



Til alle kommunalbestyrelser

Dato: 8. oktober 2008
Kontor: Administrationspolitisk kontor
J.nr.:

Sagsbeh.: SNW / SWH
Fil-navn: Orienteringsskrivelse, 11. omgang

Orientering om 11. omgang rettelsessider vedr. "Budget- og regnskabssystem for kommuner"

Hermed orienteres om forskellige ændringer og præciseringer m.v. i "Budget- og regnskabssystem for kommuner":

Generelt

1. Elektronisk indsendelse af budgetter og regnskaber til Velfærdsministeriet
2. "Budget- og regnskabssystem for kommuner" offentliggøres i elektronisk Lovtidende

Hovedkonto 2:

3. Ny gruppering 005 på funktion 2.22.07 Parkering til registrering af tab i forbindelse med indtægter fra parkeringsafgifter

Hovedkonto 4:

4. Præcisering vedrørende funktion 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning
5. Oprettelse af ny funktion 4.62.84 Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut m.v.

Hovedkonto 5:

6. Præcisering af hjemmelshenvisning under hovedfunktion 5.25 Dagtilbud til børn og unge
7. Bortfald af grupperinger i forbindelse med afskaffelse af betaling for særlig service i botilbud mv.
8. Nye grupperinger på 5.32.32 Pleje og omsorg af ældre og handicappede
9. Oprettelse af autoriseret gruppering under dranst 2 på funktion 5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner
10. Ændring af gruppering 014 Øvrige udgifter under funktion 5.46.60 Integrationsprogram m.v.
11. Ny gruppering 016 vedr. hjemmetræning på funktion 5.57.72 Sociale formål
12. Ydelsesregistrant på funktion 5.58.80 Revalidering
13. Præcisering af reglerne for funktionerne 5.68.93 Jobcentre og 5.68.94 Pilotjobcentre

Hovedkonto 6:

- 14. Præcisering vedr. art 0.3 og 0.6
- 15. Ny gruppering 002 på funktion 6.52.72 Tjenestemandspensioner

Hovedkonto 7, 8 og 9:

- 16. Oprettelse af ny gruppering 007 Tilskud fra kvalitetsfond på funktion 7.62.86
Særlige tilskud
- 17. Likvide aktiver
- 18. Præcisering af reglerne omkring kommunale ejerandele i trafiksselskaber.

Øvrigt:

- 19. Øvrige rettelser

Ad 1. Elektronisk indsendelse af budgetter og regnskaber til Velfærdsministeriet

Det fremgår af oversigten over tidsfrister i forbindelse med budgetvedtagelsen i kapitel 5 i Budget- og Regnskabssystemet for kommuner, at bevillingsoversigt, investeringsoversigt, takstoversigt og budgetbemærkninger skal indsendes til Velfærdsministeriet senest 5. januar. Endvidere fremgår det af oversigten over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflæggelsen mv. i kapitel 7, at kommunens regnskab skal indsendes til Velfærdsministeriet inden 1. juni. Som led i den digitale forvaltning skal disse indberetninger fremover udelukkende fremsendes til Velfærdsministeriet i elektronisk form.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 2. "Budget- og regnskabssystem for kommuner" offentliggøres i elektronisk Lovtidende

Der er lavet en række sproglige ændringer gennem flere afsnit bl.a. som følge af, at "Budget- og regnskabssystem for kommuner" er indarbejdet som bilag 1 til bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.. Dette har været nødvendigt, da alle ministerielle bekendtgørelser, herunder budget- og regnskabssystemet, fra 1. januar 2008 skal offentliggøres i Lovtidende. Ved fremtidige ændringer af "Budget- og regnskabssystem for kommuner" vil der derfor blive udarbejdet en ny budget- og regnskabsbekendtgørelse. Bekendtgørelsen kan findes i Retsinformation på www.retsinfo.dk.

"Budget- og regnskabssystem for kommuner" vil imidlertid fortsat også være tilgængelig på Velfærdsministeriets særlige hjemmeside vedrørende kommuner og regioner, der indtil videre kan findes på www.im.dk. Denne hjemmeside indeholder flere services end Retsinformation. Her findes bl.a. alle orienteringsskrivelser. Endvidere er det muligt at "klikke" sig frem til delafsnit i budget- og regnskabssystemet. I Retsinformation findes kun den samlede udgave af bekendtgørelsen, inkl. budget- og regnskabssystemet.

Ad 3. Ny gruppering 005 på funktion 2.22.07 Parkering til registrering af tab i forbindelse med parkeringsafgifter

I henhold til de eksisterende konteringsregler for funktion 2.22.07 Parkering er det påkrævet, at tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter alene skal registreres i omkostningsregnskabet og således *ikke* i udgiftsregnskabet. Det er derfor ikke muligt, at opgøre kommuners reelle indtægter fra parkeringsafgifter på baggrund af udgiftsregnskabet. Med henblik på at skabe parallelitet i forhold til andre områder i Budget- og regnskabssystemet, hvor det er bestemt, at tab skal registres i udgiftsregnskabet fx vedr. lejetab

for ældreboliger på funktion 5.32.30, autoriseres følgende gruppering på funktion 2.22.07:

- 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter

Beløb, som registres på grupperingen, har modpost på gruppering 092 Kommunale indtægter på funktion 2.22.07

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 4. Præcisering vedrørende funktion 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning

I henhold til § 44 i lov om social service finder bestemmelserne i § 83 og § 86, stk. 2, om henholdsvis personlig hjælp og pleje og vedligeholdelsestræning m.v. tilsvarende anvendelse vedrørende børn, når der er behov herfor.

Det præciseres derfor i konteringsreglerne til funktion 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning gruppering 001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning, at udgifterne til genoptræning og vedligeholdelsestræning af børn også skal registreres på grupperingen.

Præciseringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 5. Oprettelse af ny funktion 4.62.84 Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut m.v.

Pr. 1. august 2008 har kommunerne overtaget opgaven vedrørende vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut, jf. § 1, stk. 1, nr. 5 i lov nr. 539 af 17. juni 2008 om ændring af sundhedsloven, lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet og lov om regioner og om nedlæggelse af amtskommunerne, Hovedstadens Udviklingsråd og Hovedstadens Sygehusfællesskab.

Der oprettes en ny funktion 4.62.84 Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut. På funktionen registreres udgifter til vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksis-sektoren efter lægehenvielse efter sundhedslovens kapitel 39 a.

For så vidt angår vederlagsfri behandling udført i kommunalt regi, herunder også udgifter til ydelser udført på andre kommuners institutioner, skal udgifterne registreres på funktion 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning gruppering 001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning jf. § sundhedslovens kapitel 39 a.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 6. Præcisering af hjemmelshenvielse under hovedfunktion 5.25 Dagtilbud til børn og unge

Under hovedfunktion 5.25 Dagtilbud til børn og unge indsættes hjemmelshenvielse til Servicelovens § 55. Bestemmelsen omhandler kommunens udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven, hvor dagtilbuddet indgår som en del af anbringelsen, dvs. hvor kommunen har overtaget forsørgelsen, og der derfor ikke er tale om forældrebetaling og nedsettelse af denne. I de tilfælde, hvor opholdet i tilbuddet er en forebyggende foran-

staltning, og hvor forældrene får et tilskud til betalingen, skal de almindelige konteringsregler følges. På de enkelte funktioner under 5.25 Dagtilbud til børn og unge oprettes en autoriseret gruppering 003 til kommunens udgifter til de enkelte tilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service.

Præciseringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 7. Bortfald af grupperinger i forbindelse med afskaffelse af betaling for særlig service i botilbud mv.

Da betaling for særlige botilbud er afskaffet pr. 1. august 2008, jf. lov nr. 446 af 9. juni 2008 om ændring af lov om social pension, lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. og lov om social service, bortfalder grupperingerne hertil i kontoplanen. Det drejer sig om følgende funktioner og grupperinger:

5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede.

095 Plejehjemsbeboeres betaling for særlig service

5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (servicelovens § 108)

095 Beboeres særlige servicebetaling (servicelovens § 162)

Ændringen træder i kraft med virkning fra budget 2009.

Ad 8. Nye grupperinger på funktion 5.32.32 Pleje og omsorg af ældre og handicappede m.v.

1. februar 2007 trådte lov om friplejeboliger (lov nr. 90 af 31. januar 2007) i kraft. Formålet med loven er at give borgerne flere valgmuligheder mellem hhv. kommunale plejehjem, plejeboliger m.v., selvejende institutioner og private plejehjem, og at give private adgang til at etablere og drive friplejeboliger i konkurrence med de kommunale plejeboligtildbud.

Det følger bl.a. af økonomiaftalen for 2008 mellem regeringen og KL, at der tre år efter lovens ikrafttræden gennemføres en evaluering af loven. Denne evaluering skal omfatte blandt andet kapacitetstilpasning i kommunerne, udviklingen i serviceudgifterne på området og den kommunale administration af ordningen. Evalueringen kan danne grundlag for en drøftelse af de økonomiske konsekvenser af friplejeboligloven.

Økonomiaftalens bestemmelser angående evaluering af lov om friplejeboliger nødvendiggør autorisation af to nye grupperinger på funktion 5.32.32 Pleje og omsorg af ældre og handicappede mv.

012 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) undtaget frit valg af leverandør (friplejeboligloven § 32)

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp efter servicelovens §§ 83 og 87, jf. friplejeboliglovens § 32.

Det bemærkes, at kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser i henhold til servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 registreres på gruppering 013.

013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (fripølseboligloven § 32)

Her registreres kommunernes udgifter til fripølseboligleverandørers leverance af ydelserne social pædagogisk bistand, jf. servicelovens § 85, genoptræning, jf. servicelovens § 86, ledsagelse, jf. servicelovens § 97, særlige kontaktpersoner for personer, der er døvblinde, jf. servicelovens § 98 og behandlingsmæssige tilbud, jf. servicelovens § 102, jf. fripølseboliglovens § 32.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 9. Oprettelse af autoriseret gruppering under dranst 2 på funktion 5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner

Der autoriseres en gruppering under dranst 2 på funktion 5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner til registrering af refusion fra den centrale refusionsordning.

Ad 10. Ændring af gruppering 014 Øvrige udgifter under funktion 5.46.60 Integrationsprogram m.v.

Under pkt. 11 i orienteringsskrivelse af 19. december 2007 blev der bl.a. informeret om autorisation af gruppering 014 Øvrige udgifter til personer under integrationsloven på funktion 5.46.60 introduktionsprogram. Det blev oplyst, at udgifter til boligplacering efter integrationslovens kapitel 3 skal konteres på grupperingen. Udgifterne skal imidlertid konteres på funktion 0.25.11 Beboelse, hvilket derfor anføres i konteringsreglerne. Gruppering 014 ændres således, at det alene er tolkeudgifter vedrørende personer omfattet af integrationsloven, der skal registreres på grupperingen.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 11. Ny gruppering 016 vedr. hjemmetræning på funktion 5.57.72 Sociale formål

Som følge af ændring af lov om social service (specialrådgivning i hjemmet, visitationsudvalg, træningsmodel og dokumentation), der træder i kraft 1. oktober 2008, autoriseres følgende gruppering på funktion 5.57.72 Sociale formål:

016 Udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning (Serviceloven, § 32, stk. 8)

Her registreres udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning efter Serviceloven, § 32, stk. 8.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 12. Ydelsesregistrant på funktion 5.58.80 Revalidering

I henhold til § 51 i bekendtgørelse nr. 1498 af 12. december 2007 om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsaflæggelse og revision på Velfærdsministeriets, Beskæftigelsesministeriets og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations ressortområde skal der foretages en registrering på individniveau (personbogføring). I overensstemmelse hermed anføres det i konteringsreglerne til funktion 5.58.80 Revalidering, at skal der føres en ydelsesregistrant, idet det dog bemærkes, at gruppering 007, Driftsudgifter i forbindelse med revalidering og uddannelsesaktiviteter, er fritaget for kravet.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 13. Præcisering af konteringsreglerne for funktionerne 5.68.93 Jobcentre og 5.68.94 Pilotjobcentre

Det præciseres, at der på funktion 5.68.93 Jobcentre skal registreres driftsudgifter og -indtægter vedrørende igangsættelse af initiativer i forbindelse med større virksomhedslukninger, jf. § 43 i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats (styringsloven).

Derudover slettes bemærkningen på begge funktioner om, at udgifter til ekstern bistand skal konteres på funktionen.

Præciseringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad. 14 Præcisering vedr. art 0.3 og art 0.6

Det fremgår af afsnit 2.5 vedr. artsinddelingen, at det er obligatorisk at anvende art 0.6 til at omkostningsregistrere ændringer i kommunens pensionsforpligtelse vedrørende tjenestemænd, såfremt forpligtelsen ikke er forsikringsmæssigt afdækket. Beskrivelsen er imidlertid ikke korrekt, idet der rettelig skulle have været anført art 0.3, hvilket derfor ændres.

I konteringsreglerne til funktion 6.52.72 Tjenestemandspensioner fremgår det, at udbetalingerne neutraliseres ved at kreditere funktion med art 0.3. Der skulle imidlertid have været angivet art 0.6, hvilket derfor ændres.

Præciseringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 15. Ny gruppering 002 på funktion 6.52.72 Tjenestemandspensioner

Under funktion 6.52.72 Tjenestemandspensioner oprettes en ny gruppering 002 Udbetaling af tjenestemandspensioner, tidligere kommunale forsyningsvirksomheder. På grupperingen registreres udbetalinger af tjenestemandspensioner, der kan henføres til forsyningsvirksomheder, der ikke længere er en del af den kommunale forvaltning, f.eks. som følge af salg eller udskillelse i aktieselskab.

På gruppering 001 registreres fortsat udbetaling af tjenestemandspensioner vedrørende forsyningsvirksomheder, der er en del af den kommunale forvaltning. Det præciseres i den forbindelse i kontobetegnelsen for gruppering 001, at den kun vedrører eksisterende kommunale forsyningsvirksomheder.

Ændringen træder i kraft med virkning fra budget 2009.

For så vidt angår regnskab 2008 skal alle udbetalinger af tjenestemandspensioner, uanset om de kan henføres til eksisterende eller tidligere kommunale forsyningsvirksomheder, registreres på gruppering 001.

Ad 16. Oprettelse af gruppering 007 Tilskud fra kvalitetsfond på funktion 7.62.86 Særlige tilskud

I henhold til aftalen om kommunernes økonomi for 2009 er der etableret en kvalitetsfond på 22 mia. kr. til statslig medfinansiering af kommunernes investeringer i perioden 2009-2018 på dagtilbuds-, folkeskole- og ældreområdet og i idrætsfaciliteter. I den anledning er der under funktion 7.62.86 Særlige tilskud autoriseret gruppering 007 Tilskud fra kvalitetsfonden.

Ændringen træder i kraft med virkning fra budget 2009.

Ad 17. Likvide aktiver

Det fremgår af konteringsreglerne til funktion 7.22.11 (8.22.11 og 9.22.11) likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande, at her registreres forrentning af udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt i et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret i EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v (anbringelsesbekendtgørelsen). Velfærdsministeriet skal præcisere, at der i henhold til den nyeste anbringelsesbekendtgørelse nr. 367 af 11. maj 2004 kan være tale markeder uden for EU/EØS-land. Navnet for funktion 7.22.11 (8.22.11 og 9.22.11) ændres derfor til "udenlandske obligationer" og konteringsreglerne justeres i overensstemmelse hermed.

Placerings- og investeringsforeninger

Der autoriseres endvidere en ny funktion under hovedfunktion 8.22 Forskydninger i likvide aktiver.

8.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

På funktionen registreres forskydninger i andele i udbyttegivende investerings- og placeringsforeninger jf. § 7, stk. 1 i anbringelsesbekendtgørelsen.

I overensstemmelse hermed autoriseres tilhørende funktion 9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger, hvor primosaldoen samt årets forskydninger skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. For så vidt angår registrering af udbytte fra anbragte midler i placerings- og investeringsforeninger autoriseres funktion 7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger til formålet.

Ændringerne træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 18. Præcisering af reglerne omkring kommunale ejerandele i trafiksselskaber

Trafiksselskaber er formelt kommunale fællesskaber, jf. § 1, stk. 1, i lov om trafiksselskaber. Der er således et umiddelbart krav om indregning af ejerandele i de kommunale og regionale regnskaber efter indre værdis metode, jf. konteringsreglerne til funktion 9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

Det gælder imidlertid for trafiksselskaberne, at kommuner og regioner ved lov er forpligtiget til at deltage i det "kommunale og regionale fællesskab" og medfinansiere dets udgifter, jf. bl.a. §§ 1 og 3 i lov om trafiksselskaber. Kommuner og regioner har ikke mulighed for at udtræde af fællesskabet og dermed udtrække "ejerandelene".

De kommunale "ejerandele" i trafiksselskaberne opfylder derfor ikke betingelsen for at være et aktiv, da "ejerandelene" ikke er forbundet med fremtidige økonomiske fordele, jf. bl.a. afsnit 8.1.1 i budget- og regnskabssystemet. De skal derfor ikke optages i de kommunale regnskaber. Konteringsreglerne til funktion 9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v. præciseres i overensstemmelse hermed.

Præciseringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

Ad 19. Øvrige rettelses

Under funktion 0.25.18 Driftssikring af boligbyggeri er der registreret 3 anlægsgrupperinger. Disse grupperinger er kun nævnt i konteringsreglerne og ikke i selve kontoplanen. Dette rettes.

Det skal præciseres i konteringsreglerne til funktion 3.38.78 Kommunale tilskud til statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner m.v. at betaling af tilskud for AVU-forløb på voksenuddannelsescentre for unge under 18 år skal ske på funktionen.

I kontoplanen under funktion 5.25.10 Fælles formål, gruppering 017 Søskendetilskud, er der fejlagtigt henvist til dagtilbudslovens §§ 43, stk. 1 og 63, stk. 1. Dette ændres til §§ 43, stk. 1, nr. 1 og 63, stk. 1, nr. 1.

Under funktion 5.25.19 Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og puljeordninger, gruppering 007, præciseres hjemmelshenvisningen.

På funktion 5.28.20 og 5.28.21 foretages en præcisering af hjemmelshenvisningen til dagtilbudsloven, således at der nu henvises generelt til dagtilbudslovens regler og ikke enkelte paragraffer.

På funktion 5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner foretages en præcisering af, at udgifter efter Servicelovens § 11, stk. 3, konteres her. Dog bortses fra udgifter til genoptræning efter Sundhedslovens § 140 og Servicelovens § 86, som konteres på funktion 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning.

Under funktion 5.32.30 Ældreboliger, afsnit 4.5.3, side 1, er der fejlagtigt henvist til funktion 5.58.76, gruppering 005. Henvisningen skulle rettelig have været til funktion 5.57.76, gruppering 005, hvilket derfor ændres.

I konteringsreglerne til funktion 5.38.42 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (servicelovens §§ 109-110) præciseres det [her] konteres også udgifter til psykolog hjælp til børn, der har været med deres moder på kvindekrisecenter jf. § 109 stk. 5. Dette skyldes ændring af lov om social service (psykologhjælp til børn, der er ifølge med deres moder på kvindekrisecenter),

I kontoplanen under funktion 5.57.75, dranst 2 statsrefusion, er der på gruppering 002 fejlagtigt angivet, at der ydes refusion på gruppering 007. Dette slettes. I konteringsreglerne er det korrekt angivet.

På funktion 5.57.75 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere, gruppering 012, foretages bl.a. en præcisering af konteringsreglerne vedrørende personer i ustøttet beskæftigelse.

I kontoplanen og konteringsreglerne under funktion 5.58.80 Revalidering, gruppering 003, er der fejlagtigt henvist til §§ 100 og 101 i Lov om aktiv beskæftigelse. Disse henvisninger slettes.

I konteringsreglerne til funktion 5.58.81 slettes henvisningen til, at art 5.2 skal anvendes, idet der er mulighed for at anvende andre arter end netop art 5.2. Derudover foretages en præcisering af konteringsreglerne vedrørende gruppering 097 angående hen-

visning til nu udgået gruppering, samt gruppering 100 hvor der foretages en præcisering af hjemmelshenvisningen til Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Der foretages en præcisering af titlen på loven samt ressortmyndigheden ved den regnskabsmæssige redegørelse for omkostningskalkulationerne ved kommunal leverandørvirksomhed af personlig og praktisk hjælp under afsnit 7.2.

