

## Orientering om 30. omgang rettelsessider vedr. "Budget- og regnskabssystem for kommuner"

Sagsnr.  
2013-11322

Hermed orienteres om ændringer af "Budget- og regnskabssystem for kommuner".

Doknr.  
180108

### Kapitel 5

1. Langsigtede økonomiske målsætninger

Dato  
12-12-2013

### Kapitel 7

2. Hurtigere godkendelse af kommunernes årsregnskab

#### Ad 1 Langsigtede økonomiske målsætninger

Det fremgår af aftalen om den kommunale økonomi for 2014, at KL og regeringen som led i "Projekt god økonomistyring" er enige om, at det fremover skal være obligatorisk for kommunerne at udarbejde langsigtede økonomiske målsætninger, samt målsætninger for eksempelvis drift og anlæg.

Kortlægningen af kommunernes økonomistyring foretaget i efteråret 2012 viste, at økonomistyringen, og det lokale ejerskab hertil, havde en dybere forankring i de kommuner, hvor eksplicite økonomiske målsætninger var indarbejdet i relevante økonomiske styringsdokumenter. Formålet med obligatoriske langsigtede økonomiske målsætninger er således at bidrage til en forbedring af den generelle økonomistyring i kommunerne.

Budget- og regnskabsudvalget under Økonomi- og Indenrigsministeriet har drøftet spørgsmålet. Notat om udvalgets overvejelser kan findes Økonomi- og Indenrigsministeriets hjemmeside:

[www.budregn.oim.dk/generelt](http://www.budregn.oim.dk/generelt)

På den baggrund fastsættes det, at kommunens langsigtede økonomiske målsætninger skal fremgå af budgettets bemærkninger. Målsætningerne skal omfatte såvel budgetåret som budgetoverslagsårene.

Ændringen træder i kraft med virkning for budget 2015.

#### Ad 2 Hurtigere godkendelse af kommunernes årsregnskab

Det fremgår ligeledes af aftalen om den kommunale økonomi for 2014, at KL og regeringen som led i "Projekt god økonomistyring" er enige om, der skal ske en hurtigere godkendelse af kommunernes årsregnskaber. Dette kan ske gennem hurtigere regnskabslukning og løbende validering af registreringerne i økonomisystemet.



Formålet er at forbedre den løbende budgetopfølgning og skabe et bedre grundlag for prioriteringsdrøftelserne i relation til det kommende års budget. Et hurtigt aflagt årsregnskab øger således regnskabs relevans og styrker budgetprocessen.

Budget- og regnskabsudvalget under Økonomi- og Indenrigsministeriet har drøftet spørgsmålet. Notat om udvalgets overvejelser kan findes Økonomi- og Indenrigsministeriets hjemmeside, under generelt:

[www.budregn.oim.dk/generelt](http://www.budregn.oim.dk/generelt)

På den baggrund er det besluttet at fremrykke regnskabsaflæggelsen med en måned, ligesom det endeligt politisk godkendte årsregnskab fremrykkes med en måned, jf. nedenstående oversigt, hvor de nye tidsfrister er sammenholdt med de eksisterende tidsfrister:

	<b>NYE FRISTER</b>	<b>GÆLDENDE FRISTER</b>
Udløb af supplementsperiode	Ultimo januar	Ultimo februar
Posteringsmæssig regnskabsafslutning	1. marts	1. april
Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen/regionsrådet til revisionen	1. maj	1. juni
Revisionen afgiver beretning om revision af årsregnskabet	15. juni	15. august
Kommunalbestyrelsen/regionsrådet godkender årsregnskabet	31. august	30. september

De nye tidsfrister har virkning for regnskab 2014.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner:

<b>Afsnit</b>	<b>Side</b>	<b>Punkt</b>
5.2	11	1
7.1	1	2
7.2	9	2
7.4	1	2
7.5	1	2

Endvidere ændres § 4, stk. 1, § 8, stk. 1, 3 og 5 samt § 10 i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. med virkning for regnskab 2014. Den gældende affattelse af de anførte bestemmelser i bekendtgørelse nr. 1207 af 9. oktober 2013 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. finder anvendelse ved aflæggelsen og revisionen af regnskaber for 2013.

Spørgsmål til "Budget- og regnskabssystem for kommuner" kan rettes til Susanne Wad Leth, [swle@oim.dk](mailto:swle@oim.dk), tlf. 72 28 25 80.

