

Samtlige kommunalbestyrelser

Dato: 5. juli 2012
Enhed: Administrationspolitik
Sagsbeh.: depswle
Sags nr.: 1204838
Dok. nr.: 981726

Orientering om 25. omgang rettelsessider vedr. "Budget- og regnskabssystem for kommuner"

Hermed orienteres om forskellige ændringer og præciseringer m.v. i "Budget- og regnskabssystem for kommuner":

Kapitel 3 og 4

Hovedkonto 0-5

1. Oprettelse af tværgående gruppering 200 til decentrale udgifter til ledelse og administration
2. Ændring af navn på funktion 3.30.45 samt præcisering af regler
3. Ændring af gruppering 001 og oprettelse af ny gruppering 002 på funktion 5.25.10 til sprogstimulering af børn
4. Præcisering af reglerne vedr. forældrebetalte madordninger
5. Ændring vedrørende udlicitering af daginstitutioner
6. Sletning af gruppering 091 på funktion 5.46.60
7. Oprettelse af ny gruppering 095 på funktion 5.68.98 vedr. jobpræmie

Hovedkonto 6

8. Ny kontoplan for hovedkonto 6.
9. Oprettelse af ny funktion 6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark

Hovedkonto 7

10. Oprettelse af nye grupperinger på funktion 7.62.86
11. Præcisering vedrørende swaps på funktion 7.58.78
12. Nedlægning af gruppering 001 på funktion 7.62.82

Hovedkonto 8

13. Opdeling af ATP-konto vedr. kontanthjælp og revalidering på funktion 8.51.52

Hovedkonto 9

14. Ændringer på funktion 9.35.35
15. Øvrige ændringer

Ad 1 Oprettelse af tværgående gruppering til decentrale udgifter til administration og ledelse

På baggrund af aftalen om kommunernes økonomi for 2012 har der været nedsat en arbejdsgruppe om kommunernes administration.

Der er i aftalen om kommunernes økonomi for 2012 enighed om, *"at der gennem en omstilling og mere effektive arbejdsgange er et potentiale for at reducere den kommunale administration svarende til knap 1½ mia. kr. i 2013 i forhold til niveauet i 2010. Kommunerne arbejder for at realisere dette, og de frigjorte midler bruges til borgernær service."*

Der er derudover enighed om, *"at følge op på udviklingen både i enkeltkommuner og for kommunerne under ét. Der igangsættes et arbejde om opgørelsen af administration baseret på tal for personale og udgifter, herunder eventuelle omlægninger af den kommunale kontoplan. I forlængelse heraf offentliggør Indenrigs- og Sundhedsministeriet tal for udviklingen i den kommunale administration"*.

Arbejdsgruppens rapport, "Rapport om kommunernes administration og kontoplanen", juni 2012, er tilgængelig på www.im.dk under "Budget- og regnskabssystemer":

<http://im.dk/Indenrigs/Komm-region-oeko/Regnskabssystemer.aspx>

På baggrund af en af arbejdsgruppens anbefalinger oprettes der en tværgående gruppering 200 til udgifter til ledelse og administration på de større kommunale decentrale enheder på hovedkonto 0 og 2-5, der indgår i opgørelsen af de kommunale serviceudgifter.

Formålet med grupperingen er at give kommunerne et bedre styringsmæssigt grundlag for at kunne opgøre de decentrale udgifter til ledelse og administration, og dermed de samlede udgifter til ledelse og administration. Derudover er formålet at øge gennemsigtigheden og sammenligneligheden af de administrative udgifter i kommunerne.

Ledelse og administration omfatter to hovedtyper af udgifter. Ledelse omfatter udgifter i forbindelse med den overordnede styring og ledelse af decentrale enheder. Administration omfatter en række fællesfunktioner og -udgifter, der udføres som støttefunktion for de decentrale enheders ledelse og drift.

De decentrale udgifter til ledelse omfatter:

- De decentrale enheders højere ledelsesniveauer, dvs. ledere med et egentligt ledelses- og personalemæssigt ansvar, der udfører opgaver i forbindelse med den overordnede ledelse, styring og koordinering.
- Direkte henførbare udgifter til de højere ledelsesniveauer samt overordnede styringsfunktioner/-opgaver, herunder bl.a. rejseudgifter, kursus- og deltagergebyrer, repræsentationsudgifter mv.
- Strategisk planlægning, udarbejdelse af kontraktaftaler, handlingsplaner, budgetter mv. for decentrale enheder

I det omfang ledelsen af en decentral enhed varetager opgaver af konkret fagligt karakter, betragtes disse opgaver ikke som ledelse.

De decentrale udgifter til administration vil typisk bl.a. omfatte:

- Personaleadministration (arbejdstidstilrettelæggelse, fraværsregistrering, ferieansøgninger, opgørelse af over-/merarbejde, rekruttering og ansættelse, personaleudvikling m.v.),
- Økonomiadministration (attestation og godkendelse af bilag, debitor-, kreditor- og kassefunktioner, statistikfunktioner, herunder tidsregistrering), samt
- Anden administrativ drift (administration af indkøb, materiel, lokaler og bygninger, vedligeholdelse og rengøring)
- Opgaver vedr. den bevillingsmæssige styring

For medarbejdere, der både varetager administrative og ledelsesmæssige opgaver samt opgaver af faglig karakter, kan ledelse og administration f.eks. opgøres på baggrund af tidsregistrering eller en skønnet fordeling af lønudgifterne (eventuelt baseret på lejlighedsvise tidsregistreringer). Alternativt kan lønudgiften for medarbejdere, der i overvejende grad arbejder med ledelse og administration, dvs. mere end 50 % af arbejdstiden anvendes på ledelse og administration, fuldt ud konteres som en administrativ udgift. Tilsvarende kan lønudgiften for medarbejdere, der anvender mere end 50 % af arbejdstiden på en anden jobfunktion (f.eks. undervisning og pædagogik) fuldt ud konteres som en ikke-administrativ udgift.

Det bemærkes, at udgifter til drift og vedligeholdelse af den decentrale enheds fysiske rammer, f.eks. rengøring og renovation, vagt og sikkerhed, husleje, vedligeholdelse af bygninger, arealer mv., borde, stole, lamper mv., energiforbrug, ikke betragtes som ledelse og administration. Dette gælder også en række driftsudgifter, der ikke direkte kan henføres til den decentrale enheds hovedformål, f.eks. it, telefon og porto. Disse udgifter skal således ikke registreres på den nye gruppering 200.

For en nærmere afgrænsning af opgørelsen af udgifter til ledelse og administration henvises til Moderniseringsstyrelsens hjemmeside "Økonomisk Administrative Vejledning", www.oav.dk. Her findes dokumentet "Om opgørelsen af administrative udgifter (fællesudgifter)":

<http://www.modst.dk/~media/Files/%C3%98AV/Bevillingslove/Om%20opgørelsen%20af%20fællesudgifter%203%20pdf.ashx>

Den nye gruppering 200 Ledelse og administration oprettes på følgende funktioner:

- 0.28.20 Grønne områder og naturpladser
- 0.32.31 Stadion og idrætsanlæg
- 0.35.40 Kirkegårde
- 0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.
- 0.58.95 Redningsberedskab
- 2.22.01 Fælles formål
- 2.22.07 Parkering
- 2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
- 3.22.01 Folkeskoler
- 3.22.05 Skolefritidsordninger

- 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
- 3.22.08 Kommunale specialskoler
- 3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning
- 3.32.50 Folkebiblioteker
- 3.35.60 Museer
- 3.35.63 Musikarrangementer
- 3.35.64 Andre kulturelle opgaver
- 3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed
- 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning
- 4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
- 5.25.10 Fælles formål (dagtilbud til børn og unge)
- 5.25.11 Dagpleje
- 5.25.12 Vuggestuer
- 5.25.13 Børnehaver
- 5.25.14 Integreerede daginstitutioner
- 5.25.15 Fritidshjem
- 5.25.16 Klubber og anden specialpædagogiske fritidstilbud
- 5.25.17 Særlige dagtilbud og særlige klubber
- 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- 5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge
- 5.32.32 Pleje og omsorg af ældre og handicappede
- 5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede
- 5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger
- 5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner
- 5.38.45 Behandling af stofmisbrugere
- 5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold
- 5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold
- 5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud

Ændringen træder i kraft med virkning for budget 2013.

Ad 2 Ændring af navn på funktion 3.30.45 samt præcisering af regler

Funktion 3.30.45 ændrer navn til Erhvervsgrunduddannelsers skoleophold. Samtidig præciseres det, at det udelukkende er indtægter og udgifter vedrørende skoleophold i forbindelse med erhvervsgrunduddannelser, der skal registreres her. Lønudgifter til EGU-elever i praktik i kommunalt regi skal registreres på de funktioner, hvor udgifter og indtægter vedrørende de institutioner, hvor de pågældende EGU-elever er ansat, i øvrigt registreres.

Der er udelukkende tale om en præcisering af gældende regler, og der er således ikke foretaget ændringer af, hvilke udgifter der skal registreres på funktionen.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 3 Ændring af gruppering 001 og oprettelse af ny gruppering 002 på funktion 5.25.10 til sprogstimulering af børn

På baggrund af henvendelser fra kommuner ændres konteringsreglerne vedrørende sprogvurdering og sprogstimulering af børn.

Ændringen betyder, at kommunerne fremover ikke skal isolere udgifter til sprogvurdering og sprogstimulering af tosprogede børn, men i stedet skal isolere udgifterne til hhv. sprogvurdering af alle børn og sprogstimulering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud:

- 001 Sprogvurderingen af børn i førskolealderen
- 002 Sprogstimulering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud

På gruppering 001 konteres udgifter til sprogvurdering af børn efter dagtilbudsloven. Sprogvurderingen omfatter alle børn uanset om barnet er et- eller tosproget. Grupperingen omfatter både udgifter til sprogvurdering af børn, der er optaget i dagtilbud (dagtilbudslovens § 11, stk. 1) og sprogvurdering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud (dagtilbudslovens § 11, stk. 2).

Der oprettes en ny gruppering 002 Sprogstimulering for børn, der ikke er optaget i et dagtilbud. Denne gruppering omfatter udgifter til sprogstimulering efter dagtilbudsloven af både et-sprogede og to-sprogede børn, der ikke er optaget i dagtilbud (jf. dagtilbudslovens § 11, stk. 3 for børn, der ikke er optaget i dagtilbud, samt § 11, stk. 4 vedrørende sprogstimuleringstilbud på 15 timer til tosprogede børn, der ikke er optaget i dagtilbud).

Der er for udgifter konteret på gruppering 001 og 002 tale om udgifter, som ikke kan indregnes i grundlaget for forældrebetalingen i dagtilbud, og kommunerne skal derfor kunne isolere disse udgifter.

Sprogstimulering efter dagtilbudsloven af børn, der er optaget i dagtilbud, konteres på de respektive funktioner, uanset om udgifterne kan indregnes i grundlaget for forældrebetaling eller ikke. Der er ikke autoriseret grupperinger til udgifterne.

Ændringen træder i kraft med virkning for budget 2013.

Ad 4 Præcisering af reglerne vedrørende forældrebetalte madordninger

Det præciseres under funktionerne 5.25.12-5.25.16, at udgifter og indtægter vedr. de forældrearrangerede frokostordninger efter dagtilbudslovens § 17 skal konteres på en mellemregningskonto på funktion 8.52.59.

Kommunens udgift til nedsættelse af forældrebetalingen (både den lovpligtige del og et eventuelt frivilligt tilskud) skal konteres som en udgift på konto 5.25.12-16 og en indtægt på konto 8.52.59, således at kommunens tilskud og forældrenes betaling netop modsvarer udgiften ved den forældrearrangerede frokostordning.

Der gælder tilsvarende regler for forældrearrangerede frugt og morgenmadsordninger, idet der kan være et frivilligt tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen (men ikke lovpligtige tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen).

Præciseringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 5 Ændring vedrørende udlicitering af daginstitutioner

Som følge af lov nr. 631 af 14. juni 2011 er det muligt at etablere og drive udliciterede daginstitutioner, fritidshjem og klubtilbud som en del af den kommunale forsyning. Kommunens tilskud til udliciterede institutioner skal konteres på de relevante funktioner i kontoplanen.

Dette tilføjes i konteringsteksten vedr. funktionerne 5.25.12 – 5.25.17.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 6 Sletning af gruppering 091 på funktion 5.46.60

På funktion 5.46.60 slettes gruppering 091, idet ordningen er ophørt pr. 1. juli 2010.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 7 Oprettelse af ny gruppering 095 på funktion 5.68.98 vedr. jobpræmie

På funktion 5.68.98 oprettes en ny funktion 095 Jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed m.v. i medfør af § 2 i Lov om en 2-årig forsøgsordning om jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed m.v., som træder i kraft 1. juni 2012. Der ydes 100 pct. refusion til kommunens udgifter til ordningen.

Samtidig foretages en justering af teksten på funktion 5.68.98, gruppering 091 samt i teksten på funktionen.

Endvidere tilføjes gruppering 095 på dranst 2, gruppering 009 Refusion af udgifter til jobpræmieordningen.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 8 Ny kontoplan for hovedkonto 6

Arbejdsgruppen om "Kommunernes administration og den autoriserede kontoplan", jf. pkt. 1, anbefaler, at hovedkonto 6 gøres mere gennemskuelig, og at der skabes større gennemsigtighed i kommunernes administrative udgifter. På den baggrund foretages en række ændringer af hovedkonto 6.

Nye grupperinger på funktion 6.45.51

Med henblik på at skabe større gennemsigtighed i kommunernes administrative udgifter på funktion 6.45.51 tilføjes to grupperinger til funktionen, der skal gøre det muligt at skelne mellem udgifternes karakter:

- 001 Myndighedsudøvelse
- 002 Øvrig administration

Myndighedsudøvelse er de opgaver, hvor kommunens medarbejdere med hjemmel i en specifik lov (og/eller beslutning i kommunalbestyrelsen) træffer afgørelser med direkte eller indirekte konsekvenser for borgere eller virksomheder. Myndighedsudøvelse omfatter sagsbehandling i bred forstand og omfatter både opgaver vedrørende selve afgørelserne og opgaver i tilknytning hertil. Således er interne møder vedrørende sagsbehandling m.v. eksempelvis også omfattet, ligesom myndighedsudøvelsen kan være med og uden direkte kontakt til borgeren.

Øvrig administration omfatter de funktioner, der understøtter den primære drift og myndighedsudøvelse i kommunen. Støttefunktioner omfatter f.eks. opgaver vedrørende løn- og personaleadministration, økonomistyring, it-administration, opgaver vedrørende HR og forskellige praktiske funktioner som postfordeling m.v. (interne services).

Øvrig administration omfatter endvidere den sekretariatsbetjening, der retter sig både imod det politiske niveau i kommunen og mod den administrative ledelse og den øvrige organisation. Opgaverne omfatter bl.a. afholdelse af udvalgs- og byrådsmøder, løsningen af kommunens generelle juridiske opgaver, opgaver vedrørende formidling og kommunikation samt opgaver i tilknytning til kommunens mellemkommunale og internationale samarbejde.

Oprettelse af to nye funktioner 6.45.57 Voksen-, ældre- og handicapområdet og 6.45.58 Det specialiserede børneområde

Der udskilles nogle af udgifterne på funktionen 6.45.51 i selvstændige funktioner til kontering af udgifter til ledelse og administration vedrørende voksen-, ældre- og handicapområdet samt til kontering af tilsvarende udgifter vedrørende det specialiserede børne- og ungeområde.

For begge funktioners vedkommende kan der eksempelvis være tale om udgifter til myndighedsudøvelse samt overordnet planlægning, rådgivning og visitation. Tilsvarende skal administrative støttefunktioner og sekretariatsbetjening, der er rettet mod de to områder, konteres på de nye funktioner.

Samtidig oprettes der på de to funktioner en driftsgruppering 091 med henblik på at synliggøre ledelses- og administrationsomkostningerne på det omkostningsbaserede takstområde, der efter gældende regler skal overføres fra hovedkonto 6 til hovedkonto 5.

I medfør af § 1 i bekendtgørelse om omkostningsbaserede takster for kommunale tilbud skal kommunalbestyrelsen fastsætte takster for de kommunale tilbud efter hvile-i-sig-selv princippet. Takstberegningen skal ske med udgangspunkt i alle tilbuddets gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, herunder også indirekte centrale omkostninger til ledelse og administration. Der skal derfor foretages en overførsel af administrative omkostninger fra hovedkonto 6 til hovedkonto 5 for de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster. Der er ikke foretaget ændringer af regler for, hvilke udgifter, der skal overføres til hovedkonto 5, og der er dermed heller ikke foretaget ændringer af reglerne for, hvilke udgifter, der skal indregnes i taksterne.

De to nye funktioner betegnes således:

- 6.45.57 Voksen-, ældre- og handicapområdet
091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
- 6.45.58 Det specialiserede børneområde
091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5

Derudover omdøbes funktionerne 6.45.53-6.45.55 således, at der opnås navnemæssig stringens i forhold til de nye funktioner. De tre funktioner betegnes fremover således:

- 6.45.53 Jobcentre
- 6.45.54 Naturbeskyttelse
- 6.45.55 Miljøbeskyttelse

Oprettelse af ny funktion 6.45.56 Byggesagsbehandling

Der er variation kommunerne imellem i størrelsen af byggesagsgebyrerne. Men henblik på i højere grad at synliggøre udgifterne, der kan danne baggrund for opkrævningen af gebyrer for byggetilladelse, udskilles udgifterne til sagsbehandling vedrører byggetilladelser til en ny selvstændig funktion 6.45.56 Byggesagsbehandling.

Samtidig nedlægges grp. 097 Gebyr for byggesagsbehandling på funktion 6.45.51.

Oprettelse af ny funktion 6.45.52 Fælles IT og telefoni

Med oprettelse af en ny funktion 6.45.52 Fælles IT og telefoni udskilles yderligere udgifter fra funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltning.

Det har vist sig, at der tidligere har været forskel på, hvad der konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger, og hvad der konteres ud på de enkelte driftsområder i forhold til udgifter til it og telefoni. Det præciseres derfor, hvilke udgifter, der skal placeres centralt på den nye funktion 6.45.52 og hvilke udgifter, der skal registreres på de enkelte driftsområder.

På den nye funktion 6.45.52 konteres udgifter til IT og telefoni, der beslutes centralt, f.eks.:

- Anskaffelse, udvikling og drift af den centrale tekniske it-infrastruktur, herunder administrative datalinier mellem rådhuset og de enkelte driftsområder samt back-up af fællesprogrammel
- Softwareudgifter til fællesprogrammel
- Brugeruddannelse i fællesprogrammel
- Intern it-rådgivning og it-projektledelse.

På de enkelte driftsområder registreres:

- Fagprogrammel.
- Andre IT-udgifter der er klart virksomhedsrelaterede, f.eks. andel i teknisk infrastruktur (servere, database, back-up o.lign.) på den centrale IT-plattform
- Anskaffelse af fagbaserede IT-systemer, herunder omkostninger til uddannelse, omstilling af arbejdsgange m.v.
- Udgifter til hjemmearbejdspladser, telefoni, herunder mobiltelefoni, håndholdte computere, smartphones.

Udgifter til IT og telefoni, der skal placeres på de enkelte driftsopgaver, skal som udgangspunkt ikke registreres som administrative udgifter på den nyoprettede tværgående gruppering 200, jf. pkt. 1 ovenfor.

Såfremt IT og telefoni indkøbes centralt i kommunen, skal det sikres, at udgiften endeligt registreres på det driftsområde, hvor forbruget finder sted.

Den nye kontoplan for hovedkonto 6 træder i kraft med virkning for budget 2013.

Ad 9 Oprettelse af ny funktion 6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark

Der oprettes en ny funktion 6.45.59 til registrering af det administrationsbidrag, kommunen skal betale til Udbetaling Danmark.

Ændringen træder i kraft med virkning for budget 2013.

Ad 10 Oprettelse af nye grupperinger på funktion 7.62.86

I henhold til lov nr. 582 af 18. juni 2012 om justeringer af udligningssystemet, indføres en overgangsordning, der indebærer, at de kommuner, der har et beregnet byrdefordelingsmæssigt tab som følge af de foreslåede ændringer i udligningssystemet, som overstiger 0,2 pct. af kommunens beskatningsgrundlag, modtager et tilskud i 2013 svarende til den del af tabet, der overstiger grænseværdien på 0,2 pct. af beskatningsgrundlaget.

Gruppering 006 på funktion 7.62.86 ændres til registrering af dette overgangstilskud:

- 006 Overgangstilskud vedr. byrdefordelingsmæssige tab i forbindelse med justering af udligningssystemet i 2013

Der oprettes endvidere fire nye grupperinger til registrering af diverse tilskud:

- 012 Bidrag og tilskud vedrørende tilskud til kommuner med en høj andel af borgere med sociale problemer.
- 013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud
- 014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen
- 015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen

Derudover foretages der en tilpasning af navnet på gruppering 002.

Ændringen træder i kraft med virkning for budget 2013.

Ad 11 Præcisering vedrørende swaps på funktion 7.58.78

På funktion 7.58.78 præciseres det, at tab og gevinster vedrørende afhængende swaps skal konteres på 7.75.78, ligesom tab og gevinster ved indfrielse og omlægning af lån.

Præciseringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 12 Nedlægning af gruppering 001 på funktion 7.62.82

I forbindelse med omlægningen af den kommunale medfinansiering af sundhedsvæsenet med virkning for 2012 er gruppering 001 Kommunalt grundbidrag vedr. sundhedsvæsenet på funktion 7.62.82 blevet uaktuel. Grupperingen slettes.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 13 Opdeling af ATP-konto vedr. kontanthjælp og revalidering på funktion 8.51.52

Som følge af den nye budgetlov skal der foretages en opdeling af de statslige udgifter til ATP-bidrag for kontanthjælpsmodtagere, revalidender og ledighedsydelsesmodtagere.

De statslige udgifter til ATP-bidrag for kontanthjælpsmodtagere holdes uden for det statslige budgetloft, mens de statslige udgifter til ATP-bidrag for revalidender og ledighedsydelsesmodtagere er inden for det statslige udgiftsloft.

På finansloven for 2013 vil de statslige udgifter blive delt op på to konti, og det er derfor nødvendigt, at kommunernes udgifter og anmeldelser af refusion ligeledes bliver delt op på to konti.

Den nuværende gruppering 100, ATP-bidrag kontanthjælp og revalidering, under funktion 8.51.52 deles op i følgende to grupperinger:

- 100 ATP-bidrag kontanthjælp
- 116 ATP-bidrag revalidering og ledighedsydelse

Ændringen træder i kraft med virkning for budget 2013.

Ad 14 Ændringer på funktion 9.35.35

Med pkt. 3 i orientingsskrivelse af 10. januar 2012 blev de eksisterende grupperinger på funktion 9.35.35 ændret fra 001-006 til 002-007.

Det har efterfølgende vist sig at være uhensigtsmæssigt at ændre grupperingerne på funktion 9.35.35. Derfor ændres grupperingerne 002-007 tilbage til 001-006. Derudover ændres den nyoprettede gruppering 001 til gruppering 007 Generel administration.

Samtidig ændres bekendtgørelse om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder i overensstemmelse med udvidelsen af grupperingerne på funktion 9.35.35.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 15 Øvrige ændringer

Disse ændringer har alle virkning for regnskab 2012.

- a) I orientingsskrivelse af 9. maj 2012 fremgik det, at punkt 13 vedrørende befordringsgodtgørelse træder i kraft med virkning for budget 2013. Dette ændres til, at de nye regler vedr. befordringsgodtgørelse træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Der gøres opmærksom på, at de konteringer, der er foretaget inden Lov nr. 153 af om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og forskellige andre love (Forenkling af beskæftigelsesindsatsen m.v.) trådte i kraft, ikke skal omkonteres efter de nye regler.

- b) I orientingsskrivelsen af 7. december 2010 blev der i punkt 2 foretaget en præcisering angående fordeling af tab på parkeringsindtægter mellem stat og kommune. Der indgås aftaler om fordelingen af parkeringsindtæg-

terne, jf. § 4 i bekendtgørelse nr. 972 af 17. oktober 2005 om kommunal parkeringskontrol. Der indgås en individuel aftale med hver kommune, og det følger af de aftaler, at kommunen over for staten (dvs. Rigspolitiet) afregner en vis procentdel (f.eks. 50 %) af de indbetalinger, der modtages i forbindelse med kommunens parkeringskontrol. Det betyder, at f.eks. afskrivninger for ikke-betalte parkeringsafgifter, administrationsomkostninger mv. holdes uden for afregningen med Rigspolitiet. Præciseringen vedr. fordelingen af tab vedr. parkeringsindtægter slettes i derfor i budget- og regnskabssystemet.