Indholdsfortegnelsen over Afsnit 7 opdateres.

I konteringsreglerne til funktion 7.62.80 Udligning og generelle tilskud præciseres det i konteringsreglerne til gruppering 001 Kommunal udligning at det er her, at tilskuddet til ugunstigt stillede kommuner skal konteres.

Med virkning fra budget 2009 udgår funktion 7.62.85 Sektorspecifikke udligningsordninger. Det skyldes, at ordningen vedr. boligstøtteudligning i hovedstadsområdet ophører med virkning fra dette år. Der findes ikke øvrige sektorspecifikke udligningsordninger, som skal konteres på funktionen.

I orienteringsskrivelse af 14. juli 2006 blev der under pkt. 10.2 informeret om, at funktion 9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v. skal medregnes under de finansielle aktiver. Dette er ikke sket i afsnit 10.6, som konsekvensrettes i overensstemmelse hermed.

Skemaerne i afsnit 10.6 Vejledning om formkrav i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskab opdateres således, at hovedfunktionsnumrene fremgår. Endvidere er det i skema 10.6.i vedr. balancen præciseret, at også langfristet gældsforpligtelser indgår i kommunens samlede gældsforpligtelser.

Afsnit 10 Lovgivning m.v. opdateres med gældende lovgivning.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner:

Afsnit 1.0	side 1	pkt. 2
Afsnit 1.1	side 1	pkt. 2
Afsnit 2.5	side 6	pkt. 14
Afsnit 3.0	side 2	pkt. 19
Afsnit 3.2	side 1	pkt. 3
Afsnit 3.4	side 1	pkt. 5
Afsnit 3.5.1	side 1+2	pkt. 6+19
Afsnit 3.5.3	side 1	pkt. 7+8
Afsnit 3.5.4	side 1	pkt. 7+9
Afsnit 3.5.5	side 1	pkt. 10
Afsnit 3.5.7	side 1+ 3	pkt. 11+19
Afsnit 3.5.8	side 1	pkt. 19
Afsnit 3.6	side 1	pkt. 15
Afsnit 3.7	side 1+3	pkt. 16+17+19
Afsnit 3.8	side 1	pkt. 17
Afsnit 3.9	side 1	pkt. 17
Afsnit 4.2	side 2	pkt. 3
Afsnit 4.3	side 11	pkt. 19
Afsnit 4.4	side 1+2	pkt. 4+5
Afsnit 4.5.0	side 1	pkt. 13

Afsnit 4.5.1	side 3	pkt. 6
Afsnit 4.5.1	side 5	pkt. 19
Afsnit 4.5.2	side 1+3	pkt. 19
Afsnit 4.5.3	side 1+4+5	pkt. 7+8+19
Afsnit 4.5.4	side 1+4	pkt. 7+9+19
Afsnit 4.5.5	side 2	pkt. 10
Afsnit 4.5.7	side 3+14	pkt. 11+19
Afsnit 4.5.8	side 1	pkt. 12
Afsnit 4.5.8	side 2+4+10	pkt. 19
Afsnit 4.5.9	side 1	pkt. 13
Afsnit 4.6	side 7+8	pkt. 14+15
Afsnit 4.7	side 2+7-9	pkt. 16+17+19
Afsnit 4.8	side 2	pkt. 16
Afsnit 4.9	side 1-3	pkt. 17+18
Afsnit 5.0	side 1	pkt. 2
Afsnit 5.1	side 1	pkt. 2
Afsnit 5.2	side 1+2+5+7+9+10	pkt. 1+2
Afsnit 5.3	side 1	pkt. 1
Afsnit 7 Indhold		pkt. 19
Afsnit 7.0	side 1	pkt. 2
Afsnit 7.1	side 1	pkt. 2
Afsnit 7.2	side 2+5+12+13	pkt. 1+17+19
Afsnit 7.4	side 1	pkt. 2
Afsnit 7.5	side 1	pkt. 1
Afsnit 10 Indhold	side 1	pkt. 2
Afsnit 10.0	side 1-3	pkt. 19
Afsnit 10.1	side 1-3	pkt. 2
Afsnit 10.3	side 1-8+27	pkt. 19
Afsnit 10.6	side 2 og 5-8	pkt. 19

Med venlig hilsen

Susanne Wad Hansen

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

1 INDLEDNING

1.0 Budget- og regnskabssystemets status som regelsæt

Det kommunale budget- og regnskabssystem afløser med virkning fra 1. januar 2007 det eksisterende Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Det kommunale budget- og regnskabssystem bygger i vid udstrækning på principperne fra det hidtidige budget- og regnskabssystem, som indførtes med virkning fra regnskabsåret 1977. Det kommunale budget- og regnskabssystem omfatter et sæt af regler vedrørende formen for kommunernes årsbudget, flerårige budgetoverslag og regnskab m.v. Reglerne er fastsat af indenrigsministeren med hjemmel i den kommunale styrelseslovs §§ 46 og 57.

I Velfærdsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. er fastsat en række - især proceduremæssige - bestemmelser om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. I bilag 1 til bekendtgørelsen fremgår bestemmelserne vedrørende kommunernes budget- og regnskab af "Budget- og regnskabssystem for kommuner", jf. bekendtgørelsens § 1.

Budget- og Regnskabsudvalget, der består af repræsentanter for staten og de kommunale parter, afgiver indstilling til velfærdsministeren vedrørende de justeringer i budget- og regnskabssystemet, som udvalget finder påkrævede eller ønskelige.

Ændringer eller tilføjelser til budget- og regnskabssystemet fremgår af Lovtidende og meddeles særskilt elektronisk til kommunerne.

Budget- og regnskabssystemet er tilgængeligt i elektronisk Lovtidende, www.retsinfo.dk eller via internet på Velfærdsministeriets hjemmeside på www.im.dk under "Budget- og regnskabssystem."

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

1.1 Budget- og regnskabssystemets opbygning

Budget- og regnskabssystemet omfatter to hoveddele. Dels en autoriseret kontoplan med tilhørende konteringsregler, og dels et sæt af form- og procedurekrav vedrørende budgetlægning, bevillingsafgivelse, regnskabsaflæggelse m.v.

Del I omfatter en oversigt over kontoplanens opbygning og de generelle konteringsregler (kapitel 2), den autoriserede kontoplan (kapitel 3) og de særlige konteringsregler for hver enkelt konto (kapitel 4).

Såvel kontoplanen som konteringsregler er bindende for kommunerne.

Del II omfatter form- og procedurekrav, herunder form- og procedurekrav til budgettet (kapitel 5), bevillingsregler (kapitel 6), regler vedrørende bogføring, regnskab og revision (kapitel 7), regler vedrørende indregning og måling af materielle og immaterielle aktiver i anlægskartoteket og balancen (kapitel 8) og vejledning om omkostningskalkulationer (kapitel 9). Endelig er i denne del optrykt et uddrag af den kommunale styrelseslov, Velfærdsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. samt anden relevant lovgivning (kapitel 10).

I del II forekommer såvel bindende regler som beskrivelser af mere vejledende og uddybende karakter. De bindende regler er, hvor det har været muligt og hensigtsmæssigt, markeret med en indramning af teksten.

Disponeringen af systemet er sket ud fra et hensyn til, at det er Del I, som de personer, der arbejder med budget- og regnskabssystemet i det daglige, hyppigst vil have behov for at foretage opslag i. For personer, der står foran at skulle sætte sig ind i det kommunale bevillings- og budget- og regnskabssystem, vil en gennemlæsning af Del II før Del I imidlertid være mere naturlig.

Hvert kapitel indledes med en indholdsfortegnelse.

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

0.4 Forrentning

I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Forrentning skal f.eks. beregnes i forbindelse med kalkulation af de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig pleje og praktisk hjælp for ældre. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning. Det bemærkes, at kommunernes mellemværende med forsyningsvirksomhederne ikke registreres under hovedart 0, men på hovedart 6 og 8. Det er frivilligt at anvende art 0.4.

0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger - frivillig

Der kan forekomme beregnede udgiftsbeløb/omkostninger, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes indirekte omkostninger, der er forbundet med kommunal levering af personlig pleje og praktisk hjælp til ældre, f.eks. andel af fællesomkostninger til ledelse, administration, husleje mv. Disse registreres under art 0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger. Derudover benyttes art 0.5 til registrering af overførte udgifter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens udgiftsregnskab. Det bemærkes, at overførte udgifter, der skal indgå i kommunens udgiftsregnskab – herunder overførsler til og fra forsyningsområdet – ikke registreres under hovedart 0. Det er frivilligt at anvende art 0.5.

0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger - obligatorisk

Art 0.6 har samme funktion som art 0.5, men anvendes i de tilfælde, hvor der er krav om at registrere omkostninger.

0.7 Feriepenge

Art 0.7 anvendes til at registrere omkostninger til feriepenge.

0.8 Beregnede og overførte indtægter

Under art 0.8 registreres beregnede og overførte indtægter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens regnskaber. Det bemærkes, at overførte indtægter, der indgår i kommunens udgiftsbaserede regnskab – herunder overførsler til forsyningsområder – ikke registreres under hovedart 0. Anvendelsen af art 0.8 Beregnede og overførte indtægter er frivillig.

0.9 Modregningskonto

Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.6 og 0.8, dvs. registreringen på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringen på art 0.1-0.6 og 0.8. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på kommunens samlede udgiftsregnskab. Det er således modregningskontoens funktion at neutralisere de nye posteringer i forhold til udgiftsregnskabet. Anvendelsen af art 0.9 Modregningskonto er obligatorisk at anvende som modpost for art 0.1.

HOVEDART 1 LØNNINGER

På hovedart 1 Lønninger registreres kommunens lønudgifter, herunder lønbidrag af enhver art.

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

3 Anlæg001 Administrationsgebyr002 Servicearealtilskud003 Udgift til servicearealer**FRITIDSOMRÅDER (28)**

0.28.20 Grønne områder og naturpladser

FRITIDSFACILITETER (32)

0.32.31 Stadions, idrætsanlæg og svømmehaller

0.32.35 Andre fritidsfaciliteter

KIRKEGÅRDE (35)

0.35.40 Kirkegårde

NATURBESKYTTELSE (38)

0.38.50 Naturforvaltningsprojekter

0.38.51 Natura 2000

0.38.52 Fredningserstatninger

0.38.53 Skove

0.38.54 Sandflugt

VANDLØBSVÆSEN (48)

0.48.70 Fælles formål

0.48.71 Vedligeholdelse af vandløb

0.48.72 Bidrag for vedligeholdelsesarbejde m.v.

MILJØBESKYTTELSE m.v. (52)

0.52.80 Fælles formål

0.52.81 Jordforurening

0.52.83 Råstoffer

0.52.87 Miljøtilsyn – virksomheder

1 Drift

001 Godkendelse/tilsyn – fælles formål

002 Godkendelse/tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder

003 Godkendelse/tilsyn med ikke brugerbetalingspligtige virksomheder

0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.

DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)

0.55.90 Fælles formål

0.55.91 Skadedyrsbekæmpelse

REDNINGSBEREDSKAB (58)

0.58.95 Redningsberedskab

001 Fælles formål

002 Forebyggelse

003 Afhjælpende indsats

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

2 Transport og infrastruktur

FÆLLES FUNKTIONER (22)

- 2.22.01 Fælles formål
- 2.22.03 Arbejder for fremmed regning
- 2.22.05 Driftsbygninger og -pladser
- 2.22.07 Parkering
 - 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
 - 091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
 - 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter

KOMMUNALE VEJE (28)

- 2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
- 2.28.12 Belægninger m.v.
- 2.28.14 Vintertjeneste
- 2.28.22 Vejanlæg
- 2.28.23 Standardforbedringer af færdselsarealer

KOLLEKTIV TRAFIK (32)

- 2.32.30 Fælles formål
- 2.32.31 Busdrift
 - 001 Busdrift, herunder individuel handicapkørsel, udført af private leverandører
- 2.32.33 Færgedrift
 - 001 Færgedrift udført af private leverandører
- 2.32.34 Lufthavne
- 2.32.35 Jernbanedrift
 - 001 Jernbanedrift udført af private leverandører

HAVNE (35)

- 2.35.40 Havne
- 2.35.41 Lystbådehavne m.v.
- 2.35.42 Kystbeskyttelse

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

4 Sundhedsområdet

SUNDHEDSUDGIFTER M.V. (62)

- 4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet
 - 002 Stationær somatik
 - 003 Ambulant somatik
 - 004 Stationær psykiatri
 - 005 Ambulant psykiatri
 - 006 Praksissektoren (Sygesikring)
 - 007 Genoptræning under indlæggelse
- 4.62.82 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning
 - 1 Drift
 - 001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning
 - 002 Ambulant specialiseret genoptræning (sundhedslovens § 140)
 - 003 Personbefordring
- 4.62.84 Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut
- 4.62.85 Kommunal tandpleje
 - 1 Drift
 - 001 Tandpleje for 0-18 årige opdelt på kommunens egne klinikker
 - 002 Tandpleje 0-18 årige hos øvrige udbydere (private tandlæger og andre kommuners klinikker).
 - 003 Omsorgs- og specialtandpleje tandpleje på kommunens egne klinikker
 - 004 Omsorgs- og specialtandpleje hos øvrige udbydere (private tandlæger og regionale tandklinikker)
- 4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
- 4.62.89 Kommunal sundhedstjeneste
- 4.62.90 Andre sundhedsudgifter
 - 1 Drift
 - 001 Kommunale udgifter til hospice-ophold
 - 002 Udgifter til køb af private sygehusydelse
 - 003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter
 - 004 Begravelseshjælp
 - 005 Befordringsgodtgørelse

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

DAGTILBUD TIL BØRN OG UNGE (25)

- 5.25.10 Fælles formål
 - 017 Søskendetilskud (§§ 43, stk. 1 nr. 1, 63, stk. 1 nr. 1 og 76, stk. 2 i dagtilbudsloven)
 - 018 Tilskud til forældre, der vælger privat pasning (§ 80 i dagtilbudsloven)
 - 019 Tilskud til forældre på børnepasningsorlov (§§ 39 og 40 i lov om social service) og tilskud til forældre vedrørende pasning af egne børn (§ 86 i dagtilbudsloven)
 - 2 Statsrefusion
 - 006 Refusion af udgifterne på funktionerne 5.10-5.19 vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
- 5.25.11 Dagpleje
 - 1 Drift
 - 001 Løn til dagplejere
 - 002 Friplads (dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2-4)
 - 003 Kommunens udgifter til dagtilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 31-33 og 41-42 i dagtilbudsloven)
- 5.25.12 Vuggestuer
 - 1 Drift
 - 002 Friplads (dagtilbudslovens §§ 17, stk. 6 og 43, stk.1, nr. 2-4)
 - 003 Kommunens udgifter til dagtilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 31-33 og 41-42 i dagtilbudsloven)
- 5.25.13 Børnehaver
 - 1 Drift
 - 002 Friplads (dagtilbudslovens §§ 17, stk. 6 og 43, stk.1, nr. 2-4)
 - 003 Kommunens udgifter til dagtilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 31-33 og 41-42 i dagtilbudsloven)
- 5.25.14 Integreerede institutioner
 - 1 Drift
 - 002 Friplads (§§ 17, stk. 6, 43, stk.1, nr. 2-4, 63, stk. 1, nr. 2-4 og 76, stk. 1 i dagtilbudsloven)
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 31-33 og 41-42, 57-58 og 61-62 samt 71-72 og 74-75 i dagtilbudsloven)
- 5.25.15 Fritidshjem
 - 1 Drift
 - 002 Friplads (§ 63, stk. 1, nr. 2-4 i dagtilbudsloven)
 - 003 Kommunens udgifter til fritidshjem efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 57- 58 og 61-62 i dagtilbudsloven)
- 5.25.16 Klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud
 - 1 Drift
 - 002 Friplads (§76, stk. 1 i dagtilbudsloven)
 - 003 Kommunens udgifter til klubber efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 71-72 og 74-75 i dagtilbudsloven)
- 5.25.17 Særlige dagtilbud og særlige klubber
 - 1 Drift
 - 003 Fripladser, særlige dagtilbud

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

- 004 Fripladser, særlige klubtilbud
- 005 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen, særlige dagtilbud
- 006 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen, særlige klubtilbud
- 007 Søskendetilskud, særlige dagtilbud
- 008 Søskendetilskud, særlige klubtilbud
- 092 Forældrebetaling inkl. tilskud, særlige dagtilbud (§ 32)
- 093 Forældrebetaling inkl. tilskud, særlige klubtilbud (§ 36)
- 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning
- 5.25.18 Åbne pædagogiske tilbud, legesteder m.v.
 - 1 Drift
 - 002 Friplads
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 29 og 30 i serviceloven)
- 5.25.19 Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og puljeordninger
 - 1 Drift
 - 001 Obligatoriske tilskud til puljeordninger (jf. dagtilbudslovens § 101)
 - 002 Driftstilskud til børn i privatinstitutioner (jf. dagtilbudslovens § 36)
 - 003 Tilskud til administration i privatinstitutioner (jf. dagtilbudslovens § 38)
 - 004 Bygningstilskud i privatinstitutioner (jf. dagtilbudslovens § 25 a, stk. 4)
 - 005 Fripladstilskud til børn i privatinstitutioner (jf. dagtilbudslovens § 43, nr. 2-4).
 - 006 Driftstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger (jf. dagtilbudslovens §§ 34, 60, 73 og 102).
 - 007 Friplads til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger (jf. dagtilbudslovens §§ 43, stk.1, nr. 2-4, 63, stk. 1, nr. 2-4 og 76, stk. 1).