Med venlig hilsen

Susanne Wad Leth

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

I medfør af § 37, stk. 2, § 38, stk. 2, § 40, stk. 4, § 45, stk. 1, § 45 a, stk. 1, § 46 og § 57, stk. 1 og 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 971 af 25. juli 2013, fastsættes:

## Kapitel 1

### *Budget- og regnskabssystem for kommuner*

**§ 1.** Økonomi- og Indenrigsministeren fastsætter i bilag 1 i denne bekendtgørelse om »Budget- og regnskabssystem for kommuner« regler vedrørende formen for kommunernes årsbudget, flerårige budgetoverslag, årsregnskab og halvårsregnskab, regler om specifikation af de poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved dettes endelige vedtagelse skal tage bevillingsmæssig stilling, samt regler om udarbejdelse og udsendelse af oplysninger til kommunalbestyrelsen om kommunens økonomiske forhold.

## Kapitel 2

### *Årsbudgettet og flerårige budgetoverslag*

**§ 2.** Forslag til kommunernes årsbudget og flerårige budgetoverslag udarbejdes af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen senest den 15. september forud for det pågældende regnskabsår.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsens 2. behandling af forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag foretages senest den 15. oktober.

**§ 3.** Der skal i årsbudgettet og de flerårige budgetoverslag være balance mellem indtægter og udgifter, som de fremgår af hovedkonto 0-8 i budget- og regnskabssystemet, jf. § 1.

*Stk. 2.* Ændringsforslag til forslag til årsbudget skal angive, hvilken bevilling forslaget retter sig imod, samt med hvilket beløb bevillingen ønskes ændret. Balancen i årsbudgettet tilvejebringes ved forhøjelse eller nedsættelse af den kommunale indkomstskat, medmindre kommunalbestyrelsen vedtager at tilvejebringe balancen på anden måde.

*Stk. 3.* Perioden for de flerårige budgetoverslag fastsættes til 3 år. Ændringsforslag til de flerårige budgetoverslag skal have en sådan specifikationsgrad, at oversigter i budget- og regnskabssystemet, som enten skal indsendes til staten, eller som skal foreligge i forbindelse med budgetbehandlingen, umiddelbart skal kunne udfyldes. Ændringsforslag til de flerårige budgetoverslag skal angive med hvilket beløb, posten ønskes ændret. Balancen i de flerårige budgetoverslag tilvejebringes ved forhøjelse eller nedsættelse af den kommunale indkomstskat, medmindre kommunalbestyrelsen vedtager at tilvejebringe balancen på anden måde.

*Stk. 4.* I årsbudgettet og de flerårige budgetoverslag skal indtægterne (ekskl. anlægsindtægter) være større end eller lig med driftsudgifterne, som de fremgår af hovedkonto 0 og 2-7 i budget- og regnskabssystemet, jf. § 1. Ved opgørelsen af indtægterne ses der bort fra reduktion af statens bloktilskud i henhold til § 15, stk. 1 og 2, i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

*Stk. 5.* I årsbudgettet er der adgang til at budgettere med generelle reserver, der maksimalt kan udgøre 1 % af kommunens budgetterede nettodriftsudgifter til service, jf. § 10 i lov om en budgetlov.

## Kapitel 3

### *Regnskabsmæssig supplementsperiode*

**§ 4.** Den regnskabsmæssige supplementsperiode løber fra regnskabsårets udgang til udgangen af januar måned i det følgende regnskabsår. Kommunalbestyrelsen kan i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere supplementsperiode, som dog ikke må fastsættes til at udløbe før den 15. januar.

*Stk. 2.* Den regnskabsmæssige forsupplementsperiode omfatter december måned i året før regnskabsåret. Kommunalbestyrelsen kan i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere forsupplementsperiode.

## Kapitel 4

### *Årsregnskabet og revision m.v.*

**§ 5.** Enhver kommune skal lade sine regnskaber revidere af en statsautoriseret eller registreret revisor. Kommunens revision skal være sagkyndig og uafhængig. Kommunalbestyrelsen antager kommunens revision, der skal godkendes af vedkommende statsforvaltning, jf. § 42, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal give revisionen adgang til at foretage de undersøgelser, revisionen finder nødvendige, og skal sørge for, at revisionen i øvrigt får de oplysninger og den bistand, som revisionen anser for påkrævet for udførelsen af hvervet.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler om revisionen i et revisionsregulativ.

**§ 6.** Revisionen afgiver en årsberetning om revisionen af årsregnskabet. Revisionen afgiver endvidere beretning i årets løb, når det er foreskrevet, eller revisionen finder det hensigtsmæssigt (delberetninger), jf. § 42, stk. 4, i lov om kommuners styrelse.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsens formand sørger for, at revisionens årsberetning og delberetninger udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen, jf. § 42 b i lov om kommuners styrelse.