- c) I konteringsreglerne på funktion 5.57.73, gruppering 091 og 092 slettes henvisningerne til tilbagebetaling af hjælp efter Serviceloven og lov om social bistand.
- d) Funktion 6.52.72 Tjenestemandspensioner er ved en fejl blevet slettet i budget- og regnskabssystemets kapitel 3. Funktionen genindsættes.
- e) Der foretages en opdatering af henvisningen til lovgivning på funktion 5.57.73 Kontanthjælp. På gruppering 091 og 092 slettes henvisningen til lov om social service og lov om social bistand.
- f) På funktion 8.51.52 er gruppering 017, ATP-bidrag jf. integrationsloven, ved en fejl blevet slettet i budget- og regnskabssystemets kapitel 4. Gruppering 017 genindsættes.
- g) På funktion 8.68.87 ændres henvisningen til, at forskydningen på funktionen alternativt kan registreres direkte på funktion 9.68.87 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.94.
- h) I pkt. 3 i orienteringsskrivelse af 10. januar 2012 fremgår det, at Økonomi- og Indenrigsministeriet efter drøftelse med Miljøstyrelsen har udtalt, at såfremt affaldsområdet er selskabsgjort gennem f.eks. oprettelse af et kommunalt aktieselskab, så gælder det fortsat, at der skal fastsættes særskilt gebyr for hver affaldsordning og et administrationsgebyr baseret på de udgifter, som skal være opgjort i kommunalbestyrelsens regnskab. Det præciseres, at det indebærer, at udgifterne skal være bogført i kommunens regnskab, evt. som sumposterings.
- i) På funktion 5.22.07, gruppering 019, rettes henvisningen til funktion 5.32.37.
- j) I afsnit 2.6 under "De moms bærende arter" tilføjes art 2.5 Køb af jord og bygninger (inkl. moms).
- k) På funktion 5.25.19 foretages nogle opdateringer af teksten på gruppering 006 og 007.
- l) Da det ikke længere er muligt at gå på børnepasningsorlov slettes henvisningerne til dette på hovedfunktion 5.25.
- m) Der foretages opdateringer af henvisningerne til registrering administrative udgifter til hhv. miljø og naturområdet samt beskæftigelseskonsulenter i afsnit 4.6.

- n) Med orienteringsskrivelse af 10. januar 2012 indførtes en ny funktion 7.58.79. Denne funktion tilføjes i afsnittet i afsnit 2.2 under "placering i kontoplanen" og "Anvendelse af dranst".
- o) I orienteringsskrivelse af 9.maj 2012, punkt 13 er der henvist til LAB § 10 - 12. Der skal henvises til LAB kapitel 10-12. Denne rettelse giver ikke anledning til ændringer af kontoplanen.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner:

Afsnit	Side	Punkt
2.2	1 og 3	15n)
2.4	1-3	1
2.6	4	15j)
3.0	2 og 3	1
3.2	1	1
3.3	1, 2 og 3	1
3.3	2	2
3.4	1	1
3.5.1	1	3
3.5.1	1-2	1
3.5.1	1-2	4
3.5.2	1-2	1
3.5.3	1-2	1
3.5.4	1-2	1
3.5.5	1	6
3.5.7	4	15a)
3.5.9	4	7
3.6	1	8
3.6	1	9
3.6	2	15d)
3.7	3	10
3.7	3	12
3.8	3	13
3.9	2	14
4.0	9-10 og 13-14	1
4.2	1-3	1
4.2	2	15b)
4.3	2, 4-11 og 13	1
4.3	8-9	2
4.4	1	12
4.4	2 og 3	1
4.5.1	1	15i)
4.5.1	3-4	3
4.5.1	5-6	5
4.5.1	5-6	1
4.5.1	6-7	4
4.5.1	1, 3 og 5	15l)
4.5.1	7	15k)
4.5.2	5-6	1

4.5.3	5 og 7-8	1
4.5.4	1, 3, 4, 5 og 8	1
4.5.5	4	6
4.5.7	10-11	15e)
4.5.7	24	15a)
4.5.9	8 og 18	15a)
4.5.9	16 og 20	7
4.6	1	1
4.6	4-6	8
4.6	6	9
4.6	1-2	15m)
4.7	9	10
4.7	7	11
4.7	8	12
4.8	12	15f)
4.8	13	13
4.8	19	15g)
9.2	1	14

Spørgsmål til "Budget- og regnskabssystem for kommuner" kan rettes til Susanne Wad Leth swle@oim.dk, tlf.72 28 25 80 eller Christian Bo Christiansen cbc@oim.dk, tlf. 72 28 25 57.

Med venlig hilsen

Susanne Wad Leth

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

2.2 Dranst

Placering i kontoplanen

Betegnelsen »dranst« er et kunstigt skabt begreb bestående af de første to bogstaver fra hvert af ordene drift, anlæg og status. Dransten, der *altid er autoriseret*, registreres i kontonummerets 6. ciffer med følgende værdier:

Forekommer på følgende hovedkonti/funktioner:

1	Drift	0 – 6
2	Statsrefusion	0 – 6
3	Anlæg	0 – 6
4	Renter	7.22.05 – 7.58.79
5	Balanceforskydninger	8.22.01 – 8.52.62 og 8.58.80 – 8.75.94
6	Afdrag på lån og leasingforpligtelser	8.55.63 – 8.55.79
7	Finansiering	7.62.80 – 7.68.96 og 8.55.63 – 8.55.79
8	Aktiver	9.22.01 – 9.42.44 og 9.58.80 – 9.68.87
9	Passiver	9.45.45 – 9.55.79 og 9.72.90 – 9.75.99

I den autoriserede kontoplan i kapitel 3 er dransten anført i de tilfælde, hvor der er autoriseret specielle grupperingscifre for den pågældende funktion.

Det gælder dog ikke for dranst 3 (anlæg), da der her er autoriseret generelle grupperinger, som - med enkelte undtagelser - er gældende for alle funktioner, jf. afsnit 2.4.

Anvendelse af dranst

Med dransten opdeles de kommunale udgifter og indtægter m.v. efter *type*. Dranst 1-3 afgrænser således den egentlige drifts- og anlægsvirksomhed, mens dranst 4-7 vedrører de finansielle poster og dranst 8-9 balancen.

Med hensyn til *anvendelsen* af dranst-værdier og *sondringen mellem* disse ved registreringer gælder nedenstående generelle regler.

1 (drift) og 2 (statsrefusion)

Dranst 1 (drift) anvendes ved driftsudgifter og driftsindtægter. De indtægter fra staten, som registreres på dranst 2 (statsrefusion), vil i alle tilfælde fremgå af autoriserede grupperinger i kontoplanen. Det drejer sig først og fremmest om indtægter fra de egentlige refusionsordninger. Endvidere er der i nogle tilfælde i kontoplanen autoriseret grupperinger under dranst 2 til registrering af visse tilskud fra staten og fra EU. Andre tilskud fra staten (bortset fra generelle tilskud mv., jf. nedenfor) samt betalinger fra staten, der modsvarer en ydelse, registreres under dranst 1. Alle mellemkommunale betalinger registreres under dranst 1, uanset om der er tale om en modydelse eller ej.

1 (drift) og 3 (anlæg)

Anlægsudgifter skal registreres fuldt ud i det regnskabsår, hvori de afholdes. Ved brug af hovedart 0 Beregnede omkostninger m.v. og de tilhørende arter samt retningslinierne for måling og indregning af materielle aktiver – jf. kapitel 8 – er der mulighed for bl.a. gennem afskrivninger at indarbejde disse omkostningsposter i det eksisterende system. Disse modregnes dog på en modpost på art 0.9, så det nuværende system ikke berøres her-

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

I øvrigt henvises til det i kapitel 7, afsnit 7.0, omtalte *kontinuitetsprincip*, hvorefter der ikke bør foretages hyppige ændringer i de regnskabsmæssige regler og procedurer, som kan medvirke til at vanskeliggøre en vurdering af kommunens regnskab.

På hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder mv. samt på de øvrige områder, hvor kommunens materielle aktiver registreres i et anlægskartotek og danner grundlag for beregnede udgifter som f.eks. afskrivninger, er regelsættet for registreringen af aktiver i anlægskartoteket beskrevet i kapitel 8, afsnit 1.2.

2 (statsrefusion) og 7 (finansiering)

De generelle tilskud fra staten og tilskud og tilsvar i forbindelse med de mellemkommunale udligningsordninger på funktionerne 7.62.80-7.65.87 registreres under dranst 7 (finansiering). Under dranst 2 (statsrefusion) registreres som nævnt alene indtægter fra refusionsordningerne samt visse tilskud fra staten og fra EU, hvor dette er autoriseret på grupperingsniveau i kontoplanen. Øvrige tilskud og betalinger fra staten registreres under dranst 1 (drift).

4 (renter)

Dranst 4 (renter) optræder alene på funktionerne 7.22.05-7.58.79, idet rentebetalinger vedrørende forsyningsvirksomhedernes mellemværende med kommunen registreres ved anvendelse af dranst 1 (drift).

5 (Balanceforskydninger)

Dranst 5 (Balanceforskydninger) forekommer kun på funktionerne 8.22.01-8.52.62 og 8.58.80-8.75.95 vedrørende forskydninger i aktiver og passiver.

6 (afdrag på lån og leasingforpligtelser)

Afdrag på langfristet gæld (debetsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78) registreres ved anvendelse af dranst 6 (afdrag på lån og leasingforpligtelser). Analogt hertil registreres nedbringelser af leasingforpligtelser (debetsiden på funktion 8.55.79) på dranst 6.

7 (finansiering)

Dranst 7 (finansiering) anvendes ved registrering af lånoptagelse (kreditsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.79), generelle tilskud fra staten og tilskud og tilsvar i forbindelse med de mellemkommunale udligningsordninger (funktionerne 7.62.80-7.65.87) samt skatter (funktionerne 7.68.90-7.68.96).

8 (aktiver) og 9 (passiver)

Dranst 8 (aktiver) og dranst 9 (passiver) anvendes udelukkende ved registrering af aktivdelen og passivdelen af hovedkonto 9.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

2.4 Gruppering

Grupperingerne på kontonummerets *12-14 ciffer* anvendes til en yderligere opdeling af udgifterne og indtægterne inden for den enkelte funktion.

Kontoplanen indeholder i en række tilfælde *autoriserede grupperinger*. Det drejer sig især om tilfælde, hvor de centrale myndigheder ønsker at kunne uddrage specifikke oplysninger af de kommunale budgetter og regnskaber.

På de funktioner, hvor der ikke er autoriseret grupperinger, eller hvor de autoriserede grupperinger ikke omfatter alle de udgifter/indtægter, der registreres på den pågældende funktion, kan kommunerne selv foretage en ønsket opdeling af funktionerne ved hjælp af individuelt fastlagte grupperingsnumre.

Nedenfor er redegjort for de generelle konteringsregler for grupperingerne. Gennemgangen er opstillet i dranstorden. Konteringsregler for grupperinger, der refererer specifikt til de enkelte funktioner, fremgår af kapitel 4.

Drift

På driftskontiene er grupperingsnumrene 001-020 og 090-098, samt 100-399 reserveret til autoriserede grupperinger. Disse numre må altså ikke benyttes af kommunerne til individuelt fastlagte grupperinger.

De autoriserede grupperinger under dranst 1 (drift) fremgår altid af den autoriserede kontoplan på de funktioner, hvor de forekommer.

På følgende funktioner er der oprettet en tværgående gruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner:

0.28.20 Grønne områder og naturpladser

0.32.31 Stadion og idrætsanlæg

0.35.40 Kirkegårde

0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.

0.58.95 Redningsberedskab

2.22.01 Fælles formål

2.22.07 Parkering

2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.

3.22.01 Folkeskoler

3.22.05 Skolefritidsordninger

3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud

3.22.08 Kommunale specialskoler

3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning

3.32.50 Folkebiblioteker

3.35.60 Museer

3.35.63 Musikarrangementer

3.35.64 Andre kulturelle opgaver

3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed

4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning

4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse

5.25.10 Fælles formål (dagtilbud til børn og unge)

5.25.11 Dagpleje

5.25.12 Vuggestuer

5.25.13 Børnehaver

5.25.14 Integrerede daginstitutioner

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

5.25.15 Fritidshjem5.25.16 Klubber og anden specialpædagogiske fritidstilbud5.25.17 Særlige dagtilbud og særlige klubber5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge5.32.32 Pleje og omsorg af ældre og handicappede5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner5.38.45 Behandling af stofmisbrugere5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud

Ledelse og administration omfatter to hovedtyper af udgifter. Ledelse omfatter udgifter i forbindelse med den overordnede styring og ledelse af decentrale enheder. Administration omfatter en række fællesfunktioner og -udgifter, der udføres som støttefunktion for de decentrale enheders ledelse og drift.

De decentrale udgifter til ledelse omfatter:

- De decentrale enheders højere ledelsesniveauer, dvs. ledere med et egentligt ledelses- og personalemæssigt ansvar, der udfører opgaver i forbindelse med den overordnede ledelse, styring og koordinering.
- Direkte henførbare udgifter til de højere ledelsesniveauer samt overordnede styringsfunktioner/-opgaver, herunder bl.a. rejseudgifter, kursus- og deltagergebyrer, repræsentationsudgifter mv.
- Strategisk planlægning, udarbejdelse af kontraktaftaler, handlingsplaner, budgetter mv. for decentrale enheder

I det omfang ledelsen af en decentral enhed varetager opgaver af konkret fagligt karakter, betragtes disse opgaver ikke som ledelse.

De decentrale udgifter til administration vil typisk bl.a. omfatte:

- Personaleadministration (arbejdstidstilrettelæggelse, fraværsregistrering, ferieansøgninger, opgørelse af over-/merarbejde, rekruttering og ansættelse, personaleudvikling m.v.),
- Økonomiadministration (attestation og godkendelse af bilag, debitor-, kreditor- og kassefunktioner, statistikfunktioner, herunder tidsregistrering), samt
- Anden administrativ drift (administration af indkøb, materiel, lokaler og bygninger, vedligeholdelse og rengøring)
- Opgaver vedr. den bevillingsmæssige styring

For medarbejdere, der både varetager administrative og ledelsesmæssige opgaver samt opgaver af faglig karakter, kan ledelse og administration f.eks. opgøres på baggrund af tidsregistrering eller en skønnet fordeling af lønudgifterne (eventuelt baseret på lejlighedsvis tidsregistrering). Alternativt kan lønudgiften for medarbejdere, der i overvejende grad arbejder med ledelse og administration, dvs. mere end 50 % af arbejdstiden anvendes på ledelse og administration, fuldt ud konteres som en administrativ udgift. Tilsvarende kan lønudgiften for medarbejdere, der anvender mere end 50 % af arbejdstiden på en anden jobfunktion (f.eks. undervisning og pædagogik) fuldt ud konteres som en ikke-administrativ udgift.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Det bemærkes, at udgifter til drift og vedligeholdelse af den decentrale enheds fysiske rammer, f.eks. rengøring og renovation, vagt og sikkerhed, husleje, vedligeholdelse af bygninger, arealer mv., borde, stole, lamper mv., energiforbrug, ikke betragtes som ledelse og administration. Dette gælder også en række driftsudgifter, der ikke direkte kan henføres til den decentrale enheds hovedformål, f.eks. it, telefon og porto. Disse udgifter skal således ikke registreres på gruppering 200.

Statsrefusion

Grupperingerne under dranst 2 (statsrefusion) er altid autoriserede og fremgår af den autoriserede kontoplan.

Anlæg

Generelle grupperinger

Med undtagelse af de anførte funktioner under afsnittet *Særlige grupperinger* nedenfor er der for alle anlægskonti autoriseret følgende *generelle grupperinger*:

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb/salg af jord
- 015 Køb/salg af bygninger

Til de enkelte grupperinger kan knyttes følgende korte beskrivelse:

001 Anlægstilskud

I udgiftskolonnen for denne gruppering registreres anlægstilskud til selvejende/private institutioner eller andre offentlige myndigheder. I indtægtskolonnen registreres tilskud fra andre offentlige myndigheder samt fra private til det pågældende anlæg.

010 Køb/salg af jord

Under denne gruppering registreres udgifter og indtægter i forbindelse med køb og salg af arealer og grunde. Hvor kommunen i forvejen ejer de arealer eller grunde, der tages i anvendelse i forbindelse med anlægsarbejder, registreres værdien af de pågældende ejendomme *ikke* som anlægsudgift under de enkelte anlægsarbejder. Vedrørende byggemodning og forsyningsvirksomheder, hvor værdien af medgåede kommunale arealer indgår i takstfastsættelsen, opskrives udlægskontiene på hovedkonto 9 med grundenes værdi.

015 Køb/salg af bygninger

Grupperingen anvendes på tilsvarende måde som gruppering 010. Afgørende for, om der skal ske registrering på gruppering 010 eller 015 er, om henholdsvis jord eller bygninger er økonomisk tungestvejende.

De ikke-autoriserede grupperingsnumre kan anvendes frit af den enkelte kommune.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Refusion af købsmoms samt refusion af tilskud i medfør af momsrefusionsordningens positivliste budgetteres og regnskabsføres på gruppering 002. Da hovedart 6 Finansudgifter anvendes ved registreringen, skal denne ske i form af en negativ udgiftspostering.

På gruppering 004 budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg, inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17 ½ % af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner m.v. og EU anlægstilskud. Reglerne er omtalt nedenfor.

Refusion af købsmoms

De momsbeløb, der refunderes gennem momsrefusionsordningen, omfatter afholdte momsudgifter på hovedkonto 0-6, bortset fra registreret moms, jf. afsnit 2.6.1.

Fra denne hovedregel er der *følgende specifikke undtagelser*:

- Momsudgifter vedrørende drifts- og anlægsudgifter på funktion 2.32.31 Busdrift, 2.32.33 Færgedrift, 2.32.35 Jernbanedrift samt 5.32.30 Ældreboliger.
- Momsudgifter vedrørende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på hovedkonto 5, såfremt institutionen har lejet sig ind eller vil leje sig ind i lokaler, der ejes eller opføres af andre end institutionen, eller hvis der ikke er indgået overenskomst med kommunen inden anlægsarbejdets igangsætning
- Momsudgifter vedrørende tilsvarende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på funktion 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn og 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne og selvejende i det omfang disse efter konteringsreglerne skal optages i kommunernes budgetter og regnskaber

De nævnte momsudgifter kan *ikke* anmeldes til refusion via momsrefusionsordningen. Som følge heraf skal der i disse tilfælde som *undtagelser fra hovedreglen* ske registrering af udgifterne *inklusive moms* i kommunernes budgetter og regnskaber.

De momsbærende arter

Administrationen af momsrefusionsordning er tilrettelagt således, at kommunerne månedligt indberetter afholdte udgifter til købsmoms til Økonomi- og Indenrigsministeriet med henblik på refusion.

For at sikre en ensartet og entydig bestemmelse af de udgifter til købsmoms, som indgår i momsrefusionsordningen, er artsinddelingen opbygget således, at der kun på nogle bestemte arter registreres udgifter med købsmoms.

Det drejer sig om

- Art 2.2 Fødevarer
- Art 2.3 Brændsel og drivmidler
- Art 2.5 Køb af jord og bygninger (inkl. moms)
- Art 2.7 Anskaffelser
- Art 2.9 Øvrige varekøb
- Art 4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser
- Art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

- 010 Beboerindskudslån i friplejeboliger
- 011 Beboerindskud i friplejeboliger
- 012 Udgifter til nye boligtyper til særligt udsatte grupper, "skæve boliger"
- 013 Statsstøtte til etablering af nye boligtyper til særligt udsatte grupper, "skæve boliger"
- 014 Statsstøtte til aflønning af social vicevært i nye boligtyper til særligt udsatte grupper, "skæve boliger"
- 015 Flygtnings fraflytninger, tilbagebetalinger
- 016 Lejetab ved fraflytning, tilbagebetalinger
- 092 Lejeindtægt
- 2 Statsrefusion
 - 001 Flygtnings fraflytning
 - 002 Beboerindskudslån i almene boliger
 - 003 Huslejetilskud i friplejeboliger
 - 004 Beboerindskudslån i friplejeboliger
 - 005 Beboerindskud i friplejeboliger
- 3 Anlæg
 - 001 Administrationsgebyr
 - 002 Servicearealtilskud
 - 003 Udgift til servicearealer
 - 005 Tab på garantier vedrørende realkreditlån

FRITIDSOMRÅDER (28)

- 0.28.20 Grønne områder og naturpladser
 - 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration

FRITIDSFACILITETER (32)

- 0.32.31 Stadion og idrætsanlæg
 - 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration
- 0.32.35 Andre fritidsfaciliteter

KIRKEGÅRDE (35)

- Kirkegårde
 - 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration
- 0.35.40

NATURBESKYTTELSE (38)

- 0.38.50 Naturforvaltningsprojekter
- 0.38.51 Natura 2000
- 0.38.52 Fredningserstatninger
- 0.38.53 Skove
- 0.38.54 Sandflugt

VANDLØBSVÆSEN (48)

- 0.48.70 Fælles formål
- 0.48.71 Vedligeholdelse af vandløb
- 0.48.72 Bidrag for vedligeholdelsesarbejde m.v.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

MILJØBESKYTTELSE m.v. (52)

- 0.52.80 Fælles formål
- 0.52.81 Jordforurening
- 0.52.83 Råstoffer
- 0.52.85 Bærbare batterier
- 0.52.87 Miljøtilsyn – virksomheder
 - 1 Drift
 - 001 Godkendelse/tilsyn – fælles formål
 - 002 Godkendelse/tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder
 - 003 Godkendelse/tilsyn med ikke brugerbetalingspligtige virksomheder
- 0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.
 - 1 Drift
 - 001 Indsatsplaner vedr. grundvandsbeskyttelse
 - 200 Ledelse og administration

DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)

- 0.55.90 Fælles formål
- 0.55.91 Skadedyrsbekæmpelse
- 0.55.92 Skorstensfejerarbejde

REDNINGSBEREDSKAB (58)

- 0.58.95 Redningsberedskab
 - 001 Fælles formål
 - 002 Forebyggelse
 - 003 Afhjælpende indsats
 - 200 Ledelse og administration

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

2 Transport og infrastruktur

FÆLLES FUNKTIONER (22)

- 2.22.01 Fælles formål
 - 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration
- 2.22.03 Arbejder for fremmed regning
- 2.22.05 Driftsbygninger og -pladser
- 2.22.07 Parkering
 - 1 Drift
 - 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
 - 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg
 - 091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
 - 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter
 - 200 Ledelse og administration
 - 3 Anlæg
 - 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg

KOMMUNALE VEJE (28)

- 2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
 - 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration
- 2.28.12 Belægninger m.v.
- 2.28.14 Vintertjeneste
- 2.28.22 Vejanlæg
 - 3 Anlæg
 - 001 Projektering
 - 002 Arealerhvervelse
 - 003 Entrepriser
 - 004 Eget regi
 - 005 Andet
- 2.28.23 Standardforbedringer af færdselsarealer
 - 3 Anlæg
 - 001 Projektering
 - 002 Arealerhvervelse
 - 003 Entrepriser
 - 004 Eget regi
 - 005 Andet

KOLLEKTIV TRAFIK (32)

- 2.32.30 Fælles formål
- 2.32.31 Busdrift
 - 001 Trafiktilskud
- 2.32.33 Færgedrift
 - 001 Trafiktilskud
- 2.32.34 Lufthavne
- 2.32.35 Jernbanedrift
 - 001 Trafiktilskud

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

3 Undervisning og kultur

FOLKESKOLEN M.M. (22)

- 3.22.01 Folkeskoler
 - 1 Drift
 - 092 Deltagerbetaling
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 004 Tilskud vedrørende skolelån
- 3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen
- 3.22.03 Syge- og hjemmeundervisning
- 3.22.04 Pædagogisk psykologisk rådgivning m.v.
- 3.22.05 Skolefritidsordninger
 - 1 Drift
 - 002 Søskendetilskud
 - 003 Fripladser i skolefritidsordninger
 - 092 Forældrebetaling incl. fripladser og søskendetilskud
 - 200 Ledelse og administration
- 3.22.06 Befordring af elever i grundskolen
- 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
 - 1 Drift
 - 001 Objektiv finansiering af regionale tilbud
 - 002 Køb af pladser
 - 003 Udgifter til befordring
 - 200 Ledelse og administration
- 3.22.08 Kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5
 - 1 Drift
 - 001 Undervisning i kommunens egne specialskoler
 - 002 Undervisning ved køb af pladser (specialundervisningstilbud) i anden kommune
 - 003 Undervisning i interne skoler på opholdssteder
 - 004 Fritidstilbud til elever med behov for særlig støtte
 - 005 Befordring af elever i forbindelse med specialundervisning uden for distriktsskolen
 - 092 Forældrebetaling inkl. fripladser og søskendetilskud
 - 200 Ledelse og administration
- 3.22.10 Bidrag til statslige og private skoler
 - 1 Drift
 - 001 Elever i frie grundskoler samt grundskoleafdelinger ved private gymnasieskoler
 - 002 Bidrag til staten for elever med svære handicap ved frie grundskoler og efterskoler
 - 004 Skolefritidsordninger ved frie grundskoler
 - 005 Bidrag til staten for sprogstimulering til tosprogede småbørn på frie grundskoler
 - 006 Kommunale tilskud til frie grundskoler
- 3.22.12 Efterskoler og ungdomskostskoler
 - 1 Drift
 - 001 Bidrag til staten for elever på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013/regnskab 2012

- 002 Bidrag til staten for elever med svære handicap på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler
- 003 Kommunale tilskud til frie kostskoler efter kapitel 4 i lov om frie kostskoler
- 3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning
 - 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration
- 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen
 - 1 Drift
 - 001 Objektiv finansiering af regionale tilbud
 - 002 Køb af pladser
- 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne
 - 1 Drift
 - 001 Objektiv finansiering af regionale tilbud
 - 002 Køb af pladser
- 3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge

UNGDOMSUDDANNELSER (30)

- 3.30.44 Produktionsskoler
 - 1 Drift
 - 001 Produktionsskoler
 - 002 Grundtilskud til produktionsskoler
- 3.30.45 Erhvervsgrunduddannelsers skoleophold
 - 1 Drift
 - 001 Skoleydelse
 - 002 Undervisningsudgifter på kommunale institutioner og tilskud til særlige undervisningsforløb
 - 003 Supplerende tilskud
 - 004 Udgifter til forløb på værkstedsskoler
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifter med 65 pct. på gruppering 001
 - 002 Refusion af udgifter med 50 pct. på gruppering 002 og 003
- 3.30.46 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

FOLKEBIBLIOTEKER (32)

- 3.32.50 Folkebiblioteker
 - 1 Drift
 - 003 Bøger m.v.
 - 008 Andre udlånsmaterialer
 - 200 Ledelse og administration

KULTUREL VIRKSOMHED (35)

- 3.35.60 Museer
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Ordinært statstilskud
 - 004 Ekstraordinært statstilskud
 - 200 Ledelse og administration
- 3.35.61 Biografer
- 3.35.62 Teatre
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion vedrørende børneteatre, egnsteatre og opsøgende teatre
- 3.35.63 Musikarrangementer
 - 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion vedrørende musikskoler
- 3.35.64 Andre kulturelle opgaver
 - 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration

FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V. (38)

- 3.38.70 Fælles formål
- 3.38.72 Folkeoplysende voksenundervisning
 - 1 Drift
 - 001 Undervisning
- 3.38.73 Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde
 - 1 Drift
 - 002 Aktiviteter
- 3.38.74 Lokaletilskud
 - 1 Drift
 - 001 Lokaletilskud til folkeoplysende voksenundervisning.
 - 002 Lokaletilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.
 - 092 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til den folkeoplysende voksenundervisning.
 - 093 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.
- 3.38.75 Fritidsaktiviteter uden for folkeoplysningsloven
- 3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed
 - 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration
- 3.38.77 Daghøjskoler
 - 1 Drift
 - 001 Kontanthjælpsmodtagere efter aktivlovens § 32, stk. 1

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

- 3.38.78 Kommunale tilskud til statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner mv.
 - 1 Drift
 - 001 Befordring af midlertidigt syge til ungdomsuddannelser efter § 10 i Lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.