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008/Budget 2009

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

TILBUD TIL ÆLDRE OG HANDICAPPEDE (32)

- 5.32.30 Ældreboliger
 - 1 Drift
 - 001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
 - 005 Lejetab
 - 092 Lejeindtægter
- 5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede
 - 1 Drift
 - 001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) omfattet af frit valg af leverandør (Serviceloven §§ 83 og 94)
 - 002 Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager (Serviceloven § 95)
 - 003 Tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne (Serviceloven § 96)
 - 004 Hjemmesygepleje
 - 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), (Serviceloven § 83, jf. §§ 91, 92 og 93)
 - 011 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) undtaget frit valg af leverandør (Serviceloven § 83, jf. § 92)
 - 012 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) undtaget frit valg af leverandør (friplejeboligloven § 32)
 - 013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (friplejeboligloven § 32)
 - 092 Betaling for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (Serviceloven § 161)
 - 093 Beboeres betaling for service
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede
 - 1 Drift
 - 001 Forebyggende hjemmebesøg
 - 002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte jf. servicelovens § 79
 - 003 Afløsning, aflastning og hjælp m.v. til ældre og til personer med betydeligt nedsat funktionsevne, jf. servicelovens § 84, 85 og 102.
 - 093 Betaling for service i forbindelse med aflastningsforhold
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger
 - 1 Drift
 - 094 Beboeres betaling for husleje
 - 096 Beboeres betaling for el og varme
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.32.35 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring
 - 1 Drift
 - 001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008/Budget 2009

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

RÅDGIVNING (35)

5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner

1 Drift

001 Hjælpe midler og etablering af hjælpemiddeldepoter.

2 Statsrefusion

001 Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning

TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV (38)

5.38.42 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§§ 109-110)

1 Drift

001 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§ 110)

002 Kvindekrisecentre (§ 109)

092 Beboeres betaling (§ 163, stk. 2)

2 Statsrefusion

001 Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning

002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion

003 Berigtigelser

004 Refusion vedrørende botilbud m.v. til personer med særlige sociale problemer med 50 pct. refusion (§ 177, nr. 5)

5.38.44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)

1 Drift

001 Dagbehandling

002 Døgnbehandling

003 Ambulant behandling

5.38.45 Behandling af stofmisbrugere (servicelovens § 101 og sundhedslovens § 142)

1 Drift

001 Dagbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (§ 101)

002 Døgnbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (§ 101)

003 Dagbehandlingstilbud til unge stofmisbrugere under 18 år (§ 101, stk. 3)

004 Døgnbehandling til unge stofmisbrugere under 18 år (§ 101, stk. 3)

092 Egenbetaling (§ 163, stk. 2)

2 Statsrefusion

001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning

002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion

003 Berigtigelser

5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (§ 108)

1 Drift

001 Længerevarende botilbud for personer med særlige sociale problemer

002 Længerevarende botilbud for personer med nedsat funktionsevne

003 Længerevarende botilbud for sindslidende.

005 Praktisk og personlig hjælp (§§ 83-86 og 102)

093 Beboeres betaling for service

094 Beboeres betaling for husleje

096 Beboeres betaling for el og varme

2 Statsrefusion

001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning

002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion

003 Berigtigelser

Dato: 19. oktober 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

- 5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold (§ 107)
 - 1 Drift
 - 001 Midlertidigt botilbud for personer med særlige sociale problemer
 - 002 Midlertidigt botilbud for personer med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne (handicap).
 - 003 Midlertidigt botilbud for sindslidende.
 - 005 Personlig og praktisk hjælp (§§ 83-86 og 102)
 - 092 Beboeres betaling (§ 163)
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion.
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger (§§ 45, 97-99)
 - 1 Drift
 - 002 Støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende (§ 99)
 - 003 Ledsageordning for personer med nedsat funktionsevne (§§ 45 og 97)
 - 004 Kontaktpersonordning for døvblinde (§ 98)
 - 005 Kontakt- og støtteperson for stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse (§ 99)
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.58 Beskyttet beskæftigelse (§ 103)
 - 1 Drift
 - 001 Beskyttet beskæftigelse til personer med særlige sociale problemer
 - 002 Beskyttet beskæftigelse til personer med nedsat funktionsevne
 - 003 Beskyttet beskæftigelse til personer under alkohol- og stofmisbrugsbehandling
 - 005 Arbejdsvederlag (§ 105)
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)
 - 1 Drift
 - 001 Aktivitets- og samværstilbud til personer med særlige sociale problemer
 - 002 Aktivitets- og samværstilbud til personer med nedsat funktionsevne
 - 003 Aktivitets- og samværstilbud til personer under alkohol- og stofmisbrugsbehandling
 - 005 Arbejdsvederlag (§ 105)
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

TILBUD TIL UDLÆNDINGE (46)

5.46.60 Introduktionsprogram m.v.

1 Drift

- 001 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 a
 - 002 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 b
 - 003 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 c samt § 24 b
 - 004 Udgifter til mentor for ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 d
 - 005 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 a
 - 006 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 b
 - 007 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 c
 - 008 Udgifter til mentor for selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 d
 - 009 Udgifter til opkvalificering og introduktion ifølge integrationslovens § 24a
 - 010 Udgifter til danskuddannelse til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 21
 - 011 Udgifter til danskuddannelse til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 21
 - 012 Udgifter til særligt tilrettelagt danskuddannelse ifølge integrationslovens § 22
 - 013 Udgifter til danskuddannelse for øvrige kursister ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
 - 014 Tolkeudgifter.
 - 091 Gebyr for deltagelse i danskuddannelse ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. ifølge § 14, stk. 2
 - 092 Tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere
 - 097 Grundtilskud for udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet ifølge § 45, stk. 4, i integrationsloven
 - 098 Berigtigelser
 - 099 Resultattilskud for udlændinge der kommer i ordinær beskæftigelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7
 - 100 Resultattilskud for udlændinge der påbegynder kompetencegivende uddannelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7
 - 101 Resultattilskud for udlændinge der består prøve i dansk ifølge integrationslovens § 45, stk. 7
- ##### 2 Statsrefusion
- 001 Refusion af udgifterne på gruppering 001-012
 - 002 Refusion af udgifterne på gruppering 013

5.46.61 Introduktionsydelse

1 Drift

- 004 Ydelse til udlændinge
- 005 Hjælp i særlige tilfælde for udlændinge
- 090 Tilbagebetaling vedrørende ydelse med 75 pct. refusion
- 091 Tilbagebetaling vedrørende ydelse med 50 pct. refusion
- 092 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde med 75 pct. refusion
- 093 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde med 50 pct. refusion

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

KONTANTE YDELSER (57)

- 5.57.71 Sygedagpenge
 - 1 Drift
 - 001 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion
 - 002 Sygedagpenge uden refusion pga. manglende opfølgning
 - 003 Sygedagpenge med 50 pct. refusion
 - 004 Sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, jf. § 19a
 - 090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
 - 004 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, jf. § 30, stk. 2
- 5.57.72 Sociale formål
 - 004 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (Aktivloven, §§ 83 og 84)
 - 006 Hjælp til udgifter til sygebehandling m.v. (Aktivloven, § 82)
 - 008 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (Aktivloven, §§ 81 og 85)
 - 009 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 41)
 - 010 Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 100)
 - 015 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 42)
 - 016 Udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning (Serviceloven, § 32, stk. 8)
 - 017 Efterlevelshjælp (Aktivloven, § 85 a)
 - 091 Tilbagebetaling.
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifter til sociale formål på gruppering nr. 4-17.
 - 003 Berigtigelser
- 5.57.73 Kontanthjælp
 - 1 Drift
 - 001 Kontant- og starthjælp til personer som er visiteret til fleksjob, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 1, 104, stk. 1, § 104, stk. 2 og § 104a i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 002 Kontant- og starthjælp til personer uden rettidigt tilbud efter reglerne i kapital 17 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 2, i lov om aktiv socialpolitik)
 - 013 Kontanthjælp til forsørgere og starthjælp til gifte og samlevende fyldt 25 år med 35 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2 nr. 1 og 2, § 25, stk. 5 og stk. 7, § 25, stk. 12 nr. 1 og stk. 13, § 25 a, og § 26, stk. 5 i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 016 Særlig støtte med 35 pct. refusion (§ 34 i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 017 Løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 018 Kontanthjælp til ikke-forsørgere og starthjælp til enlige fyldt 25 år med 35 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 2, § 25, stk. 2, nr. 3, § 25, stk. 3, § 25, stk. 5 og stk. 7, § 25, stk. 12, nr. 2 og stk. 13, § 25 a, og § 26, stk. 5 i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 019 Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden ret til social pension og til asylansøgere med 35 pct. refusion (§§ 25 a, 27 og 27 a i Lov om aktiv socialpolitik)

Dato: 18. oktober 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

- 020 Kontanthjælp og starthjælp til unge mv. med 35 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 3 og 4, § 25, stk. 4, § 25, stk. 12, nr. 3 og 4 og stk. 13, § 25 a, og § 26, stk. 5 i Lov om aktiv socialpolitik)
- 091 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 35 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik og § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)
- 092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik, og § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)
- 093 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 35 pct. refusion (§ 92 i Lov om aktiv socialpolitik)
- 094 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 50 pct. refusion (§ 92 i Lov om aktiv socialpolitik)
- 095 Tilbagebetaling af løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i lov om aktiv socialpolitik).
- 096 Efterbetaling af udgifter til kontanthjælp m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion
- 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 092 og 094
 - 002 Refusion af kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 013, 016, 017, 018-020 minus grp 091, 093 og 095.
 - 003 Berigtigelser (§ 65 stk 3. i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision)
 - 020 Tilskud fra EU
 - 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096
- 5.57.74 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge
 - 1 Drift
 - 004 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 25, 25 a, 26, 27, 27 a, 34 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)
 - 005 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 52, 63, 64 og 65 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)
 - 006 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion
 - 016 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 3 år med 100 pct. refusion
 - 091 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 100 pct. refusion
 - 092 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 75 pct. refusion
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
 - 004 Refusion vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
 - 020 Tilskud fra EU
- 5.57.75 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere
 - 1 Drift
 - 004 Særlig støtte med 65 pct. refusion (§ 34 i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 007 Godtgørelse med 50 pct. refusion (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 83)
 - 010 Forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 og 11 med 65 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 38 stk. 2 og 45, stk. 2 og 3).
 - 011 Løntilskud til personer i tilbud efter kapitel 12 med 65 pct. refusion (lov om aktiv beskæftigelsesindsats kap. 12).
 - 012 Hjælp til opkvalificering, hjælpemidler og introduktion med 50 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 99, 100 og 101).

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

- 014 Kontanthjælp og starthjælp under forrevalidering med 65 pct. refusion (§§ 25, 25 a og 26, stk. 5, jf. §§ 46, stk. 1, 3. pkt. og 47, stk. 4 og 5 i Lov om aktiv socialpolitik).
- 093 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 50 pct. refusion
- 094 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 65 pct. refusion
- 096 Efterbetaling af udgifter til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion
- 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifterne med 65 pct. refusion på gruppering 004, 010, 011 og 014 minus gruppering 094
 - 002 Refusion af udgifterne med 50 pct. refusion på gruppering 012 minus gruppering 093
 - 003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3. i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision)
 - 020 Tilskud fra EU
 - 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096
- 5.57.76 Boligydelse til pensionister
 - 1 Drift
 - 001 Tilskud til lejere
 - 002 Lån til ejere af én og tofamiliehuse
 - 003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl.
 - 005 Tilskud til lejebetaling i ældreboliger
 - 091 Efterreguleringer
 - 093 Tilbagebetaling af lån og renter
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af boligydelse
 - 003 Berigtigelser
- 5.57.77 Boligsikring
 - 1 Drift
 - 001 Boligsikring som lån
 - 002 Boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere og huslejetilskud efter § 29 b
 - 003 Boligsikring som tilskud og lån
 - 005 Boligsikring som tilskud
 - 006 Almindelig boligsikring
 - 007 Boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.
 - 008 Tilskud til erhvervslejere
 - 091 Efterregulering
 - 093 Tilbagebetaling af lån og renter
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af boligsikring og huslejetilskud efter § 29 b
 - 003 Berigtigelser

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

REVALIDERING (58)

5.58.80 Revalidering

1 Drift

- 001 Merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering med 65 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 64 og § 64 a)
- 002 Revalideringsydelse med 65 pct. refusion (§ 52 i lov om aktiv socialpolitik)
- 003 Tillægsydelse under revalidering med 50 pct. refusion (lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76, 78, 79, 80 og 82).
- 004 Løn til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner (§ 71, stk. 1 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)
- 005 Løn til personer i løntilskudsstillinger i målgruppe § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) på revalideringsinstitutioner (§ 57 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)
- 006 Tilskud til selvstændig virksomhed (Lov om aktiv socialpolitik § 65)
- 007 Driftsudgifter ifm. revalidering (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 10 og lov om aktiv socialpolitik § 12)
- 008 Løntilskud i forbindelse med revalidenders ansættelse med løntilskud med 65 pct. refusion (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 51, stk. 3, jf. § 64, stk. 4 og lov om aktiv socialpolitik § 51, stk. 2).
- 011 Revalideringsydelse i forbindelse med virksomhedspraktik med 65 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik § 52 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 45, stk. 2)
- 091 Indtægter vedrørende tilbagebetalt revalideringsydelse udbetalt med 50 pct. refusion
- 092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 65 pct. refusion (§ 65, §§ 93-94 i lov om aktiv socialpolitik og § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)
- 093 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§ 65 i lov om aktiv socialpolitik, jf. bistandslovens § 43, stk. 8 og 9)
- 096 Efterbetaling af udgifter til revalidender m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion

2 Statsrefusion

- 002 Refusion af udgifter med 50 pct. refusion på gruppering 003
- 003 Berigtigelser
- 004 Refusion af løntilskud og revalideringsydelser med 65 pct. refusion på gruppering 001, 002, 006, 008 og 011.
- 030 Refusion af efterbetaling af udgifter til revalidender m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096

5.58.81 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og personer i løntilskudsstillinger i målgruppe § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob)

1 Drift

- 001 Ledighedsydelse efter ustøttet beskæftigelse med 35 pct. refusion (§ 74 f, stk. 1-3)
- 002 Løntilskud til løn til personer i fleksjob og selvstændige erhvervsdrivende med begrænsninger i arbejdsevnen, ikke refusionsberettiget løntilskud (§ 121, stk. 4 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Budget 2009

6 Fællesudgifter og administration m.v.

POLITISK ORGANISATION (42)

- 6.42.40 Fælles formål
- 6.42.41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer
- 6.42.42 Kommissioner, råd og nævn
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion vedrørende abort- og sterilisationssamråd m.v.
- 6.42.43 Valg m.v.
 - 1 Drift
 - 001 Fælles formål
 - 002 Folketingsvalg
 - 003 Kommunalvalg

ADMINISTRATIV ORGANISATION (45)

- 6.45.50 Administrationsbygninger
- 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger
 - 1 Drift
 - 090 Administrationsudgifter overført til forsyningsvirksomhederne
 - 095 Administrationsudgifter overført til drifts- og anlægsarbejder vedrørende motorveje, hovedlandeveje og kommunale veje
 - 097 Gebyrer for byggesagsbehandling
 - 098 Administrationsvederlag vedrørende havne
- 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre og pilotjobcentre
- 6.45.54 Administration vedrørende naturbeskyttelse
- 6.45.55 Administration vedrørende miljøbeskyttelse

ERHVERVSUDVIKLING, TURISME OG LANDDISTRIKTER (48)

- 6.48.60 Diverse indtægter og udgifter efter forskellige love
- 6.48.61 Vækstfora
- 6.48.62 Turisme
- 6.48.63 Udvikling af menneskelige ressourcer
- 6.48.66 Innovation og ny teknologi
- 6.48.67 Erhvervsservice og iværksætter
- 6.48.68 Udvikling af yder- og landdistriktsområder

LØNPULJER m.v. (52)

- 6.52.70 Lønpuljer
- 6.52.72 Tjenestemandspension
 - 001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, kommunale forsyningsvirksomheder
 - 002 Udbetaling af tjenestemandspensioner, tidligere kommunale forsyningsvirksomheder

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.

RENTER AF LIKVIDE AKTIVER (22)

- 7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
- 7.22.08 Realkreditobligationer
- 7.22.09 Kommunekreditobligationer
- 7.22.10 Statsobligationer m.v.
- 7.22.11 Udenlandske obligationer

RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8
- 7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 7.32.20 Pantebreve
- 7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
- 7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 7.32.23 Udlån til beboerindskud
- 7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
- 7.32.26 Ikke-likvide obligationer
- 7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

- 7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
- 7.35.31 Gasforsyning
- 7.35.32 El-forsyning
- 7.35.33 Varmeforsyning
- 7.35.34 Vandforsyning
- 7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder
- 4 Renter
 - 001 Ordninger for dagrenovation – restaffald
 - 002 Ordninger for storskrald og haveaffald
 - 003 Ordninger for glas, papir og pap
 - 004 Ordninger for farligt affald
 - 005 Genbrugsstationer
 - 006 Øvrige ordninger

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

- 7.50.50 Kassekreditter og byggelån

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

- 7.51.52 Anden gæld

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Budget 2009

- 7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt
 - 4 Renter
 - 001 Realkreditobligationer
 - 002 Kommunekreditobligationer
 - 003 Statsobligationer m.v.
 - 004 Likvide aktiver udsted i øvrige EU/EØS-lande
 - 006 Pantebreve
 - 007 Aktier og andelsbeviser
 - 008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, m.v.
 - 010 Tilbagebetalte reservefondsandele

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

- 7.62.80 Udligning og generelle tilskud
 - 7 Finansiering
 - 001 Kommunal udligning
 - 002 Statstilskud til kommuner
 - 007 Efterreguleringer
 - 010 Udligning af selskabsskat
- 7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge
 - 7 Finansiering
 - 001 Udligning vedrørende udlændinge
 - 005 Efterreguleringer
- 7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne
 - 001 Kommunalt grundbidrag vedr. sundhedsvæsenet
 - 002 Kommunalt udviklingsbidrag
- 7.62.86 Særlige tilskud
 - 7 Finansiering
 - 001 Tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner
 - 002 Tilsvær og tilskud vedrørende kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder
 - 004 Tilskud til "ø-kommuner"
 - 005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver
 - 006 Tilskud vedrørende byrdefordelingsmæssige tab
 - 007 Tilskud fra kvalitetsfonden
 - 010 Efterreguleringer

REFUSION AF KØBSMOMS (65)

- 7.65.87 Refusion af købsmoms
 - 7 Finansiering
 - 002 Refusion af købsmoms
 - 003 Udgifter til købsmoms
 - 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

8 Balanceforskydninger

FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER (22)

- 8.22.01 Kontante beholdninger
- 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 8.22.08 Realkreditobligationer
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Tilgang
 - 002 Afgang
- 8.22.09 Kommunekreditobligationer
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Tilgang
 - 002 Afgang
- 8.22.10 Statsobligationer m.v.
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Tilgang
 - 002 Afgang
- 8.22.11 Udenlandske obligationer
- 8.22.12 Placerings- og investeringsforeninger

FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

- 8.25.12 Refusionstilgodehavender
- 8.25.13 Andre tilgodehavender
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 8.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 8.28.15 Andre tilgodehavender
- 8.28.17 Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår
- 8.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 8.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Kontantante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen.
 - 002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen.

FORSKYDNINGER I LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 8.32.20 Pantebreve
- 8.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningselskaber
- 8.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 8.32.23 Udlån til beboerindskud
- 8.32.24 Indskud i landsbyggefonden m.v.
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
 - 002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
 - 003 Driftsstøttelån

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

9 Balance

LIKVIDE AKTIVER (22)

- 9.22.01 Kontante beholdninger
- 9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 9.22.08 Realkreditobligationer
- 9.22.09 Kommunekreditobligation
- 9.22.10 Statsobligationer m.v.
- 9.22.11 Udenlandske obligationer
- 9.22.12 Investerings- og placeringsforeninger

TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

- 9.25.12 Refusionstilgodehavender
- 9.25.13 Andre tilgodehavender
 - 8 Aktiver
 - 001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen

KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 9.28.15 Andre tilgodehavender
- 9.28.17 Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår
- 9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner
 - 8 Aktiver
 - 001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen
 - 002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen

LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 9.32.20 Pantebreve
- 9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
 - 8 Aktiver
 - 001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningselskaber
- 9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 9.32.23 Udlån til beboerindskud
- 9.32.24 Indskud i landsbyggefonden m.v.
 - 8 Aktiver
 - 001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
 - 002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
 - 003 Driftsstøttelån
- 9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
 - 8 Aktiver
 - 001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a stk.7 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 002 Registrering af det samlede tilgodehavender i form af lån til betaling af ejendomsskatter
 - 003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
 - 004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
 - 005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen
- 9.32.26 Ikke-likvide obligationer
- 9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

2.22.05 Driftsbygninger og -pladser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftsbygninger (incl. værksteder) og -pladser, herunder materielgårde og oplagspladser m.v.

2.22.07 Parkering

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende parkeringsbilletordninger (jf. bekendtgørelse om kommunal parkeringskontrol § 4 af 17. oktober 2005). På funktionen er autoriseret tre grupperinger:

005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsbilletordninger* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at holde på en offentlig parkeringsplads.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsafgifter* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at have holdt ulovligt eller for ikke at have købt en parkeringsbillet.

Opkrævede indtægter fra parkeringsafgifter (såvel den kommunale som statslige andel) registreres ved at kreditere gruppering 092 på funktion 2.22.07 Parkering med modpost på funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender. Den statslige andel registreres ved at debitere gruppering 092 på funktion 2.22.07 med modpost på 8.48.49 Staten.

Indbetalte parkeringsafgifter krediteres funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender med modpost på de likvide aktiver. Afregningen til staten foretages ved at debitere funktion 8.48.49 Staten med modpost på de likvide aktiver.

Det skal bemærkes, at evt. tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter skal registreres på gruppering 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter med modpost på gruppering 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter.

KOMMUNALE VEJE (28)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse samt anlæg af veje, hvor kommunen er vejmyndighed.

2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse af færdselsarealer.

2.28.12 Belægninger m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende reparation og fornyelse af belægninger på færdselsarealer inklusiv efterfølgende renovering af vejafmærkningen.