**§ 7.** I delberetninger redegøres for den udførte revision samt for forhold, der har givet anledning til bemærkninger, eller forhold i øvrigt, som revisionen har fundet anledning til at fremdrage. Revisionen skal gøre bemærkning, hvis den mener, at regnskabet ikke er rigtigt, eller at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, jf. § 42, stk. 2, 2. pkt., i lov om kommunernes styrelse. Revisionen skal tillige gøre bemærkning, hvis den mener, at udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, jf. § 42, stk. 2, 3. pkt., i lov om kommunernes styrelse. Revisionens bemærkninger efter 2. pkt. henholdsvis 3. pkt. skal fremgå særskilt af beretningen.

*Stk. 2.* Beretningen forelægges økonomiudvalget og for så vidt angår bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget tillige den pågældende kommunale myndighed til besvarelse, inden kommunalbestyrelsen i et møde træffer afgørelse om revisionens bemærkninger og om eventuelle andre spørgsmål vedrørende det pågældende regnskab.

*Stk. 3.* Beretningen og kommunalbestyrelsens afgørelse herom indsendes til tilsynsmyndigheden senest 3 måneder efter modtagelsen af beretningen, dog senest samtidig med afgørelsen vedrørende revisionsberetningen om årsregnskabet, jf. § 8. Samtidig sendes afgørelsen til revisionen.

**§ 8.** Årsregnskabet aflægges af økonomiudvalget eller magistraten til kommunalbestyrelsen, således at årsregnskabet kan afgives til revisionen inden den 1. maj i det følgende år.

*Stk. 2.* Efter at revisionen af årsregnskabet er afsluttet, skal dette af revisionen forsynes med påtegning om, at revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsregulativets bestemmelser.

*Stk. 3.* Revisionen afgiver inden den 15. juni beretning om revisionen af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen.

*Stk. 4.* Fremgangsmåden i § 7, stk. 1 og 2, finder også anvendelse på revisionens og kommunalbestyrelsens behandling af årsregnskabet. Årsregnskabet skal tillige godkendes af kommunalbestyrelsen.

*Stk. 5.* Kommunens årsregnskab sendes inden udgangen af august måned til tilsynsmyndigheden sammen med revisionsberetningen og de afgørelser, som kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed. Samtidig sendes afgørelserne til revisionen.

## Kapitel 5

### *Halvårsregnskabet*

**§ 9.** Halvårsregnskabet aflægges af økonomiudvalget eller magistraten til kommunalbestyrelsen, inden økonomiudvalget udarbejder forslag til næste års budget til kommunalbestyrelsen, jf. § 2, stk. 1.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen træffer senest på sit 1. møde i september måned og inden 1. behandlingen af forslag til næste års budget afgørelse med hensyn til halvårsregnskabs godkendelse.

## Kapitel 6

### *Københavns Kommune*

**§ 10.** Årsregnskabet aflægges i Københavns Kommune af økonomiudvalget til Borgerrepræsentationen, således at årsregnskabet kan afgives til revisionen inden 1. maj i det følgende år.

*Stk. 2.* Revisionen afgiver inden den 15. august beretning om revisionen af årsregnskabet til Borgerrepræsentationen.

*Stk. 3.* Københavns Kommunes årsregnskab sendes inden den 30. november til tilsynsmyndigheden sammen med økonomiudvalgets revisionsbetænkning og de afgørelser, som Borgerrepræsentationen har truffet i forbindelse hermed. Samtidig sendes afgørelserne til revisionen.

**§ 11.** §§ 1-7 og § 8, stk. 2 og 4, og § 9 finder tilsvarende anvendelse på Københavns Kommune.

## Kapitel 7

### *Ikrafttræden*

**§ 12.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2014. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 1207 af 9. oktober 2013 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

*Stk. 2.* § 4, stk. 1, § 8, stk. 1, 3 og 5 samt § 10 har virkning for regnskab 2014. Den gældende affattelse af de anførte bestemmelser i bekendtgørelse nr. 1207 af 9. oktober 2013 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. finder anvendelse ved aflæggelsen og revisionen af regnskaber for 2013.