Regional udvikling vedr. uddannelse (41)

- 3.41.80 Regionale udviklingsopgaver på undervisningsområdet

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

4 Sundhedsområdet

SUNDHEDSUDGIFTER M.V. (62)

- 4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet
 - 002 Stationær somatik
 - 003 Ambulant somatik
 - 004 Stationær psykiatri
 - 005 Ambulant psykiatri
 - 006 Praksissektoren (Sygesikring)
 - 007 Genoptræning under indlæggelse
- 4.62.82 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning
 - 1 Drift
 - 001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning
 - 002 Ambulant specialiseret genoptræning (sundhedslovens § 140)
 - 003 Personbefordring
 - 200 Ledelse og administration
- 4.62.84 Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut
 - 1 Drift
 - 001 Ridefysioterapi
- 4.62.85 Kommunal tandpleje
 - 1 Drift
 - 001 Tandpleje for 0-18 årige opdelt på kommunens egne klinikker
 - 002 Tandpleje 0-18 årige hos øvrige udbydere (private tandlæger og andre kommuners klinikker).
 - 003 Omsorgs- og specialtandpleje tandpleje på kommunens egne klinikker
 - 004 Omsorgs- og specialtandpleje hos øvrige udbydere (private tandlæger og regionale tandklinikker)
 - 005 Støtte til tandproteser
- 4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
 - 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration
- 4.62.89 Kommunal sundhedstjeneste
- 4.62.90 Andre sundhedsudgifter
 - 1 Drift
 - 001 Kommunale udgifter til hospice-ophold
 - 002 Udgifter til køb af private sygehusydelse
 - 003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter
 - 004 Begravelseshjælp
 - 005 Befordringsgodtgørelse

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013/Regnskab 2012

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

CENTRAL REFUSIONSORDNING (22)

- 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion vedr. funktion 5.25.17
 - 002 Refusion vedr. funktion 5.28.20
 - 003 Refusion vedr. funktion 5.28.21
 - 004 Refusion vedr. funktion 5.28.23
 - 005 Refusion vedr. funktion 5.28.24
 - 006 Refusion vedr. funktion 5.32.32
 - 007 Refusion vedr. funktion 5.32.33
 - 008 Refusion vedr. funktion 5.32.34
 - 009 Refusion vedr. funktion 5.32.35
 - 010 Refusion vedr. funktion 5.35.40
 - 011 Refusion vedr. funktion 5.38.42
 - 012 Refusion vedr. funktion 5.38.45
 - 013 Refusion vedr. funktion 5.38.50
 - 014 Refusion vedr. funktion 5.38.52
 - 015 Refusion vedr. funktion 5.38.53
 - 016 Refusion vedr. funktion 5.38.58
 - 017 Refusion vedr. funktion 5.38.59
 - 018 Refusion vedr. funktion 5.57.72 grp. 009-016
 - 019 Refusion vedr. funktion 5.35.37
 - 091 Berigtigelser

DAGTILBUD M.V. TIL BØRN OG UNGE (25)

- 5.25.10 Fælles formål
 - 001 Sprogvurdering af børn i førskolealderen
 - 002 Sprogstimulering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud
 - 017 Søskendetilskud (§§ 43, stk. 1 nr. 1, 63, stk. 1 nr. 1 og 76, stk. 2 i dagtilbudsloven)
 - 018 Tilskud til forældre, der vælger privat pasning (§ 80 i dagtilbudsloven)
 - 019 Tilskud til forældre vedrørende pasning af egne børn (§ 86 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
- 2 Statsrefusion
 - 006 Refusion af udgifterne på funktionerne 5.10-5.19 vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
- 5.25.11 Dagpleje
 - 1 Drift
 - 001 Løn til dagplejere
 - 002 Friplads (dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2-4)
 - 003 Kommunens udgifter til dagtilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 31-33 og 41-42 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.12 Vuggestuer
 - 1 Drift
 - 002 Friplads (dagtilbudslovens §§ 17, stk. 6 og 43, stk.1, nr. 2-4 og stk. 2)
 - 003 Kommunens udgifter til dagtilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013/Regnskab 2012

- 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 31-33 og 41-42 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.13 Børnehaver
- 1 Drift
 - 002 Friplads (dagtilbudslovens §§ 17, stk. 6 og 43, stk.1, nr. 2-4 og stk. 2)
 - 003 Kommunens udgifter til dagtilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 31-33 og 41-42 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.14 Integrerede institutioner
- 1 Drift
 - 002 Friplads (§§ 17, stk. 6, 43, stk.1, nr. 2-4 og stk. 2, 63, stk. 1, nr. 2-4 og 76, stk. 1 i dagtilbudsloven)
 - 003 Kommunens udgifter til dagtilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 31-33 og 41-42, 57-58 og 61-62 samt 71-72 og 74-75 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.15 Fritidshjem
- 1 Drift
 - 002 Friplads (§ 63, stk. 1, nr. 2-4 i dagtilbudsloven)
 - 003 Kommunens udgifter til fritidshjem efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 57- 58 og 61-62 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.16 Klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud
- 1 Drift
 - 002 Friplads (§ 76, stk. 1 i dagtilbudsloven)
 - 003 Kommunens udgifter til klubber efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 71-72 og 74-75 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.17 Særlige dagtilbud og særlige klubber
- 1 Drift
 - 003 Fripladser, særlige dagtilbud
 - 004 Fripladser, særlige klubtilbud
 - 005 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen, særlige dagtilbud
 - 006 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen, særlige klubtilbud
 - 007 Søskendetilskud, særlige dagtilbud
 - 008 Søskendetilskud, særlige klubtilbud
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud, særlige dagtilbud (§ 32)
 - 093 Forældrebetaling inkl. tilskud, særlige klubtilbud (§ 36)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.18 Åbne pædagogiske tilbud, legesteder m.v.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

TILBUD TIL BØRN OG UNGE MED SÆRLIGE BEHOV (28)

- 5.28.20 Plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge
 - 1 Drift
 - 001 Plejefamilier (§ 66, stk.1, nr. 1)
 - 002 Netværksplejefamilier og slægtsanbringelser (§ 66, stk. 1, nr. 3)
 - 003 Opholdssteder for børn og unge (§ 66, stk. 1, nr. 5)
 - 004 Kost og efterskoler (§ 66, stk. 1, nr. 5)
 - 005 Eget værelse, kollegier eller kollegielignende opholdssteder (§ 66, stk. 1, nr. 4)
 - 006 Skibsprojekter mv. (§ 66, stk. 1, nr. 5 og 6)
 - 007 Advokatbistand (§ 72)
 - 008 Kommunale plejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 2)
 - 092 Betaling (§§ 159 og 160)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
 - 004 Refusion vedrørende advokatbistand
- 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
 - 1 Drift
 - 002 Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (§ 52, stk. 3, nr. 2)
 - 003 Familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer (§ 52, stk. 3, nr. 3)
 - 004 Døgnophold for både forældremyndighedsindehaveren, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien (§ 52, stk. 3, nr. 4)
 - 005 Aflastningsordninger (§ 52, stk. 3, nr. 5)
 - 007 Fast kontaktperson for barnet eller den unge (§ 52, stk. 3, nr. 6 og § 76, stk. 2 og § 76 stk. 3, nr. 2)
 - 008 Fast kontaktperson for hele familien (§ 52, stk. 3, nr. 6)
 - 009 Formidling af praktikophold hos en offentlig eller privat arbejdsgiver (§ 52, stk. 3, nr. 8)
 - 010 Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte (§ 52, stk. 3, nr. 9)
 - 011 Økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte (§ 52a og § 52, stk. 3 nr. 1).
 - 013 Støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barn eller en ungs anbringelse uden for hjemmet (§§ 54 og 54 a)
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

- 5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge
 - 1 Drift
 - 001 Døgninstitutioner for børn og unge med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (§ 66, stk. 1, nr. 5. pkt., jf. § 52, stk. 3, nr. 7 og § 58, § 75 og § 76, stk. 3, nr. 1 og 4)
 - 002 Døgninstitutioner for børn og unge med sociale adfærdsproblemer (§ 66, stk. 1, 5. pkt., jf. § 52, stk. 3, nr. 7 og § 58, § 75 og § 76, stk. 3, nr. 1 og 3)
 - 092 Betaling (§ 159 og 160)
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.28.24 Sikrede døgninstitutioner m.v. for børn og unge
 - 1 Drift
 - 092 Betaling (§ 159 og 160)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

TILBUD TIL ÆLDRE OG HANDICAPPEDE (32)

- 5.32.30 Ældreboliger
 - 1 Drift
 - 001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
 - 005 Lejetab
 - 006 Eventuelt tab på garanti for indekslån
 - 092 Lejeindtægter
- 5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede
 - 1 Drift
 - 001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) omfattet af frit valg af leverandør (Serviceloven §§ 83 og 94)
 - 002 Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager (Serviceloven § 94b og 95)
 - 003 Tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne (Serviceloven § 96)
 - 004 Hjemmesygepleje
 - 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), (Serviceloven § 83, jf. §§ 91 og 92)
 - 011 Personlig og praktisk hjælp undtaget frit valg af leverandør (Serviceloven § 83, jf. § 93)
 - 012 Personlig og praktisk hjælp i friplejeboliger (friplejeboligloven § 32)
 - 013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (friplejeboligloven § 32)
 - 014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (friplejeboligloven § 32)
 - 020 Tværgående arbejdsopgaver og service i plejeboligbebyggelser
 - 092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør
 - 093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice undtaget frit valg af leverandør
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede
 - 1 Drift
 - 001 Forebyggende hjemmebesøg
 - 002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte jf. servicelovens § 79
 - 003 Afløsning og aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold (Servicelovens § 84)
 - 004 Socialpædagogisk bistand og behandling til personer med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer (servicelovens §§ 85 og 102)
 - 092 Betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte
 - 093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice i forbindelse med afløsning og aflastning
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

- 5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger
 - 1 Drift
 - 094 Beboeres betaling for husleje
 - 096 Beboeres betaling for el og varme
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.32.35 Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befording
 - 1 Drift
 - 001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)
 - 002 Optiske synshjælpe midler (servicelovens § 112)
 - 003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)
 - 004 Høreapparater til personer (servicelovens § 112)
 - 005 Ortopædiske hjælpe midler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)
 - 006 Inkontinens- og stomihjælpe midler (servicelovens § 112)
 - 007 Andre hjælpe midler (servicelovens § 112)
 - 008 IT-hjælpe midler og IT-forbrugsgoder (servicelovens §§ 112 og 113)
 - 009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)
 - 010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)
 - 011 Støtte til individuel befording (servicelovens § 117)
 - 091 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil (servicelovens § 114)
 - 093 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
 - 004 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
- 5.32.37 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem.
 - 1 Drift.
 - 001 Løn og plejevederlag til pårørende, jf. servicelovens §§ 118 og 119.
 - 003 Hjælp til sygeartikler ved pasning af døende i eget hjem, jf. servicelovens § 122

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

RÅDGIVNING (35)

- 5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner
 - 1 Drift
 - 001 Hjælpe midler og etablering af hjælpemiddeldepoter.
 - 200 Ledelse og administration

TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV (38)

- 5.38.42 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§§ 109-110)
 - 1 Drift
 - 001 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§ 110)
 - 002 Kvindekrisecentre (§ 109)
 - 092 Beboeres betaling (§ 163, stk. 2)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
 - 004 Refusion vedrørende botilbud m.v. til personer med særlige sociale problemer med 50 pct. refusion (§ 177, nr. 5)
- 5.38.44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)
 - 1 Drift
 - 001 Dagbehandling
 - 002 Døgnbehandling
 - 003 Ambulant behandling
- 5.38.45 Behandling af stofmisbrugere (servicelovens § 101 og sundhedslovens § 142)
 - 1 Drift
 - 001 Dagbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (§ 101)
 - 002 Døgnbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (§ 101)
 - 092 Egenbetaling (§ 163, stk. 2)
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (§ 108)
 - 1 Drift
 - 001 Længerevarende botilbud for personer med særlige sociale problemer
 - 002 Længerevarende botilbud for personer med nedsat funktionsevne
 - 003 Længerevarende botilbud for sindslidende.
 - 005 Praktisk og personlig hjælp (§§ 83-86 og 102)
 - 093 Beboeres betaling for service
 - 094 Beboeres betaling for husleje
 - 096 Beboeres betaling for el og varme
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

- 5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold (§ 107)
 - 1 Drift
 - 001 Midlertidigt botilbud for personer med særlige sociale problemer
 - 002 Midlertidigt botilbud for personer med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne (handicap).
 - 003 Midlertidigt botilbud for sindslidende.
 - 005 Personlig og praktisk hjælp (§§ 83-86 og 102)
 - 092 Beboeres betaling (§ 163)
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion.
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger (§§ 45, 97-99)
 - 1 Drift
 - 002 Støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende (§ 99)
 - 003 Ledsageordning for personer med nedsat funktionsevne (§§ 45 og 97)
 - 004 Kontaktpersonordning for døvblinde (§ 98)
 - 005 Kontakt- og støtteperson for stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse (§ 99)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.58 Beskyttet beskæftigelse (§ 103)
 - 1 Drift
 - 001 Beskyttet beskæftigelse til personer med særlige sociale problemer
 - 002 Beskyttet beskæftigelse til personer med nedsat funktionsevne
 - 003 Beskyttet beskæftigelse til personer under alkohol- og stofmisbrugsbehandling
 - 005 Arbejdsvederlag (§ 105)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)
 - 1 Drift
 - 001 Aktivitets- og samværstilbud til personer med særlige sociale problemer
 - 002 Aktivitets- og samværstilbud til personer med nedsat funktionsevne
 - 003 Aktivitets- og samværstilbud til personer under alkohol- og stofmisbrugsbehandling
 - 005 Arbejdsvederlag (§ 105)
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

TILBUD TIL UDLÆNDINGE (46)

5.46.60 Integrationsprogram og introduktionsforløb m.v.

- 1 Drift
 - 001 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 a
 - 002 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 b
 - 003 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 c samt § 24 b
 - 004 Udgifter til mentor for ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 d
 - 005 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 a
 - 006 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 b
 - 007 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 c
 - 008 Udgifter til mentor for selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 d
 - 009 Udgifter til opkvalificering og introduktion ifølge integrationslovens § 24a
 - 010 Udgifter til danskuddannelse som en del af et integrationsprogram til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 21
 - 011 Udgifter til danskuddannelse som en del af et integrationsprogram til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 21
 - 012 Udgifter til danskuddannelse som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 d
 - 013 Udgifter til danskuddannelse for øvrige kursister ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
 - 014 Tolkeudgifter.
 - 015 Udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 22
 - 016 Udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 22
 - 017 Udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 e
 - 018 Udgifter til beskæftigelsesrettede tilbud som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 f
 - 019 Udgifter til vejlederfunktion ifølge integrationslovens § 24 g
 - 092 Tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere
 - 097 Grundtilskud for udlændinge omfattet af integrationsprogrammet ifølge § 45, stk. 3, i integrationsloven
 - 098 Berigtigelser
 - 100 Resultattilskud for udlændinge der påbegynder kompetencegivende uddannelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7
 - 101 Resultattilskud for udlændinge der består prøve i dansk ifølge integrationslovens § 45, stk. 7
 - 102 Resultattilskud for udlændinge der kommer i ordinær beskæftigelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7
- 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifterne på gruppering 001-011 + 015-016
 - 002 Refusion af udgifterne på gruppering 013
 - 003 Refusion af udgifterne på gruppering 012 + 017-019

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

- 001 Refusion af udgifterne med 65 pct. refusion på gruppering 017 minus gruppering 094
- 002 Refusion af udgifterne med 50 pct. refusion på gruppering 004, 011, 012, 015 og 016 minus gruppering 093
- 003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3 i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision)
- 004 Refusion af udgifter med 30 pct. refusion på gruppering 005, 010, 014 minus gruppering 097
- 020 Tilskud fra EU
- 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096
- 5.57.76 Boligydelse til pensionister
 - 1 Drift
 - 001 Tilskud til lejere
 - 002 Lån til ejere af én og tofamiliehuse
 - 003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl.
 - 005 Tilskud til lejebetaling i ældreboliger
 - 006 Boligydelse som tilskud til lejere i friplejeboliger
 - 091 Efterreguleringer
 - 093 Tilbagebetaling af lån og renter
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af boligydelse
 - 003 Berigtigelser
- 5.57.77 Boligsikring
 - 1 Drift
 - 001 Boligsikring som lån
 - 002 Boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere og huslejetilskud efter § 29 b
 - 003 Boligsikring som tilskud og lån
 - 005 Boligsikring som tilskud
 - 006 Almindelig boligsikring
 - 007 Boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.
 - 008 Tilskud til erhvervslejere
 - 009 Boligsikring som tilskud til lejere i friplejeboliger
 - 010 Boligsikring efter særligt behov uden refusion
 - 091 Efterregulering
 - 092 Efterregulering af boligsikring efter særligt behov uden refusion
 - 093 Tilbagebetaling af lån og renter
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af boligsikring og huslejetilskud efter § 29 b
 - 003 Berigtigelser
- 5.57.78 Dagpenge til forsikrede ledige
 - 1 Drift
 - 001 Dagpenge i aktive perioder i 2010, 25 pct. kommunalt bidrag
 - 002 Dagpenge i passive perioder i 2010, 50 pct. kommunalt bidrag
 - 003 Dagpenge ved manglende rettidighed, fuld kommunal finansiering
 - 004 Berigtigelser
 - 005 Medfinansiering 50 pct. af befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige efter § 82, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 109, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
 - 006 Dagpenge i aktive perioder, 50 pct. kommunalt bidrag
 - 007 Dagpenge i aktive perioder, 70 pct. kommunalt bidrag
 - 008 Dagpenge i passive perioder, 70 pct. kommunalt bidrag
 - 009 Uddannelsesyndelse under seks ugers selvvalgt uddannelse, 70 pct. kommunalt bidrag

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

5.68.98 Beskæftigelsesordninger

1 Drift

- 003 Godtgørelse til særlig udsatte unge under 18 år i virksomhedspraktik (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 50 a)
- 008 Tilskud for 2010 til jobcentre til ikke forsikrede ledige fra den statslige flaskehalsbevilling (Styngsloven § 42).
- 009 Lønudgifter ved ansættelse af kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55)
- 010 Tilskud til befordring til arbejdssøgende og andre særlige aktiviteter efter § 7 i LAB
- 011 Udgifter til hjælpemidler til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. (lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77).
- 012 Udgifter til mentor, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 78-81
- 015 Vejledning og opkvalificering af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75b)
- 017 Udgifter til mentor for flere personer, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 78-81 (§ 80, stk. 2, 2. punktum)
- 019 Afløbsudgifter og tilskud i 2010 til jobcentre og pilotjobcentre vedrørende kommunale målgrupper afholdt i forbindelse med akutte flaskehalsproblemer, jf. Styngsloven § 42
- 090 Jobpræmie til enlige forsørgere
- 091 Tilbagebetaling af uretmæssig modtaget jobpræmie
- 094 Afløb vedr. driftsudgifter til aktivering af kontant- og starthjælpsmodtagere, der vedrører 2010, men som først afholdes på regnskab 2011. Udgifterne dækker grupperingerne 004, 005, 006, 007, 013, 014, 016, 018, 020 og 092
- 095 Jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed m.v.

2 Statsrefusion

- 003 Berigtigelse (Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 85, stk. 1)
- 008 Refusion af udgifter til hjælpemidler, mentorudgifter og til 15-17-årige med 50 % refusion
- 009 Refusion af udgifter til jobpræmieordningen
- 019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere
- 020 Tilskud fra EU

STØTTE TIL FRIVILLIGT SOCIALT ARBEJDE OG ØVRIGE SOCIALE FORMÅL (72)

5.72.99 Øvrige sociale formål

1 Drift

- 001 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.
- 002 Udgifter til husly (§ 80)
- 003 Støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18)

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

6 Fællesudgifter og administration m.v.

POLITISK ORGANISATION (42)

- 6.42.40 Fælles formål
- 6.42.41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer
- 6.42.42 Kommissioner, råd og nævn
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion vedrørende abort- og sterilisationssamråd m.v.
- 6.42.43 Valg m.v.
 - 1 Drift
 - 001 Fælles formål
 - 002 Folketingsvalg
 - 003 Kommunalvalg

ADMINISTRATIV ORGANISATION (45)

- 6.45.50 Administrationsbygninger
- 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger
 - 1 Drift
 - 001 Myndighedsudøvelse
 - 002 Øvrig administration
 - 090 Administrationsudgifter overført til forsyningsvirksomhederne
 - 095 Administrationsudgifter overført til drifts- og anlægsarbejder vedrørende motorveje, hovedlandeveje og kommunale veje
 - 098 Administrationsvederlag vedrørende havne
- 6.45.52 Fælles IT og telefoni
- 6.45.53 Jobcentre
 - 1 Drift
 - 001 Administrative udgifter i 2010 til andre aktører vedr. ikke-forsikrede ledige
 - 002 Administrative udgifter i 2010 til andre aktører vedr. forsikrede ledige
- 6.45.54 Naturbeskyttelse
- 6.45.55 Miljøbeskyttelse
- 6.45.56 Byggesagsbehandling
- 6.45.57 Voksen-, ældre- og handicapområdet
 - 1 Drift
 - 091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
- 6.45.58 Det specialiserede børneområde
 - 1 Drift
 - 091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
- 6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark

ERHVERVSUDVIKLING, TURISME OG LANDDISTRIKTER (48)

- 6.48.60 Diverse indtægter og udgifter efter forskellige love
- 6.48.61 Vækstfora
- 6.48.62 Turisme
- 6.48.63 Udvikling af menneskelige ressourcer
- 6.48.66 Innovation og ny teknologi
- 6.48.67 Erhvervsservice og iværksætteri
 - 1 Drift
 - 001 Væksthuse
- 6.48.68 Udvikling af yder- og landdistriktsområder

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

LØNPULJER m.v. (52)

6.52.70 Løn- og barselpuljer

6.52.72 Tjenestemandspension001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, kommunale
forsyningsvirksomheder002 Udbetaling af tjenestemandspensioner, tidligere kommunale
forsyningsvirksomheder

6.52.74 Interne forsikringspuljer

001 Arbejdsskader

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

- 7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt
 - 4 Renter
 - 001 Realkreditobligationer
 - 002 Kommunekreditobligationer
 - 003 Statsobligationer m.v.
 - 004 Likvide aktiver udstedt i udlandet
 - 005 Investerings- og placeringsforeninger
 - 006 Pantebreve
 - 007 Aktier og andelsbeviser
 - 008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, m.v.
 - 010 Tilbagebetalte reservefondsandele
- 7.58.79 Garantiprovision

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

- 7.62.80 Udligning og generelle tilskud
 - 7 Finansiering
 - 001 Kommunal udligning
 - 002 Statstilskud til kommuner
 - 007 Efterreguleringer
 - 010 Udligning af selskabsskat
- 7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge
 - 7 Finansiering
 - 001 Udligning vedrørende udlændinge
 - 005 Efterreguleringer
- 7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne
 - 002 Kommunalt udviklingsbidrag
- 7.62.86 Særlige tilskud
 - 7 Finansiering
 - 001 Tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner
 - 002 Bidrag og tilskud vedrørende kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder
 - 004 Tilskud til "ø-kommuner"
 - 005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver
 - 006 Overgangstilskud vedr. byrdefordelingsmæssige tab i forbindelse med justering af udligningssystemet i 2013
 - 007 Tilskud fra kvalitetsfonden
 - 008 Beskæftigelsestilskud
 - 009 Tilskud vedrørende frokostordninger i daginstitutioner
 - 010 Efterreguleringer
 - 011 Tilskud vedr. tab på refusionsomlægningen på beskæftigelsesområdet
 - 012 Bidrag og tilskud vedrørende tilskud til kommuner med en høj andel af borgere med sociale problemer.
 - 013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud
 - 014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen
 - 015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen

