0<sup>2)</sup></u>	<u>5.32.32</u>	<u>Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede</u>	<u>15</u>	-
<u>4.0<sup>3)</sup></u>	<u>5.32.32</u>	<u>Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede</u>	<u>33*</u>	-
<u>4.0<sup>4)</sup></u>	<u>5.32.32</u>	<u>Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede</u>	<u>25</u>	-
<u>4.0<sup>5)</sup></u>	<u>5.32.33</u>	<u>Forebyggende indsats for ældre og handicappede</u>	<u>10</u>	-
<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>5.32.34</u>	<u>Plejehjem og beskyttede boliger</u>	<u>55</u>	-
<u>5.2<sup>6)</sup></u>	<u>5.32.35</u>	<u>Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring</u>	<u>75</u>	-
<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>5.35.40</u>	<u>Rådgivning og rådgivningsinstitutioner</u>	<u>40</u>	-
<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>5.38.42</u>	<u>Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§§ 109-110)</u>	<u>25</u>	-
<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>5.38.44</u>	<u>Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)</u>	<u>20</u>	-
<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>5.38.45</u>	<u>Behandling af stofmisbrugere (Servicelovens § 101 og sundhedslovens § 142)</u>	<u>20</u>	-
<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>5.38.50</u>	<u>Botilbud til længerevarende ophold (§ 108)</u>	<u>15</u>	-
<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>5.38.52</u>	<u>Botilbud til midlertidige ophold (§ 107)</u>	<u>25</u>	-
<u>4.0<sup>1)</sup> og 5.9</u>	<u>5.38.58</u>	<u>Beskyttet beskæftigelse (§ 103)</u>	<u>25</u>	<u>85</u>
<u>4.0<sup>1)</sup> og 5.9</u>	<u>5.38.59</u>	<u>Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)</u>	<u>25</u>	<u>85</u>
<u>4.0<sup>1)</sup> og 5.9</u>	<u>5.46.60</u>	<u>Introduktionsprogrammer og integrationsforløb m.v.</u>	<u>25</u>	<u>85</u>
<u>5.9<sup>10)</sup></u>	<u>5.68.90</u>	<u>Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats</u>	<u>25</u>	-
<u>5.9</u>	<u>5.72.99</u>	<u>Øvrige sociale formål</u>	<u>15</u>	-
<u>5.9<sup>11)</sup></u>	<u>6.48.67</u>	<u>Erhvervsservice og iværksætteri</u>	<u>32</u>	-
<b><u>Regioner</u></b>				
<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>1.10.01</u>	<u>Sygehuse</u>	<u>39*</u>	-
<u>4.7 og 4.8<sup>7)</sup></u>	<u>1.10.01</u>	<u>Sygehuse</u>	<u>21*</u>	-
<u>4.0<sup>8)</sup></u>	<u>1.10.01</u>	<u>Sygehuse</u>	<u>61*</u>	-
<u>4.0<sup>8)</sup></u>	<u>1.20.10</u>	<u>Almen lægehjælp</u>	<u>61*</u>	-
<u>4.0<sup>8)</sup></u>	<u>1.20.11</u>	<u>Speciallægehjælp</u>	<u>61*</u>	-
<u>5.2</u>	<u>1.20.25</u>	<u>Høreapparater</u>	<u>75</u>	-
<u>4.0<sup>1)</sup></u>	<u>2.10.01</u>	<u>Sociale tilbud, specialundervisning og rådgivning</u>	<u>25</u>	-
<u>5.9</u>	<u>3.20.10</u>	<u>Tilskud til kulturelle aktiviteter</u>	<u>40</u>	<u>85</u>

\* Momsandelsprocenten indeholder en lønsumsandelprocent.

- 1) Gælder alene ikke-momsbelagte tjenesteydelser fra private leverandører og selvejende institutioner mv. uden driftoverenskomst, der er et alternativ til kommunale eller regionale tilbud og som derfor registreres med ejerforholdskode 4 private.
- 2) Gælder alene for registreringer på gruppering 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp, ejerforholdskode 4 private.
- 3) Gælder alene for registreringer på gruppering 004 Hjemmesygepleje, ejerforholdskode 4 private.
- 4) Gælder kun for registreringer på gruppering 012 og 013, ejerforholdskode 4 private.
- 5) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Afløsning, aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold og gruppering 004 Socialpædagogisk bistand og behandling til personer med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer ejerforholdskode 4 private.
- 6) Gælder ikke for motorkøretøjer.
- 7) Gælder ikke for udgifter til højt specialiseret behandling (lands- og landsdelspatienter).
- 8) Gælder kun for ydelser købt hos Statens Serum Institut.
- 9) Gælder kun for registreringer på gruppering 001 Ridefysioterapi, ejerforholdskode 4 private.
- 10) Gælder kun for registreringer på gruppering 005 og 006