*Økonomi- og Indenrigsministeriet, den 8. december. 2013*

*P.M.V.*

*E.B.*

*Niels Jørgen Mau Pedersen*

*/ Søren H. Thomsen*

Dato: December 2013

Ikrafttrædelsesår: Budget 2015

I en sådan opdeling vil de *generelle bemærkninger* oftest i første række tjene en informationsopgave. Informationen kan være rettet mod såvel de politiske beslutningstagere og den kommunale administration som borgerne. Disse generelle, oplysende budgetbemærkninger kan f.eks. indeholde en redegørelse for generelle budgetforudsætninger såsom pris- og lønskøn, skøn over den fremtidige befolkningssammensætning og skøn over beskatningsgrundlaget.

Bemærkningerne til budgettet skal endvidere indeholde langsigtede økonomiske målsætninger (for eksempel om langfristet gæld, gennemsnitlig kassebeholdning eller beskatningsniveau) samt målsætninger for eksempelvis drift og anlæg. Målsætningerne skal omfatte både budgetåret og budgetoverslagsårene. I tilknytning hertil kan peges på en redegørelse for omfanget og udviklingen i kommunens gæld og mellemværende med forsyningsvirksomheder i budgetåret samt størrelsen af kommunens likviditet primo og ultimo budgetåret – og for kommunens målsætninger m.h.t. udviklingen i gæld og likviditet på kortere og længere sigt. Der henvises i den forbindelse til henstillingen om udarbejdelsen af en finansiell strategi i aftalen om kommunernes økonomi og service 1999-2002 og den nærmere omtale heraf i rapporten "Den Kommunale Låntagning", Indenrigsministeriet, april 1998.

Der kan herudover knyttes generelle bemærkninger til de enkelte udvalgsområder eller hovedkonti. Der kan f.eks. gøres rede for baggrunden for omprioriteringer i forhold til sidste års budget eller gives beskrivelser af igangværende eller planlagte anlægsarbejder eller omstillingsprojekter. Herudover kan bemærkningerne indeholde en omtale af kommunalbestyrelsens overordnede målsætninger for udviklingen på de enkelte serviceområder.

De *specielle bemærkninger* vil derimod indeholde den mere dybtgående redegørelse for budgettets forudsætninger og indhold med detailbemærkninger til de enkelte hovedfunktioner og funktioner m.v.

Der skal udarbejdes bemærkninger til såvel budgetforslaget som det endelige budget.

Bemærkningerne til budgetforslaget uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med behandlingen af budgetforslaget.

Bemærkningerne til det vedtagne budget indsendes senest den 5. januar elektronisk til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Det skal i øvrigt bemærkes, at også kommunens kasse- og regnskabsregulativ eller andre interne forskrifter vil kunne indeholde bestemmelser, der på linie med de årlige bemærkninger til budgettet fastsætter betingelser i forbindelse med bevillingernes anvendelse.

Dato: December 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## 7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

### 7.1.1 Indledning

Det kommunale styrelseslovs §§ 45 og 57 indeholder bestemmelser om proceduren i forbindelse med aflæggelse og revision af årsregnskabet. Med hjemmel i lovens §§ 45, 46 og 57 har Økonomi- og Indenrigsministeriet endvidere i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat en række proceduremæssige krav, herunder om tidsfrister for årsregnskabet's afgivelse til revision m.v. Endelig er der fastsat visse yderligere bestemmelser om indsendelse af regnskabsmateriale m.v.

I dette afsnit er givet en kort beskrivelse af de proceduremæssige regler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. De formmæssige krav til indsendelse af regnskabsmateriale til de centrale myndigheder og udarbejdelsen af årsregnskabet er behandlet i afsnit 7.2. Endvidere er de særlige regler omkring udarbejdelse af kvartalsvise likviditetsoversigter omtalt i afsnit 7.3, mens revisionen af årsregnskabet er omtalt i afsnit 7.4. I afsnit 7.5 er vist en samlet skematisk oversigt over tidsfristerne ved regnskabsaflæggelsen. I afsnit 7.6 er procedure- og formkravene til halvårsregnskabet beskrevet. I afsnit 7.7 er vist en samlet skematisk oversigt over tidsfrister i forbindelse med halvårsregnskabet og oversigter vedrørende likviditeten opgjort efter kassekreditreglen.

### 7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflæggelsen

Årsregnskabet skal posteringsmæssigt være afsluttet den 1. marts i det efterfølgende år. Efter dette tidspunkt kan der ikke foretages yderligere omposterings.

Styrelseslovens § 45 fastsætter herefter, at årsregnskabet med tilhørende bemærkninger m.v. aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen.

Der er ikke fastsat en bestemt tidsfrist for denne regnskabsaflæggelse.

Det fremgår imidlertid af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., at aflæggelsen skal ske, så årsregnskabet kan afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. maj i året efter regnskabsåret.