REFUSION AF KØBSMOMS (65)

- 7.65.87 Refusion af købsmoms
 - 7 Finansiering
 - 002 Refusion af købsmoms
 - 003 Udgifter til købsmoms
 - 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

- 8.51.52 Anden gæld
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Folkepension
 - 002 Folkepension til repatrierede
 - 003 Supplerende pensionsydelse (pensionslovens § 72 d)
 - 004 Ventetillæg (opsat pension, jf. pensionslovens § 15 f)
 - 005 Engangsbeløb (opsat pension, jf. pensionslovens § 15 d, stk. 4).
 - 006 Højeste og mellemste førtidspension
 - 007 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension
 - 008 Supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
 - 009 Børnetilskud
 - 010 Ikke-forskudsvise udlagte underholdsbidrag
 - 011 Forskudsvise udlagte underholdsbidrag
 - 012 Sygedagpenge til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§ 27)
 - 013 Sygedagpenge i øvrigt
 - 014 Dagpenge ved graviditet, barsel og adoption
 - 015 ATP-bidrag førtidspension
 - 017 ATP-bidrag jf. integrationsloven
 - 018 Delpension
 - 019 Tillægsydelse for pensionister med alm. eller forhøjet alm. førtidspension
 - 090 Refusion af offentlige pensioner
 - 092 Refusion af børnetilskud
 - 093 Refusion af supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
 - 094 Refusion af andre familieydelse
 - 095 Refusion af dagpengeydelse
 - 096 Refusion af orlovsydelse
 - 097 Refusion af ATP-bidrag
 - 098 Refusion af ATP-bidrag jf. integrationsloven
 - 100 ATP-bidrag kontanthjælp
 - 101 ATP-bidrag sygedagpenge
 - 102 ATP-bidrag barselsdagpenge
 - 103 ATP-bidrag delpension
 - 105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen
 - 106 Fleksydelse
 - 107 Bidrag vedr. fleksydelse
 - 108 Refusion vedr. fleksydelse
 - 109 Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten.
 - 110 Betalinger vedrørende pas
 - 111 Betalinger vedrørende kørekort
 - 112 Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til kontant udbetaling (skattepligtig)
 - 113 Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til en pensionsordning (ikke skattepligtig)
 - 114 Dagpenge til EØS-borgere
 - 115 Gebyr vedrørende grundvandskortlægning
 - 116 ATP-bidrag revalidering og ledighedsydelse

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

- 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
- 9.35.31 Gasforsyning
- 9.35.32 El-forsyning
- 8 Aktiver
 - 001 Pensionsforpligtigelse for tjenestemænd
 - 002 Udlæg vedrørende elselskabernes sideordnede aktiviteter
- 9.35.33 Varmeforsyning
- 9.35.34 Vandforsyning
- 9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder
- 8 Aktiver
 - 001 Ordninger for dagrenovation – restaffald
 - 002 Ordninger for storskrald og haveaffald
 - 003 Ordninger for glas, papir og pap
 - 004 Ordninger for farligt affald
 - 005 Genbrugsstationer
 - 006 Øvrige ordninger
 - 007 Generel administration

AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)

- 9.38.36 Kommuner og regioner m.v.
- 9.38.37 Staten

AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)

- 9.42.40 Beskyttelsesrumspulje
- 9.42.41 Alderssparefond
- 9.42.42 Legater
- 9.42.43 Deposita
- 9.42.44 Parkeringsfond

PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)

- 9.45.45 Alderssparefond
- 9.45.46 Legater
- 9.45.47 Deposita

PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)

- 9.48.48 Kommuner og regioner m.v.
- 9.48.49 Staten

KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

- 9.50.50 Kassekreditter og byggelån

KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

- 9.51.52 Anden gæld
- 9 Passiver
 - 105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

0.28.20 Grønne områder og naturpladser

Udgifter og indtægter i forbindelse med drift og anlæg af fritidsområder registreres på autoriseret funktion 0.28.20 Fritidsområder.

Lønudgifter til driftspersonale registreres på autoriseret funktion 0.28.20 Fritidsområder, mens lønudgifter til det administrative personale registreres på funktion 6.45.51.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

FRITIDSFACILITETER (32)

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af fritidsfaciliteter.

Lønudgifter til driftspersonale registreres på de enkelte funktioner, mens lønudgifter til det administrative personale registreres på funktion 6.45.51.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål ikke er skoleidræt, registreres på denne hovedfunktion. Såfremt det primære formål med disse anlæg er skoleidræt, registreres beløbene på funktion 3.22.18.

Hovedfunktionen består af nedenstående funktioner.

0.32.31 Stadion og idrætsanlæg

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende større idrætsanlæg, stadions og multi-arenaer m.v.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

0.32.35 Andre fritidsfaciliteter

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende øvrige ikke-sportsrelaterede fritidsfaciliteter.

KIRKEGÅRDE (35)**0.35.40 Kirkegårde**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale kirkegårde, krematorier og lignende.

Etablering og tilplantning af de enkelte gravsteder registreres som drift, mens udgifter i forbindelse med anlæg af kirkegårde registreres som anlæg.

På funktionen registreres ligeledes kommunale udgifter til begravelser jf. lov om begravelser og ligbrænding § 5 stk. 2.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

NATURBESKYTTELSE (38)

Her registreres indtægter og udgifter til den kommunale naturbeskyttelsesindsats.

Indtægter og udgifter til lokale naturfredningsnævn registreres på hovedkonto 6, gruppering 42 Kommissioner, råd og nævn.

Udgifter i forbindelse med administration af naturbeskyttelsesområdet, herunder udgifter til administrative medarbejdere, i forbindelse med f.eks. naturbeskyttelsesprojekter, fredningerstatninger, § 3-arealer, beskyttelseslinier, friluftsreklamer, skove, sandflugt m.v., skal registreres på 6.45.54, Administration vedrørende naturbeskyttelse.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Det bemærkes, at eventuelle afledte udgifter og indtægter vedrørende miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger ligeledes registreres her.

Kommunale udgifter til Danmarks Miljøportal registreres på funktionen.

Gebyr vedr. grundvandskortlægning skal registreres på funktionen.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Indsatsplaner vedr. grundvandsbeskyttelse

Her registreres udgifter til kommunens arbejde med koordinationsforum og indsatsplaner jf. § 12 og § 13 i lov om vandforsyning m.v.

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)

0.55.90 Fælles formål

På denne funktion registreres indtægter og udgifter, som ikke objektivt kan henføres til andre autoriserede funktioner på hovedkonto 0.

0.55.91 Skadedyrsbekæmpelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med skadedyrsbekæmpelse.

0.55.92 Skorstensfejerarbejde

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med det lovpligtige skorstensfejerarbejde, herunder administrationsudgifter forbundet med indsatsen.

REDNINGSBEREDSKAB (58)

0.58.95 Redningsberedskab

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med driften af det kommunale redningsberedskab, jf. lov nr. 137 af 1. marts 2004 (Beredskabsloven) senest ændret ved lov nr. 534 af 24. juni 2005 (konsekvensrettelser i forbindelse med kommunalreformen)

På funktionen registreres administrative udgifter for medarbejdere, der fuldt ud beskæftiger sig med beredskabsområdet. Personale, der ikke fuldt ud er beskæftiget med redningsberedskab registreres på 6.45.51.

Der er autoriseret tre grupperinger på funktionen.

001 Fælles formål

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende det kommunale redningsberedskab, der ikke objektivt kan fordeles på grupperingerne 002-003, herunder analysearbejdet i forbindelse med risikobaseret dimensionering.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

002 Forebyggelse

På denne funktion registreres indtægter og udgifter, som vedrører redningsberedskabets opgave med at forebygge skader på personer, ejendom og miljøet. Herunder registreres bl.a. udgifter vedr. brandteknisk byggesagsbehandling, brandsyn, samt holdnings- og adfærdsrettet information og kampagner rettet mod borgere, virksomheder og institutioner.

003 Afhjælpende indsats.

På denne funktion registreres indtægter og udgifter som vedrører redningsberedskabets opgave med at begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet. På funktionen registreres herudover de direkte udgifter til assistancer, bl.a. stationer, mandskab, materiel, uddannelse og entreprisekontrakter.

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Hovedkonto 2 Transport og infrastruktur

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende det kommunale vejvæsen samt udgifter og indtægter i forbindelse med kollektiv trafik og havne.

Udgifter vedrørende vejvæsenets administrative og servicebetonede opgaver, der hovedsageligt består af lønninger til teknisk og administrativt personale samt kontorhold, registreres på hovedkonto 6, hvorfra der årligt omposteres til funktionerne på hovedkonto 2, jf. reglerne neden for.

I afsnit 2.6 er nærmere redegjort for reglerne vedrørende moms på vejområdet.

FÆLLES FUNKTIONER (22)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter, som tjener generelle tværgående vejformål samt udgifter vedrørende øvrige fælles funktioner (markpersonale, materialer og maskiner), der årligt overføres til konti under de øvrige hovedfunktioner. For kommunale anlægsarbejder foretages overførsel til de respektive anlægskonti.

2.22.01 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tværgående vejformål, der ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 2, herunder udgifter vedrørende vejplanlægning.

På denne funktion registreres endvidere udgifter til fælles funktioner (markpersonale, materialer og maskiner).

Funktionen kan f.eks. opdeles således:

- Maskiner og materiel
- Værksteddrift
- Materialeindkøb og produktion
- Vejformænd, vejmand m.v.

Endelig skal det bemærkes, at etableringsudgifter vedrørende parkeringsfonden registreres på denne funktion. Der foretages en særskilt registrering af udgifterne. I forbindelse med regnskabsafslutningen indtægtsføres et beløb for afholdte etableringsudgifter. Beløbet modposteres på funktion 8.42.44, jf. konteringsreglerne hertil.

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2.22.03 Arbejder for fremmed regning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med arbejder, som vejvæsenet udfører for andre offentlige myndigheder og for private.

Arbejder, som vejvæsenet udfører for kommunens øvrige områder, kan enten registreres direkte på området eller på funktion 2.22.03 med efterfølgende overførsel til området. Funktionen bør således "gå i 0" ved årsregnskabet.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

2.22.05 Driftsbygninger og -pladser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftsbygninger (incl. værksteder) og -pladser, herunder materielgårde og oplagspladser m.v.

2.22.07 Parkering

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende parkeringsbilletordninger og parkeringsafgifter. På funktionen er autoriseret fire driftsgrupperinger:

005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter
200 Ledelse og administration

Der er endvidere autoriseret en drifts- og anlægsgruppering på funktionen:

006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg
På grupperingen registreres udgifter og indtægter forbundet med parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg, jf. § 107, stk. 1 i bekendtgørelse af lov om offentlige veje.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsbilletordninger* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at holde på en offentlig parkeringsplads, jf. § 107, stk. 2 i bekendtgørelse af lov om offentlige veje.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsafgifter* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at have holdt ulovligt eller for ikke at have købt en parkeringsbillet, jf. § 4 i bekendtgørelse om kommunal parkeringskontrol.

Oprævede indtægter fra parkeringsafgifter (såvel den kommunale som statslige andel) registreres ved at kreditere gruppering 092 på funktion 2.22.07 Parkering med modpost på funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender. Den statslige andel registreres ved at debitere gruppering 092 på funktion 2.22.07 med modpost på 8.48.49 Staten.

Indbetalte parkeringsafgifter krediteres funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender med modpost på de likvide aktiver. Afregningen til staten foretages ved at debitere funktion 8.48.49 Staten med modpost på de likvide aktiver.

Det skal bemærkes, at evt. tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter skal registreres på gruppering 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter med modpost på funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender.

KOMMUNALE VEJE (28)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse samt anlæg af veje, hvor kommunen er vejmyndighed.

2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse af færdselsarealer.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2.28.12 Belægninger m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende reparation og fornyelse af belægninger på færdselsarealer inklusiv efterfølgende renovering af vejafmærkningen.

2.28.14 Vintertjeneste

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende snerydning og glatførebekæmpelse.

Tilskud fra staten i forbindelse med vintervedligeholdelse af veje registreres på funktionen med art 8.6 Statstilskud.

2.28.22 Vejanlæg

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende anlæg (dranst 3) af:

- Anlæg af nye veje og stier med tilhørende broer, tunneler, parkeringsfaciliteter samt vejudstyr og afstriking.

På funktionen registreres således nye veje, stianlæg m.v. i terræn, der ikke tidligere har været anvendt til vej, sti, m.v. inklusiv de nødvendige arbejder på eksisterende veje, stier m.v., der følger i form af rundkørsler, tilkørsler, helleanlæg m.v.

På kontoen for det enkelte arbejde registreres tillige udgifter og indtægter vedrørende samtlige følgearbejder omfattet af anlægsprojektet.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende vejplanlægning registreres på funktion 2.22.01.

Kommunen skal i anlægsudgifterne vedrørende kommunale veje at medregne eventuelle beløb vedrørende lønudgifter til egne teknikere for medgået tid med tillæg for generalomkostninger. Beløbet krediteres funktion 6.45.51, gruppering 095.

På funktionen er i regnskabet autoriseret følgende udtømmende anlægsgrupperinger:

001 Projektering

Her registreres lønudgifter til opmålingsmedhjælp, beforderingsgodtgørelse og time- og dagpenge, honorarudgifter til fremmed teknisk assistance samt øvrige projekterings- og tilsynsudgifter, der direkte kan henføres til det pågældende anlægsarbejde. Endvidere registreres her udgifter til opmåling og anskaffelse af kort til brug ved projekteringen.

Såfremt kommunen har valgt dette, registreres lønudgifter til egne teknikere med eventuelt tillæg for generalomkostninger også på denne gruppering.

002 Arealhvervelse

Her registreres udgifter og indtægter ved køb og salg af jord og ejendomme i forbindelse med vej anlægget. Endvidere registreres udgifter til landinspektørens matrikulære arbejde i forbindelse med vej anlægget, afgrødetab, erstatning for markskade og lignende.

Dato: Juni 2011

Ikrafttrædelsesår: Budget 2012

Hovedkonto 3 Undervisning og kultur

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på folkeskoleområdet m.v. samt tidsundervisning og kulturelle formål: folkebiblioteker, museer m.v.

FOLKESKOLEN M.M. (22)

På denne hovedfunktion registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunale folkeskoler og de hertil knyttede aktiviteter, såsom skolebiblioteker, skolefritidsordninger m.v.

Registrering på omkostningssted er autoriseret på funktionerne 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.05 Skolefritidsordninger, og 3.22.08 Kommunale specialskoler

Administrationsudgifter vedrørende kommunens centrale skoleforvaltning, herunder skoledirektør, registreres ikke på hovedkonto 3, men på hovedkonto 6. Udgifter vedrørende den administration, der finder sted på de enkelte skoler m.v., registreres derimod på omkostningssted på funktion 3.22.01. Har kommunen en ledende skoleinspektør, der varetager inspektøropgaver på en skole, registreres udgifterne hertil på omkostningssted funktion under 3.22.01.

Med hensyn til *skolebestyrelser* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på omkostningssted på funktion 3.22.01.

3.22.01 Folkeskoler

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens folkeskoler, herunder udgifter og indtægter i forbindelse med selve undervisningen, IT, administration på skolerne, inventar, rengøring, lokaler, udgifter til udenomsarealer mv.

Her registreres ligeledes udgifter og indtægter vedrørende skolers tjenesteboliger og skolekonsulenter og andet personale, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen.

Desuden konteres udgifter til specialundervisning, der finder sted i de almindelige folkeskoler, dvs. i specialklasser eller som enkeltintegration i den overvejende del af undervisningstiden. Særlige undervisningstilbud, der omfatter den overvejende del af elevens undervisningstid, betegnes specialundervisning, dvs. at tilbuddet, hvis elevens samlede ugentlige lektionstal er 24, skal overstige 12 lektioner om ugen svarende til 9 hele klokke timers undervisning om ugen eller 360 timer om året.

Udgifter og indtægter vedrørende lejrskoler, som kommunen lejer sig ind på, registreres ligeledes her.

Udgifter til børneteatre registreres på funktion 3.35.62.

Registrering på omkostningssted

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.01. Således skal hver institution under funktion 3.22.01 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen er i regnskabet om

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

fattet af den autoriserede registrering på omkostningssted.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med undervisningen kan nævnes udgifter til lønninger til undervisningspersonale (herunder vikarer), varer, materialer og udstyr, der benyttes som en integreret del af undervisningen (bøger, edb, øvrigt undervisningsmateriale og -apparatur, idrætsudstyr m.v.) samt elevaktiviteter (udflugter, lejrskoleophold m.v.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelse kan nævnes udgifter til inventar, (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, kantine, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand, varme samt udgifter til den administration, som foregår på skolen (herunder løn til inspektør, sekretariat mv.). Derudover registreres på omkostningssted udgifter til ledende skoleinspektører, der varetager inspektøropgaver på skolen samt udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om.

Endvidere registreres udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje) og udvendig bygningsvedligeholdelse, udenomsarealer samt udgifter og indtægter til efteruddannelse og sygedagpengerefusion, vedrørende det på institutionerne ansatte personale på omkostningssted.

Udgifter vedr. øvelsesskoler, skolekonsulenter (der ikke indgår i den faste timenormering) pædagogiske centraler og driften af lejrskoler indgår *ikke* som en del af den *autoriserede* registrering på omkostningssted. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Der er på funktion 3.22.01 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

092 Deltagerbetaling

Her registreres deltagerbetaling i forbindelse med undervisning af elever i fritiden, voksnes deltagelse i undervisningen og deltagelse i kulturcenter-aktiviteter

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke entydigt kan henføres til enkelte skoler, f.eks. pædagogiske centraler.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål er skoleidræt konteres på funktion 3.22.18. Dette gælder også, selv om de har tilknytning til en bestemt skole

For idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål *ikke* er skoleidræt, sker registreringen på hovedkonto 0.

Udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne lejrskoler registreres på funktion 3.22.02, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse til omkostningssted på funktion 3.22.01. Hvor kommunen lejer sig ind på en lejrskole, registreres udgifterne direkte på omkostningssted på funktion 3.22.01.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

3.22.03 Syge- og hjemmeundervisning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende syge- og hjemmeundervisning i henhold til folkeskolelovens § 23.

3.22.04 PPR – Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolepsykolog og skolepsykologens kontor, skolepsykologiske fællesordninger, samt eventuelle køb af privat psykologiske konsulentytelser mv. i forbindelse med visitationsprocessen, jf. folkeskolelovens § 12, stk. 2.

3.22.05 Skolefritidsordninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolefritidsordninger efter folkeskoleloven. Såfremt lokaler og udenomsarealer anvendt af skolefritidsordninger er adskilt fra folkeskolens fysiske rammer, registreres udgifter hertil på funktion 3.22.05. Udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, registreres derimod på funktion 3.22.01.

Indtægter og udgifter i forbindelse med pasningstilbud, der gives som et samlet undervisnings- og pasningstilbud på kommunale specialskoler, konteres under funktion 3.22.08, gruppering 004.

Regler for registrering på omkostningssted for skolefritidsordninger

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.05. Således skal hver institution under funktion 3.22.05 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, legetøj m.v.) og aktiviteter med børnene (udflugter m.v.),

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme. Derudover registreres udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale) på omkostningssted. Endvidere registreres udgifter til husleje, udenomsarealer og udvendig vedligeholdelse på omkostningssted.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.22.05, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.22.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Vedrørende kategoriseringen af udgifter på omkostningssted henholdsvis fælleskonti henvises i øvrigt til beskrivelsen af vejledende kontoplan nedenfor.

Der er på funktion 3.22.05 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

002 Søskendetilskud

Her registreres udgifter til søskendetilskud.

003 Fripladser i skolefritidsordninger

Her registreres udgifter til fripladser i skolefritidsordninger.

092 Forældrebetaling inkl. fripladser og søskendetilskud

På denne funktion registreres forældrebetaling vedrørende skolefritidsordninger. Her registreres den totale forældreandel inklusive fripladser og udgifter til søskendetilskud. Registreringen skal foretages på fælles omkostningssted.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.06 Befordring af elever i grundskolen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med befordring af elever i henhold til folkeskolelovens § 26.

Udgifter til befordring i forbindelse med specialundervisning i regionale tilbud, jf. § 26, stk. 3, konteres under funktion 3.22.07, og udgifter til befordring i forbindelse med henvisning af elever til specialundervisning på specialskole eller en anden skole end distriktsskolen, jf. § 26, stk. 1 og 2, herunder til dagbeholdningshjem, jf. § 26, stk. 4, konteres under funktion 3.22.08, gruppering 005.

3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 3

Her registreres kommunernes indtægter og udgifter i forbindelse med specialundervisning, der gives til elever i den undervisningspligtige alder på lands- og landsdelsdækkende institutioner, der varetages af regionerne.

Kommunernes køb af pladser eller udgifter i øvrigt til lands- eller landsdelsdækkende tilbud, der varetages af regionen, registreres med art 4.8 Betaling til regionen. Der er på funktion 3.22.07 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

001 Objektiv finansiering af regionale tilbud

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for opretholdelse af tilbud i regionerne

002 Køb af pladser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning af elever til tilbud i regionerne.

003 Udgifter til befordring

Her konteres udgifter, der er forbundet med befordring af elever til og fra regionale undervisningstilbud.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.08 Kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale specialskoler. Dvs. skoler, hvor der gives specialundervisning efter folkeskolelovens § 20, stk. 2, i særlige specialskoler adskilt fra den almindelige folkeskole, herunder specialundervisning indrettet efter folkeskolelovens § 20, stk. 5, dvs. undervisningstilbud i dagbehandlingstilbud eller godkendt anbringelsessted. Udgifter til elever i specialklasser, der er oprettet i en almindelig folkeskole i kommunen, og til enkeltintegration, der omfatter den overvejende del af undervisningstiden registreres under 3.22.01 Folkeskoler.

Særlige undervisningstilbud, der omfatter den overvejende del af elevens undervisningstid, betegnes specialundervisning, dvs. at tilbuddet, hvis elevens samlede ugentlige lektionstal er 24, skal overstige 12 lektioner om ugen svarende til 9 hele klokketimers undervisning om ugen eller 360 timer om året.

Opholdsudgifter i forbindelse med undervisning i dagbehandlingstilbud eller godkendt anbringelsessted skal konteres under hovedkonto 5. Social og sundhedsvæsen.

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.08. Således skal hver institution under funktion 3.22.08 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999. Fællesudgifter registreres i intervallet 0001-0100.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel kommunale specialskoler som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.22.08, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.22.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Ved registrering af udgifter efter folkeskolelovens § 20, stk. 5 anvendes art 4.0.

Der er på funktion 3.22.08 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger:

- 001 Undervisning i kommunens egne specialskoler**
- 002 Undervisning ved køb af pladser (specialundervisningstilbud) i anden kommune**
- 003 Undervisning i interne skoler på opholdssteder**

I tilfælde hvor den interne skole på et opholdssted ikke benyttes, skal udgiften konteres i overensstemmelse med elevens undervisningssted.
- 004 Fritidstilbud til elever med behov for særlig støtte**
- 005 Befordring af elever i forbindelse med specialundervisning uden for distriktsskolen**
- 092 Forældrebetaling inkl. fripladser og søskendetilskud**

På denne funktion registreres forældrebetaling vedrørende skolefritidsordninger, der er særlige og udgiftskrævende tilbud, som er integreret

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

med undervisningstilbuddet. Her registreres den totale forældreandel inklusive fripladser og udgifter til søskendetilskud. Registreringen skal foretages på fælles omkostningssted.

Pasning i ordinær skolefritidsordning på specialskoler skal konteres på funktion 3.22.05.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.10 Bidrag til statslige og private skoler, jf. friskolelovens § 26

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende bidrag til staten for elever på frie grundskoler, statslige og private skoler m.v.

Bidrag til staten registreres med art 4.6 Betalinger til staten.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 001 Bidrag til statens for elever i frie grundskoler samt grundskoleafdelinger ved private gymnasieskoler**
- 002 Bidrag til staten for elever med svære handicap ved frie grundskoler og efterskoler**
- 004 Bidrag til staten for elever i skolefritidsordninger ved frie grundskoler.**
- 005 Bidrag til staten for sprogstimulering til tosprogede småbørn på frie grundskoler efter friskolelovens § 28, stk. 2**

Bidraget vedrører den obligatoriske kommunale sprogstimulering for tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, efter folkeskolelovens § 4a i tilfælde af, at sprogstimuleringen finder sted på en fri grundskole, jf. friskolelovens § 1, stk. 2, 2. og 3. pkt., § 15a, stk. 1 og § 28, stk. 2.
- 006 Kommunale tilskud til frie grundskoler efter friskolelovens § 23**

Kommunens tilskud til frie grundskoler registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

3.22.12 Bidrag og tilskud til efterskoler og ungdomskostskoler

På denne funktion registreres elevtilskud vedrørende efterskoleophold, bidrag til staten for elever på efterskoler mm. samt udgifter og indtægter vedrørende kommunalt ejede ungdomskostskoler.

Det bemærkes, at statstilskud til ungdomskostskoler registreres under dranst 1.

- 001 Bidrag til staten for elever på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler**

Her registreres kommunernes bidrag til staten for elever på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler, jf. lov om frie kostskoler. Bidraget registreres på art 4.6.
- 002 Bidrag til staten for elever med svære handicap på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler**

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Her registreres kommunernes bidrag til staten for elever med svære handicap på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler, jf. lov om frie kostskoler. Bidraget registreres på art 4.6.