2.28.14 Vintertjeneste

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende snerydning og glatførebekæmpelse.

Tilskud fra staten i forbindelse med vintervedligeholdelse af veje registreres på funktionen med art 8.6 Statstilskud.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

3.38.78 Kommunale tilskud til statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner mv.

På denne funktion registreres kommunale tilskud til elevers deltagelse i kurser på godkendte folkehøjskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler efter lov om frie kostskoler. Endvidere konteres her andre kommunale tilskud til særlig tilrettelagte uddannelsesforløb m.v. på statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner, fx social- og sundhedsskoler, og betaling af tilskud for avu-forløb på voksenuddannelsescentre for unge under 18 år. Kommunernes betaling for aktiveringsforløb m.v. på de statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner efter lov om betaling for uddannelse i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. registreres dog under hovedkonto 5.

På funktionen autoriseres desuden følgende gruppering efter Lov nr. 578 af 9. juni 2006:

001 Befordring af midlertidigt syge til ungdomsuddannelser efter § 10 i Lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.

Regional udvikling vedr. uddannelse (41)**3.41.80 Regionale udviklingsopgaver på undervisningsområdet**

Her registreres Bornholm Kommunes udgifter til uddannelsesinstitutioner (gymnasier, VUC, social- og sundhedsskoler m.v.) i forbindelse med finansiering af lokale udviklingsprojekter og andre typer af projekter med udviklende og uddannelsesfremmende sigte på institutionerne.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Hovedkonto 4 Sundhedsområdet

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale sundhedsindsats.

SUNDHEDSUDGIFTER M.V. (62)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter vedrørende de sundhedsmæssige foranstaltninger, hvor administrationen af ydelserne er henlagt til kommunerne i henhold til sundhedsloven.

4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet

Her registreres de aktivitetsafhængige bidrag til det regionale sundhedsvæsen. Det bemærkes, at det kommunale grundbidrag til det regionale sundhedsvæsen skal registreres på 7.62.82 gruppering 1.

Der er autoriseret 6 grupperinger på funktionen.

- 002 Stationær somatik
- 003 Ambulant somatik
- 004 Stationær psykiatri
- 005 Ambulant psykiatri
- 006 Praksissektoren (Sygesikring)
- 007 Genoptræning under indlæggelse

Bidragene registreres med art 4.8 Betalinger til regionen.

4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning

Her registreres kommunernes indsats i forbindelse med kommunal genoptræning efter sundhedsloven og træning efter serviceloven. Indsatsen omfatter såvel genoptræning af borgere efter udskrivning fra sygehus (sundhedslovens § 140), samt genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86.

Det bemærkes, at træning efter servicelovens § 86 til personer med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, som ydes i forbindelse med botilbuddet, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52.

Der er autoriseret to grupperinger på funktionen.

001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning

Her registreres udgifter til genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse, jf. § 86, stk. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter til hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 86, stk. 2 i lov om social service, herunder genoptræning og vedligeholdelsestræning vedrørende børn, jf. § 44 i lov om social service.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

På denne gruppering registreres (også) udgifter til vederlagsfri behandling efter lægehenvi-
sning efter sundhedslovens kapitel 39 a. leveret i kommunalt regi, herunder også udgifter for ydelser udført på andres kommuners institutioner.

Her registreres endvidere indtægter og udgifter vedrørende genoptræning af ikke-sygehusindlagte, jf. sundhedslovens § 140. Dog registreres den specialiserede ambulante genoptræning efter sundhedslovens § 140 på gruppering 002.

002 Ambulant specialiseret genoptræning (sundhedslovens § 140)

Her registreres kommunernes udgifter til specialiseret, ambulante genoptræning på et regionalt sygehus.

Udgiften registreres med art 4.8 Betalinger til regionen.

003 Personbefordring

Her registreres udgifter vedrørende personbefordring i forbindelse med kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning, jf. Sundhedslovens §§ 140 og 263.

Det bemærkes, at der anvendes art 4.0 vedrørende udgifter til personbefordring udført af private leverandører..

4.62.84 Fysioterapi

På denne funktion registreres udgifter til vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvi-
sning efter sundhedslovens kapitel 39 a.

I forbindelse med offentlig sygesikring anvendes som udgangspunkt art 5.2.

Art 5.2 anvendes således til registrering af udgifter til betaling af regninger, som kan specificeres på den enkelte patient. Herudover gælder for funktionerne de generelle regler for artskontering.

4.62.85 Kommunal tandpleje

På denne funktion registreres udgifter til kommunal tandpleje efter sundhedslovens kapitel 37.

På funktionen registreres udgifter i henhold til § 127-130 til tandpleje for børn og unge indtil det fyldte 18. år (Børne- og ungdomstandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 131-132 til tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysiske eller psykiske handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud (Omsorgstændplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 133-134 til tandpleje til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tilbud i børne- og ungdomstændplejen, praksistændplejen eller omsorgstændplejen (Specialtændplejen).

Dato: 19. oktober 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2007

Det bemærkes, at der anvendes art 5.2 vedrørende udgifter til betalinger af regninger, udstedt af private tandlæger, såfremt regningen kan specificeres på klienter. I øvrigt gælder for funktion 4.62.85 de generelle regler for artskontering.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger.

- 001 Tandpleje for 0-18 årige opdelt på kommunens egne klinikker**
- 002 Tandpleje 0-18 årige hos øvrige udbydere (private tandlæger og andre kommuners klinikker).**
- 003 Omsorgs- og specialtandpleje på kommunens egne klinikker**
- 004 Omsorgs- og specialtandpleje hos øvrige udbydere (private tandlæger og regionale tandklinikker)**

4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse

Her registreres kommunens udgifter til sundhedsfremme og forebyggelse efter sundhedslovens § 119.

4.62.89 Kommunal sundhedstjeneste

På denne funktion registreres udgifter og indtægter efter lov om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge efter sundhedslovens kapitel 36.

4.62.90 Andre sundhedsudgifter

På denne funktion registreres andre sundhedsudgifter.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Kommunale udgifter i forbindelse med hospice-ophold.

Her registreres udgifter til køb af pladser på hospice, jf. sundhedslovens § 238, stk. 2, jf. § 75, stk. 4 og § 79, stk. 2.

002 Kommunale udgifter i forbindelse med køb af sygehusydelser

Her registreres udgifter til køb af sygehusydelser efter sundhedslovens § 240

003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter

Her registreres udgifter vedrørende plejetakst for færdigbehandlede patienter, jf. sundhedslovens § 238.

004 Begravelseshjælp

Her registreres udgifter til kommunal begravelseshjælp, jf. sundhedslovens § 257.

Begravelseshjælp registreres med art 5.2.

005 Befordringsgodtgørelse

Her registreres udgifter til befordringsgodtgørelse, jf. sundhedslovens §§ 170 og 261.

Befordringsgodtgørelse, der udbetales direkte til borgeren, registreres med art 5.2

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Hovedkonto 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på social- og beskæftigelsesområdet. Hovedkontoen er målgruppeopdelt på følgende måde:

Funktion 5.25.10-5.25.19	Dagtilbud til børn og unge
Funktion 5.28.20-5.28.24	Tilbud til børn og unge med særlige behov
Funktion 5.32.31-5.32.37	Tilbud til ældre og handicappede
Funktion 5.35.40	Rådgivning
Funktion 5.38.42-5.38.59	Tilbud til voksne med særlige behov
Funktion 5.46.60-5.46.65	Tilbud til udlændinge
Funktion 5.48.67-5.68.98	Beskæftigelse, overførsler m.v.
Funktion 5.72.99	Øvrige sociale formål

Det bemærkes, at kommunale sundhedsudgifter registreres under hovedkonto 4.

Administrationsudgifter

Udgifter til den centrale administration under sociale opgaver og beskæftigelse registreres på hovedkonto 6. Udgifter til den administration, der finder sted på og vedrører institutionerne under sociale opgaver og beskæftigelse, registreres derimod på funktionerne under hovedkonto 5.

Vedrørende administration, der foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter, henvises til konteringsreglerne til hovedkonto 6.

Ifølge Bekendtgørelse om omkostningsbaserede takster for kommunale tilbud (nr. 683 af 20. juni 2007), skal kommunalbestyrelsen fastsætte takster for de i § 1 nævnte kommunale tilbud. De nævnte kommunale tilbud skal hvile i sig selv, så et over- eller underskud skal indregnes i taksterne senest to år efter. Takstberegningen skal ske med udgangspunkt i alle tilbuddets gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, herunder også indirekte centrale omkostninger til ledelse og administration, der konteres på hovedkonto 6. Art 4.0 må ikke benyttes til overførsel af administrationsomkostninger. Der overføres kun administrationsudgifter fra hovedkonto 6 til hovedkonto 5 ved salg af pladser til andre offentlige myndigheder.

Udgifter og indtægter vedrørende de konsulentfunktioner, der udgår fra institutionerne, registreres på funktion 5.45.40. Udgifter og indtægter vedrørende rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6. Udgifter til samråd vedrørende bevilling af abort, adoption, visitationsudvalg m.v. registreres på funktion 6.42.42. Det drejer sig som hovedregel om mødediæter, honorarer og lignende.

Udgifter til kommunens centrale myndighedsfunktion – herunder i forbindelse med personlig og praktisk hjælp – registreres på hovedkonto 6. Særligt i forbindelse med personlig og praktisk hjælp kan der peges på, at myndighedsfunktionen bl.a. omfatter:

- afgørelser vedrørende visitation, ydelser og omfang i overensstemmelse med de politiske vedtagne kvalitetsstandarder
- sikring af overensstemmelse mellem afgørelse og leverance, herunder tilsyn og kontrol
- fastsættelse og offentliggørelse af kvalitetsstandarder
- fastsættelse og offentliggørelse af priser
- fastsættelse og offentliggørelse af foranstaltninger vedrørende leverancesikkerhed
- fastsættelse af krav til indholdet af informationsmateriale
- godkendelse af leverandører.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Kommunerne kan give tilskud til børn i pasning i dagtilbud i en anden kommune end bopælskommunen, herunder søskendetilskud og fripladstilskud. Disse tilskud registreres på denne funktion med art 4.7 Betalinger til kommuner. Driftsudgiften til pladsen afholdes af udfører kommunen.

Dog registreres mellemkommunale betalinger for børn i særlige daginstitutioner på funktion 5.25.17.

5.25.11 Dagpleje

På denne funktion registreres lønudgifter vedrørende den kommunale dagpleje, jf. § 21, stk. 2 i dagtilbudsloven. Udgifter vedrørende tilsynet med dagplejen samt indkøb af udstyr, legetøj, medicin m.v. til dagpleje registreres ligeledes på funktion 5.25.11.

Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af løn til dagplejere, forældrebetaling inklusive tilskud (dvs. søskendetilskud og fripladstilskud) samt til friplads. Udgiften til søskendetilskud registreres på 5.25.10.

Vedrørende registrering af forældrebetaling og friplads, jf. §§ 31-34 og 41-43 i dagtilbudsloven, samt kommunens udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 lov om social service, henvises til konteringsreglerne for funktion 5.25.12-5.25.18.

5.25.12 Vuggestuer

5.25.13 Børnehaver

5.25.14 Integrerede institutioner

5.25.15 Fritidshjem

5.25.16 Klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud

5.25.17 Særlige dagtilbud og særlige klubber

5.25.18 Åbne pædagogiske tilbud, legesteder mv.

På funktionerne 5.25.12 - 5.25.16 og 5.25.18 registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale og selvejende daginstitutioner, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 2 og 3 i dagtilbudsloven, kommunale og selvejende fritidshjem, jf. § 52, stk. 2 og 3 og kommunale og selvejende klubber og andre pædagogiske fritidstilbud, jf. § 66, stk. 2 og 3 i dagtilbudsloven.

Tilskud til dagtilbud til børn og klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge, der er anbragt i plejefamilie, opholdssteder og på døgninstitutioner registreres på de relevante funktioner for institutionerne 5.25.12- 5.25.16.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter samme regler som de kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Der er på hver af funktionerne 5.25.12-5.25.16 og 5.25.18 autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældrebetaling, Her registreres den totale forældreandel. Den totale forældreandel opgøres inklusive fripladser og søskendetilskud. Kommunens udgifter til søskendetilskud registreres på funktion 5.25.10, mens der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af tilskud til friplads på hver af funktionerne 5.25.12 – 5.25.16 og 5.25.18. På de autoriserede grupperinger for tilskud til friplads registreres også kommunens eventuelle tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen i madordninger under hensyn til forældrenes økonomiske forhold, jf. dagtilbudslovens § 17, stk. 6. Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering til kommunens udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 lov om social service. Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af arterne 4.7 Betaling til kommuner og 7.7 Betaling fra kommuner.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

006 Driftstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger

Her registreres kommunens driftstilskud pr. barn, der er optaget i en puljeordning, jf. dagtilbudsloven §§ 34, 60, 73 og 102.

007 Fripladstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger

Her registreres kommunens udgifter vedr. fripladstilskud til puljeordninger, jf. servicelovens §§ 43, stk. 1, nr. 2-4, 63, stk. 1, nr. 2-4 og 76, stk. 1.

TILBUD TIL BØRN OG UNGE MED SÆRLIGE BEHOV (28)

5.28.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende plejefamilier, netværksplejefamilier, egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder samt opholdssteder for børn og unge, jf. § 66 i lov om social service.

Det bemærkes, at udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven og efter §§ 32 og 36 i lov om social service og undervisningstilbud efter folkeskoleloven, til børn og unge der er anbragt i plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge, ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionerne Dagtilbud til børn og unge og Folkeskolen.

Udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer på 18/23 år og derover med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer efter § 107 i lov om social service registreres ikke her, men på funktion 5.38.52 Kommunale botilbud til midlertidigt ophold til personer med særlige behov.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende behandling af stofmisbrugere registreres på funktion 5.38.45.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i plejefamilier eller opholdssteder mv. og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2 i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.20.

Udgifter til lommepenge og arbejdsvederlag, samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter udenfor folkeskoleloven, fritidsaktiviteter mv. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2. I det omfang aflønninger af plejefamilier ikke registreres med art 1.0 Løn skal aflønning registreres med art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Plejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 1)

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 1, jf. § 52, stk. 3, nr. 8, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 4 i lov om social service.

002 Netværksplejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 2)

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i netværksplejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 52, stk. 3, nr. 8, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i netværksplejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

092 Betaling (§ 159 og § 160)

Her registreres forældres og barnets eller den unges betaling for døgnopholdet i plejefamilier og opholdssteder, jf. § 159 i lov om social service, samt den unges betaling for udslningsophold i plejefamilier og opholdssteder, jf. § 160 i lov om social service.

5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, herunder til unge fra 18 til 22 år, jf. § 52, stk. 3, nr. 1-7 og 9-10, § 40, stk. 4 og 5, § 54 og § 76, stk. 2 og stk. 3, nr. 2 og 3 i lov om social service.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende ophold i tilbud efter dagtilbudsloven, og efter §§ 32 og 36 i lov om social service, samt undervisningstilbud efter folkeskoleloven, ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionerne Dagtilbud til børn og unge og Folkeskolen.

Udgifter til lommepenge og arbejdsvederlag, samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter uden folkeskoleloven, fritidsaktiviteter mv. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2. I det omfang aflønninger af plejefamilier ikke registreres med art 1.0 Løn skal aflønning registreres med art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Konsulentbistand med hensyn til barnets eller den unges forhold (§ 52, stk. 3, nr. 1)

Her registreres udgifter til konsulentbistand med hensyn til barnets eller den unges forhold, jf. § 52, stk. 3, nr. 1 i lov om social service.

002 Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (§ 52, stk. 3, nr. 2)

Her registreres udgifter til praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet, jf. § 52, stk. 3, nr. 2 i lov om social service.

003 Familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer (§ 52, stk. 3, nr. 3)

Her registreres udgifter til familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer, jf. § 52, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

004 Døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien (§ 52, stk. 3, nr. 4)

Her registreres udgifter til døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien på døgninstitutioner, i plejefamilier, på andre godkendte opholdssteder eller botilbud godkendt af kommunen, jf. § 52, stk. 3, nr. 4 i lov om social service.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

TILBUD TIL ÆLDRE OG HANDICAPPEDE (32)

5.32.30 Ældreboliger

Efter lov om almene boliger m.v. kan boliger for ældre og handicappede enten opføres af kommunen eller af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner og pensjonskasser. Der er på funktion 5.32.30 Ældreboliger autoriseret følgende driftsgrupperinger, der afhængigt af ejerforholdet anvendes som anført nedenfor:

- 001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
- 005 Lejetab
- 092 Lejeindtægter

Kommunalt ejede ældreboliger

Følgende udgifter registreres på funktion 5.32.30:

- Lejetab m.v., herunder manglende udlejning, registreres på gruppering 005 med modpost på gruppering 092.
- Beboernes fulde huslejebetalinger registreres på gruppering 092. Der anvendes art 7.1. Det bemærkes, at derpå funktion 8.52.59/9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i lov om almene boliger m.v. og lejeloven.
- Ejendommens almindelige driftsudgifter.
- Anlægsudgifter, herunder jordværdien, overtaget fast ejendom og beregnet forrentning og administrationsbidrag.

Øvrige udgifter og indtægter, herunder finansiering af boligerne, registreres på følgende måde:

Tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.

- Hjemtagne indeksslån registreres på hovedkonto 8 under funktion 8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger. Ved årets udgang nedskrives og indekseres lånene på funktion 9.55.77 med modpost på balancekontoen.
- Kommunens indskud af grundkapital opskrives på funktion 9.32.24, gruppering 002 med modpost på balancekonto 9.75.99. Beboernes tilbagebetaling indgår som en del af huslejen, og der reguleres efterfølgende på status.
- Beboerindskud efter lov om almene boliger m.v. registreres på funktion 8.45.47. Det bemærkes, at hvis der ydes lån til beboerindskud, registreres lånet på sædvanlig måde på funktion 8.32.23.
- Afdrag på lån vedrørende kommunale ældreboliger debiteres funktion 8.55.77.

Renter af gæld vedrørende kommunale ældreboliger optages på autoriseret gruppering 001 på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 afhængigt af lånekreditor

Ældreboliger ejet af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner eller pensjonskasser

Følgende udgifter registreres på funktion 5.32.30:

- Kommunens ydelsesstøtte registreres på gruppering 001.
- Eventuelt tab på garanti for indeksslån registreres på gruppering 006.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Budget 2009

009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), (Serviceloven, § 83, jf. §§ 91-93)

Her registreres kommunens udgifter til private leverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp, herunder madserviceordninger, efter § 83, jf. §§ 91-93 i lov om social service.

011 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) undtaget frit valg af leverandør (Serviceloven § 83, jf. § 93)

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og madserviceordninger, jf. § 83, herunder personlig hjælp og pleje m.v. vedrørende børn, jf. § 44, til personer, som ikke er omfattet af frit valg af leverandør, jf. § 93. Det er personer, som er beboere i plejehjem m.v., jf. § 192, lejere i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger, samt støttede private andelsboliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og lejere i tilsvarende boligenheder. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her

Det bemærkes, at udgifter til hjælp som kommunen yder efter § 83 til personer, der er omfattet af frit valg af leverandør, registreres på gruppering 001.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp skal registreres på gruppering 009.

Udgifter til personlig hjælp og pleje mv. efter § 44 til børn og unge, der indgår som et led i et døgnophold for børn og unge, jf. § 55, registreres sammen med udgifterne til selve døgnopholdet på de relevante funktioner 5.28.20, 5.28.21, 5.28.23 og 5.28.24.

012 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) undtaget frit valg af leverandør (fripnejeboligloven § 32)

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp efter servicelovens §§ 83 og 87, jf. friplejeboliglovens § 32.

Det bemærkes, at kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser i henhold til servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 registreres på gruppering 013.

013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (fripnejeboligloven § 32)

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne social pædagogisk bistand, jf. servicelovens § 85, genoptræning, jf. servicelovens § 86, ledsagelse, jf. servicelovens § 97, særlige kontaktpersoner for personer, der er døvblinde, jf. servicelovens § 98 og behandlingsmæssige tilbud, jf. servicelovens § 102, jf. friplejeboliglovens § 32.