Revisionen skal afgive beretning om revisionen af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen inden den 15. juni.

Revisionens beretning skal herefter forelægges for økonomiudvalget og - for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget - for den pågældende kommunale myndighed.

Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. På mødet træffer kommunalbestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabet's godkendelse.

Kommunalbestyrelsens behandling skal finde sted, så kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til tilsynsmyndigheden (samt til revisionen) inden udgangen af september måned.

Endelig fremgår det af styrelseslovens § 45, at det endeligt godkendte regnskab skal være tilgængeligt for kommunens beboere. Der er imidlertid ingen særlige formkrav eller regler i øvrigt for, hvorledes den enkelte kommune skal løse den informationsmæssige opgave overfor sine beboere med hensyn til regnskabet.

Dato: December 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Der skal udarbejdes specifikationer til regnskabet, dvs. en oversigt over de endelige regnskabsposter, hvor specifikationsgraden svarer til den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er følgende:

- Hovedkonto
- Hovedfunktion
- Funktion
- Dranst
- Ejerforhold

Omkostningssted (hvor dette er autoriseret i regnskabet)

- Gruppering (både drift og anlæg)
- Art

Specifikationerne til regnskabet skal indrapporteres senest den 1. marts til Danmarks Statistik.

Det skal bemærkes, at institutionsnavnet for de institutioner der er omfattet af den obligatoriske registrering på omkostningssted skal oplyses i forbindelse med afsendelse af regnskabsspecifikationer til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til regnskabet anføres i hele kr.

#### **b. Særlige regnskabsoplysninger**

Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender forud for den posteringsmæssige regnskabsafslutning pr. 1. marts det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af de særlige regnskabsoplysninger. Skemaet indsendes medio marts til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Skemaet for særlige regnskabsoplysninger indeholder regnskabsoplysninger af varierende karakter, f.eks. særlige personaleoplysninger og oplysninger om deponerede beløb.



Dato: December 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## 7.4 Revision

Den kommunale styrelseslov indeholder i §§ 42 og 45 bestemmelser om den kommunale revision. Bestemmelserne er uddybet og præciseret i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v.. Der kan herudover bl.a. henvises til de særlige regler i Social- og Integrationsministeriets bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på Social- og Integrationsministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters og Ministeriet for Børn og Undervisnings ressortområder.

Det følger af bestemmelserne, at enhver kommune skal lade sine regnskaber revidere af en statsautoriseret eller registreret revisor. Kommunens revision skal være sagkyndig og uafhængig. Revisionen skal have adgang til at foretage de undersøgelser m.v., den finder nødvendige. De nærmere regler om revisionen fastsættes i et revisionsregulativ.

Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. maj i det efterfølgende år, jf. afsnit 7.1 ovenfor.

Ved revisionen skal det efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevilninger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endvidere vurderes det, om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen afgiver beretning om revisionen af årsregnskabet, der forsynes med en påtegning om, at revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsregulativets bestemmelser.

Revisionens årsberetning skal afgives til kommunalbestyrelsen inden den 15. juni.

Årsberetningen skal herefter forelægges økonomiudvalget og øvrige kommunale myndigheder og behandles på et møde i kommunalbestyrelsen, jf. beskrivelsen af denne procedure i afsnit 7.1.

Ud over revisionen af årsregnskabet skal revisionen regelmæssigt foretage en kritisk gennemgang af kommunens regnskabsføring mv. og afgive delberetning herom.

Behandling af revisionens delberetninger foregår efter samme procedure som for årsberetningen.

Dato: December 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## 7.5 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsafleggelsen m.v.

De tidsfrister i forbindelse med bogføring, regnskabsafleggelse og revision, som er omtalt i de foregående afsnit, er opsummeret i oversigten nedenfor. Alle datoer refererer til året, der følger efter det år, regnskabet vedrører.

15. januar-ultimo <u>januar</u>	Supplementsperioden udløber.
Inden 1. <u>marts</u>	Posteringsmæssig regnskabsafslutning
Senest 1. <u>marts</u>	Specifikationer (inklusive balancen) indsendes til Danmarks Statistik.
Medio <u>marts</u>	Særlige regnskabsoplysninger indsendes til Økonomi- og Indenrigsministeriet.
Inden 1. <u>maj</u>	Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision og indsendes elektronisk til Økonomi- og Indenrigsministeriet på e-mail: budregn@oim.dk.
Inden 15. <u>juni</u>	Revisionen afgiver beretning om revision af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen.
Senest 31. <u>august</u>	Regnskab, revisionsberetning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, sendes til tilsynsmyndigheden.