003 Kommunale tilskud til frie kostskoler efter kapitel 4 i lov om frie kostskoler

Her registreres tilskud fra kommuner til efterskolerne efter kapitel 4 i lov om frie kostskoler og til kommunalt ejede ungdomskostskoler. Tilskudet registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der vedrører Ungdommens Uddannelsesvejledning, jf. lov om vejledning om valg af uddannelse og erhverv.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. folkeskolelovens § 4, stk. 1. På funktionen registreres såvel kommunale som regionale driftsudgifter til den specialpædagogiske bistand til småbørn.

Den kommunale betaling for tilbud i regionen registreres med art 4.8 Betaling til regioner. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for blandt andet opretholdelse af specialpædagogiske tilbud for småbørn i regionerne.

002 Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning af småbørn til specialpædagogiske tilbud i regionerne.

3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne

Her registreres udgifter til undervisning og specialpædagogisk bistand til personer med fysisk eller psykisk handicap efter undervisningspligtens ophør, jf. lov om specialundervisning for voksne. På funktionen registreres såvel kommunale som regionale driftsudgifter til den specialpædagogiske bistand.

Den kommunale betaling for tilbud i regionen registreres med art 4.8 Betaling til regioner. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for blandt andet opretholdelse af specialundervisningstilbud for voksne i regionerne.

002 Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning til specialundervisningstilbud for voksne i regionerne.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til idrætsfaciliteter, hvis primære målgruppe er børn og unge

På funktionen konteres udgifter og indtægter til både idrætsfaciliteter, som ligger i direkte tilknytning til én skole samt idrætsfaciliteter for børn og unge, som ikke entydigt kan henføres til en bestemt skole. Disse idrætsfaciliteter anvendes primært til idrætsundervisning, men kan samtidig fungere som idrætsfaciliteter for børn og unge uden for skolernes åbningstider. Der kan f.eks. være tale om gymnastiksale, boldbaner, klubfaciliteter, svømmehaller m.v.

For større idrætsanlæg, stadions og multiarenaer mv. som ikke primært anvendes i undervisningsøjemed eller af børn og unge udenfor skolernes åbningstider, men f.eks. til eliteidræt sker registreringen fortsat på funktion 0.32.31 Stadion og idrætsanlæg

UNGDOMS UDDANNELSER (30)

3.30.44 Produktionsskoler

På denne funktion registreres bl.a. tilskud til uddannelse af specialarbejdere med flere. Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

001 Bidrag vedrørende ordinære elever på produktionsskoler

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende ordinære elever på produktionsskoler.

002 Grundtilskud til produktionsskoler

Det bemærkes, at kommunernes bidrag til staten for produktionsskoleelever registreres på art 4.6. Betalinger til staten.

Tilskud fra kommuner til skolerne registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

3.30.45 Erhvervsgrunduddannelsers skoleophold

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der alene vedrører skoleophold i forbindelse med erhvervsgrunduddannelser. Lønudgifter til EGU-elever i praktik i kommunalt regi registreres således ikke på denne funktion, da disse elevlønsudgifter skal registreres på de funktioner, hvor udgifter og indtægter vedrørende de institutioner, hvor de pågældende EGU-elever er ansat, skal registreres.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger til registrering af henholdsvis skoleydelse og skoleundervisning:

001 Skoleydelse,

Her registreres udgifter til skoleydelse, jf. erhvervsgrunduddannelseslovens § 5, stk. 3, der er omfattet af 65 pct. statsrefusion.

002 Undervisningsudgifter på kommunale institutioner og tilskud til særlige undervisningsforløb

Her registreres undervisningsudgifter efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 1, 1. pkt., og udgifter til særlige undervisningsforløb på statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 2, der er omfattet af 50 pct. statsrefusion.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

003 Supplerende tilskud

Her registreres udgifter til supplerende tilskud efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 1, 2 pkt, der er omfattet af 50 pct. statsrefusion.

004 Udgifter til forløb på værkstedsskoler

Her registreres udgifter til undervisning, skoleydelse og supplerende tilskud for forløb på værkstedsskoler efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 3, stk. 3.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

001 Refusion af udgifter med 65 pct. på gruppering 001**002 Refusion af udgifter med 50 pct. på gruppering 002 og 003****3.30.46 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov**

På funktionen konteres udgifter og indtægter til uddannelses- og aktivitetstilbud m.v., der gives i henhold til Lov nr. 564 af 2007 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Alle udgifter, der er forbundet med ungdomsuddannelsen, konteres på funktionen, i det omfang de kan udskilles objektivt. Det er bl.a. udgifter til lærere og pædagoger, praktik, befordring, vejledning til praktik og andre vejledningsopgaver der ikke konteres under funktion 3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning, administration på fx uddannelsesinstitutionen og evt. leje af lokaler samt betaling ved køb af tilbud i regioner, anden kommune eller særligt tilrettelagte forløb på statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner. Indtægter ved mellemkommunal betaling konteres ligeledes på funktionen. Fælles udgifter og indtægter mellem ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov og andre typer af uddannelser m.v. registreres på funktionen for disse andre typer af uddannelser m.v.

FOLKEBIBLIOTEKER (32)**3.32.50 Folkebiblioteker**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende folkebiblioteker. Udgifter vedrørende skolebiblioteker registreres på 3.22.01 Folkeskoler. Hvor udgifterne ikke meningsfuldt kan opdeles mellem folke- og skolebiblioteker sker registrering samlet på én funktion. Det bemærkes, at lønudgifter til det administrative personale i centrale biblioteksforvaltninger i lighed med skoleforvaltninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

003 Bøger mv.

Herunder registreres alle udgifter til indkøb og indbinding af bøger, tidsskrifter, ugeblade og aviser, der er beregnet til udlån eller til publikums benyttelse på stedet.

På grupperingen registreres under art 7.9 også indtægter fra lånerers erstatning af bøger og tidsskrifter. Salg af bøger registreres under art 7.2.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

008 Andre udlånsmaterialer

Herunder registreres udgifter til andre udlånsmaterialer end bøger mv. f.eks. musikbærende materialer, lydbøger, plader og bånd, billedkunst og andre materialer.

Indtægter fra låneres erstatning registreres under art 7.9 også på denne gruppering. Salg af andre udlånsmaterialer registreres under art 7.2.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

KULTUREL VIRKSOMHED (35)

Det skal indledningsvist bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

3.35.60 Museer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende museer. For ikke-kommunale museer skal alene kommunetilskud til disse registreres på funktion 3.35.60.

Det bemærkes, at der skal foretages indberetninger til Statens Museumsnævn. Disse vil kunne lattes, hvis kommunen frivilligt anvender nedenstående vejledende driftsgrupperinger. Grupperingerne er dog ikke udtømmende, idet Statens Museumsnævn herudover kræver oplysninger, der i budget- og regnskabssystemet ikke må registreres på hovedkonto 3. Det drejer sig om renteindtægter og -udgifter samt afdrag, der skal registreres på henholdsvis hovedkonto 7 og 8. Endvidere skal opgørelse af finansiel status ske på hovedkonto 9. Endelig skal statstilskuddet i budget- og regnskabssystemet registreres under dranst 2, som en statsrefusion. Tilskuddet registreres med art 8.6 Statstilskud

- 022 Personale**
- 028 Lokaler**
- 032 Samlingens forvaltning m.v.**
- 038 Undersøgelser og erhvervelser**
- 044 Konservering**
- 050 Udstillinger**
- 054 Anden formidlingsvirksomhed**
- 058 Administration**
- 060 Entré**
- 062 Betalinger for undersøgelser i henhold til museumslovens kap. 8**
- 082 Kiosk- og cafeteriavirksomhed**

Derudover er der autoriseret følgende driftsgruppering på funktionen:

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Det bemærkes, at grupperingscifrene 090-098 i det kommunale budget- og regnskabssystem er reserveret til autoriserede grupperinger. Beløbene på konto 90, 91 og 94 i Statens Museumsnævns skemaer kan eventuelt registreres på grupperingscifrene i intervallet 021-089.

3.35.61 Biografer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale biografer samt tilskud til private biografer.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

3.35.62 Teatre

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, herunder tilskud, vedrørende børneteatre, egnsteatre, landsdelsscener og skuespillerskoler.

Der er på funktionen autoriseret gruppering 02 Refusion vedrørende børneteatre, egnsteatre og opsøgende teatre til statstilskud. Tilskud fra staten registreres med art 8.6 Statstilskud.

3.35.63 Musikarrangementer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende landsdelsorkestre og musikskoler (også for så vidt disse kun anvendes af folkeskoleelever), tilskud til musikskoler, tilskud til musikarrangementer og amatørorkestre m.v.

Der er på funktionen autoriseret grupperingerne

002 **Refusion vedrørende musikskoler til statstilskud.**
Tilskud fra staten registreres med art 8.6 Statstilskud.

200 **Ledelse og administration**
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.35.64 Andre kulturelle opgaver

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende udstillinger, lokalradio og -TV m.v., samt tilskud til andre kulturelle formål, f.eks. forsamlingshuse, lokalhistorisk arkiv og venskabsbyarrangementer

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering:

200 **Ledelse og administration**
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V. (38)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter på folkeoplysningsområdet m.v., jf. lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven), lov om ungdomsskoler og lov om produktionsskoler. Udgifter vedrørende sekretariatsbistand for folkeoplysningsudvalget (§ 40 i folkeoplysningsloven), herunder eventuel administration i forbindelse med aflønning af ledere og lærere (§ 12 i folkeoplysningsloven), registreres *ikke* under denne hovedfunktion, men på hovedkonto 6.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

3.38.70 Fælles formål

På denne funktion registreres alle udgifter i forbindelse med anvisning af lokaler, samt udgifter og indtægter, der ikke objektivt kan fordeles på de følgende funktioner (f.eks. pedelbistand og rengøring af lokaler). Eventuelle gebyrer i henhold til folkeoplysningslovens § 22, stk. 4, registreres under funktion 3.38.74.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

3.38.72 Folkeoplysende voksenundervisning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der afsættes til folkeoplysende voksenundervisning f.eks. undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debat-skabende aktiviteter jf. folkeoplysningsloven § 6, stk. 3 nr. 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

001 Undervisning

3.38.73 Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der afsættes til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, fx til foreninger samt fritids- og ungdomsklubber m.v., jf. folkeoplysningslovens § 6, stk. 1 nr. 2.

Det bemærkes, at udgifterne i forbindelse med kommunale tilbud til børn og unge, der fremsættes i tilfælde, hvor der ikke ad privat vej tilbydes folkeoplysende virksomhed for børn og unge i tilstrækkeligt omfang, jf. § 38, stk. 3, i folkeoplysningsloven, ligeledes registreres på denne funktion. Udgifterne vedrørende § 38, stk. 3, til lokaler registreres under funktion 3.38.70 Fælles formål.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

002 Aktiviteter

3.38.74 Lokaletilskud

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der anvendes til lokaletilskud, jf. § 6 og kapitel 7 folkeoplysningsloven. Desuden registreres gebyrindtægterne, jf. § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven ligeledes på denne funktion.

Der er på funktionen *autoriseret fire driftsgrupperinger*, som gennemgås nedenfor:

001 Lokaletilskud til folkeoplysende voksenundervisning.

Her registreres den del af udgifterne til lokaletilskud, der vedrører »Folkeoplysende voksenundervisning«, jf. § 6 og kapitel 7 i folkeoplysningsloven.

002 Lokaletilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Her registreres den del af udgifterne til lokaletilskud, der vedrører »Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde«, jf. § 6 og kapitel 7 i folkeoplysningsloven.

092 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til den folkeoplysende voksenundervisning.

Her registreres gebyrindtægterne efter § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven til nedbringelse af udgifterne vedrørende lokaler til folkeoplysende voksenundervisning.

093 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Her registreres gebyrindtægterne efter § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven til nedbringelse af udgifterne vedrørende lokaler til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

3.38.75 Fritidsaktiviteter uden for folkeoplysningsloven

På denne funktion registreres udgifter til særlige støtteordninger uden for folkeoplysningsloven. Der kan f.eks. være tale om støtte til bustransporter vedrørende fritidsarrangementer for ældre mennesker og støtte til ferieaktiviteter.

3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens ungdomsskolevirksomhed, herunder kommunalt drevne ungdomsklubber og anden fritidsvirksomhed etableret ifølge lov om ungdomsskoler.

Med hensyn til *ungdomsskolebestyrelserne* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af ungdomsskolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på funktion 3.38.76.

Der er autoriseret følgende driftsgruppering på funktionen:

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.38.77 Daghøjskoler

På denne funktion registreres kommunens tilskud til daghøjskoler efter folkeoplysningslovens § 45 a.

Kommunernes betaling for aktiveringsforløb på daghøjskolerne, jf. lov om betaling for uddannelse i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., registreres under hovedkonto 5 (05.68.98).

Der er for regnskabet oprettet en gruppering 001 til registrering af udgifter til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 32, stk. 1 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

001 Kontanthjælpsmodtagere efter aktivlovens § 32, stk. 1

På denne gruppering udkonteres i forbindelse med regnskabsafslutningen udgifter til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 32, stk. 1 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

3.38.78 Kommunale tilskud til statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner mv.

På denne funktion registreres kommunale tilskud til elevers deltagelse i kurser på godkendte folkehøjskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler efter lov om frie kostskoler. Endvidere konteres her andre kommunale tilskud til særlig tilrettelagte uddannelsesforløb m.v. på statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner, fx social- og sundhedsskoler, og betaling af tilskud for avu-forløb på voksenuddannelsescentre for unge under 18 år, Kommunernes betaling for aktiveringsforløb m.v. på de statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner efter lov om betaling for uddannelse i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. registreres dog under hovedkonto 5.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

På funktionen autoriseres desuden følgende gruppering efter Lov nr. 578 af 9. juni 2006:

- 001 Befordring af midlertidigt syge til ungdomsuddannelser efter § 10 i Lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.

Regional udvikling vedr. uddannelse (41)

3.41.80 Regionale udviklingsopgaver på undervisningsområdet

Her registreres Bornholm Kommunes udgifter til uddannelsesinstitutioner (gymnasier, VUC, social- og sundhedsskoler m.v.) i forbindelse med finansiering af lokale udviklingsprojekter og andre typer af projekter med udviklende og uddannelsesfremmende sigte på institutionerne.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Hovedkonto 4 Sundhedsområdet

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale sundhedsindsats.

SUNDHEDSUDGIFTER M.V. (62)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter vedrørende de sundhedsmæssige foranstaltninger, hvor administrationen af ydelserne er henlagt til kommunerne i henhold til sundhedsloven.

4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet

Her registreres de aktivitetsafhængige bidrag til det regionale sundhedsvæsen.

Der er autoriseret 6 grupperinger på funktionen.

- 002 Stationær somatik
- 003 Ambulant somatik
- 004 Stationær psykiatri
- 005 Ambulant psykiatri
- 006 Praksissektoren (Sygesikring)
- 007 Genoptræning under indlæggelse

Bidragene registreres med art 4.8 Betalinger til regionen.

4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning

Her registreres kommunernes indsats i forbindelse med kommunal genoptræning efter sundhedsloven og træning efter serviceloven. Indsatsen omfatter såvel genoptræning af borgere efter udskrivning fra sygehus (sundhedslovens § 140), samt genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86.

Det bemærkes, at træning efter servicelovens § 86 til personer med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, som ydes i forbindelse med botilbuddet, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52 og træning efter servicelovens § 86 til personer med ophold i friplejeboliger der er certificerede til at levere denne ydelse, registreres på funktion 5.32.32 gruppering 013.

Der er autoriseret to grupperinger på funktionen.

001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning

Her registreres udgifter til genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse, jf. § 86, stk. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter til hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 86, stk. 2 i lov om social service, herunder genoptræning og vedligeholdelsestræning vedrørende børn, jf. § 44 i lov om social service.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

På denne gruppering registreres (også) udgifter til vederlagsfri behandling efter lægehenvi sning efter sundhedslovens kapitel 39 a. leveret i kommunalt regi, herunder også udgifter for ydelser udført på andres kommuners institutioner.

Her registreres endvidere indtægter og udgifter vedrørende genoptræning af ikke-sygehusindlagte, jf. sundhedslovens § 140. Dog registreres den specialiserede ambulante genoptræning efter sundhedslovens § 140 på gruppering 002.

002 Ambulant specialiseret genoptræning (sundhedslovens § 140)

Her registreres kommunernes udgifter til specialiseret, ambulante genoptræning på et regionalt sygehus.

Udgiften registreres med art 4.8 Betalinger til regionen.

003 Personbefordring

Her registreres udgifter vedrørende personbefordring i forbindelse med kommunal genoptræning (omfatter både almen og specialiseret genoptræning) og vedligeholdelsestræning, jf. Servicelovens § 86 og Sundhedslovens §§ 140 og 263.

Det bemærkes, at der anvendes art 4.0 vedrørende udgifter til personbefordring udført af private leverandører.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

4.62.84 Fysioterapi

På denne funktion registreres udgifter til vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvi sning efter sundhedslovens kapitel 39 a.

I forbindelse med offentlig sygesikring anvendes som udgangspunkt art 5.2.

Art 5.2 anvendes således til registrering af udgifter til betaling af regninger, som kan specificeres på den enkelte patient. Ved regninger, der ikke kan specificeres til den enkelte patient anvendes art. 4.8. Herudover gælder for funktionerne de generelle regler for artskontering.

Der er autoriseret en driftsgruppering på funktionen:

001 Ridefysioterapi

Ved betaling af regninger direkte fra ridefysioterapeuter tilknyttet en rideklub anvendes art 4.0, ejerforholdskode 4, som giver anledning til momsrefusion, jf. momspositivlisten. Ved betaling af regninger fra ridefysioterapeuter tilknyttet en momsregistreret rideskole, skal art 4.9 anvendes.

Regninger fra ridefysioterapeuter formidlet via regionerne skal ligeledes opdeles efter ovenstående principper. Art 4.8 kan ikke anvendes til disse betalinger.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

4.62.85 Kommunal tandpleje

På denne funktion registreres udgifter til kommunal tandpleje efter sundhedslovens kapitel 37.

På funktionen registreres udgifter i henhold til § 127-130 til tandpleje for børn og unge indtil det fyldte 18. år (Børne- og ungdomstandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 131-132 til tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysiske eller psykiske handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud (Omsorgstandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 133-134 til tandpleje til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksistandplejen eller omsorgstandplejen (Specialtandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 135 til støtte til tandproteser til personer i tilfælde af funktionelt ødelæggende eller vansirende følger af ulykkesbetingede skader på tænder, mund eller kæber.

Det bemærkes, at der anvendes art 5.2 vedrørende udgifter til betalinger af regninger, udstedt af private tandlæger, såfremt regningen kan specificeres på klienter. I øvrigt gælder for funktion 4.62.85 de generelle regler for artskontering.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger.

- 001 Tandpleje for 0-18 årige opdelt på kommunens egne klinikker**
- 002 Tandpleje 0-18 årige hos øvrige udbydere (private tandlæger og andre kommuners klinikker).**
- 003 Omsorgs- og specialtandpleje på kommunens egne klinikker**
- 004 Omsorgs- og specialtandpleje hos øvrige udbydere (private tandlæger og regionale tandklinikker)**
- 005 Støtte til tandproteser**

4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse

Her registreres kommunens udgifter til sundhedsfremme og forebyggelse efter sundhedslovens § 119.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgruppering:

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

4.62.89 Kommunal sundhedstjeneste

På denne funktion registreres udgifter og indtægter efter lov om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge efter sundhedslovens kapitel 36.

4.62.90 Andre sundhedsudgifter

På denne funktion registreres andre sundhedsudgifter, herunder bl.a. udgifter til Patientombuddet, jf. § 18 i lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet. Udgifter til Patientombuddet skal registreres med anvendelse af art 4.6.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

Dato: 19. oktober 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2007

001 Kommunale udgifter i forbindelse med hospice-ophold.

Her registreres udgifter til køb af pladser på hospice, jf. sundhedslovens § 238, stk. 2, jf. § 75, stk. 4 og § 79, stk. 2.

002 Kommunale udgifter i forbindelse med køb af sygehusydelse

Her registreres udgifter til køb af sygehusydelse efter sundhedslovens § 240.

003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter

Her registreres udgifter vedrørende plejetakst for færdigbehandlede patienter, jf. sundhedslovens § 238.

004 Begravelseshjælp

Her registreres udgifter til kommunal begravelseshjælp, jf. sundhedslovens § 257.

Begravelseshjælp registreres med art 5.2.

005 Befordringsgodtgørelse

Her registreres udgifter til befordringsgodtgørelse, jf. sundhedslovens §§ 170 og 261.

Befordringsgodtgørelse, der udbetales direkte til borgeren, registreres med art 5.2

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

CENTRAL REFUSIONSORDNING (22)

5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning

Denne funktion omfatter indtægter fra den centrale refusionsordning, jf. § 176 i lov om social service. Refusionen registreres på den autoriserede gruppering modsvarende funktionen, som driftsudgifterne registreres på.

Der er på funktionen autoriseret følgende 19 grupperinger under dranst 2 Statsrefusion.

- 001 Refusion vedr. funktion 5.25.17
- 002 Refusion vedr. funktion 5.28.20
- 003 Refusion vedr. funktion 5.28.21
- 004 Refusion vedr. funktion 5.28.23
- 005 Refusion vedr. funktion 5.28.24
- 006 Refusion vedr. funktion 5.32.32
- 007 Refusion vedr. funktion 5.32.33
- 008 Refusion vedr. funktion 5.32.34
- 009 Refusion vedr. funktion 5.32.35
- 010 Refusion vedr. funktion 5.35.40
- 011 Refusion vedr. funktion 5.38.42
- 012 Refusion vedr. funktion 5.38.45
- 013 Refusion vedr. funktion 5.38.50
- 014 Refusion vedr. funktion 5.38.52
- 015 Refusion vedr. funktion 5.38.53
- 016 Refusion vedr. funktion 5.38.58
- 017 Refusion vedr. funktion 5.38.59
- 018 Refusion vedr. funktion 5.57.72 grp. 009-016
- 019 Refusion vedr. funktion 5.32.37
- 091 Berigtigelser

Omfatter refusionen for nogle enkeltpersoner udgifter, der henhører under flere funktioner, konteres refusionen for disse personer på den af ovennævnte autoriserede grupperinger, hvorunder størstedelen af refusionsindtægten kan henføres.

DAGTILBUD M.V. TIL BØRN OG UNGE (25)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende dagtilbudsloven og udgifter og indtægter til særlige dagtilbud og klubtilbud efter kapitel 7 og 8 i lov om social service Herudover konteres ulovbestemte udgifter til åbne pædagogiske tilbud og legesteder.

Det bemærkes, at fællesudgifter og -indtægter mellem *forskellige typer* af institutioner, herunder udgifter til støttepædagoger, registreres på funktion 5.25.10. Fællesudgifter og -indtægter mellem *samme type* af institutioner registreres på funktionen for denne institutionstype.

Regler for registrering på omkostningssted på daginstitutionsområdet

Registrering på omkostningssted er autoriseret i *regnskabet* for funktionerne 5.25.12, 5.25.13, 5.25.14 og 5.25.15. Således skal hver institution under funktion 5.25.12, 5.25.13, 5.14 og 5.25.15 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Derimod er særlige daginstitutioner på 5.25.17 ikke omfattet af reglerne for registrering på omkostningssted.

Dato: September 2009

Ikrafttrædelsesår: Budget 2010

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen, kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, bleer, legetøj mv.) samt aktiviteter med børnene (udflugter, koloniophold mv.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), barnevogne, udstyr til legepladser, apparaturer (musikanlæg mv.), rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme samt udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale), køkkenpersonale og forældrebestyrelser. Dette gælder endvidere for udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), udvendig bygningsvedligeholdelse og udenomsarealer.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse og sygedagpengerefusion vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Derimod registreres udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne kolonier på fælleskonti, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse på omkostningsstederne. Hvor kommunen lejer sig ind på en koloni, registreres udgifterne direkte på omkostningssted.

Det skal bemærkes, at forældrebetaling inkl. tilskud (gruppering 092) og tilskud til friplads ikke skal registreres på omkostningssted, men på fælleskonti på den pågældende funktion.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

Det bemærkes, at fællesudgifter og -indtægter mellem samme type af institutioner registreres på funktionen for denne institutionstype. Fællesudgifter og -indtægter mellem forskellige typer af institutioner registreres på funktion 5.25.10.

5.25.10 Fælles formål

På denne funktion registreres alle fælles udgifter og indtægter vedrørende dagpleje og daginstitutioner for børn samt klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge, bl.a. udgifter til søskendetilskud og tilskud til privat pasning. Tilskud til privatinstitutioner efter §§ 36-38, privat dagpleje efter § 34, private fritidshjem efter § 60, private klubber efter § 73 og puljeordninger efter § 101 i dagtilbudsloven registreres dog på funktion 5.25.19.

Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af eksterne arter.

Der er autoriseret en gruppering 001 til sprogvurdering af børn i førskolealderen. Her registreres udgifter til sprogvurdering af børn efter dagtilbudslovens § 11, stk. 1 og 2. Sprogvurderingen omfatter alle børn uanset om barnet er et- eller tosproget. Grupperingen omfatter både udgifter til sprogvurdering af børn, der er optaget i dagtilbud (dagtilbudslovens § 11, stk. 1) og sprogvurdering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud (dagtilbudslovens § 11, stk. 2).