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- 11) Gælder kun for registreringer på gruppering 001 Væksthuse
- 12) Gælder ikke for vederlag registreret på gruppering 002 samt 004
- 13) Gælder ikke for vederlag registreret på gruppering 006
- 14) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Befordring af elever i kommunale specialskoler, ejerforholdskode 4 private.

#### **Beregning af moms- og lønsumsandelsprocenter:**

For hver funktion på positivlisten er der beregnet en momsandelsprocent, der afspejler, hvor stor en andel af udgifterne til den pågældende ydelse, der er momsbelagt. Tilsvarende er der, for de med \* markerede relevante ydelser, beregnet en lønsumsandelsprocent, der afspejler, hvor stor en andel af de samlede ud- gifter til den pågældende ydelse, der er lønudgifter. Lønsumsandelsprocenten er efterfølgende omregnet til momsandelsprocenten ved at gange lønsumsandelsprocenten med  $(4,12/104,12)/(25/125)$ , idet private leverandører, på de relevante områder, betaler en lønsumsafgift på 4,12 pct. af lønsummen+overskud/ underskud. Herefter er den omregnede lønsumsandelsprocent og momsandelsprocenten lagt sammen til én moms- og lønsumsandelsprocent.

#### **Regneeksempel for beløbet til refusion for kommuner:**

Der gives tilskud på 1.000 kr. (funktion 0.32.31 Stadions og idrætsanlæg, art 5.9). Beløb til refusion:  $1.000 \text{ kr.} \times 55 \% \times 25/125=110 \text{ kr.}$

Der registreres i eksemplet følgende i det kommunale budget- og regnskabssystem:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs.  $1.000 \text{ kr.} - 110 \text{ kr.} = 890 \text{ kr.}$  registreres på funktion 0.32.31 Stadions og idrætsanlæg, art 5.9.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003.
- Momsrefusionen, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 002.

#### **Regneeksempel for beløbet til refusion for regioner:**

Bogføring af en faktura på 1.000 kr. (funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0). Beløb til refusion:  $1.000 \text{ kr.} \times 39\% \times 25/125=78 \text{ kr.}$

Der registreres i eksemplet følgende i budget- og regnskabssystemet for regioner:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs.  $1.000 \text{ kr.} - 78 \text{ kr.} = 922 \text{ kr.}$  registreres på funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 78 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 003.

Momsrefusionen, dvs. 78 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 002.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

## 2. Balancen m.v.

### **g. Beskrivelse af anvendt praksis**

Anvendt regnskabspraksis skal kort og præcist beskrive, hvordan de frihedsgrader der er ved indregning og måling af aktiver og forpligtelser i balancen, jf. særligt afsnit 8.4.3, er udnyttet, f.eks. bagatelgrænser for indregning af aktiver, anvendte afskrivningsperioder, principper for anvendelse af op- og nedskrivninger m.v.

De generelle reglerne for indregning og måling af aktiver og forpligtelser er anført i kapitel 4.9 og kapitel 8.

Beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis bør samles i et afsnit, og det er mest hensigtsmæssigt at placere den forud for den finansielle del af årsregnskabet.

Beskrivelsen skal endvidere indeholde ændringer i anvendt regnskabspraksis i forhold til tidligere år. Såfremt regnskabspraksis ændres skal sidste års sammenligningstal tilpasses.

Beskrivelsen kan også indeholde en redegørelse for anvendt regnskabspraksis i relation til det udgiftsbaserede regnskab.

### **h. Balance**

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Der er fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes. Følgende opstilling honorerer formkravene:

Note	Aktiver (1.000 kr.)	Året før	R- året	Note	Passiver (1.000 kr.)	Året før	R- året
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b> (fkt. 9.75.91- 9.75.99)		
	Materielle anlægsaktiver (fkt. 9.58.80- 9.58.84)						
	Immaterielle anlægsaktiver (fkt. 9.62.85)				<b>Hensatte forpligtelser</b> (fkt. 9.72.90)		
	Finansielle anlægsaktiver (fkt. 9.32.21- 9.32.27 og 9.35.29- 9.35.35)						