092 Betaling for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (Serviceloven § 161)

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Budget 2009

Her registreres betalinger for personlig og praktisk hjælp (hjemme-hjælp), jf. § 161 i lov om social service.

093 Beboeres betaling for service

Her registreres beboeres betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv. Betaling for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på henholdsvis gruppering 094 og 096 på funktion 5.32.34.

5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats for ældre og handicappede

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Forebyggende hjemmebesøg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende hjemmebesøg, jf. lov om forebyggende hjemmebesøg mv.

002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (servicelovens § 79)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister mv., dvs. tilbud som ikke ydes efter en behovsvurdering, som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende, jf. § 79 i lov om social service.

003 Afløsning, aflastning og hjælp m.v. personer med betydelig nedsat funktionsevne (servicelovens §§ 84, 85 og 102)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 84 i lov om social service, herunder udgifter til serviceydelser til brugere af daghjem og dagcentre, der drives i henhold til §§ 84-85 i lov om social service.

Desuden registreres her udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 85 i lov om social service.

Her registreres endvidere udgifter til behandling af personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. § 102 i lov om social service.

Udgifter til hjælp, som ydes efter §§ 84-85 og 102 til personer, som bor i ældre- og plejeboliger eller som har ophold i plejehjem og beskyttede boliger efter § 192, registreres ligeledes her.

Udgifter efter §§ 84-85 og 102, som ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres derimod på funktionerne 5.38.42, 5.38.45 og 5.38.52.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

RÅDGIVNING (35)

5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende rådgivningsinstitutioner, herunder lands- og landsdelsdækkende rådgivningsinstitutioner og videnscentre for børn og unge, jf. § 11 i lov om social service, samt børnepsykiatrisk rådgivning, der ikke er en sygehusedelse. Endvidere registreres udgifter som er i forbindelse med rådgivning, undersøgelse eller behandling efter § 11 stk. 3, på nær udgifter til genoptræning, efter Sundhedslovens § 140 og Servicelovens § 86, som konteres på 4.62.82. Rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6.

På funktionen er autoriseret gruppering 001 til registrering af udgifter og indtægter vedrørende hjælpemiddelcentraler, herunder indkøb af hjælpemidler, f.eks. i forbindelse med etablering og drift af hjælpemiddeldepoter.

Ved overførsel til en institution inden for kommunen registreres transaktionen som en intern afregning, dvs. ved plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Det bemærkes, at udgifter til Dansk Hjælpemiddel Institut og til Blindeinstituttets materialesamling registreres på funktionen.

Betaling for rådgivning, som ydes af lands- og landsdelsdækkende institutioner - herunder videncentre - udgiftsføres på denne funktion. Produktionsomkostningerne i forbindelse med rådgivningen og den modtagne betaling registreres på funktionen for den institution, der udfører rådgivningen.

Der er autoriseret gruppering 001 Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning under dranst 2.

TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV (38)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tilbud til voksne. Det gælder botilbud, behandling af misbrug, kontaktpersonordning og særlige beskyttet beskæftigelses- og aktivitetstilbud. Det omfatter voksne med særlige behov, såsom personer med særlige sociale problemer, personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og sindslidende.

5.38.42 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (servicelovens §§ 109-110)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer efter servicelovens §§ 109 og 110.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. samt psykologhjælp til børn, der har været med deres moder på kvindekrisecenter jf. § 109 stk. 5. Derudover registreres tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102 som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 110)

Her registreres indtægter og udgifter til botilbud, jf. servicelovens § 110.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Budget 2009

tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102 for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lomme penge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Længerevarende botilbud for personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Længerevarende botilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Længerevarende botilbud for sindslidende

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til sindslidende og psykisk syge.

005 Praktisk og personlig hjælp (servicelovens §§ 83-86 og 102)

Her registreres udgifter vedrørende den personlige og praktiske hjælp som ydes i forbindelse med ophold på botilbud til længerevarende ophold jf. servicelovens §§ 83-86 og 102.

093 Beboeres betaling for service

Her registreres beboernes betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv.

094 Beboeres betaling for husleje

Her registreres beboernes betaling for husleje. Jf. § 5 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

096 Beboeres betaling for el og varme

Her registrerer kommunerne beboernes betaling for el og varme, jf. § 8 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

vedrører selvforsørgende udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk.2, 3. punkt om tilbud til udlændinge, der ikke modtager introduktionsydelse.

007 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 c

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 c, der vedrører selvforsørgende udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk. 2, 3. punkt om tilbud til udlændinge, der ikke modtager introduktionsydelse.

008 Udgifter til mentor for selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 d

Her registreres udgifter til mentorfunktion efter integrationslovens § 23 d, der vedrører selvforsørgende udlændinge.

009 Udgifter til opkvalificering og introduktion ifølge integrationslovens § 24 a

Her registreres udgifter til opkvalificering og mentorfunktion til udlændinge, der ansættes uden løntilskud, jf. integrationslovens § 24 a.

010 Udgifter til danskuddannelse til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 21

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter integrationslovens § 21 til udlændinge, der modtager introduktionsydelse.

011 Udgifter til danskuddannelse til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 21

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter integrationslovens § 21 til selvforsørgende udlændinge.

012 Udgifter til særligt tilrettelagt danskuddannelse ifølge integrationslovens § 22

Her registreres udgifter til særligt tilrettelagt danskuddannelse til udlændinge efter integrationslovens § 22.

013 Udgifter til danskuddannelse for øvrige kursister ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

Her registres udgifter til danskuddannelse af øvrige kursister jf. § 2 i danskuddannelsesloven, dvs. kursister, som på undervisningstidspunktet ikke er omfattet af integrationsloven eller deltager i danskuddannelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, nr. 2. Udgifter til danskuddannelse for kursister, som deltager i undervisningen som led i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er omfattet af lovens § 2, nr. 2-3 (dvs. kontanthjælps- og starthjælpsmodtagere), registreres under 5.68.98 gruppering 018.

014 Tolkeudgifter

Her registreres tolkeudgifter vedrørende personer omfattet af integrationsloven.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

016 Udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning (Serviceloven, § 32, stk. 8)

Her registreres udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning efter Servicelovens § 32, stk. 8

017 Efterlevelseshjælp (Aktivloven, § 85 a)

Her registreres udgifter til efterlevelseshjælp, eksklusiv efterlevelseshjælp ydet som lån, efter § 85 a i lov om aktiv socialpolitik. I de tilfælde hvor den udbetalte hjælp ydes som et a conto beløb, og hvor der efterfølgende sker en regulering af beløbet, registreres det regulerede beløb i form af udbetaling af hjælp eller tilbagebetaling af hjælp også her. Hvis der sker tilbagebetaling af efterlevelseshjælp som følge af svig. Efter aktivlovens § 91, skal tilbagebetalingen derimod registreres på gruppering 91 Tilbagebetaling.

091 Tilbagebetaling

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp til sociale formål efter lov om aktiv socialpolitik (§§ 91, 93 og 94) og efter lov om social service (§ 164).

Der er på funktionen endvidere på dranst 2 Statsrefusion autoriseret gruppering 001 til refusion af udgifterne registreret på funktionerne 004-017.

Under dranst 2 Statsrefusion er desuden autoriseret gruppering 003 Berigtigelser efter § 65, stk. 3 i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision.

Vedrørende registrering af efterlevelseshjælp ydet som lån henvises til konteringsreglerne for funktion 8.32.25.

5.57.73 Kontanthjælp

På denne funktion registreres de forskellige udgifter til kontanthjælp og starthjælp til forsørgelse, jf. kapitel 4 og 8 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgifter og indtægter vedrørende aktivering af kontanthjælpsmodtagere, herunder kontanthjælp og starthjælp til forsørgelse, jf. kapitel 10, 11, 12, 14, 15 og 18 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på funktion 5.57.75 eller på funktion 5.68.98.

Arbejdsredskaber mv. for personer ansat i fleksjob, i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) og handicappede personer registreres på funktion 5.58.81 gruppering 012.

Udgifter vedrørende kontanthjælp og starthjælp til forsørgelse til personer under 30 år i visitationsperioden før aktivering og i mellemprioriteten mellem aktiveringstilbud, jf. kapitel 17 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik, registreres på kontanthjælpskontiene på funktion 5.57.73 fra budget 2007 (tidligere registreredes udgiften til den pågældende gruppe på kontanthjælpskontiene på funktion 5.57.75).

Det bemærkes, at udgifter til løbende hjælp til visse persongrupper efter aktivlovens § 29 nu er samlet på gruppering 17.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende kontanthjælp til visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74.

Endelige bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere registreres på funktion 5.68.98.

Fra 1. juli 2006 ændres refusionssatserne til kontanthjælp m.v. (lov nr. 239 af 27. marts 2006, § 118, stk.2 og § 122 i lov om en aktivbeskæftigelsesindsats og §§ 100 og 100a og 103 i lov om en aktiv socialpolitik). Udgifter til aktive tilbud med 65 pct. refusion konteres under funktion 5.57.75. Aktiverede kontanthjælpsmodtagere, jf. dog bekendtgørelse nr. 680 af 22. juni 2006, hvorefter udgiften alene kan konteres under Aktiverede kontanthjælpsmodtagere, og kommunerne kan modtage 65 procents refusion af aktiveringsudgifterne, såfremt aktiveringen har et omfang af minimum 10 timer ugentligt, eller kommunen kan godtgøre og dokumentere, at det ikke er muligt at aktivere i et større omfang. Udgifter til passive tilbud med 35 pct. refusion konteres under 5.57.73 Kontanthjælp. Fra 1. januar 2007 skal udgifterne til beskæftigelsestillæg til starthjælpsmodtagere og visse grupper af kontanthjælpsmodtagere, jf. § 45, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som ikke aktiveres i et tilstrækkeligt omfang, jf. bekg. 680 af 22. juni 2006, konteres på funktion 5.57.73.

Fra 1. februar 2007 skal forsørgelsesudgifterne til personer under 25 år, som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse og uspecificeret ikke organisk betinget psykose, konteres på hhv. gruppering 013 og 018 afhængigt af om de har forsørgelsespligt ej, jf. § 25 stk. 2 nr. 2 og 3, i lov om aktiv social politik.

Efter § 100, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik kan kommunen ikke efter 1. januar 2008 modtage refusion af udgifter til kontant- og starthjælp, når tilbud ikke er givet i overensstemmelse med reglerne i kapitel 17 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Kommunen mister således refusionen for udgifter til kontant- og starthjælp for de perioder, hvor reglerne om tilbuddets længde og tidspunktet for, hvornår den ledige skal være påbegyndt tilbud, ikke er opfyldt. Kommunernes pligt til at give tilbud efter kapitel 17, indebærer dels, at tilbuddene skal gives og kunne påbegyndes inden for en given frist, og dels at tilbud skal have en vis længde. Det afgørende for at bevare refusionen er, om kommunen har efterlevet sine forpligtelser til at give tilbud efter kapitel 17, fx at tilbud skal være afgivet således, at det kan påbegyndes inden for den i loven fastsatte frist.

For hver gruppering under funktion 5.57.73, skal der føres en ydelsesregistrant, jf. Bekendtgørelsen nr. 119 af 24. februar 2005 om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsaflæggelse og revision på Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations og Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggenders ressortområder

Der er på funktion 5.57.73 autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende.

001 Kontant og starthjælp til personer som er visiteret til fleksjob, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 1, 104, stk. 1, § 104, stk. 2 og § 104a i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres udgifter til kontant- og starthjælp til personer, der er visiteret til fleksjob, når kommunen mister statsrefusionen pga., at personerne har modtaget kontant- og/eller starthjælp i en periode på 18 måneder inden for 24 måneder efter visitation til fleksjob, jf. § 100, stk. 1, 104, stk. 1 og § 104, stk. 2 lov om aktiv socialpolitik.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Desuden registreres udgifter til kontant- og starthjælp til personer, der er visiteret til fleksjob, hvor kommuner mister retten til statsrefusion for udgifter til kontant- og starthjælp til personer, der er visiteret til fleksjob, hvis kommunen ikke har tilvejebragt det lovmæssige grundlag for afgørelsen om fleksjob eller for vurderingen af, om betingelserne for fleksjob fortsat er opfyldt, jf § 104 a.

002 Kontant- og starthjælp til personer uden rettidigt tilbud efter reglerne i kapitel 17 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres ikke-refusionsberettigede udgifter til kontant- og starthjælp efter § 100, stk. 2, i Lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om de tilfælde, hvor tilbud ikke er givet i overensstemmelse med reglerne i kapitel 17 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

013 Kontanthjælp til forsørgere og starthjælp til gifte og samlevende fyldt 25 år (lov om aktiv socialpolitik § 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2 nr. 1 og 2, § 25, stk. 5 og stk. 7, § 25, stk. 12 nr. 1 og stk. 13, § 25 a, § 26, stk. 5).

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 25 år, og som har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 1, nr. 1 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres udgifter til kontanthjælp til personer under 25 år, der forsørger eget barn i hjemmet, jf. § 25, stk. 2 nr. 1, i lov om aktiv social politik.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

m.v. registreres på funktion 5.98. Endvidere registreres udgiften til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter § 25 i lov om aktiv socialpolitik. Der ydes 65 pct. i statsrefusion til udgifterne.

012 Hjælp til opkvalificering, hjælpemidler og introduktion i ustøttet beskæftigelse (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 99, 100 og 101)

Her registreres udgifter efter § 99 til opkvalificering ved ansættelse og udgifter efter § 101 til introduktion (mentorordning) ved ansættelse til personer ansat i ustøttet beskæftigelse omfattet af målgruppe 4 (revalidender) og 5 (revalidender på sygedagpenge) jf lovens § 2.

Desuden registreres udgifter til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretning efter § 100, så personer med nedsat arbejdsevne kan opnå eller fastholde ansættelse uden løntilskud, eller drive selvstændig virksomhed.

Endelig registreres her udgiften efter § 100 til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretning til personer ansat i seniorjob, jf lov om seniorjob.

Staten yder 50 pct. refusion til kommunens udgifter.

014 Kontanthjælp og starthjælp under forrevalidering (§§ 25, 25 a og 26, stk.5, jf. §§ 46, stk. 1, 3. pkt. og 47, stk. 4 og 5)

Her registreres udgifter til kontanthjælp og starthjælp efter § 25 til personer under forrevalidering, dvs. revalidender, der deltager i erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter før det erhvervsmæssige sigte er afklaret, jf. § 46, stk. 1, 3. pkt., og som bevarer sit hidtidige forsørgelsesgrundlag, jf. § 47, stk. 5 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres udgifter til starthjælp efter § 25, stk. 12 og 13 til personer under revalidering, jf. § 47, stk. 4 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Endvidere registreres på denne gruppering tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder, jf. § 26, stk. 5, i de tilfælde, hvor den berettigede ægtefælle modtager kontanthjælp under forrevalidering eller starthjælp under revalidering og forrevalidering.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte efter § 34 til modtagere af kontanthjælp under forrevalidering eller af starthjælp under revalidering og forrevalidering registreres på funktion 5.73, gruppering 016. Der ydes 65 pct. i statsrefusion til udgifterne.

093 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap 12) med 50 pct. refusion

Her registreres tilbagebetaling af hjælp til aktiverede kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere herunder terminsydelse mv. ydet efter § 34, jf. §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her tilbagebetaling af kontanthjælp til personer under 30 år i visita

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

tions- og mellemprioderne ydet frem til 31.12.2003, jf. §§ 91-94 i lov om aktiv socialpolitik. Desuden registreres tilbagebetaling af forsørgelshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endelig registreres tilbagebetalinger af hjælp udbetalt i henhold til lov om kommunal aktivering. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse registreres dog på gruppering 007.

094 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap 12) med 65 pct. refusion

Her registreres tilbagebetaling af forsørgelshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse registreres dog på gruppering 007.

096 Efterbetaling af udgifter til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til hjælp til aktiverede kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere mv. jfr. Gruppering 4,10,11,12 og 14, der vedrører ydelsesperioden før 1. juli 2006, og hvortil der gives 50 pct. i statsrefusion.

På funktion 5.57.75 anvendes dranst 2, hvor der er følgende autoriseret grupperinger:

001 Refusion af udgifterne med 65 pct. Refusion på gruppering 004, 010 og 014 minus grp. 094.

002 Refusion af udgifterne med 50 pct. Refusion på gruppering 012 minus grp. 093.

003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3 i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision)**020 Tilskud fra EU**

030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096**5.57.76 Boligydelse til pensionister**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligydelse til pensionister.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til registrering af de forskellige udgifts- og indtægtskategorier.

Boligydelse til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige personer er lejere, registreres på gruppering

001 Tilskud til lejere

På gruppering 001 registreres endvidere udgifter til boligydelse som tilskud, herunder tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger).

Dato: 17. marts 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl.

Tilskud inkl. lån til personer i øvrige kollektive bofællesskaber registreres på gruppering Afgørende for registreringen af boligydelsen til kollektive bofællesskaber er således, hvorvidt boligydelsen ydes som tilskud eller som tilskud og lån.

Ved betaling af lån debiteres gruppering 002 eller 003. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del med en debitering på funktion 9.32.25 og en kreditering på balancekonto 9.75.99. Ved betaling af afdrag og renter krediteres gruppering 093. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 og debiteres balancekonto 9.75.99. Kontrollen med tilbagebetaling af låneandelen kan også ske over funktionerne 8.38.37 og 8.48.49, men indbetaling skal dog også i dette tilfælde ske på gruppering 093, så refusionsbeløbet som følge heraf reguleres tilsvarende.

Tilskud og tilsvaret i forbindelse med den mellemkommunale udligning i hovedstadsområdet i henhold til § 75, stk. 5, i lov om individuel boligstøtte registreres på funktion 8.62.85.

5.57.77 Boligsikring

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligsikring, jf. lov om individuel boligstøtte.

Det bemærkes, at boligsikring i forbindelse med byfornyelse registreres på denne funktion, og ikke på funktion 0.25.15.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til registrering af de forskellige udgifts- og indtægtskategorier.

På gruppering 001 Boligsikring som lån registreres udgifter til boligsikring i ejerboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

På gruppering 002 registreres foruden boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere også huslejetilskud til nedbringelse af lejen for visse lejere efter § 29 b i lov om individuel boligstøtte. Indfasingsstøtte i forbindelse med byfornyelse, jf. § 15 i byfornyelsesloven skal også registreres på gruppering 002.

På gruppering 003 Boligsikring som tilskud og lån registreres udgifter til boligsikring i andelsboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

Registreringen af boligsikring til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige beboere er lejere, foretages på gruppering 006. Dvs. afgørende for registreringen af boligsikringen til kollektive bofællesskaber er, hvorvidt boligsikringen ydes som tilskud eller tilskud og lån.

På gruppering 005 registreres udgifter til boligsikring som tilskud for førtidspensionister m.fl.

På gruppering 006 Almindelig boligsikring registreres boligsikring, almindelig tilskud, tilskud til personer i kollektive boligselskaber, hvor alle beboere er lejere, og tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger)

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Ved udbetaling af lån debiteres gruppering 001 og 003. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del med en debitering på funktion 9.32.25 og en kreditering på balancekonto 9.75.99. Ved betaling af renter og afdrag krediteres gruppering 093. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 og debiteres 9.75.99. Kontrollen med tilbagebetalingen af låneandelen kan også ske over funktionerne 8.38.37 og 8.48.49, men indbetaling skal også i dette tilfælde ske på gruppering 093, så refusionsbeløbet som følge heraf reguleres tilsvarende.

Tilskud og tilsvær i forbindelse med mellemkommunal udligning i hovedstadsområdet i henhold til § 20, stk. 2, i lov om kommunal udligning og generelle tilskud registreres på funktion 8.62.85.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

REVALIDERING MV. (58)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende revalideringsinstitutioner samt løntilskud til personer i fleksjob og personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. 4, 5, 6, 7 og 8, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) og personer med handicap.