Der er endvidere autoriseret en gruppering 002 sprogstimulering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud. Denne gruppering omfatter udgifter til sprogstimulering efter dagtilbudsloven af både et-sprogede og to-sprogede børn, der ikke er optaget i dagtilbud, jf. dagtilbudslovens § 11, stk. 3 for børn, der ikke er optaget i dagtilbud, samt § 11, stk. 4 vedrørende sprogstimuleringstilbud på 15 timer til tosprogede børn, der ikke er optaget i dagtilbud.

Sprogstimulering efter dagtilbudsloven af børn, der er optaget i dagtilbud, konteres på de respektive funktioner, uanset om udgiften kan indregnes i grundlaget.

Der er autoriseret en til registrering af de samlede udgifter til søskendetilskud for alle dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud under ét, herunder søskendetilskud til børn i privatinstitutioner. Dette gælder endvidere søskendetilskuddet for børn i pasningstilbud i andre kommuner end bopælskommunen. Det bemærkes dog, at udgifterne til søskendetilskud for børn i skolefritidsordninger efter folkeskoleloven registreres på funktion 3.22.05, og udgifter til søskendetilskud i forbindelse med særlige dagtilbud og klubtilbud efter servicelovens §§ 32 og 36 registreres på funktion 5.25.17.

Endvidere registreres på denne funktion tilskud til forældre, der vælger privat pasning efter § 80 i dagtilbudsloven samt tilskud til forældre, der modtager tilskud efter § 86 i dagtilbudsloven ved pasning af egne børn. Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af disse udgifter

Udgifter til støttepædagoger på institutioner registreres ligeledes på funktion 5.25.10.

Regler for mellemkommunale betalinger

På funktionen registreres endelig mellemkommunale betalinger på hovedfunktionen DAGTILBUD TIL BØRN OG UNGE. Mellemkommunale betalinger registreres med arterne 4.7 Betalinger til kommuner og 7.7 Betalinger fra kommuner.

Kommunerne kan give tilskud til børn i pasning i dagtilbud i en anden kommune end bopælskommunen, herunder søskendetilskud og fripladstilskud. Disse tilskud registreres på denne funktion med art 4.7 Betalinger til kommuner. Driftsudgiften til pladsen afholdes af udførerkommunen.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Dog registreres mellemkommunale betalinger for børn i særlige daginstitutioner på funktion 5.25.17.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen:

- 001 Sprogvurdering for børn i førskolealderen (§ 11, stk. 1 og 2)**
På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende sprogvurdering af børn, efter dagtilbudslovens § 11, stk. 1 og 2
- 002 Sprogstimulering for børn, der ikke er optaget i et dagtilbud (§ 11, stk. 3 for så vidt børn, der ikke er optaget i dagtilbud og § 11, stk. 4)**
På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende sprogstimulering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud (dagtilbudslovens § 11, stk. 3 for så vidt børn, der ikke er optaget i dagtilbud, og § 11, stk. 4)
- 017 Søskendetilskud (§§ 43, stk. 1 nr. 1, 63, stk. 1 nr. 1 og 76, stk. 2 i dagtilbudsloven)**

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

018 Tilskud til forældre, der vælger privat pasning (§ 80 i dagtilbudsloven)

019 Tilskud til forældre vedrørende pasning af egne børn (§ 86 i dagtilbudsloven)

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.25.11 Dagpleje

På denne funktion registreres lønudgifter vedrørende den kommunale dagpleje, jf. § 21, stk. 2 i dagtilbudsloven. Udgifter vedrørende tilsynet med dagplejen samt indkøb af udstyr, legetøj, medicin m.v. til dagpleje registreres ligeledes på funktion 5.25.11.

Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af løn til dagplejere, forældrebetaling inklusive tilskud (dvs. søskendetilskud og fripladstilskud) samt til friplads. Udgiften til søskendetilskud registreres på 5.25.10.

Vedrørende registrering af forældrebetaling og friplads, jf. §§ 31-34 og 41-43 i dagtilbudsloven, samt kommunens udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 lov om social service, henvises til konteringsreglerne for funktion 5.25.12-5.25.17.

Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering 200 til Ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.25.12 Vuggestuer

5.25.13 Børnehaver

5.25.14 Integrerede institutioner

5.25.15 Fritidshjem

5.25.16 Klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud

5.25.17 Særlige dagtilbud og særlige klubber

På funktionerne 5.25.12 - 5.25.16 registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 2-4 i dagtilbudsloven, kommunale, selvejende og udliciterede fritidshjem, jf. § 52, stk. 2-4 og kommunale, selvejende og udliciterede klubber og andre pædagogiske fritidstilbud, jf. § 66, stk. 2-4 i dagtilbudsloven.

Tilskud til dagtilbud til børn og klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge, der er anbragt i plejefamilie, opholdssteder og på døgninstitutioner registreres på de relevante funktioner for institutionerne 5.25.12- 5.25.16.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter samme regler som de kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Der er på hver af funktionerne 5.25.12-5.25.16 autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældrebetaling. Her registreres den totale forældreandel. Den totale forældreandel opgøres inklusive fripladser og søskendetilskud. Kommunens udgifter til søskendetilskud registreres på funktion 5.25.10, mens der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af tilskud til friplads på hver af funktionerne 5.25.12-5.25.16. På de

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

autoriserede grupperinger for tilskud til friplads registreres også kommunens tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1 nr. 2-4 og stk. 2, for frokost efter dagtilbudslovens § 16 a, samt tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen under hensyn til forældrenes økonomiske forhold, jf. dagtilbudslovens § 17, stk. 9 og 10, ved deltagelse i forældrearrangerede frokost og madordninger efter dagtilbudslovens § 17.

Kommunens udgift til nedsættelse af forældrebetalingen (både den lovpligtige del og et eventuelt frivilligt tilskud) skal konteres som en udgift på funktionerne 5.25.12-16 og en indtægt på funktion 8.52.59, således at kommunens tilskud og forældrenes betaling netop modsvarer udgiften ved den forældrearrangerede frokostordning.

Der gælder tilsvarende regler for forældrearrangerede frugt og morgenmadsordninger, idet der kan være et frivilligt tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen (men ikke lovpligtige tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen).

Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering til kommunens udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 lov om social service. Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af arterne 4.7 Betaling til kommuner og 7.7 Betaling fra kommuner.

På funktionerne 5.25.12-5.25.17 er der desuden autoriseret en driftsgruppering 200 til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

På funktion 5.25.17 registreres udgifter og indtægter vedrørende særlige dagtilbud og særlige klubtilbud efter §§ 32 og 36 i lov om social service. På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende regionale, kommunale og selvejende særlige daginstitutioner og klubber samt vedrørende særlige daginstitutionsafdelinger i tilknytning til almindelige daginstitutioner, hvor børn og unge er indskrevet i henhold til §§ 32 og 36 i serviceloven. Det bemærkes, at udgifter til særlige dagtilbud og klubtilbud, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 lov om social service, også registreres her.

På funktion 5.25.17 er der autoriseret driftsgrupperinger til registrering af udgifter til fripladser, tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen og til søskenderabat for henholdsvis særlige dagtilbud, jf. § 32 i serviceloven, og særlige klubtilbud, jf. § 36 i serviceloven. Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældrebetaling, jf. §§ 32 og 36 i lov om social service. Her registreres den totale forældreandel, inklusive fripladser, tilskud til nedsættelse af forældrebetaling og udgifter til søskendetilskud.

Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende funktion 5.25.17 registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning

5.25.18 Åbne pædagogiske tilbud, legesteder m.v.

På denne funktion registreres udgifter til åbne pædagogiske tilbud, legesteder og lignende tilbud til børnefamilier. Disse tilbud er ikke omfattet af dagtilbudslov eller servicelov. Der er f.eks. tale om legestuer, hvor kommunen stiller et lokale til rådighed i et afgrænset tidsrum, hvor forældre med børn kan mødes.

5.25.19 Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og puljeordninger

På denne funktion registreres tilskud til puljeordninger efter § 101 og 102 i dagtilbudsloven og til privat dagpleje, private fritidshjem og private klubber efter §§ 21, stk. 3, 52, stk. 5 og 66, stk. 5 i dagtilbudsloven samt til privatinstitutioner efter § 19, stk. 5. Tilskuddet registreres under art 5.9.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen:

001 Obligatoriske tilskud til puljeordninger

Her registreres det obligatoriske tilskud til puljeordninger oprettet i perioden 27. juni 1992 til 31. december 1993 i tilknytning til virksomheder beliggende i andre kommuner, jf. § 101 i dagtilbudsloven. Det bemærkes, at eventuelle øvrige tilskud ikke må registreres på denne gruppe.

002 Driftstilskud til børn i privatinstitutioner

Her registreres kommunens driftstilskud pr. barn, der er optaget i en privat institution, jf. dagtilbudslovens § 36.

003 Administrationsbidrag til privatinstitutioner

Her registreres kommunens administrationsbidrag pr. barn, der er optaget i en privat institution, jf. dagtilbudslovens § 38.

004 Bygningstilskud til privatinstitutioner

Her registreres kommunens tilskud pr. barn, der er optaget i en privat institution, jf. dagtilbudslovens § 37.

005 Fripladstilskud til børn i privatinstitutioner

Her registreres kommunens udgifter til fripladstilskud til privatinstitutioner, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2-4, og stk. 2.

006 Driftstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger

Her registreres kommunens driftstilskud pr. barn, der er optaget i privat dagpleje, privat fritidshjem, privat klub eller i en puljeordning, jf. dagtilbudsloven §§ 34, 60, 73 og 102.

007 Fripladstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger

Her registreres kommunens udgifter vedr. fripladstilskud til børn, der er optaget i privat dagpleje, privat fritidshjem, privat klub eller i puljeordninger, jf. servicelovens §§ 43, stk. 1, nr. 2-4, 63, stk. 1, nr. 2-4 og 76, stk. 1.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

- 1) Udgifter i forbindelse med at opnå konsulentbistand efter § 11, stk. 3. Det kan f.eks. være omkostninger til transport. Udgifter til selve konsulentbistanden efter § 11, stk. 3, skal derimod konteres på funktion 5.35.40.
- 2) Udgifter i forbindelse med foranstaltninger efter § 52, stk. 3, hvis støtten erstatter en ellers mere indgribende og omfattende foranstaltning efter § 52, stk. 3.
- 3) Udgifter, der bevirker, at en anbringelse uden for hjemmet kan undgås, eller at en hjemgivelse kan fremskyndes.
- 4) Udgifter, der kan bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og barn under barnets anbringelse uden for hjemmet.
- 5) Udgifter i forbindelse med prævention
- 6) Udgifter til § 52, stk. 3, nr. 1, som ikke dækkes af Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge eller Lov om folkeskolen, og som erstatter en ellers mere indgribende og omfattende foranstaltning efter § 52, stk. 3.

013 Støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ung kvinde/mands anbringelse uden for hjemmet (§§ 54 og 54 a)

Her registreres udgifter til støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ung kvinde/mands anbringelse uden for hjemmet, samt udgifter til koordinator for unge idømt en sanktion efter straffelovens § 74 a, jf. §§ 54 og 54 a i lov om social service.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende regionale, kommunale og selvejende døgninstitutioner for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet efter § 66, stk. 1, nr. 6, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres udgifter til udslusningsophold i døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service. Ligeledes registreres udgifter til delvist lukkede institutioner, jf. § 123 b i lov om social service.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter de samme regler som for de regionale og kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Udgifter til sikrede døgninstitutioner registreres ikke på denne funktion, men på funktion 5.28.24.

Det bemærkes, at udgifter til dagtilbud og klubtilbud til børn og unge efter §§ 20, 32, 33 og 36 i lov om social service, der er anbragt på døgninstitutioner for børn og unge ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionen Dagpleje, daginstitutioner og klubber for børn og unge.

Udgifter til undervisningstilbud efter folkeskoleloven til børn og unge anbragt på døgninstitutioner skal ikke registreres på denne funktion, men på relevant funktion under hovedfunktion Folkeskolen.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Det bemærkes desuden, at udgifter vedrørende botilbud til personer på 18-22 år og derover med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 108 i lov om social service registreres på funktionerne 5.38.50.

Udgifter vedrørende svangre- og mødrehjem registreres ikke på denne funktion, men sammen med de øvrige udgifter til botilbud til voksne efter § 107 i lov om social service på funktionerne 5.38.52.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i døgninstitutioner og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2 i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.23.

Lommepege og arbejdsvederlag til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2.

Der er autoriseret to driftsgrupperinger til registrering af udgifter til henholdsvis døgninstitutioner for børn og unge med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 67, stk. 2 i lov om social service, og til døgninstitutioner for børn og unge med sociale adfærdsproblemer, jf. § 67, stk. 1 i lov om social service.

Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældres og barnets eller den unges betaling for opholdet på døgninstitutioner, jf. § 159 i lov om social service, samt den unges betaling for ophold på døgninstitutioner, jf. § 160 i lov om social service.

Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering 200 til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.28.24 Sikrede døgninstitutioner m.v. for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende sikrede døgninstitutioner for børn og unge, herunder til sikrede afdelinger i tilknytning til en døgninstitution. Ved en sikret afdeling forstås en afdeling, hvis yderdøre og vinduer kan være konstant aflåst. Sikrede døgninstitutioner og afdelinger skal godkendes af Socialministeriet efter indstilling fra kommunen, jf. Socialministeriets regler herom.

På funktionen registreres desuden udgifter til betaling af unge kriminelles ophold i Kriminalforsorgens institutioner, jf. § 174, stk. 5 i lov om social service.

Der er autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældres og barnets eller den unges betaling for opholdet på døgninstitutioner, jf. § 159 i lov om social service, samt den unges betaling for ophold på døgninstitutioner, jf. § 160 i lov om social service.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (fripolejboligloven § 32)

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne social pædagogisk bistand, jf. servicelovens § 85, genoptræning, jf. servicelovens § 86, ledsagelse, jf. servicelovens § 97, særlige kontaktpersoner for personer, der er døvblinde, jf. servicelovens § 98 og behandlingsmæssige tilbud, jf. servicelovens § 102, jf. friplejeboliglovens § 32.

014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (fripolejboligloven § 32)

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne efter servicelovens § 83 herunder mad, vask, linned mv., jf. friplejeboliglovens § 32. Ydelser der registreres her kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161.

020 Tværgående arbejdsopgaver og service i plejeboligbebyggelser

Her registreres kommunens udgifter i plejeboligbebyggelser til tværgående arbejdsopgaver og service, som ydes til beboerne ud over den personlige pleje, praktiske hjælp, madservice samt hjemmesygepleje. Det kan fx dreje sig om plejeboligbebyggelsens udgifter til servicemedarbejdere (vicevært og rengøring af fællesarealer) og sammenkomster og udflugter for beboerne.

Det bemærkes, at udgifter til ydelser efter servicelovens § 83 til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på gruppering 011.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til hjemmesygepleje til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på gruppering 004."

092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice til modtagere omfattet af frit valg af leverandører (betaling, jf. Servicelovens § 161 og Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79,83 og 84).

093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice undtaget frit valg af leverandør

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp, madservice samt øvrige serviceydelser til beboere i plejeboliger, plejehjem, beskyttede boliger, friplejeboliger og tilsvarende boligenheder, der er undtaget frit valg af leverandør (jf. servicelovens § 161 og Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79. 83 og 84).

Det bemærkes, at betaling for husleje, el og varme for beboere i plejehjem og beskyttede boliger, jf. servicelovens § 192, registreres på funktion 5.32.34, gruppering 094 og 096.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Udgifter efter §§ 85 og 102, der ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres derimod på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52.

092 Betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte

Her registreres deltagernes betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (betaling jf. servicelovens § 79 og Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice i forbindelse med afløsning og aflastning

Her registreres midlertidige beboeres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice under deres aflastningsophold i plejeboliger og lignende samt betaling for personlig og praktisk hjælp i forbindelse med afløsning og aflastning i eget hjem (betaling jf. servicelovens § 161 og Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligdelen af plejehjem og beskyttede boliger efter § 192 i lov om social service, herunder udgifter og indtægter vedrørende el og varme, jf. Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

Funktionen skal således kun anvendes af de kommuner, der fortsat har sådanne plejehjem og/eller beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende serviceydelser i form af personlig og praktisk hjælp, afløsning eller aflastning, mv. til beboere i plejehjem og beskyttede boliger registreres på de relevante grupperinger under funktionerne 5.32.32 og 5.32.33. Genoptræning og vedligeholdelsestræning registreres på gruppering 001 under funktion 4.62.82.

Der er på funktionen autoriseret tre driftsgrupperinger (gruppering 094 og 096) til registrering af beboeres betaling for henholdsvis husleje, jf. §§ 16 - 19 i Socialministeriets

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger, og for el og varme, jf. § 20, stk. 1 i Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger og gruppering 200 til registrering af ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.32.35 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befording

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til personer vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befording efter kapitel 21 i lov om social service.

Ved direkte køb af hjælpemidler anvendes de enkelte udgiftsarter, dvs. købet artskonteres efter beskaffenhed. Kontering af regninger fra private leverandører af hjælpemidler følger af ejerskabet. Dvs. såfremt hjælpemidlet er borgerens ejendom anvendes art 5.2 til kontering af udgiften. Såfremt der er tale om et at kommunen indkøbt hjælpemiddel til udlån anvendes art 2.9. Samme regel gælder også for boligindretning.

Specielt for biler bemærkes, at disse hjælpemidler på funktion 5.32.35 altid skal registreres under anvendelse af art 5.2.

Pålægges det brugeren af hjælpemidlet at betale en del af udgiften - eventuelt over en årrække i form af, at kommunen yder et lån - berører afdragsbetalingerne ikke kommunens adgang til at få momsrefusion. Afdragsbetalingerne sidestilles herved med andre brugerbetalingen på det sociale område.

I de tilfælde, hvor kommunen forestår indkøb af hjælpemidler til f.eks. hjælpemiddelpoter, registreres udgiften på funktion 5.35.40.

Når et hjælpemiddel overføres til funktion 5.32.35 fra kommunens egen hjælpemiddelcentral, registreres overførslen som en intern transaktion, dvs. ved anvendelse af plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Ved udlån i henhold til serviceloven under funktion 5.32.35 debiteres udlånet funktionen ved lånets udbetaling. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del af udlånet, således at kommunens og statens andel debiteres funktion 9.32.25 til kredit for balancekonto 9.75.99. Ved indbetaling af afdrag krediteres funktion 5.32.35. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 til debet for balancekonto 9.75.99.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)

Her registreres udgifter til støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 114 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til støtte til udskiftning af bil, støtte til nødvendig indretning mv., tilskud til køreundervisning mv., samt støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, jf. § 114, stk. 3 i lov om social service og Socialministeriets bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter servicelovens § 114.

002 Optiske synshjælpemidler (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til kommunalt ydede optiske synshjælpemidler og optikunderstøttende synshjælpemidler til personer med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. § 112 i lov om social service.

Dato: 19. december 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til arm- og benproteser, der ydes af kommunen, jf. servicelovens § 112.

004 Høreapparater (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til høreapparater og batterier ydet af kommunen, jf. § 112 i lov om social service. Udgifterne registreres under anvendelse af art 2.9. Endvidere registreres her udgifter til tilskud til høreapparater til personer, som vælger at blive behandlet af en privat, godkendt høreapparatleverandør, jf. § 112, stk. 3 i lov om social service. Tilskuddet registreres under anvendelse af art 5.2.

005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj, ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. ortopædiske sko og indlæg, brystproteser, bandager og korsetter.

006 Inkontinens- og stomihjælpemidler (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til inkontinens- og stomihjælpemidler ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. bleer og alle hjælpemidler til afhjælpning af stomier, herunder udbetalte kontante ydelser.

007 Andre hjælpemidler (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til andre hjælpemidler ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112. Grupperingen omfatter andre kommunalt ydede hjælpemidler end ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj og inkontinens- og stomihjælpemidler.

008 IT-hjælpemidler og IT-forbrugsgoder (servicelovens §§ 112 og 113)

Her registreres udgifter til særlige informationsteknologiske hjælpemidler og dertil understøttende hjælpemidler ydet af kommunen, jf. § 112 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til forbrugsgoder, som er en del af et informationsteknologisk hjælpemiddel, som kommunen yder støtte til, jf. § 113 i lov om social service.

009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)

Her registreres udgifter til hjælp til køb af forbrugsgoder som kommunen yder, jf. servicelovens § 113.

010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)

Her registreres udgifter til hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af en anden bolig til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

Dato: December 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

011 Støtte til individuel befordring (servicelovens § 117)

Her registreres udgifter til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler, jf. servicelovens § 117.

091 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)

Her registreres tilbagebetalinger af støtte til køb af bil mv. efter § 114 i lov om social service.

093 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp til boligindretning, jf. § 116 i lov om social service.

5.32.37 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af handicappede, alvorligt syge og døende i eget hjem

På denne funktion registreres indtægter og udgifter til plejevederlag og sygeartikler mv. ved pasning af handicappede, alvorligt syge og døende i eget hjem, jf. servicelovens §§ 118, 119 og 122.

På funktionen er autoriseret følgende grupperinger:

001 Løn og plejevederlag til pårørende (servicelovens §§ 118-119)

Her registreres udgifter til kommunens ansættelse af personer til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter servicelovens § 118. Endvidere registreres her udgifter til plejevederlag til pårørende til alvorligt syge, der ønsker at dø i eget hjem, jf. servicelovens § 119.

003 Hjælp til sygeartikler til pasning af døende (servicelovens § 122)

Her registreres kommunens udgifter til hjælp til sygeartikler og lignende, jf. servicelovens § 122.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

RÅDGIVNING (35)

5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende rådgivningsinstitutioner, herunder lands- og landsdelsdækkende rådgivningsinstitutioner og videnscentre for børn og unge, jf. § 11 i lov om social service, samt børnepsykiatrisk rådgivning, der ikke er en sygehusydelse. Endvidere registreres udgifter i forbindelse med konsulentbistand, rådgivning om familieplanlægning, rådgivning, undersøgelse eller behandling efter Servicelovens § 11 stk. 3, 4 og § 12, på nær udgifter til genoptræning, efter Sundhedslovens § 140 og Servicelovens § 86, som konteres på 4.62.82. Rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6.

På funktionen er autoriseret gruppering 001 til registrering af udgifter og indtægter vedrørende hjælpemiddelcentraler, herunder indkøb af hjælpemidler, f.eks. i forbindelse med etablering og drift af hjælpemiddeldepoter.

Ved overførsel til en institution inden for kommunen registreres transaktionen som en intern afregning, dvs. ved plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Det bemærkes, at udgifter til Dansk Hjælpemiddel Institut og til Blindeinstituttets materialesamling registreres på funktionen.

Betaling for rådgivning, som ydes af lands- og landsdelsdækkende institutioner - herunder videncentre - udgiftsføres på denne funktion. Produktionsomkostningerne i forbindelse med rådgivningen og den modtagne betaling registreres på funktionen for den institution, der udfører rådgivningen.

Der er endvidere autoriseret en gruppering 200 til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende denne funktion registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning.

TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV (38)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tilbud til voksne. Det gælder botilbud, behandling af misbrug, kontaktpersonordning og særlige beskyttet beskæftigelses- og aktivitetstilbud. Det omfatter voksne med særlige behov, såsom personer med særlige sociale problemer, personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og sindslidende.

5.38.42 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (servicelovens §§ 109-110)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer efter servicelovens §§ 109 og 110.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. samt psykologhjælp til børn, der har været med deres moder på kvindekrisecenter jf. § 109 stk. 5. Derudover registreres tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102 som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

ved, at behandlingen finder sted i tilknytning til personens sædvanlige miljø.

002 Døgnbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101)

Her registreres udgifter til døgnbehandling af stofmisbrugere, jf. servicelovens § 101. Døgnbehandling er en intensiv behandling, som foregår væk fra personens sædvanlige miljø, og hvor personen samtidig tager bopæl på behandlingsstedet. Udgifter til behandling i form af Halfway-houses, som indgår som en del af et døgnbehandlingstilbud, registreres ligeledes her.

Udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med døgnbehandlingstilbuddet, registreres ligeledes her. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med døgnbehandling.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108, stk. 2", registreres under art 5.2.

092 Egenbetaling (servicelovens § 163, stk. 2)

Her registreres indtægter i form af egenbetaling for ophold i boformer efter § 163, stk. 2 i serviceloven.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (serviceloven § 108)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til længerevarende ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. servicelovens § 108.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepege), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Længerevarende botilbud for personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Længerevarende botilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Længerevarende botilbud for sindslidende

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til sindslidende og psykisk syge.

005 Praktisk og personlig hjælp mv.

Her registreres udgifter vedrørende den personlige og praktiske hjælp mv. samt hjemmesygepleje som ydes i forbindelse med ophold på botilbud til længerevarende ophold jf. servicelovens §§ 83-86 og 102 samt sundhedsloven.

093 Beboeres betaling for service

Her registreres beboernes betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv.

094 Beboeres betaling for husleje

Her registreres beboernes betaling for husleje, jf. § 5 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

096 Beboeres betaling for el og varme

Her registrerer kommunerne beboernes betaling for el og varme, jf. § 8 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold (serviceloven § 107)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. § 107 i lov om social service.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102 til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Midlertidigt botilbud for personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Midlertidigt botilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Midlertidigt botilbud for sindslidende

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for sindslidende.

005 Praktisk og personlig hjælp mv.

Her registreres udgifter vedrørende den personlige og praktiske pleje mv. samt hjemmesygepleje, som ydes i forbindelse med ophold på botilbud til midlertidige ophold jf. servicelovens §§ 83-86 og 102 samt sundhedsloven.

092 Beboeres betaling (servicelovens § 163)

Her registreres betaling fra beboere under 67 år, jf. § 163.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger (servicelovens §§ 45 og 97-99)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsageordninger for personer med psykisk eller fysisk nedsat funktionsevne, og vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for sindslidende og døvblinde efter §§ 45, 97, 98 og 99 i serviceloven.

Det bemærkes, at udgifter til hhv. ledsagerordning efter servicelovens § 97 og udgifter til kontaktperson til døvblinde efter servicelovens § 98 til personer med ophold i friplejeboliger, der er certificerede til at levere disse ydelser, registreres på funktion 5.32.32 gruppering 013.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

005 Arbejdsvederlag (servicelovens § 105)

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

018 Udgifter til beskæftigelsesrettede tilbud som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 f

Her registreres udgifter til beskæftigelsesrettede tilbud efter integrationslovens § 24 f, der vedrører indvandrere, som deltager i et introduktionsforløb.

019 Udgifter til vejlederfunktion ifølge integrationslovens § 24 g

Her registreres udgifter til vejlederfunktion til indvandrere efter integrationslovens § 24 g.

092 Tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere

Her registreres tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere med opholdstilladelse efter udlændingeloven, som er bosat i kommunen, jf. integrationslovens § 45, stk. 6.

097 Grundtilskud for udlændinge omfattet af integrationsprogrammet ifølge § 45, stk. 3, i integrationsloven

Her registreres grundtilskud til dækning af sociale merudgifter og generelle udgifter for udlændinge omfattet af integrationslovens § 16, jf. integrationslovens § 45, stk. 3.

098 Berigtigelser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende efterreguleringer af de enkelte tilskud.

100 Resultattilskud for udlændinge der påbegynder kompetencegivende uddannelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der indenfor den treårige introduktionsperiode har påbegyndt en studie- eller erhvervskompetencegivende uddannelse og fortsætter uddannelsesforløbet i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder og under studieforløbet kan modtage SU, elevløn eller lignende, der sikrer udlændingen et forsørgelsesgrundlag, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 2.

101 Resultattilskud for udlændinge der består prøve i dansk ifølge integrationslovens § 45 stk. 7

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der indenfor den treårige introduktionsperiode indstiller sig til prøve i dansk og senest ved første prøvetermin efter introduktionsperiodens udløb består prøve i dansk, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 3.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Udgifter til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

019 Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden ret til social pension og til asylansøgere med 30 pct. refusion (§§ 25 a, 27 og 27 a i Lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension på grund af betingelserne om optjening, jf. § 27 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgifter til støtte til børn under 18 år af disse personer, jf. § 27, stk. 2, registreres ligeledes her.

Endvidere registreres her udgifter til kontanthjælp til personer, der ikke modtager fuld førtidspension på grund af betingelserne om optjening, jf. § 27 a.

Udgifter til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

020 Kontanthjælp til unge mv. med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 3 og 4, § 25, stk. 4, § 25 a, i Lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres kontanthjælp til såvel hjemmeboende som udeboende personer under 25 år, som ikke har forsørgelsespligt over for børn, og som ikke har haft væsentlige indtægter, jf. § 25, stk. 1, nr. 3 og 4 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres her udgifter til tillæg til personer under 25 år, der har bidragspligt over for et barn, og som modtager kontanthjælp efter § 25, stk. 1, nr. 3 og 4, jf. § 25, stk. 4.

Med ikrafttræden regnskab 2004 registreres her udgiften til nedsat kontanthjælp efter § 25 f, stk. 2, jf. § 25 f, stk. 1 samt udgiften til det behovsbestemte tillæg efter § 25 f, stk. 3.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

091 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 35 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik samt § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ydet med 35 pct. statsrefusion, bortset fra hjælp efter § 65 og terminsydelser mv., jf. §§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik samt § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ydet med 50 pct. statsrefusion før 1. juli 2006, bortset fra hjælp efter § 65 og terminsydelser mv., jf. §§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik.

093 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 35 pct. refusion (§ 92)

Her registreres tilbagebetalinger af særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til dækning af renter og afdrag vedrørende ejerboliger og andelsboliger, samt af hjælp til boligindskud og lignende, jf. § 92 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres her tilbagebetaling vedrørende terminsydelser mv. efter bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 2, og stk. 2 i lov om social bistand.

094 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 50 pct. refusion (§ 92)

Her registreres tilbagebetalinger af særlig støtte, som er blevet udbetalt før 1. juli 2006, efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til dækning af renter og afdrag vedrørende ejerboliger og andelsboliger, samt af hjælp til boligindskud og lignende, jf. § 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her tilbagebetaling vedrørende terminsydelser mv. efter bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 2, og stk. 2 i lov om social bistand.

095 Tilbagebetaling af løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i Lov om aktiv socialpolitik)

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

jf. §82a i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. Fra 1. januar 2011 registreres udgifter vedrørende arbejdsløshedsdagpenge med 50, 70 eller 100 pct. medfinansiering, jf. § 82a i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

Kommunens bidrag til finansiering af udgifterne til dagpenge registreres på art 4.6 Beta-linger til staten.

001 Dagpenge i aktive perioder i 2010, 25 pct. kommunalt bidrag

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag for 2010 i henhold til månedlige opgørelser fra centralt hold for så vidt angår kommunens bidrag på 25 pct. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering i 2010 udbetalt af arbejdsløsheds-kasserne, jf. §82a, stk. 3, 1. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

002 Dagpenge i passive perioder i 2010, 50 pct. kommunalt bidrag

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag for 2010 i henhold til månedlige opgørelser fra centralt hold for så vidt angår kommunens bidrag på 50 pct. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge uden aktivering udbetalt af arbejdsløsheds-kasserne, jf. §82a, stk.3, 2. pkt. i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

003 Dagpenge ved manglende rettidighed, fuld kommunal finansiering

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag i henhold til månedlige opgørelser fra centralt hold for så vidt angår kommunens bidrag på 100 pct. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering ved manglende rettidighed, jf. §82a, stk. 3, 3. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv., der træder i kraft den 3. januar 2011

004 Berigtigelser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende efterreguleringer af udbetalte arbejds-løshedsdagpenge på gruppering 001-003 og af beforderingsgodtgørelse på gruppering 005.

005 Medfinansiering 50 pct. af beforderingsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige efter § 82, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 109 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her konteres kommunens medfinansiering af 50 pct. af statens udgifter til beforderings-godtgørelse efter § 82, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelses-indsats, jf. § 109, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. A-kasserne udbetaler beforderingsgodtgørelse til forsikrede ledige, der deltager i vejledning og opkvalificering, seks ugers selvvalgt ud-dannelse, virksomhedspraktik eller som ansættes med løntilskud hos offentlige ar-bejdsgivere.

006 Dagpenge i aktive perioder, 50 pct. kommunalt bidrag

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag på 50 pct. i aktive perioder i henhold til månedlige opgørelser. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering udbetalt af arbejdsløsheds-kasserne, jf. § 82a, stk. 3, 2. pkt. i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

007 Dagpenge i aktive perioder, 70 pct. kommunalt bidrag

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag på 70 pct. i aktive perioder i henhold til månedlige opgørelser.. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering udbetalt af arbejdsløsheds-kasserne, jf. § 82a, stk. 3, 1. pkt., i lov om arbejds-løshedsforsikring mv.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Der registreres for 2010 her udgifter til opkvalificering af personer uden løntilskud, jf. § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, herunder udgifter til forsøget i perioden 1. august 2009 til 31. august 2012, hvor betingelserne for tilskud forenkles for faglærte og ufaglærte samt ledige med en forældet uddannelse og udvides for unge, jf. §§ 6-7 i bekendtgørelse nr. 203 af 4. marts 2010 om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

For driftsudgifter til aktivering fra 2011 henvises til 5.68.90

006 Hjælpemidler m.v. vedr. forsikrede ledige og beskæftigede med 50 pct. refusion (ekskl. undervisningsmaterialer), jf. §§ 76, 77, 82, stk. 4, og 100 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger vedr. forsikrede ledige, jf. §§ 76 og 77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (udgifter til undervisningsmateriale registreres på funktion 5.68.90, gruppering 002). Jobcentret kan afholde udgifter til hjælpemidler i forbindelse med forsikrede lediges deltagelse i opkvalificering og vejledning, virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud med henblik på at understøtte, at personer kan få og deltage i tilbuddet.

Der kan endvidere i medfør af lovens § 100 ydes tilskud til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger med henblik på at fremme, at personer opnår eller fastholder ansættelse uden løntilskud, eller at personen kan drive selvstændig virksomhed.

Endelig kan jobcentret registrere driftsudgifter efter §§ 76-77 og 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats i forbindelse med løntilskud for nyuddannede, der er medlem af en a-kasse og omfattet af § 2, nr. 8, fordi de på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse.

Endelig registreres udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 82, stk. 4 til forsikrede ledige, hvor befordringsudgiften er en følge af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

007 Personlig assistance til handicappede i erhverv med 50 pct. refusion, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til aflønning af personlig assistance til fysisk eller psykisk handicappede i erhverv med det formål at give dem samme mulighed for erhvervsudøvelse, som personer uden handicap, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

008 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse med 50 pct. refusion, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til fysisk eller psykisk handicappede lønmodtagere og selvstændig erhvervsdrivende, der udenfor normal arbejdstid deltager i almindelig efter- og videreuddannelse indenfor det pågældende erhverv, samt til visse grupper af ledige, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

5.68.96 Servicejob

På denne funktion registreres tilskud til personer ansat i servicejob, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob.

På funktionen registreres tilskud til ansættelse af personer i servicejob jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Ved ansættelse af personer i servicejob udbetaler staten et tilskud, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Der er under dranst 2 autoriseret en gruppering 004 til registrering af tilskuddet.

Der er derudover yderligere på dranst 2 en autoriseret gruppering 003 Berigtigelser (jf. Lov om en aktiv beskæftigelsespolitik § 110, stk. 5 og § 111).

5.68.97 Seniorjob for personer over 55 år

Her registreres kommunens lønudgifter og tilskud til seniorjobs efter lov om seniorjobs. Seniorjob er job til ældre ledige medlemmer af en arbejdsløshedskasse, som maksimalt har 5 år tilbage, før de når efterlønssalderen, og som ikke længere har dagpengere, fordi de har opbrugt deres periode med ret til dagpenge. Staten yder et tilskud til kommunens seniorjobs på 110.000 kr. i 2006 p/l. pr. ansat helårsperson. Kommunen udbetaler desuden kompensation til borgere, der opfylder betingelserne for ansættelse i seniorjob, men som ikke har fået ansættelse indenfor lovens nærmere angivne frister. Udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til personer i seniorjob efter § 100 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik konteres på funktion 5.57.75, gruppering 012 Hjælp til opkvalificering og hjælpemidler, med 50 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 99 og 100).

På funktionen er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Løn til personer i seniorjob

Her registreres lønudgifter til personer i seniorjob

002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs

Her registreres kommunens udgifter til kompensation til personer, der ikke har fået ansættelse i seniorjob indenfor de fastsatte frister jf. lov om senior job § 8

Under dranst 2 er autoriseret følgende grupperinger:

002 Tilskud til kommunale seniorjob

Her registreres de modtagne statstilskud til kommunens seniorjobs.

003 Berigtigelser vedr. seniorjob

Her registres berigtigelser i forbindelse med opgørelse af tilskud til seniorjobs.

5.68.98 Beskæftigelsesordninger

Denne funktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelses- og uddannelsesindsats for unge under 18 år, udgifter til mentor, jobpræmie til enlige forsørgere, jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed mv. Herunder lønudgifter ved løntilskudsjob i kommunale virksomheder.

Det bemærkes, at driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats for kontanthjælpsmodtagere, selvforsørgende, revalidender, sygedagpenge- og ledigheds

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Her registreres jobcentrenes udgifter til befordringsgodtgørelse til arbejdssøgende i forbindelse med jobsøgning, til informationsaktiviteter og andre særlige aktiviteter, som medvirker til at finde arbejde og arbejdskraft efter § 7 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne finansieres fuldt ud af kommunen, jf. § 117 i LAB.

011 Udgifter til hjælpemidler til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. (lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77)

Her registreres udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til kontanthjælpsmodtagere, der deltager i tilbud efter kapitel 10-12, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77. . Desuden registreres her udgifter til hjælpemidler efter §§ 76 og 77 til selvforsørgende, jf. § 75 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct. jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 120, stk. 1.

Endelig registreres udgifter til kontanthjælpsmodtagere til befordringsgodtgørelse efter § 82, stk.1 ved deltagelse i tilbud efter lovens kapitel 10-11, og ved ansættelse hos en offentlig arbejdsgiver efter kapitel 12, samt udgifter til den faktiske befordringsudgift, hvor udgiften er en følge af en nedsat fysisk og psykisk funktionsevne § 82, stk. 4.

Det bemærkes, at udgifter til undervisningsmaterialer efter §§ 76-77 registreres på funktion 5.68.90 gruppering 004.

012 Udgifter til mentor, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 78-81

Her registreres udgifter til mentorfunktion, der gives med henblik på at forsikrede ledige, kontanthjælpsmodtagere, modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse samt personer, der er ansat eller skal ansættes på ordinære vilkår kan opnå og fastholde aktiviteter, tilbud, ansættelse mv. Endvidere registreres udgifter til mentorfunktion til 15-17-årige, der deltager i tilbud efter kapitel 10-11, og til personer under 30 år, der er omfattet af en indsats efter LAB, og som begynder et ordinært uddannelsesforløb på almindelige vilkår.

Udgiften dækker frikøb af en medarbejder hos en arbejdsgiver eller på en uddannelsesinstitution, eller som honorar til en ekstern konsulent, jf. § 79, samt udgifter til køb af uddannelse til de medarbejdere, der varetager mentorfunktioner jf. § 80. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct.

Denne gruppering har virkning for Regnskab 2011. Fra 2011 registreres udgifter til mentorfunktion efter LAB § 80, stk. 2, 2. punktum på

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

sørgere § 2. Der ydes 100 pct. refusion til kommunens udgifter til ordningen.

091 Tilbagebetaling af uretmæssigt modtaget jobpræmie

På denne gruppering registreres tilbagebetalinger af jobpræmier til enlige forsørgere og kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed, som modtageren har fået udbetalt uretmæssigt.

094 Afløb vedr. driftsudgifter til aktivering af kontant- og starthjælpsmodtagere, der vedrører 2010, men som først afholdes på regnskab 2011. Udgifterne dækker grupperingerne 004, 005, 006, 007, 013, 014, 016, 018, 020 og 092**095 Jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed m.v.**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere, jf. § 2 i Lov om en 2-årig forsøgsordning om jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed m.v. Der ydes 100 pct. refusion af kommunens udgifter til ordningen.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

003 Berigtigelse (Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 85, stk. 1)

Gruppering 003 er til registrering af berigtigelser, jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 85, stk. 1 samt § 69 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud m.v., bek. Nr. 119 af 24. februar 2005.

008 Refusion af udgifter til hjælpemidler, mentorudgifter og til 15-17-årige med 50 % refusion

På gruppering 008 sker en registrering af den refusion, som staten yder på 50 pct. af kommunens udgifter til hjælpemidler efter LAB §§ 76-77 på grp. 011, til mentorer i forbindelse med tilbud efter LAB § 78-81 på grp. 012 017 og af kommunens udgifter til 15-17-årige i forbindelse med aktive tilbud på grp. 015.

Træder i kraft 1. januar 2010

009 Refusion af udgifter til jobpræmieordningen

På gruppering 009 sker en registrering af den refusion, som staten yder med 100 pct. af kommunens udgifter til jobpræmieordningerne på grp. 090 og 095.

019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

Hovedkonto 6 Fællesudgifter og administration m.v.

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende kommunens politiske virksomhed (herunder kommissioner, råd, nævn og valg), den centrale administration og planlægningsvirksomhed, diverse udgifter og indtægter samt lønpuljer.

For registreringer af administrative udgifter og indtægter gælder følgende hovedregler:

- Udgifter og indtægter vedrørende den centrale administration registreres på hovedkonto 6. Dette gælder, uanset om den centrale administration er samlet på rådhuset, eller om den er opdelt på flere geografiske enheder. Hovedreglen omfatter således også områdefunktioner o.lign. med tværgående administrative opgaver, der kan sidestilles med centrale administrative opgaver.
- Udgifter og indtægter vedrørende den administration, som foregår på og vedrører den enkelte institution, registreres under institutionen, jf. den tværgående driftsgruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner, der er omtalt i afsnit 2.4

Der kan i nogle situationer opstå tvivl om registreringen af administrative udgifter og indtægter.

Dette gælder især i situationer, hvor administrationen foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter. Udgangspunktet er her, at registreringen skal ske på hovedkonto 6.

Der kan dog også forekomme tilfælde, hvor registreringen foretages på funktionen for den pågældende aktivitet. Der kan ikke gives en udtømmende beskrivelse af disse tilfælde, men peges på følgende forhold, der taler for denne registrering:

- at sigtet med den pågældende enhed er at få flere institutioner eller beslægtede aktiviteter til at fungere i en nær sammenhæng. Som eksempel kan her nævnes integrerede plejeordninger under funktion 5.32.32.
- at den pågældende enhed i overvejende grad varetager opgaver af faglig/ driftsmæssig frem for egentlig administrativ karakter. Som eksempel kan nævnes ledende skoleinspektører og skolekonsulenter, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen.

I konteringsreglerne til de enkelte hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner er der i øvrigt taget *konkret* stilling til registreringen af de administrative udgifter og indtægter i følgende tilfælde:

- Personale (kommunens eget og eksterne konsulenter) på miljøområdet, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen MILJØBESKYTTELSE OG NATURBESKYTTELSE på hovedkonto 0 samt bemærkningerne til funktionerne 6.45.54 og 6.45.55.
- Personale, (kommunens eget og eksterne konsulenter) på beskæftigelsesområdet (5.68.93 og 5.68.94)
- Skoleforvaltning, skoledirektør, den ledende skoleinspektør samt skolebestyrelser, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen FOLKESKOLEN på hovedkonto 3.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

- Skolekonsulenter, jf. konteringsreglerne til funktion 3.22.01.
- Sekretariatsbistand for folkeoplysningsudvalget, herunder administration i forbindelse med aflønning af ledere og lærere, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V. under hovedkonto 3.
- Generelle regler vedrørende administration under sociale opgaver og beskæftigelse, jf. konteringsreglerne til hovedkonto 5.
- Den centrale administration af plejeforanstaltninger i hjemmet, jf. konteringsreglerne til funktion 5.32.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede og indledningen til konteringsreglerne for hovedkonto 6.
- Konsulentbistand efter § 40 i lov om social service vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, jf. konteringsreglerne til funktion 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge.
- Epidemikommissioner, jf. konteringsreglerne til funktion 4.32.32.
- Sekretariat og forvaltninger, jf. konteringsreglerne til funktion 6.45.51.

Endvidere skal det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende beskæftigelseskonsulenter registreres på funktion 6.45.53.

POLITISK ORGANISATION (42)

6.42.40 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke kan fordeles på funktionerne 6.42.41-6.42.43, f.eks. partitilskud, modtagelse af delegationer m.v.

6.42.41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer

På denne funktion registreres alle udgifter vedrørende kommunalbestyrelsesrådsmedlemmer, herunder vederlag, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, godtgørelser, diæter, rejseudgifter, udgifter til kurser, møder og repræsentation samt pension og efterløn til borgmestre m.v. Funktionen omfatter såvel udgifter vedrørende medlemmernes deltagelse i kommunens egen virksomhed som medlemskab af råd og nævn.

Vederlag m.v., som er skattepligtig indkomst hos modtageren, registreres under hovedart 1, mens andre ikke-skattepligtige godtgørelser og lignende registreres under art 4.0.

6.42.42 Kommissioner, råd og nævn

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommissioner, råd og nævn, herunder valg af disse.

De udgifter vedrørende skole- og institutionsbestyrelser, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres her, mens udgifter til varetagelse af bestyrelsens arbejde, registreres på funktionen for den pågældende institution.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

På funktionen registreres endvidere:

- Udgifter til lægeerklæringer vedrørende pensioner og dagpenge, tilsynshonorarer og administrationsvederlag til plejeforeninger.
- Gebyrer, herunder rykkergebyrer.
- Betaling for attester m.v. registreres på funktionen.
- Tilskud fra puljen til de lokale beskæftigelsesråd for forebyggende arbejdsmarkedsindsats til fremme af særlige virksomhedsrettede lokale revalideringsinitiativer mv.
- Kontingenter. Eksempelvis vedr. Kommunernes Landsforening, Kommuneforeninger, Dansk byplanlaboratorium og internationale sammenslutninger eller foreninger

I tilfælde, hvor kommunen foretager store samlede indkøb af materialer, inventar og lignende og ikke straks kan registrere disse varekøb og anskaffelser på en bestemt hovedkonto, kan registreringen ske på funktion 6.45.51. Når anvendelsen eller en del heraf henføres til en bestemt funktion, kan overførslen ske ved at minusdebiterer den art under funktion 6.45.51, hvor købet i sin tid blev debiteret, og samtidig debitere samme art på den modtagende institution.

På funktion 6.45.51 er autoriseret følgende *driftsgrupperinger*:

001 Myndighedsudøvelse

Her registreres udgifter til myndighedsudøvelse.

Myndighedsudøvelse er virksomhed, hvor der med hjemmel i en specifik lov (og/eller beslutning i kommunalbestyrelsen) træffes afgørelser med direkte eller indirekte konsekvenser for borgere eller virksomheder. Myndighedsudøvelse omfatter sagsbehandling i bred forstand og omfatter både opgaver vedrørende selve afgørelserne og opgaver i tilknytning hertil. Således er interne møder vedrørende sagsbehandling m.v. eksempelvis også omfattet, ligesom myndighedsudøvelsen kan være med og uden direkte kontakt til borgeren.

002 Øvrig administration

Her registreres udgifter til øvrige administrative opgaver, herunder administrative støttefunktioner og sekretariatsbetjening, der både retter sig imod det politiske niveau i kommunen og mod den administrative ledelse og den øvrige organisation.

Støttefunktionerne er de funktioner, der understøtter den primære drift og myndighedsudøvelse i kommunen. Støttefunktioner omfatter f.eks. opgaver vedrørende løn- og personaleadministration, økonomistyring, it-administration, opgaver vedrørende HR og forskellige praktiske funktioner som postfordeling m.v. (interne services).

Sekretariatsbetjening omfatter bl.a. afholdelse af udvalgs- og byrådsmøder, løsningen af kommunens generelle juridiske opgaver, opgaver vedrørende formidling og kommunikation samt opgaver i tilknytning til kommunens mellemkommunale og internationale samarbejde.

090 Administrationsudgifter overført til forsyningsvirksomhederne

Her krediteres den andel af udgifterne vedrørende den centrale administration af forsyningsvirksomhederne, der i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til funktionerne for forsyningsvirksomhederne på hovedkonto 0 eller 1. Overførslen registreres under art 7.9.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

095 Administrationsudgifter overført til drifts- og anlægsarbejder vedrørende motorveje, hovedlandeveje og kommunale veje

Her registreres den del af drifts- og anlægsudgifterne vedrørende motorveje og hovedlandeveje samt eventuelt den del af anlægsudgifterne vedrørende kommunale veje, der udgøres af teknikerløn m.v., og som overføres til de relevante grupperinger - henholdsvis anlægskonti på hovedkonto 2.

098 Administrationsvederlag vedrørende havne

Her registreres vederlag fra staten vedrørende administration af havne. Vederlaget registreres under art 7.6.

6.45.52 Fælles IT og telefoni

Her registreres udgifter til IT og telefoni, der besluttet centralt, f.eks. udgifter til anskaffelse, udvikling og drift af den centrale tekniske it-infrastruktur, herunder administrative datalinier mellem rådhuset og de enkelte driftsområder samt back-up af fællesprogrammel, Softwareudgifter til fællesprogrammel, brugeruddannelse i fællesprogrammel, intern it-rådgivning og it-projektledelse.

På de enkelte driftsområder registreres udgifter vedrørende fagprogrammel, anskaffelse af fagbaserede IT-systemer og udgifter til hjemmearbejdspladser og telefoni.

6.45.53 Jobcentre

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af jobcentre, herunder administrative udgifter til andre aktører. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Der er på funktionen i 2010 autoriseret to driftsgrupperinger, som fortsat skal anvendes til registrering af afløbsudgifter:

001 Administrative udgifter i 2010 til andre aktører vedr. ikke-forsikrede ledige

Her registreres de administrative udgifter, jf. § 117 stk. 1, 1. pkt. i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, til andre aktører i forbindelse med beskæftigelsesindsatsen for kontant- og starthjælpsmodtagere, revaliderende m.v. Det bemærkes, at de administrative udgifter til andre aktører er omfattet af reglerne om 50 pct. statsrefusion inden for et rådighedsbeløb, jf. § 117 a, 1. pkt., og §§ 117 a, stk. 2, 1. pkt. og 118, stk. 1. Den statslige refusion registreres på funktion 5.68.98, dranst 2, gruppering 007 Refusion af driftsudgifter i forbindelse med aktiveringstilbud, uddannelsesaktiviteter mv. med 50 pct. refusion.