5.58.80 Revalidering

På denne funktion registreres driftsudgifter og indtægter vedrørende revalidering, dvs. driftsudgifter efter kapitel 10 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der er omfattet af § 2, nr. 4 og 5. Det drejer sig f.eks. om udgifter til ordinær uddannelse, arbejdsprøvning, erhvervsmodnende eller afklarende aktiviteter, optræning og uddannelse, erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser og jobindslningsprojekter. Desuden registreres udgifter til revalidering efter kapitel 6 i lov om aktiv socialpolitik,

Herudover registreres driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12 i lov om aktiv socialpolitik. Ligeledes registreres udgifter til hjælpemidler, mentor og befordringsgodtgørelse for revalidender og opkvalificering og introduktion ved ansættelse af revalidender samt udgifter til hjælpemidler i understøttet beskæftigelse, jf. kapitel 14, 15 og 18 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Endvidere registreres på denne funktion lønudgifter til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner, jf. § 71, stk. 1 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Løntilskuddet til disse personer i fleksjob efter § 71, stk. 2-4, som registreres på funktion 5.58.80, indtægtsføres på nærværende funktion.

Tilsvarende registreres på denne funktion lønudgifter til personer i personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. 6 og 8, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) på revalideringsinstitutioner, jf. § 57 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Løntilskuddet til disse personer efter § 63, jf. § 64 stk. 5 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som registreres på funktion 5.58.81, indtægtsføres på nærværende funktion.

Det bemærkes, at udgifter til kontanthjælp, starthjælp og engangshjælp efter § 25 i lov om aktiv socialpolitik til personer under forrevalidering registreres særskilt på gruppering 14, funktion 5.58.75. Det samme gælder starthjælp til personer under revalidering.

Den statslige refusion af driftsudgifterne i forbindelse med revalidering efter kapitel 10 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 119, stk. 1, og uddannelsesaktiviteter efter § 12, jf. § 100, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik, registreres på funktion 5.68.98, dranst 2, gruppering 007.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse efter § 87 registreres på funktion 5.38.58, og at udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud efter § 88 registreres på funktion 5.38.59.

For hver gruppering under funktion 5.58.80, skal der føres en ydelsesregistrant, jf. bekendtgørelse nr. 1498 af 12. december 2007 om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsaflæggelse og revision på Velfærdsministeriets, Beskæftigelsesministeriets og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations ressortområde. Dog er gruppering 007 fritaget for kravet.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

001 Merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering med 65 pct. refusion lov om aktiv socialpolitik § 64 og § 64 a).

Her registreres udgifter til støtte til nødvendige merudgifter til bolig pga. nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne for revalidender og forrevalidender, der modtager den halve revalideringsydelse efter § 64 og § 64 a i lov om aktiv socialpolitik. Der ydes 65 pct. i statsrefusion til udgifterne.

002 Revalideringsydelse med 65 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik § 52)

Her registreres udgifter til revalideringsydelse med 65 pct. statsrefusion, jf. aktivlovens § 52. Det gælder såvel den fulde revalideringsydelse som den halve revalideringsydelse til revalidender under 25 år. Endvidere registreres her udgifterne til de månedlige tillæg til revalidender under 25 år, som får den halve revalideringsydelse og har bidragspligt over for et barn, jf. § 52, stk. 4. Der ydes 65 pct. statsrefusion til udgifterne.

003 Tillægsydelser under revalidering med 50 pct. refusion (lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76, 78, 79, 80 og 82, 100)

Her registreres udgifter efter beskæftigelseslovens kapitel 14 til hjælpemidler (undervisningsmateriale, arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning § 76), udgifter til mentorordning (§ 78-80) og udgifter til befordringsgodtgørelse (§ 82) til personer omfattet af målgruppe 4 og 5 ifølge § 2, der deltager i tilbud efter lovens kapitel 10-12.

Staten yder 50 pct. refusion til kommunens udgifter.

004 Løn til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner mv.

Her registreres lønudgifter til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner, jf. § 71, stk. 1 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Løntilskuddet til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner efter § 71, stk. 2-4, som registreres på funktion 5.58.81, indtægtsføres på nærværende funktion.

005 Løn til personer i personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) på revalideringsinstitutioner mv.

Her registreres lønudgifter til personer i personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, stk. 1, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) på revalideringsinstitutioner, jf. § 57 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Løntilskuddet til personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, stk. 1, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) på revalideringsinstitutioner efter § 63, jf. § 64, stk. 5, som registreres på funktion 5.58.8, indtægtsføres på nærværende funktion.

006 Tilskud til selvstændig virksomhed med 65 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik § 65)

Her registreres udgifter til tilskud eller til lån til revalidender, der ønsker at etablere selvstændig virksomhed efter § 65 i lov om aktiv socialpolitik, herunder udgifter til tilskud til forsørgelse til disse revalidender, efter § 65, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik. Der ydes 65 pct. statsrefusion til udgifterne.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

47, stk. 2, nr. 1 og 3. Det gælder såvel den fulde revalideringsydelse som den halve revalideringsydelse til revalidender under 25 år i forbindelse med virksomhedsrevalidering.

Endvidere registreres her udgifterne til de månedlige tillæg til revalidender under 25 år i forbindelse med virksomhedspraktik, som får den halve revalideringsydelse og har bidragspligt over for et barn, jf. lov om aktiv socialpolitik § 52, stk. 4.

091 Indtægter vedrørende tilbagebetalt revalideringsydelse udbetalt med 50 pct. refusion

092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 65 pct. refusion (§ 65 og §§ 93-94 i lov om aktiv socialpolitik og § 111 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats).

Her registreres tilbagebetalinger af revalideringsydelse med 65 pct. i statsrefusion, hjælp i forbindelse med virksomhedsrevalidering ydet med 65 pct. statsrefusion, jf. §§ 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik, samt hjælp i forbindelse med virksomhedspraktik efter kapitel 11 og løntilskud efter kapitel 12, jf. § 111 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Her registreres endelig tilbagebetalinger af lån ydet til etablering af selvstændig virksomhed efter § 65 i lov om aktiv socialpolitik med 65 pct. statsrefusion.

093 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§ 65 i lov om aktiv socialpolitik, jf. bistandslovens § 43, stk. 8 og 9)

Her registreres tilbagebetalinger af lån ydet til etablering af selvstændig virksomhed efter § 65 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres tilbagebetalinger af lån ydet i henhold til bistandslovens § 43, stk. 8 og 9 (før 1. januar 1998 § 43, stk. 9 og 10) 094 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§ 65 i lov om aktiv socialpolitik, jf. bistandslovens § 43, stk. 8 og 9)

096 Efterbetaling af udgifter til revalidender m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til hjælp til revalideringsydelse med 50 pct. refusion, der vedrører ydelsesperioden før 1. juli 2006, og hvortil der gives 50 pct. i statsrefusion

På funktion 5.58.80 anvendes dranst 2, hvor der er følgende autoriserede grupperinger:

002 Refusion af udgifter med 50 pct. refusion på gruppering 003

003 Berigtigelser

004 Refusion af løntilskud og revalideringsydelse med 65 pct. refusion på gruppering 001, 002, 006, 008 og 011.

030 Refusion af efterbetaling af udgifter til revalidender m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096

5.58.81 Løntilskud mv. til personer i fleksjob m.m.

På funktionen registreres udgifter til løntilskud til personer med varige begrænsninger i arbejdsevnen, som er ansat i fleksjob og løntilskudsstillinger i målgrupperne § 2, nr. 6 og 8 ifølge Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob og job til handicappede) udgifter til særlige ydelser og udgifter til ledighedsydelse, jf. kapitel 7 i lov om aktiv socialpolitik.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

097 Indtægter fra tilbagebetalt løntilskud til personer i fleksjob med 100 pct. refusion jfr. § 111 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Her registreres indtægter fra tilbagebetalt løntilskud til personer i fleksjob med 100 pct. refusion jfr. § 111 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Det er tilbagebetalinger vedrørende de tidligere grupperinger 03-05 på funktion 5.41. (løntilskud med 100 pct. statsrefusion). Det drejer sig f.eks. om tilbagebetaling på grund af uretmæssigt modtaget løntilskud.

098 Indtægter fra tilbagebetaling af driftsudgifter til personer på ledighedsydelse, i fleksjob og personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2 nr. 6, samt handicappede personer, jfr. § 111 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Det er tilbagebetalinger vedr. gruppering 03 Driftsudgifter for personer på ledighedsydelse og 12 Driftsudgifter til personer i fleksjob og løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. 6, samt handicappede personer. Det drejer sig primært om uretmæssigt modtagne driftsudgifter, der tilbagebetales til kommunen.

099 Indtægter fra tilbagebetalinger fra ledighedsydelse og særlig ydelse, ikke refusionsberettiget. Det er tilbagebetalinger vedr. hhv. gruppering 005 og 007.

Her registreres indtægter fra tilbagebetalt ledighedsydelse og særlig ydelse, ikke refusionsberettiget. Det er tilbagebetalinger vedr. hhv. gruppering 005 og 007 (§ 100, stk. 1, § 104, stk. 1-2 og § 104a i lov om aktiv socialpolitik).

100 Indtægter fra tilbagebetaling af løntilskud med 100 pct. refusion, som ikke er refusionsberettigede

Her registreres indtægter fra tilbagebetaling af løntilskud, som ikke er refusionsberettigede. jf. § 121, stk. 4 i Lov om aktiv beskæftigelsesindsats på grund af manglende grundlag for afgørelsen om fleksjob mv. Det drejer sig om tilbagebetalinger vedr. gruppering 002 Løntilskud til løn til personer i fleksjob og selvstændig erhvervsdrivende med begrænsninger i erhvervsevnen.

101 Løntilskud for kontanthjælpsmodtagere med længerevarende ledighed efter § 67 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres udgifter til løntilskud til den særlige løntilskudsordning for langtidsledige kontant- og starthjælpsmodtagere efter § 67 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Virksomheden kan få løntilskud i op til 12 måneder. Staten refunderer 65 pct. af kommunens udgifter til løntilskud.

Træder i kraft 1. marts 2007 (Finanslovskonto 17.46.61.70)

102 Særlig løntilskudsordning for personer over 55 år

Her registreres kommunens udgifter til løntilskud til personer over 55 år, der er omfattet af § 2, nr. 2-3 og har ret til at indgå aftale med en privat arbejdsgiver og få tilbud om ansættelse med løntilskud efter § 67 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Staten refunderer 65 pct. af kommunens udgifter til løntilskuddet.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

ARBEJDSMARKEDSFORANSTALTNINGER (68)

5.68.93 Jobcentre

På funktion 5.68.93 registreres driftsudgifter og indtægter vedrørende igangsættelse af initiativer i forbindelse med større virksomhedslukninger, jf. § 43 i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats (Styringsloven).

Udgifter i forbindelse med alt anden administration af jobcentrene, herunder udgifter til administrative medarbejdere, skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre og pilotjobcentre.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

002 Initiativer i forbindelse med større virksomhedslukninger, jf. § 43 i Styringsloven

På gruppering 002 registreres jobcentres driftsudgifter i forbindelse udarbejdelse af planer for afskedigede, informations- og vejledningsmøder, individuelle samtaler og udstationering af medarbejdere på indsatskontor på den pågældende virksomhed, som staten kan yde tilskud til. Endvidere konteres tilskud modtaget vedrørende ovenstående aktiviteter.

5.68.94 Pilotjobcentre

På funktionen registreres indtægter og udgifter vedrørende pilotjobcentre.

Udgifter i forbindelse med administration af pilotjobcentrene, herunder udgifter til administrative medarbejdere, skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre og pilotjobcentre.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

002 Initiativer i forbindelse med større virksomhedslukninger, jf. § 43 i Styringsloven

Her konteres udgifter til opkvalificering, jf. §§ 102 og 103 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, samt jobcentres driftsudgifter i forbindelse med øgede aktiviteter, eksempelvis udgifter til udarbejdelse af planer for de afskedigede, informations- og vejledningsmøder, individuelle samtaler og udstationering af medarbejdere på indsatskontor på den pågældende virksomhed, som staten kan yde tilskud til. Endvidere konteres tilskud modtaget vedrørende ovenstående aktiviteter.

003 Bonusbetaling til andre aktører

Her konteres omkostninger ved bonusbetalinger til andre aktører, jf. §§ 26-32 i Styringsloven. Tilsagn om bonus registreres ved at debitere gruppering 003 ved brug af art 0.6 og kreditere gruppering 002 Bonusbetaling vedr. pilotjobcentre under funktion 8.72.90 Hensatte forpligtelser med art 0.9.

Ved udbetaling af bonus debiteres gruppering 003 med modpost på de likvide aktiver. For at nedskrive tilsagnsforpligtelsen krediteres gruppering 003 med art 0.8 og gruppering 002 under hensatte forpligtelser debiteres med art 0.9.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008/Budget 2009

LØNPULJER (52)

6.52.70 Lønpuljer

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifterne vedrørende særlige overenskomstmæssige lønpuljer, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, f.eks. lokal- og cheflønpuljer. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når puljerne fordeles. Det bemærkes, at øvrige udgifter til løn, herunder f.eks. udgifter til vikarer, over/merarbejde m.v., skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører.

6.52.72 Tjenestemandspensioner

På funktionen debiteres udgift til udbetaling af tjenestemandspensioner i kommunen ved brug af art 5.1. Udbetalingerne registreres således centralt og skal ikke følge ansættelsesområdet. Dette gælder for udbetaling af alle tjenestemandspensioner i kommunen.

Betalinger til staten for udbetaling af tjenestemandspensioner konteres ved brug af art 4.6.

Det bemærkes, at i omkostningsregnskabet indebærer pensionsudbetalinger ikke en omkostning for kommunen, men blot at pensionsforpligtelsen nedbringes, idet denne allerede er hensat i regnskabet. Det indebærer, at udbetalingerne neutraliseres ved at kreditere funktionen med anvendelse af art 0.6 og debitere funktion 8.72.90, Hensatte forpligtelser, med brug af art 0.9.

En indbetaling fra et pensionsforsikringssselskab til helt eller delvis dækning af pensionsudbetalinger skal krediteres funktionen med anvendelse af art 5.1. I omkostningsregnskabet indebærer dette for forsikrede kommuner, at funktionen skal krediteres med nettoudbetalingen (pensionsudbetaling til tjenestemænd minus indbetaling fra forsikring) og debitere 8.72.90 Hensatte forpligtelser med art 0.9.

Evt. nettoudgift til pensionsforsikringspræmier (inkl. bonus) registreres også på funktionen, men med brug af art 1. Ligeledes registreres på funktionen pensionsoverførsler ved tjenestemænds jobskifte (betalende kommune: kredit, modtagende kommune: debit). Begge typer af udgifter nedbringer de hensatte forpligtelser, hvorfor 8.72.90 Hensatte forpligtelser skal debiteres med art 0.9.

På funktionen er autoriseret følgende grupperinger:

001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, kommunale forsyningsvirksomheder

På grupperingen registreres udbetalinger af tjenestemandspensioner indenfor de kommunale forsyningsvirksomheder, idet det, som følge af adskillelsen af det brugerfinansierede og det skattefinansierede område, skal være muligt særskilt at opgøre udgiften hertil.

Særligt vedrørende forsyningsvirksomhederne, som er underlagt det såkaldte hvile-i-sig-selv-princip, gør sig endvidere gældende, at der i forbindelse med udbetaling af tjenestemandspension skal foretages en yderligere kontering til afklaring af mellemværendet mellem det skattefinansierede og det brugerfinansierede område. Der skal ved pensionsudbetaling således foretages en debitering af den relevante funktion på hovedfunktion 9.35, Udlæg vedrørende jordforsyning og forsyningsvirksomheder, med modpost på balancekontoen, funktion 9.75.99.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Budget 2009

002 Udbetaling af tjenestemandspensioner, tidligere kommunale forsyningsvirksomheder

På grupperingen registreres udbetalinger af tjenestemandspensioner, der kan henføres til forsyningsvirksomheder, der ikke længere er en del af den kommunale forvaltning, men hvor kommunen fortsat har pensionsforpligtelsen.

I kommunens interne økonomisystem i øvrigt skal det sikres, at den enkelte udbetaling kan henføres til hovedfunktionerne i kontoplanen. Formålet hermed er at sikre, at pensionsudbetalingerne kan identificeres på hovedområder, bl.a. med henblik på korrekt takstfastsættelse, hvor disse er udgiftsbaserede.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

RENTER M.V. AF LIKVIDE AKTIVER (22)**7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.**

På denne funktion registreres renteindtægter af indskud i pengeinstitutter m.v.

Endvidere registreres her gebyrer knyttet til indskud i pengeinstitutter.

Registreringen sker på tidspunktet for tilskrivning af renter. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

På denne funktion registres udbytte fra andele i investerings- og placeringsforeninger.

7.22.08 Realkreditobligationer**7.22.09 Kommunekreditsobligationer****7.22.10 Statsobligationer m.v.****7.22.11 Udenlandske obligationer**

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende værdipapirer.

Registreringen sker ved betalingen. Ved køb eller anden erhvervelse af obligationer mellem to terminer registreres eventuel betalt rente som negativ indtægtsrente ved erhvervelsen.

Funktion 7.22.10 omfatter såvel statsobligationer som statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 7.22.11 omfatter forrentning af obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene renter fra udenlandske obligationer skal registres på funktionen.

RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)**7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol****7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8****7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overskud****7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner**

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende tilgodehavender. På funktion 7.28.15 registreres bl.a. renteudgifter og -indtægter vedrørende afregningen af de kommunale indkomstskatter og kirkelige afgifter som følge af ændringer i skatteansættelserne, bevillingsmæssige eftergivelser m.v.

Registreringen sker ved regningsudsendelse eller ved betaling, afhængig af forholdene for de forskellige rentebærende fordringer - for funktion 7.28.18 dog senest i forbindelse med registreringen af regnskabet for den selvejende institution.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Ved afhændelse eller udtrækning af obligationer registreres forskellen mellem købsværdi (købskurs) og salgsværdi/udtrækningsværdi som kursgevinst eller kurstab på funktion 7.58.78, og samtidig tilbageføres forskellen mellem købskurs og kursværdi pr. foregående års 31. december som en op- eller nedskrivning over status på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99.

Jf. det i afsnit 7.0 omtalte kontinuitetsprincip, hvorefter der af hensyn til vurdering af det kommunale regnskab ikke bør gennemføres hyppige ændringer i registreringen, vil det være hensigtsmæssigt, at kommunen beslutter at lægge sig fast på den ene af de beskrevne registreringsmåder.

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

Denne hovedfunktion omfatter de generelle og særlige tilskud samt de generelle og sektorspecifikke udligningsordninger.

Tilsvaret til de enkelte udligningsordninger registreres ved anvendelse af hovedart 6, mens tilskud registreres ved anvendelse af hovedart 8. Registreringen foretages under dranst 7.

7.62.80 Udligning og generelle tilskud

På denne funktion registreres dels tilskud og bidrag vedrørende kommunal udligning, dels det generelle statstilskud og tilskuddet til ugunstigt stillede kommuner.

Registreringen foretages på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger*:

- 001 Kommunal udligning**
- 002 Statstilskud til kommuner**
- 007 Efterreguleringer**
- 010 Udligning af selskabsskat**

På gruppering 001 registreres kommunens henholdsvis regionens tilskud eller bidrag til kommunal udligning. Tilskuddet til ugunstigt stillede kommuner skal ligeledes registreres her.

På gruppering 002 registreres det generelle statstilskud, som udbetales til kommuner i henhold til § 14 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud.

På gruppering 007 registreres udgifter og indtægter vedrørende såvel midtvejsreguleringer som endelige efterreguleringer.

7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge

På denne funktion registreres bidrag og tilskud i forbindelse med tilskuds- og udligningsordningerne vedrørende udlændinge. Registreringen foretages på en række *autoriserede* grupperinger, som er gennemgået nedenfor:

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Budget 2009

001 Udligning vedrørende udlændinge

Her registreres bidrag og tilskud til kommunernes merudgiftsbehov vedrørende indvandrere og flygtninge, og vedrørende sociale udgifter til flygtninge, jf. § 22 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

005 Efterreguleringer**7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne**

På denne funktion registreres kommunernes bidrag til regionerne. Jf. § 2 i Lov om regionernes finansiering består kommunernes bidrag af dels et grundbidrag til finansiering af sundhedsvæsenet og dels af et udviklingsbidrag vedr. de regionale udviklingsopgaver. Registreringen foretages på følgende autoriserede grupperinger.