002 Administrative udgifter i 2010 til andre aktører vedr. forsikrede ledige

Her registreres de administrative udgifter, jf. § 117 stk. 1, 1. pkt. i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, til andre aktører i forbindelse med beskæftigelsesindsatsen for forsikrede ledige. Det bemærkes, at de administrative udgifter til andre aktører er omfattet af reglerne om 50 pct. statsrefusion inden for et rådighedsbeløb, jf. § 117 a, 1. pkt., og §§ 117 a, stk. 2, 1. pkt. og 117 b, stk. 1. Den statslige refusion registreres på funktion 5.68.91, dranst 2, gruppering 005 Refusion af udgifter til vejledning og opkvalificering, andre aktører, flyttehjælp mv.

Øvrige indtægter og udgifter vedr. jobcentre registreres på de relevante funktioner på hovedfunktion 5.68.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

6.45.54 Naturbeskyttelse

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af naturbeskyttelsesopgaver. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på naturbeskyttelsesområdet registreres på 0.38.50-0.38.54.

6.45.55 Miljøbeskyttelse

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af miljøbeskyttelsesopgaver. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på miljøbeskyttelsesområdet registreres på funktion 0.52.80-0.52.89

6.45.56 Byggesagsbehandling

På denne funktion registreres udgifterne til sagsbehandling af byggesager. Her registreres endvidere gebyrer for byggesagsbehandling og anmeldelser i henhold til bygge-lovgivningen. Gebyrerne registreres under art 7.9.

6.45.57 Voksen-, ældre- og handicapområdet

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af voksen-, ældre og handi-capområdet. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgruppering:

091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5

Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5.

6.45.58 Det specialiserede børneområde

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af det specialiserede børne-område. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgruppering:

091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5

Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5.

6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark

Her registreres kommunens administrationsbidrag til Udbetaling Danmark. Betalinger registreres med art 4.0.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

ERHVERVSUDVIKLING, TURISME OG LANDDISTRIKTER (48)**6.48.60 Diverse indtægter og udgifter efter forskellige love**

På denne funktion registreres indtægter fra forskellige afgifter knyttet til næringslivet, f.eks. restaurationsafgifter, kioskafgifter, afgifter af spilleautomater samt gebyrer for hyrevognsbevillinger. Herunder registreres endvidere indtægter i forbindelse med systemeksport.

6.48.61 Vækstfora

På funktionen registreres udgifter i forbindelse med afholdelse af møder, konferencer, o.lign. vedrørende vækstfora.

Funktionen er forbeholdt Bornholm Kommune.

6.48.62 Turisme

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende turismefremmende aktiviteter:

- Tilskud til turismeudviklingselskaber

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

- Tilskud til etablering og udvikling af udstillings- og konferencefaciliteter rettet mod erhvervsturisme og turismemarkedsføring

Endvidere registreres EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udbetalinger i tilknytning til turismeområdet.

Administrative medarbejdere, der fuldt ud er beskæftiget med turisme (f.eks. i lokale turistbureauer) registreres på funktionen.

Kommunens øvrige administrationsudgifter i forbindelse med turisme registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler med mindre disse er momspligtige.

6.48.63 Udvikling af menneskelige ressourcer

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende udvikling af menneskelige ressourcer med henblik på at fremme erhvervsudviklingen f.eks. medfinansiering af socialfondsprojekter (eksempelvis kompetenceudviklingsaktiviteter der ligger udover de generelle tilbud), jf. lov om erhvervsfremme § 9.

Dato: December 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

6.48.66 Innovation og anvendelse af ny teknologi

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende fremme af innovation og anvendelse af ny teknologi.

- Tilskud til udviklingsparker
- Tilskud til fremme af samarbejde mellem virksomheder og vidensinstitutioner
- Tilskud til fremme af kultur-erhverv-samspil, og analyser gennemført i forbindelse hermed.

Endvidere registreres indtægter i form af EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udgifter i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med innovation og anvendelse af ny teknologi registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

6.48.67 Erhvervsservice og iværksætteri

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende erhvervsservice og iværksætteri.

- Tilskud til erhvervsråd
- Tilskud til investeringsfremmeorganisationer
- Tilskud til iværksætterrådgivning

Endvidere registreres EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udbetalinger i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med erhvervsservice og iværksætteri registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

På funktionen er der en autoriseret gruppering:

001 Væksthuse

På grupperingen registreres samtlige indtægter og udgifter til væksthuse.

6.48.68 Udvikling i yderområder og landdistriktsudvikling

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende projekter, som har til hovedformål at styrke udviklingen i yderområder (svage områder), samt landdistriktsudvikling.

- Udgifter vedrørende projekter under EU's landdistriktsprogrammer
- Udgifter til etablering og drift af IT-huse i yderområder.

Endvidere registreres EU-tilskud til erhvervsfremmeprogrammer samt udbetalinger i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med udvikling i yderområder og landdistriktsudvikling registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

Dato: december II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

LØNPULJER m.v. (52)

6.52.70 Løn- og barselspuljer

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifterne vedrørende særlige overenskomstsmæssige puljer, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, f.eks. lokal- og cheflønspuljer samt barselsudligningspuljer. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når puljerne fordeles. Det bemærkes, at øvrige udgifter til løn, herunder f.eks. udgifter til vikarer, over/merarbejde m.v., skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører.

Barselsudligningspuljer kan også administreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller plus-/minusposter. Barselsudligningspuljen skal i hvile i sig selv over en årrække.

6.52.72 Tjenestemandspensioner

På funktionen debiteres udgift til udbetaling af tjenestemandspensioner i kommunen ved brug af art 5.1. Udbetalingerne registreres således centralt og skal ikke følge ansættelsesområdet. Dette gælder for udbetaling af alle tjenestemandspensioner i kommunen.

Betalinger til staten for udbetaling af tjenestemandspensioner konteres ved brug af art 4.6.

En indbetaling fra et pensionsforsikringselskab til helt eller delvis dækning af pensionsudbetalinger skal krediteres funktionen med anvendelse af art 5.1.

Evt. nettoudgift til pensionsforsikringspræmier (inkl. bonus) registreres også på funktionen, men med brug af art 1. Ligeledes registreres på funktionen pensionsoverførsler ved tjenestemandens jobskifte (betalende kommune: kredit, modtagende kommune: debet).

I kommunens interne økonomisystem i øvrigt skal det sikres, at den enkelte udbetaling kan henføres til hovedfunktionerne i kontoplanen. Formålet hermed er at sikre, at pensionsudbetalingerne kan identificeres på hovedområder, bl.a. med henblik på korrekt takstfastsættelse, hvor disse er udgiftsbaserede.

6.52.74 Interne forsikringspuljer

Denne funktion benyttes, hvis kommunen har etableret en intern forsikringsordning vedrørende f.eks. arbejdsskader, ejendomme, løsøre m.v. Forsikringspræmien skal fastsættes således, at forsikringen hviler i sig selv på længere sigt. Fastsættelsen af forsikringspræmien skal ske på et dokumenteret grundlag, der skal fremgå af bemærkningerne til budgettet og regnskabet. Indtægter og udgifter vedrørende forsikringsordningerne kan registreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller ved anvendelse af +/- poster på de eksterne arter.

De administrative omkostninger vedrørende de interne forsikringsordninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger. Udgifter til skadesudbedringer, erstatninger m.v. registreres ved brug af de eksterne arter på funktion 6.52.74.

I stedet for at anvende interne arter eller +/- poster kan forsikringsordningen håndteres ved, at der forlods i forbindelse med budgetudarbejdelsen foretages en reduktion af bevillingerne svarende til værdien af forsikringspræmierne, der placeres på funktion 6.52.74. Udbetalinger fra den interne forsikringsordning foretages direkte på funktion 6.52.74 med anvendelse af eksterne arter.

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering:

Dato: december II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

001 Arbejdsskader

På grupperingen registreres indtægter og udgifter vedrørende interne forsikringer mod arbejdsskader.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Ved afhændelse eller udtrækning af obligationer registreres forskellen mellem købsværdi (købskurs) og salgsværdi/udtrækningsværdi som kursgevinst eller kurstab på funktion 7.58.78, og samtidig tilbageføres forskellen mellem købskurs og kursværdi pr. foregående års 31. december som en op- eller nedskrivning over status på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99.

Samme regler gør sig gældende ved realiserede tab og gevinster i forbindelse med afhændelse af swaps.

Jf. det i afsnit 7.0 omtalte kontinuitetsprincip, hvorefter der af hensyn til vurdering af det kommunale regnskab ikke bør gennemføres hyppige ændringer i registreringen, vil det være hensigtsmæssigt, at kommunen beslutter at lægge sig fast på den ene af de beskrevne registreringsmåder.

7.58.79 Garantiprovision

Funktionen anvendes til registrering af indtægter i forbindelse med opkrævning af provision for afgivelse af kommunale garantistillelser.

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

Denne hovedfunktion omfatter de generelle og særlige tilskud samt de generelle og sektorspecifikke udligningsordninger.

Tilsvaret til de enkelte udligningsordninger registreres ved anvendelse af hovedart 6, mens tilskud registreres ved anvendelse af hovedart 8. Registreringen foretages under dranst 7.

7.62.80 Udligning og generelle tilskud

På denne funktion registreres dels tilskud og bidrag vedrørende kommunal udligning, dels det generelle statstilskud og tilskuddet til ugunstigt stillede kommuner.

Registreringen foretages på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger*:

- 001 Kommunal udligning**
- 002 Statstilskud til kommuner**
- 007 Efterreguleringer**
- 010 Udligning af selskabsskat**

På gruppering 001 registreres kommunens henholdsvis regionens tilskud eller bidrag til kommunal udligning. Tilskuddet til ugunstigt stillede kommuner skal ligeledes registreres her.

På gruppering 002 registreres det generelle statstilskud, som udbetales til kommuner i henhold til § 14 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud.

På gruppering 007 registreres udgifter og indtægter vedrørende såvel midtvejsreguleringer som endelige efterreguleringer.

7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge

På denne funktion registreres bidrag og tilskud i forbindelse med tilskuds- og udligningsordningerne vedrørende udlændinge. Registreringen foretages på en række *autoriserede* grupperinger, som er gennemgået nedenfor:

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

001 Udligning vedrørende udlændinge

Her registreres bidrag og tilskud til kommunernes merudgiftsbehov vedrørende indvandrere og flygtninge, og vedrørende sociale udgifter til flygtninge, jf. § 22 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

005 Efterreguleringer**7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne**

På denne funktion registreres kommunernes bidrag til regionerne. Jf. § 2 i Lov om regionernes finansiering består kommunernes bidrag til finansiering af de regionale udviklingsopgaver af et udviklingsbidrag, der registreres på følgende autoriserede gruppering:

002 Kommunalt udviklingsbidrag**7.62.86 Særlige tilskud**

På denne funktion registreres bidrag og tilskud vedrørende de særlige tilskuds- og udligningsordninger.

Der er autoriseret følgende grupperinger.

001 Tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner

Her registreres tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner efter § 16 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

002 Bidrag og tilskud vedrørende kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder

Her registreres bidrag og tilskud vedrørende udligningsordningen for kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder, jf. § 19 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

004 Tilskud til »ø-kommuner«

Her registreres tilskud til kommuner på øer, der består af én kommune, jf. § 21 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner. Endvidere registreres tilskud til kommuner med mindre øer, jf. § 20 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver

Her registreres den af del af statens tilskud til Region Hovedstadsen, som udbetales til Bornholms Kommune til finansiering af de udviklingsopgaver, som er henlagt til Bornholms Kommune jf. § 7 i lov om regionernes finansiering.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

006 Overgangstilskud vedr. byrdefordelingsmæssige tab i forbindelse med justering af udligningssystemet i 2013

Her registreres det overgangstilskud, som udbetales til de kommuner, der har et beregnet byrdefordelingsmæssigt tab som følge af ændringerne i udligningssystemet, som overstiger 0,2 pct. af kommunens beskatningsgrundlag.

007 Tilskud fra kvalitetsfonden

Her registreres tilskud med henblik på at løfte de fysiske rammer for børn og unge på dagtilbuds-, folkeskole-, og ældreområdet samt til idrætsfaciliteter til statslig medfinansiering af kommunale investeringer i perioden 2009-2018.

008 Beskæftigelsestilskud

Her registreres statens beskæftigelsestilskud til kommunerne, jf. § 23 a og b i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

009 Tilskud vedrørende frokostordninger i daginstitutioner

Her registreres statens tilskud til kommuner, der har indført eller i 2010 indfører frokostordninger i daginstitutioner.

010 Efterreguleringer**011 Tilskud vedr. tab på refusionsomlægningen på beskæftigelsesområdet.**

Her registreres statens tilskud vedr. tab på refusionsomlægningen på beskæftigelsesområdet.

012 Bidrag og tilskud vedrørende tilskud til kommuner med en høj andel af borgere med sociale problemer

Her registreres bidrag og tilskud efter § 17 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner. Tilskuddet ydes til kommuner, der i visse dele af kommunen har en høj andel af borgere med sociale problemer.

013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud

Her registreres tilskud til en generel forbedring af kvaliteten i dagtilbud.

014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen

Her registreres tilskud til et generelt løft af ældreplejen.

015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen

Her registreres tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen.

Dato: Marts 2011

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

REFUSION AF KØBSMOMS (65)

7.65.87 Refusion af købsmoms

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende refusion af moms, jf. afsnit 2.6.2.

Registreringen foretages under dranst 7, hovedart 6, på efterfølgende udtømmende, autoriserede grupperinger Til de enkelte grupperinger skal knyttes følgende bemærkninger.

Gruppering 002 Refusion af købsmoms og gruppering 003 Udgifter til købsmoms budgetlægges med lige store beløb.

Det bemærkes, at da refusionsindtægterne på gruppering 002 registreres som »negative udgifter«, vil gruppering 002 og gruppering 003 for ét bestemt regnskabsår opveje

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

hinanden.

Indholdet af grupperingerne 02 og 03 bestemmes af udgifterne på hovedkonto 0-6, idet refusionsberettiget købsmoms skal opføres på gruppering 003 - og ikke på de enkelte funktioner under hovedkonto 0-6.

På *gruppering 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms* budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17½ % af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner mv. og EU-anlægstilskud, jf. afsnit 2.6.2. Endvidere regnskabsføres korrektioner på grund af fejl i tidligere års momsrefusion på grupperingen.

Vedrørende regnskabsføringen i *supplementsperioden* gælder følgende:

Købsmomsrefusion opgjort på grundlag af supplementsregnskabet skal - i det omfang refusionen først udbetales efter supplementsperiodens afslutning - restanceføres i regnskabet for foregående regnskabsår.

SKATTER (68)

7.68.90 Kommunal indkomstskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med kommunal indkomstskat. Registreringen sker under dranst 7 på udtømmende, *autoriserede grupperinger*.

Dato: Juni 2011

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

På gruppering 001 registreres den budgetterede udskrivning af kommunal indkomstskat af selvangivne indkomster, som udbetales af Skatteministeriet i form af 1/12-rater i løbet af regnskabsåret. Det gælder både for kommuner, som har valgt at selvbudgettere udskrivningsgrundlaget og for kommuner, som har valgt at lægge et statsgaranteret udskrivningsgrundlag til grund for skatteudskrivningen.

På gruppering 002 budgetteres og regnskabsføres for lidt eller for meget modtaget forskudsbeløb af indkomstskat, som afregnes tre år efter kalenderåret.

På *gruppering 006* registreres afregning med staten som følge af det skrå skatteeft.

7.68.92 Selskabsskat m.v.

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende skat af aktieselskaber m.v. efter selskabsskatteloven og af fonde efter fondsbeskatningsloven. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende *autoriserede gruppering*:

001 Afregning af selskabsskat m.v.

Her registreres den kommunale andel af selskabsskatter m.v. af selskaber, der er hjemmehørende i kommunen samt beløb til viderefordeling til andre kommuner.

7.68.93 Anden skat pålignet visse indkomster

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat pålignet visse indkomster. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende *autoriserede grupperinger*:

002 Andel af bruttoskat efter § 48 E i kildeskatteloven

004 Kommunens andel af skat af dødsboer

005 Indkomstskat af dødsboer, der ikke omfattes af kildeskatteloven

7.68.94 Grundskyld

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende grundskyld. Grundskyld registreres under dranst 7. Der er autoriseret følgende grupperinger:

001 Grundskyld

002 Tilskud vedrørende nedsat grundskyld

003 Kompensation for uretmæssigt opkrævet grundskyld

7.68.95 Anden skat på fast ejendom

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat på fast ejendom. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende autoriserede grupperinger:

001 Dækningsafgift af offentlige ejendommers grundværdi

002 Dækningsafgift af offentlige ejendommers forskelsbeløb

003 Dækningsafgift af forretningsejendommers forskelsbeløb

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

7.68.96 Øvrige skatter og afgifter

På denne funktion registreres efter ligningsloven samt øvrige skatter og afgifter. Der er autoriseret følgende grupperinger under dranst 7:

004 Efterbetaling og bøder**005 Frigørelsesafgift**

Gruppering 005 anvendes til registrering af kommunens andel af pålignede frigørelsesafgifter. Rente af kommunens andel af henstandsbeløb registreres på funktion 7.32.25.

Statens andel af de indbetalte beløb registreres på funktion 7.51.52, hvorfra afregning kan ske til staten.

Ved ydet henstand debiteres funktion 7.32.25 for det samlede beløb, mens statens andel krediteres funktion 7.51.52, og kommunens andel krediteres funktion 7.68.96.

Ved indbetaling af henstandsbeløb krediteres funktion 7.32.25. Herefter kan statens andel afregnes, jf. funktion 7.51.52.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

8.50.50 Kassekreditter og byggelån

Denne funktion anvendes, når der med et pengeinstitut er truffet aftale om benyttelse af kassekreditter og byggelån.

Det bemærkes, at forbigående overtræk på check-, folio- eller kontokurant-konti forbliver på funktion 8.22.05.

Registrering af debetbevægelser sker ved direkte indsætning af midler eller ved overførsel fra andre bankkonti samt ved den endelige prioritering til afløsning af byggelånet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved træk på kontoen, herunder renter og provision.

På funktionen registreres endvidere kreditbevægelser ved udstedelse af certifikater til den udstedte kurs, mens debetbevægelserne ved indløsning sker til kurs 100. Ligeledes skal låneprovenuet ved REPO-forretninger uanset løbetiden krediteres på denne funktion.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

8.51.52 Anden gæld

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til eller tilgodehavender hos staten. Der er tale om statens andel af beboerindskudslån, statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån, statens andel af frigørelsesafgift samt udgifter til sociale pensioner m.v., hvortil staten yder 100 pct. refusion.

Det drejer sig om grundbeløb m.v. af sociale pensioner, hvortil staten yder 100 pct. refusion herunder den ekstra tillægsydelse, der konteres særskilt, børnetilskud og udlæg af underholdningsbidrag samt sygedagpenge og dagpenge vedrørende graviditet, barsel og adoption, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Endvidere drejer det sig om ATP-bidrag, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Desuden registreres her supplerende opsparingsordning for førtidspensionister. Endelig drejer det sig om orlovsydelser til ikke-forsikrede lønmodtagere og selvstændigt erhvervsdrivende.

Der er til registrering af de sociale pensioner m.v. *autoriseret* følgende *grupperinger*:

- 001 Folkepension
- 002 Folkepension til repatrierede
- 003 Supplerende pensionsydelse (pensionslovens § 72 d)
- 004 Ventetillæg (opsat pension, jf. pensionslovens § 15 f)
- 005 Engangsbeløb (opsat pension, jf. pensionslovens § 15 d, stk. 4).
- 006 Højeste og mellemste førtidspension
- 007 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension
- 008 Supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
- 009 Børnetilskud
- 010 Ikke-forskudsvisse udlagte underholdsbidrag
- 011 Forskudsvisse udlagte underholdsbidrag
- 012 Sygedagpenge til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§27)
- 013 Sygedagpenge i øvrigt
- 014 Dagpenge ved graviditet, barsel og adoption
- 015 ATP-bidrag førtidspension
- 017 ATP-bidrag, jf. integrationsloven
- 018 Delpension
- 019 Tillægsydelse for pensionister med alm. eller forhøjet alm. førtidspension
- 090 Refusion af offentlige pensioner

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

092	Refusion af børnetilskud
093	Refusion af supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
094	Refusion af andre familieydelse
095	Refusion af dagpengeydelse
097	Refusion af ATP-bidrag
098	Refusion af ATP-bidrag jf. integrationsloven
100	ATP-bidrag kontanthjælp
101	ATP-bidrag sygedagpenge
102	ATP-bidrag barselsdagpenge
103	ATP-bidrag delpension
105	Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen
106	Fleksydelse
107	Bidrag vedr. fleksydelse
108	Refusion vedr. fleksydelse
109	Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten.
110	Betalinger vedrørende pas
111	Betalinger vedrørende kørekort
112	Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til kontant udbetaling (skattepligtig)
113	Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til en pensionsordning (ikke skattepligtig)
114	Dagpenge til EØS-borgere
115	Gebyr vedrørende grundvandskortlægning
116	<u>ATP-bidrag revalidering og ledighedsydelse</u>

Det bemærkes, at der vedrørende gruppering 013 Sygedagpenge i øvrigt bør foretages en særskilt registrering (undergruppering) af forskudsvis udlagte sygedagpenge. Den særskilte registrering foretages af hensyn til opgørelse og afstemning af udlæg.

På gruppering 104 ATP-bidrag fleksydelse, konteres kommunens andel af ATP-bidrag (der udgør ½-delen af det samlede ATP-bidrag). På gruppering 106 Fleksydelse, konteres kommunens udbetalinger af fleksydelse til fleksydelsesmodtagerne. På gruppering 107 Bidrag vedr. fleksydelse, konteres de af kommunen opkrævede fleksydelsesbidrag hos dem, der er tilmeldt fleksydelsesordningen. På gruppering 108 Refusion vedr. fleksydelse, konteres statens refusion af fleksydelse (svarende til grupperingerne 090-098, der også er grupperinger til statsrefusion vedr. ydelser). På gruppering 109 Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten, konteres kommunens overførsel af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten. Hertil kommer, at eventuelle tilbagebetalinger (udbetalinger) af fleksydelsesbidrag modposteres på denne gruppering.

På gruppering 110, Betalinger vedrørende pas, og gruppering 111, Betaling vedrørende kørekort, angives borgerens betaling for udstedelse af pas eller kørekort som en kreditpostering idet dette er at betragte som en kortfristet gæld til staten. Ved overførsel af betalinger til Rigspolitiet debiteres beløbet den respektive gruppering. Begge registreringer har modpost på funktion 8.22.01 Kontante beholdninger eller funktion 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v..

På gruppering 112 konteres tilbagebetalinger af fleksydelsesbidrag, som udbetales kontant og dermed er skattepligtige. Her konteres desuden tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag, der vedrører bidrag indbetalt i perioden fra 16. maj 2011 og indtil udtræden af fleksydelsesordningen, jf. § 3, stk. 4. i Lov nr. 1367 af 28. december 2011 om ændring af lov om fleksydelse.

På gruppering 113 konteres tilbagebetalinger af fleksydelsesbidrag, som overføres til pensionsordning og dermed ikke er skattepligtige. Her konteres desuden den skattefri kontante tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag, der vedrører perioden før 16. maj 2011, jf. § 3, stk. 4. i Lov nr. 1367 af 28. december 2011 om ændring af lov om fleksydelse.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

nedskrivninger krediteres i så fald på funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.83 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

8.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

På denne funktion kan registreres til- og afgang vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver. Ved tilgange debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgang. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.84 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)

8.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver

På denne funktion kan registreres til- og afgang af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.62.85 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)

8.65.86 Varebeholdninger/-lagre

På denne funktion kan registreres til- og afgang vedrørende varebeholdninger/-lagre. Ved tilgange debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgang.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.65.86 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)

8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg

På denne funktion kan registreres til- og afgang vedrørende grunde og bygninger bestemt til videresalg. Eventuelle op- eller nedskrivninger henholdsvis debiteres og krediteres funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.68.87 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.94.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

9.2 Kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder

9.2.1 Bekendtgørelse om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder

I medfør af § 58, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1440 af 1. november 2010, fastsættes:

Almindelige bestemmelser

§ 1. Kommunens gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder i årsregnskabet må ikke overstige kommunens likvide beholdninger tillagt ledigt træk på kommunens kassekredit ved regnskabsårets udgang.

Stk. 2. Gælden til de kommunale forsyningsvirksomheder opgøres som summen af kommunens negative mellemværender med de enkelte forsyningsområder på hver af funktionerne 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35 i »Budget- og regnskabssystem for kommuner«.

Stk. 3. De likvide beholdninger opgøres som summen af saldiene på funktionerne 9.22.01-9.22.11 i »Budget- og regnskabssystem for kommuner« og deponerede beløb vedrørende forsyningsvirksomheder, jf. § 6 i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. Ledigt kassekredittræk opgøres efter reglerne i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

§ 2. Kommunens gæld til og tilgodehavender hos de kommunale forsyningsvirksomheder i det enkelte regnskabsår forrentes med en årlig rente svarende til markedsrenten.

Stk. 2. Forrentningen beregnes på grundlag af mellemværenderne med de kommunale forsyningsvirksomheder på hver af funktionerne 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35, i »Budget- og regnskabssystem for kommuner«.

Stk. 3. Økonomi- og indenrigsministeren kan meddele tilladelse til at foretage forrentning med en årlig rente, der afviger fra markedsrenten, når særlige forhold taler herfor.

Ikrafttræden

§ 3. Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. august 2012.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 152 af 3. februar 2010 om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder.

Økonomi- og Indenrigsministeriet, den 3. juli 2012

P.M.V.

E.B.

Niels Jørgen Mau Pedersen

/ Henning Elkjær Nielsen