001 Kommunalt grundbidrag vedr. sundhedsvæsenet**002 Kommunalt udviklingsbidrag****7.62.86 Særlige tilskud**

På denne funktion registreres bidrag og tilskud vedrørende de særlige tilskuds- og udligningsordninger.

Der er autoriseret følgende grupperinger.

001 Tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner

Her registreres tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner efter § 16 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Budget 2009

002 Bidrag og tilskud vedrørende kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder

Her registreres bidrag og tilskud vedrørende udligningsordningen for kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder, jf. § 19 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

004 Tilskud til »ø-kommuner«

Her registreres tilskud til kommuner på øer, der består af én kommune, jf. § 21 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner. Endvidere registreres tilskud til kommuner med mindre øer, jf. § 20 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver

Her registreres den af del af statens tilskud til Region Hovedstadsen, som udbetales til Bornholms Kommune til finansiering af de udviklingsopgaver, som er henlagt til Bornholms Kommune jf. § 7 i lov om regionernes finansiering.

006 Tilskud vedrørende byrdefordelmæssige tab

Her registreres tilskud og bidrag i forbindelse med overgangsordningen vedrørende udligningsreformen, jf. § 38 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

007 Tilskud fra kvalitetsfonden

Her registreres tilskud med henblik på at løfte de fysiske rammer for børn og unge på dagtilbuds-, folkeskole-, og ældreområdet samt til idrætsfaciliteter til statslig medfinansiering af kommunale investeringer i perioden 2009-2018.

010 Efterreguleringer**REFUSION AF KØBSMOMS (65)****7.65.87 Refusion af købsmoms**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende refusion af moms, jf. afsnit 2.6.2.

Registreringen foretages under dranst 7, hovedart 6, på efterfølgende udtømmende, autoriserede grupperinger Til de enkelte grupperinger skal knyttes følgende bemærkninger.

Gruppering 002 Refusion af købsmoms og gruppering 003 Udgifter til købsmoms budgetlægges med lige store beløb.

Det bemærkes, at da refusionsindtægterne på gruppering 002 registreres som »negative udgifter«, vil gruppering 002 og gruppering 003 for ét bestemt regnskabsår opveje hinanden.

Indholdet af grupperingerne 02 og 03 bestemmes af udgifterne på hovedkonto 0-6, idet refusionsberettiget købsmoms skal opføres på gruppering 003 - og ikke på de enkelte funktioner under hovedkonto 0-6.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Budget 2009

Øvrige indsætninger registreres på datoen for modtagelse af advisbilag, kontoudtog fra bank eller ved ajourføring af bankbog.

Registrering af kreditbevægelser sker for egne hævnings, når disse foretages, dvs. samtidig med afsendelsen af checks eller giromateriale. Andre hævnings registreres på datoen for modtagelsen af advisbilag eller kontoudtog. Gebyrer knyttet til indskud registreres under 7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

8.22.08 Realkreditobligationer

8.22.09 Kommunekreditsobligationer

8.22.10 Statsobligationer m.v.

8.22.11 Udenlandske obligationer

På disse funktioner registreres forskydninger i kommunens obligationsbeholdning.

Registreringen foretages under dranst 5 på følgende *autoriserede grupperinger*:

- 001 Tilgang**
- 002 Afgang**

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådighed over obligationerne. Disse registreres til samme dags kursværdi. Eventuelt kurstab ved låneoptagelse registreres på funktion 7.58.77.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg og udtrækning. Registreringen foretages til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste årsafslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

Funktion 8.22.08 omfatter obligationer udstedt af realkreditinstitutter, pengeinstitutter m.v.

Funktion 8.22.09 omfatter obligationer udstedt af Kommunekredit samt andre dansk møntede obligationer udstedt af danske kommuner. Funktion 8.22.10 omfatter værdipapirer udstedt af den danske stat, herunder statsobligationer, statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 8.22.11 omfatter forskydninger i rentebærende obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene udenlandske obligationer skal registres på funktionen.

8.22.12 Investerings- og placeringsforeninger

På funktionen registreres forskydninger i andele i udbyttegivende investerings- og placeringsforeninger jf. § 7, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler.

FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

8.25.12 Refusionstilgodehavender

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende opgjorte restrefusioner. For lidt modtaget refusion debiteres, mens for meget modtaget refusion krediteres.

8.25.13 Andre tilgodehavender

På denne funktion registreres forskydninger i andre tilgodehavender hos staten.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Hovedkonto 9 Balance

Hovedkonto 9 udgør kommunens samlede balance. Overordnet består balancen af materielle, immaterielle aktiver samt finansielle aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Balancen indeholder oplysninger om værdien af kommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler mv. Ligeledes indeholder den oplysninger om kommunens finansielle aktiver og værdien af forpligtelser.

Hovedkonto 9 finder ikke anvendelse ved budgetlægningen, idet budgettering og registrering af forskydninger på statuskontiene foretages på de tilsvarende funktioner under hovedkonto 8 samt på visse funktioner under hovedkonto 0-6. Funktionerne 9.22.01-9.42.44 samt 9.58.81-9.68.87 er aktivkonti, der registreres under dranst 8. Funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90-9.75.99 er passivkonti, der registreres under dranst 9. Ved registrering på hovedkonto 9 anvendes ikke artsspecifikation.

LIKVIDE AKTIVER (22)

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., skal kasseopgørelsen tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af saldiene på funktion 9.22.01 og 9.22.05 samt funktionerne 9.22.08-9.22.11 dagligt i den forløbne 12 måneders periode (se også funktion 9.50.50).

9.22.01 Kontante beholdninger

Saldoen skal svare til den tilstedeværende beholdning. Forskudskasser vil ofte i årets løb indeholde bilag for udgifter (og eventuelt indtægter) som en del af beholdningen.

Det bemærkes i henhold til bekendtgørelsen om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder, at kommunens samlede gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder opgjort ud fra kommunens årsregnskab ikke må overstige kommunens likvide beholdninger (summen af saldiene på funktionerne 9.22.01-9.22.11) tillagt ledigt træk på kommunens kassekredit ved regnskabsårets udgang, opgjort efter reglerne i lånebekendtgørelsen. Der henvises til afsnit 8.3.1 og 8.3.2.

9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

Saldoen på denne funktion skal svare til, hvad der er kendt som disponibelt på kontoen. Udenlandske bankkonti omregnes ultimo regnskabsåret til ny valutakurs med modpost på balancekonto 9.75.99.

9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

Primosaldoen samt årets forskydninger på de tilsvarende funktioner på hovedkonto 8 skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning omregnes værdien til kursværdien pr. 31. december med modpost på balancekonto 9.75.99.

9.22.08 Realkreditobligationer

9.22.09 Kommunekreditsobligationer

9.22.10 Statsobligationer m.v.

9.22.11 Udenlandske obligationer

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

9.25.12 Refusionstilgodehavender

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til nettotilgodehavender/-gæld vedrørende refusioner.

9.25.13 Andre tilgodehavender

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

Det bemærkes, at afregningen til staten af selskabsskatter, som er i restance, optages på status på grupperingen.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen

001 Kontante tilgodehavender som følge af delingsaftalen

Der er på funktionen autoriseret gruppering 001 til registrering af kontante tilgodehavender hos staten som følge af reglerne om kompensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol

9.28.15 Andre tilgodehavender

Saldoen på disse funktioner skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

Uerholdelige beløb afgangsføres over balancekonto 9.75.99 eller over den konto, hvor indtægten i sin tid blev konteret.

9.28.17 Mellemløbet med foregående og følgende regnskabsår

Saldoen skal svare til summen af:

- de tilgodehavender, der eksisterer ved årets udgang, men som først indbetales i nyt regnskabsår.
- de skyldige beløb vedrørende gammelt regnskabsår, der er registreret ved årets udgang, men først udbetales i nyt regnskabsår,
- forudbetalte beløb i gammelt regnskabsår vedrørende nyt regnskabsår,
- forudindbetalte beløb i gammelt regnskabsår vedrørende nyt regnskabsår.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Ved regnskabsafslutningen skal saldoen på funktion 9.28.17 i det gamle regnskabsår svare til summen af posteringer på funktion 8.28.17 i nyt regnskabsår med modsat fortegn.

Saldoen kan både være positiv og negativ og kan derfor både være såvel et aktiv som et passiv. Registreringen foretages dog under dranst 8 under alle omstændigheder.

9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til de samlede finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst.

9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

På funktionen registreres kontante tilgodehavender hos kommuner og regioner i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

Der er autoriseret to grupperinger:

001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen

002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen

LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

9.32.20 Pantebreve

Saldoen skal svare til det aktuelle resttilgodehavende. Uerholdelige tilgodehavender eller tilgodehavender, der er konverteret til tilskud, afgangsføres over balancekonto 9.75.99.

9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

Saldoen skal for noterede aktier svare til kursværdien pr. 31. december. Kursregulering foretages over balancekonto 9.75.99.

Modtagelse af fondsaktier samt op- og nedskrivning af aktiernes påtrykte værdi registreres alene på hovedkonto 9 - med modpost på balancekonto 9.75.99.

For ikke-noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser, indskudsbeviser o.l.) foretages indregningen efter den indre værdis metode opgjort i henhold til senest aflagte årsregnskab eller foreløbigt regnskab for de selskaber, som kommunen har kapitalandele i. Et selskabs indre værdi er dets egenkapital. Metoden indebærer, at der i balancen skal indregnes en andel af selskabets indre værdi svarende til kommunens ejerandel. Indre værdis metode finder ligeledes anvendelse på ejerandele i fælleskommunale selskaber. Fælleskommunale selskaber er forpligtigede til at beregne og oplyse ejerandelene efter den anførte metode for de deltagende kommuner. Dette gælder dog ikke for fælleskommunale trafikkselskaber, som kommunen skal deltage i ved lov. I bemærkningerne til regnskabet vises beregningen af den indre værdi for hvert enkelt selskab. Værdireguleringen foretages med modpost på balancekonto 9.75.99.

5 FORM- OG PROCEDUREKRAV TIL BUDGETTET

5.0 Indledning til del II

Den kommunale styrelseslov indeholder i kapitel V bestemmelser om budgetlægning, bevillingsafgivelse og regnskabsaflæggelse m.v. Endvidere bemyndiger loven indenrigs- og sundhedsministeren til at fastsætte nærmere regler på en række punkter. Sådanne administrativt fastsatte regler findes dels i Velfærdsministeriets bekendtgørelser om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.. (optrykt i kapitel 10) og dels i nærværende elektroniske version af Det kommunale budget- og regnskabssystem for kommuner.

Del II af budget- og regnskabssystemet rummer såvel egentlige regler som kommentarer samt vejledning til lovens bestemmelser og de administrativt fastsatte bestemmelser. De egentlige regler er, så vidt det har været muligt og hensigtsmæssigt, markeret med en ramme omkring teksten.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

5.1 Procedurekrav i forbindelse med budgetvedtagelsen

Den kommunale styrelseslov og bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. indeholder en række bestemmelser om procedurer og tidsfrister i forbindelse med budgettets udarbejdelse og vedtagelse:

Senest 15. september udarbejder Økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen forslag til kommunens årsbudget for det kommende regnskabsår, som løber fra den 1. januar til den 31. december. Forslaget ledsages af budgetoverslag for en flerårig periode. I nedennævnte bekendtgørelse er denne periode fastsat til 3 år.

Økonomiudvalgets forslag til årsbudget og budgetoverslag skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst tre ugers mellemrum. Ved anden behandling, som foretages senest den 15. oktober, vedtages forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag af kommunalbestyrelsen.

Efter bekendtgørelsens § 3, stk. 2, skal ændringsforslag til budgetforslaget angive, hvilken bevilling forslaget retter sig imod, samt med hvilket beløb bevillingen ønskes ændret. Denne regel hænger sammen med kravet om, at budgettet skal være umiddelbart egnet til realisering. Det udelukker, at der kan fremsættes ændringsforslag holdt i mere almindelige vendinger såsom: »kommunalbestyrelsen ønsker en opprioritering af skoleområdet i forhold til økonomiudvalgets budgetforslag«. Tilsvarende regler gælder for budgetoverslagene.

Der er derimod ikke noget krav om, at ethvert udgiftsforøgende ændringsforslag skal ledsages af et forslag til finansiering af de øgede udgifter. Hvis ikke andet besluttet, tilvejebringes balancen ved forhøjelse af den kommunale indkomstskat, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 2 og 3.

Det fremgår i øvrigt af styrelsesloven, at det endeligt vedtagne årsbudget og de flerårige budgetoverslag skal være tilgængelige for kommunens beboere. En kort redegørelse for indholdet af årsbudgettet og budgetoverslagene skal inden det kommende regnskabsårs begyndelse udsendes til kommunens beboere eller indrykkes i den lokale presse.

5.2 Formkrav til budgettet

Der er fastsat en række bestemmelser om, hvordan de kommunale budgetter skal opstilles, hvilke poster de skal omfatte m.v. Disse formkrav skal ses i sammenhæng med de forskellige opgaver, som budgettet skal løse. Der skelnes i reglen mellem den finansielle opgave, den bevillingsmæssige opgave og informationsopgaven.

Den finansielle opgave

At budgettet har en finansiell funktion vil sige, at budgettet ikke alene indeholder en oversigt over kommunens udgifter, men også en angivelse af, hvordan de samlede udgifter skal finansieres. Budgettet er således udtryk for en samlet afvejning af udgiftsønsker over for skatteudskrivning og de øvrige indtægtsmuligheder. Kommuneskatten kan ikke sættes op i løbet af året, og der er ligeledes fastsat restriktioner vedrørende kassekredit og lånoptagelse. Budgettets finansielle funktion spiller derfor en mere central rolle for kommunerne, end det f.eks. er tilfældet i private virksomheder.

Den bevillingsmæssige opgave

Ifølge den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 1, angiver de poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved budgetvedtagelsen har taget bevillingsmæssig stilling, den bindende regel for næste års kommunale forvaltning.

Bevillingsangivelsen i budgettet er således udtryk for den af kommunalbestyrelsen vedtagne fordeling af de økonomiske ressourcer mellem de forskellige kommunale opgaveområder. Budgettet angiver dermed størrelsen af det spillerum, der er overladt til udvalgene og til forvaltningen og institutionerne, når de i årets løb skal foretage økonomiske dispositioner på kommunens vegne.

Den informationsmæssige opgave

Budgettet retter sig som informationskilde mod kommunens borgere, leverandører, ansatte med flere samt mod de centrale myndigheder. De centrale myndigheder indsamler budgetdata med henblik på at opgøre det samlede ressourceforbrug i den kommunale sektor. Det er bl.a. med henblik på denne dataindsamling, at der er indført fælles konteringsregler, som er obligatoriske for alle kommuner.

Som et særligt aspekt af informationsopgaven indgår, at budget og budgetforslag skal være velegnede redskaber for politikerne i forbindelse med beslutninger om den økonomiske prioritering. Denne prioriteringsopgave er bl.a. søgt tilgodeset ved, at kontoplanen så vidt muligt er opbygget, så beløb til sammenhængende formål optræder samlet.

5.2.1 TOTALBUDGET OG BUDGETTETS BALANCE

Ifølge § 3 i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. skal der være *balance mellem indtægter og udgifter* på årsbudgettet og i de flerårige budgetoverslag. For at budgettet kan opfylde den finansieringsmæssige opgave, er det derfor vigtigt, at budgettet udformes som et *totalbudget*. Det vil sige:

Budgettet skal omfatte samtlige driftsposter og anlægsposter samt kapitalbevægelser, som vedrører det pågældende budgetår.

Anlægsudgifter og -indtægter skal optages fuldt ud i budgettet for det år, hvori udgifterne og indtægterne forventes afholdt.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Det vedtagne budget skal være et udtryk for det bedst mulige skøn over det kommende års udgifter og indtægter. Der må ikke på budgettet forekomme poster, som savner en nærmere forklaring eller begrundelse, hvad enten årsagen er tidsmæssige problemer, manglende kapacitet ved budgetlægningen, manglende enighed i kommunalbestyrelsen eller lignende.

Undervejs i budgetbehandlingen kan der fremkomme ændringsforslag, der ændrer forudsætningen for balancen i det oprindelige budgetforslag. I bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. § 3, stk. 2, er det fastsat, at der i denne situation skal tilvejebringes balance i det samlede, reviderede budgetforslag ved forhøjelse eller nedsættelse af den kommunale indkomstskat, medmindre kommunalbestyrelsen vedtager at tilvejebringe balancen på anden måde. Det samme gælder for de flerårige budgetoverslag.

5.2.2 BRUTTOPOSTERING

For de kommunale budgetter gælder som udgangspunkt det såkaldte *centralisationsprincip*. Det vil sige, at samtlige udgifter finansieres under ét af samtlige indtægter. Kommunalbestyrelsen skal således stå frit i sin udgiftsprioritering og ikke være påvirket af, hvilke typer af indtægter der indgår i den samlede finansiering.

For at kommunalbestyrelsen kan have det bedst mulige grundlag for at foretage en økonomisk prioritering, må budgettet derfor opstilles efter *bruttoposteringsprincippet*. Det vil sige:

Udgifter og indtægter skal opføres og specificeres hver for sig i budgettet, uanset om der gives brutto- eller nettobevillinger.

Bruttoposteringsprincippet er ikke alene vigtigt i relation til kommunalbestyrelsens prioritering. Det har også betydning for informationsopgaven mere generelt. Kun i kraft af adskillelsen af indtægter og udgifter er det muligt at skaffe sig information om de samlede udgifter eller de samlede indtægter ved en given kommunal institution eller ved kommunens samlede virksomhed.

5.2.3 FLERÅRSOVERSIGT

Sammen med budgettet udarbejdes og vedtages en flerårsoversigt, der indeholder budgetoverslag for minimum en treårig periode. Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budgetoverslag er et lovkrav. Formålet er at sikre, at der sker en vurdering af de langsigtede virkninger, som beslutningerne i årsbudgettet er udtryk for.

Kommunalbestyrelsen kan f.eks. vedtage en omlægning af aktiviteten, som betyder en besparelse i sidste halvdel af budgetåret. Den fulde årseffekt af besparelsen vil da ikke fremgå af årsbudgettet, men derimod af budgetoverslaget for det første år efter budgetåret.

På følgende punkter skal flerårsoversigten opfylde de samme krav som selve budgettet:

Flerårsoversigten skal omfatte samtlige indtægter og udgifter, der skal være balance for hvert af årene, og opstillingen skal ske efter bruttoposteringsprincippet. Derimod er der særlige regler vedrørende pris- og lønniveau i flerårsoversigten, jf. nedenfor.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Der er ikke fastsat bestemte formkrav til opstilling af bevillingsoversigten. Dette hænger sammen med, at mindstekravet til bevillingsniveauet fra dette tidspunkt er hævet til udvalgsniveau (jf. kapitel 6). Da bevillinger således kan afgives på tværs af den autoriserede kontoplan, og da udvalgsstrukturen kan være forskellig fra kommune til kommune, vil bevillingsoversigtens udformning være helt afhængig af de lokale forhold. De eneste krav er, som nævnt, at hver enkelt bevilling er entydigt defineret i forhold til kontoplanen samt ved det udvalg (eller administrativ enhed), bevillingen er givet til. Beløb i bevillingsoversigten anføres i hele 1.000 kr. eller derunder.

Der skal udarbejdes bevillingsoversigt i tilknytning til såvel budgetforslaget som det vedtagne budget. Bevillingsoversigten skal vise de poster afgrænset i forhold til kontoplanen - hvortil kommunalbestyrelsen tager bevillingsmæssig stilling. Bevillingsoversigten skal endvidere omfatte budgettets rådighedsbeløb som minimum specificeret på udvalgsniveau.

Et forslag til bevillingsoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

Den endelige bevillingsoversigt indsendes senest den 5. januar elektronisk til Velfærdsministeriet på e-mail: budgetregnskab@vfm.dk

b. Hovedoversigt til budget

Hovedoversigtens formål er at give et summarisk overblik over de budgetterede aktiviteter og deres finansiering. Hovedoversigten danner bl.a. basis for en første opgørelse i Indenrigsministeriet af den kommunale sektors budgetter. Det er baggrunden for, at hovedoversigten skal indsendes umiddelbart efter budgetvedtagelsen og inden indsendelsen af det øvrige budgetmateriale.

Hovedoversigten til budgettet indeholder følgende afsnit:

A Driftsvirksomhed, B Anlægsvirksomhed, C Renter, D Finansforskydninger, E Afdrag på lån og F Finansiering. Budgettet er i hovedoversigten opdelt på hovedkonti, idet hovedkonto 8 dog er splittet yderligere op, således at forøgelse/forbrug af likvide aktiver, afdrag på lån, optagne lån, generelle tilskud og skatter fremgår særskilt.

Forskydninger i likvide aktiver angives her som et nettobeløb og opføres i hovedoversigten i udgiftskolonnen i tilfælde af forøgelse og i indtægtskolonnen i tilfælde af forbrug.

Der skal udarbejdes en hovedoversigt til det vedtagne budget.

Hovedoversigten indsendes senest den 19. oktober til Velfærdsministeriet.

Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af hovedoversigten.

c. Sammendrag af budget

Sammendrag af budget tjener ligesom hovedoversigten informations- og statistikformål. Afsnitsopdelingen er den samme, men detaljeringsgraden er større, og sammendraget skal omfatte såvel budgetåret som de tre budgetoverslagsår.

Det skyldes, at sammendraget udover de ovennævnte formål også skal opfylde et planlægningsmæssigt sigte.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

De gældende bevillingsregler, der er nærmere omtalt i kapitel 6, rummer mulighed for, at kommunalbestyrelsen i et vist omfang kan afgive rammebevillinger omfattende flere anlægsarbejder. Ligeledes har kommunalbestyrelsen mulighed for at anvende samlede rammer på udvalgsniveau for rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder i budgettet.

Praksis med hensyn til anvendelsen af rammebevillinger og specifikationsgraden af rådighedsbeløb i budgettet vil således kunne variere fra kommune til kommune.

Som følge heraf er investeringsoversigten ikke bundet af bestemte formkrav, men må tilpasses til de bevillingsmæssige forhold i den enkelte kommune. Der gælder imidlertid forskellige regler med hensyn til indholdet af oplysningerne i investeringsoversigten.

I tilknytning til det vedtagne budget skal udarbejdes en oversigt over anlægsarbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i budgetåret og/eller et eller flere af de tre budgetoverslagsår.

Investeringsoversigten indsendes senest den 5. januar elektronisk til Velfærdsministeriet.

Investeringsoversigten skal for det enkelte anlægsarbejde eller for den enkelte rammebevilling indeholde oplysninger om:

- Dato for afgivelsen og eventuelt ajourføringen af anlægsbevillingen Det beløb, som anlægsbevillingen lyder på
- Datoer for arbejdets forventede igangsættelse og afslutning
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt forud for det pågældende budgetår
- De rådighedsbeløb, som er afsat i budgetåret og hvert af de tre budgetoverslagsår
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt efter udløbet af budgetoverslagsperioden
- Det ajourførte udgiftsoverslag.

Beløb i investeringsoversigten anføres i hele 1.000 kr.

f. Særlige skatteoplysninger

Indberetningen af skemaet for særlige skatteoplysninger giver et samlet billede af den enkelte kommunes budgetterede skatteindtægter. Skemaet indeholder afsnit for 1) Kommunal indkomstskat og kirkelige afgifter, 2) Udskrivningsprocent og kirkeskatteprocent, 3) Selskabsskatter mv. 4) Indkomstskatteoplysninger i øvrigt, 5) Efterreguleringer og 6) Ejendomskatteoplysninger. Skatteoplysningerne sendes til Told & Skat, hvor de danner grundlag for udbetalingen af kommunernes 12-dels rater.

Skemaet for særlige skatteoplysninger indsendes attesteret til Velfærdsministeriet senest 19. oktober.

Velfærdsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende de særlige skatteoplysninger.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Der skal udarbejdes en takstoversigt til såvel budgetforslaget som til det endeligt vedtagne budget.

Et forslag til takstoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

Takstoversigten til det endelige budget indsendes elektronisk til Velfærdsministeriet senest den 5. januar.

j. Takstoplysninger

Kommunens budget bygger på en række forudsætninger om indtægter fra blandt andet takster på daginstitutions-, forsynings- og ældreområdet. Disse oplysninger bruges i Velfærdsministeriets kommunale nøgletal og videregives desuden til Danmarks Statistik, Miljøministeriet m.fl.

Der skal udarbejdes en oversigt over en række takster. Takstoplysningerne indsendes primo december til Velfærdsministeriet.

Velfærdsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende takstoplysninger.

k. Flerårsoversigt

Flerårsoversigten udarbejdes og vedtages sammen med budgettet. Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budgetoverslag er et lovkrav. Yderligere omtale af flerårsoversigten findes under 5.2.3.

5.2.7 BEMÆRKNINGER TIL BUDGETTET

Det kommunale budget består ud over den talmæssige opstilling af totalbudgettet og den tilknyttede oversigt over de afgivne bevillinger af bemærkninger til budgettet.

I bemærkningerne til budgettet redegøres nærmere for budgettets forudsætninger og indhold. Bemærkningerne til budgettet har endvidere en bevillingsmæssig funktion. Der kan således i bemærkningerne være fastsat forbehold og betingelser for udnyttelsen af en bevilling. Disse bemærkninger er bindende for den enkelte bevillingshaver på samme måde som beløbene i bevillingsoversigten er der kun fastsat få udtrykkelige bestemmelser med hensyn til udformningen og indholdet af bemærkningerne til budgettet. Det er dog et krav, at det af bemærkningerne tydeligt fremgår, om disse har et bevillingsmæssigt sigte, jf. ovenfor, eller om de er af mere generel informativ karakter.

Herudover er det et krav, at bemærkningerne til budgettet indeholder en redegørelse for, hvordan budgettet er påvirket af indgåelsen af leasingarrangementer, herunder sale-and-lease-back arrangementer. Redegørelsen bør omfatte påvirkningen af såvel udgifter og indtægter i budgettet som af gældsforhold og økonomiske forpligtelser i øvrigt.

Det kan være hensigtsmæssigt at opdele bemærkningerne til budgettet i en generel og en speciel del.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

I en sådan opdeling vil de *generelle bemærkninger* oftest i første række tjene en informationsopgave. Informationen kan være rettet mod såvel de politiske beslutningstagere og den kommunale administration som borgerne. Disse generelle, oplysende budgetbemærkninger kan f.eks. indeholde en redegørelse for generelle budgetforudsætninger såsom pris- og lønskøn, skøn over den fremtidige befolkningssammensætning og skøn over beskatningsgrundlaget. I forlængelse heraf kan endvidere redegøres for kommunalbestyrelsens målsætninger for udviklingen i kommunens samlede økonomi, herunder beskatningen. I tilknytning hertil kan peges på en redegørelse for omfanget og udviklingen i kommunens gæld og mellemværende med forsyningsvirksomheder i budgetåret samt størrelsen af kommunens likviditet primo og ultimo budgetåret – og for kommunens målsætninger m.h.t. udviklingen i gæld og likviditet på kortere og længere sigt. Der henvises i den forbindelse til henstillingen om udarbejdelsen af en finansiel strategi i aftalen om kommunernes økonomi og service 1999-2002 og den nærmere omtale heraf i rapporten "Den Kommunale Låntagning", Indenrigsministeriet, april 1998. Der kan herudover knyttes generelle bemærkninger til de enkelte udvalgsområder eller hovedkonti. Der kan f.eks. gøres rede for baggrunden for omprioriteringer i forhold til sidste års budget eller gives beskrivelser af igangværende eller planlagte anlægsarbejder eller omstillingsprojekter. Herudover kan bemærkningerne indeholde en omtale af kommunalbestyrelsens overordnede målsætninger for udviklingen på de enkelte serviceområder.

De *specielle bemærkninger* vil derimod indeholde den mere dybtgående redegørelse for budgettets forudsætninger og indhold med detailbemærkninger til de enkelte hovedfunktioner og funktioner m.v.

Der skal udarbejdes bemærkninger til såvel budgetforslaget som det endelige budget.

Bemærkningerne til budgetforslaget uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med behandlingen af budgetforslaget.

Bemærkningerne til det vedtagne budget indsendes senest den 5. januar elektronisk til Velfærdsministeriet.

Det skal i øvrigt bemærkes, at også kommunens kasse- og regnskabsregulativ eller andre interne forskrifter vil kunne indeholde bestemmelser, der på linie med de årlige bemærkninger til budgettet fastsætter betingelser i forbindelse med bevillingernes anvendelse.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

5.3 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med budgetvedtagelsen

Fristerne i forbindelse med budgettets udarbejdelse og vedtagelse - herunder for indsendelse af budgetmateriale til de centrale myndigheder - er opsummeret i nedenstående oversigt.

Senest 15. september	Økonomiudvalget udarbejder budgetforslag til kommunal bestyrelsen.
Senest 15. oktober	Budgettet vedtages.
Senest 19. oktober	Hovedoversigt og særlige skatteoplysninger indsendes til Velfærdsministeriet.
Ultimo oktober	Særlige budgetoplysninger og budgetteringsforudsætninger indsendes til Velfærdsministeriet. Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale.
Senest 15. november	Sammendrag og specifikationer indsendes til Danmarks Statistik.
Primo december	Takstoplysninger indsendes til Velfærdsministeriet. Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale
Senest 15. december	Aktivitets- og ressourceoversigter vedrørende sygehuse indsendes til Sundhedsstyrelsen.
Senest 5. januar	Bevillingsoversigt, investeringsoversigt, takstoversigt og bemærkninger indsendes <u>elektronisk</u> til Velfærdsministeriet på e-mail: budgetregnskab@vfm.dk .

Falder ovennævnte datoer på en lørdag eller søndag, udskydes fristen til den følgende mandag. Dette gælder dog ikke fristerne for budgetforslagets forelæggelse og budgettets vedtagelse.

7 BOGFØRING, REGSKAB OG REVISION

Indhold	Side
7.0 Bogføring	7.0 - 1
7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflægningen	7.1 - 1
7.1.1 Indledning	7.1 - 1
7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflægningen	7.1 - 1
7.1.3 Åbningsbalance opgjort pr. 1. januar 2004	7.1 - 2
7.2 Formkrav til årsregnskabet	7.2 - 1
7.2.1 Generelle krav til årsregnskabets form og indhold	7.2 - 1
7.2.2 Årsregnskabet	7.2 - 1
7.2.2.1 Indholdet af årsregnskabet	7.2 - 1
a. Regnskabsopgørelse	7.2 - 2
b. Finansieringsoversigt	7.2 - 2
c. Oversigt over uforbrugte driftsbevillinger	7.2 - 2
d. Regnskabsoversigt	7.2 - 3
e. Bemærkninger til regnskabet	7.2 - 3
f. Anlægsregnskaber	7.2 - 4
g. Anvendt regnskabspraksis	7.2 - 4
h. Resultatopgørelse	7.2 - 5
i. Balance	7.2 - 5
j. Pengestrømsopgørelse (frivillig)	7.2 - 6
k. Omregningstabel	7.2 - 6
l. Anlægsoversigt	7.2 - 6
m. Garantier, eventualrettigheder og -forpligtigelser	7.2 - 10
n. Personaleoversigt	7.2 - 10
o. Udførelse af opgaver for andre myndigheder	7.2 - 11
p. <u>Regnskabsmæssig redegørelse for omkostningskalkulationerne ved kommunal leverandørvirksomhed af personlig og praktisk hjælp</u>	7.2 - 12
7.2.2.2 Indsendelse af oplysninger til de centrale myndigheder i tilknytning til årsregnskabet	7.2 - 13
a. Specifikationer til regnskabet	7.2 - 13
b. Særlige regnskabsoplysninger	7.2 - 14
7.3 Likviditetsoversigter opgjort efter kassekreditreglen	7.3 - 1
7.4 Revision	7.4 - 1
7.5 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflægning m.v.	7.5 - 1

7.0 Bogføring

Ifølge den kommunale styrelseslovs § 43 skal bogføringen give en oversigt over, hvorledes kommunens midler er forvaltet, og om forvaltningen er i overensstemmelse med årsbudgettet og kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger. Desuden forpligtes kommunerne efter lovens § 42 til i et særligt regulativ at fastsætte nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen m.v.

Endelig er det i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat, at den regnskabsmæssige supplementsperiode løber fra regnskabsårets udgang til udgangen af februar måned i det følgende regnskabsår. Kommunalbestyrelsen kan dog i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere supplementsperiode. Men denne må ikke fastsættes til at udløbe før den 15. januar.

Om bogføringen generelt

Registreringen i det kommunale regnskabssystem omfatter først og fremmest kommunernes *eksterne transaktioner*, altså transaktioner, der opstår mellem kommunen og omverdenen. Denne registrering vedrører således objektive konstaterbare størrelser.

Som det fremgår af kapitel 2, rummer regnskabssystemet også mulighed for registrering af interne afregninger mellem forskellige omkostningssteder og funktioner. Dette kan enten ske ved anvendelse af de interne arter på hovedart 9 eller ved plus/minus posteringer på de eksterne arter. Også for de interne afregninger er udgangspunktet, at registreringen så vidt muligt bør bero på konstaterbare forhold.

Medmindre konteringsreglerne foreskriver en beregningsmæssig fordeling, bør fordelinger baseret på mere skønsmæssige vurderinger og lignende altså så vidt muligt ikke lægges til grund for registreringer i regnskabssystemet. Opgaver af denne art bør snarere løses i særlige oversigter m.v. uden for selve regnskabssystemet. På hovedart 0 Beregnede udgifter og de dertil hørende arter vil skønsmæssige vurderinger dog være nødvendige bl.a. i forbindelse med fastsættelse af levetider for (amts)kommunens materielle aktiver.

Budget- og regnskabssystemet giver generelt rammer med hensyn til den praktiske tilrettelæggelse af registreringen og den bogholderimæssige proces generelt i den enkelte kommune.

Det er imidlertid en hovedregel, at de regler og procedurer, som den enkelte kommune fastlægger, skal være kendetegnet ved en *kontinuitet* over tiden. Der bør med andre ord ikke gennemføres hyppige ændringer i de regnskabsmæssige regler og procedurer - herunder i supplementsperiodens længde som kan medvirke til at vanskeliggøre en vurdering af det kommunale regnskab.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

7.1.1 Indledning

Det kommunale styrelseslovs §§ 45 og 57 indeholder bestemmelser om proceduren i forbindelse med aflæggelse og revision af årsregnskabet. Med hjemmel i lovens §§ 45, 46 og 57 har Velfærdsministeriet endvidere i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat en række proceduremæssige krav, herunder om tidsfrister for årsregnskabet afgivelse til revision m.v. Endelig er der fastsat visse yderligere bestemmelser om indsendelse af regnskabsmateriale m.v.

I dette afsnit er givet en kort beskrivelse af de proceduremæssige regler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. De formmæssige krav til indsendelse af regnskabsmateriale til de centrale myndigheder og udarbejdelsen af årsregnskabet er behandlet i afsnit 7.2. Endvidere er de særlige regler omkring udarbejdelse af kvartalsvise likviditetsoversigter omtalt i afsnit 7.3, mens revisionen af årsregnskabet er omtalt i afsnit 7.4. I afsnit 7.5 er vist en samlet skematisk oversigt over tidsfristerne ved regnskabsaflæggelsen.

7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflæggelsen

Årsregnskabet skal posteringsmæssigt være afsluttet den 1. april i det efterfølgende år. Efter dette tidspunkt kan der ikke foretages yderligere omposterings.

Styrelseslovens § 45 fastsætter herefter, at årsregnskabet med tilhørende bemærkninger m.v. aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen.

Der er ikke fastsat en bestemt tidsfrist for denne regnskabsaflæggelse.

Det fremgår imidlertid af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., at aflæggelsen skal ske, så årsregnskabet kan afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. juni i året efter regnskabsåret.

Revisionen skal afgive beretning om revisionen af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen inden den 15. august.

Revisionens beretning skal herefter forelægges for økonomiudvalget og - for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget - for den pågældende kommunale myndighed.

Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. På mødet træffer kommunalbestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabet godkendelse.

Kommunalbestyrelsens behandling skal finde sted, så kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til tilsynsmyndigheden (samt til revisionen) inden udgangen af september måned.

Endelig fremgår det af styrelseslovens § 45, at det endeligt godkendte regnskab skal være tilgængeligt for kommunens beboere. Der er imidlertid ingen særlige formkrav eller regler i øvrigt for, hvorledes den enkelte kommune skal løse den informationsmæssige opgave overfor sine beboere med hensyn til regnskabet.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Som følge af den gradvise overgang til anvendelse af omkostningsbaserede principper i regnskabet fra 2004 og en uændret anvendelse af udgiftsbaserede principper i budgettet skal årsregnskabet både indeholde udgifts- og omkostningsbaserede oversigter. Forskellen på det udgiftsbaserede og det omkostningsbaserede regnskab er, at der i det omkostningsbaserede regnskab foretages en periodisering af udgifterne.

Balancen og anlægsoversigten i det omkostningsbaserede regnskab skal udarbejdes efter bestemte formkrav. For de øvrige oversigter og redegørelser er der ikke fastsat formkrav. Der er obligatorisk at udarbejde en pengestrømsopgørelse i det omkostningsbaserede regnskab.

Kommunerne er frit stillet med hensyn til at medtage yderligere regnskabsmateriale i årsregnskabet. I kapitel 10 er der en vejledning om, hvordan årsregnskabet kan opstilles.

Årsregnskabet indsendes elektronisk til Velfærdsministeriet senest den 1. juni på e-mail: budgetregnskab@vfm.dk.

Udgiftsregnskab

a. Regnskabsopgørelse

Regnskabsopgørelsen skal i en kortfattet form vise kommunens udgifter og indtægter opgjort efter udgiftsbaserede principper. Formålet med opgørelsen er at give en overordnet præsentation af det faktiske årsresultat sammenholdt med det budgetterede.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en regnskabsopgørelse. Opgørelsen skal som minimum vise årets resultat fordelt på henholdsvis det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-7) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1). Årsresultaterne sammenholdes med budgettet.

Til opgørelsen knyttes der en kort analyse og vurdering af årets resultat samt en forklaring af årsagerne til afvigelser fra det budgetterede.

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af regnskabsopgørelsen.

b. Finansieringsoversigt

Formålet med finansieringsoversigten er at vise, hvilken betydning årets regnskabsresultat opgjort efter udgiftsbaserede principper sammen med de finansielle dispositioner (bl.a. lånoptagelse) har for de likvide aktiver, samt om de likvide aktiver udvikler sig som budgetteret.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en finansieringsoversigt. Oversigten skal vise, hvilken betydning årets udgiftsbaserede resultat sammen med de øvrige finansielle dispositioner (hovedkonto 8) har for udviklingen i kommunens likvide beholdninger (fkt. 9.01-9.11)

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af finansieringsoversigten.

c. Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger

Som en del af årsregnskabet skal udarbejdes en oversigt over de driftsbevillinger, som er genbevilget i det følgende år.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

regnskab skal kort og præcist beskrive, hvordan de frihedsgrader der er ved udarbejdelsen af det omkostningsbaserede regnskab, jf. særligt afsnit 8.4.3, er udnyttet, f.eks. bagatelgrænser for indregning af aktiver, anvendte afskrivningsperioder, principper for anvendelse af op- og nedskrivninger, anvendelse af grupper eller "klumper" ved indregning af aktiver, evt. indregning af ikke-autoriserede aktiver og forpligtelser som f.eks. varelagre og feriepenge.

Beskrivelsen skal endvidere indeholde ændringer i anvendt regnskabspraksis i forhold til tidligere år.

Årsregnskabsregnskabet skal indeholde en beskrivelse af anvendt regnskabspraksis og evt. ændringer i forhold til tidligere år.

h. Resultatopgørelse

Formålet med resultatopgørelsen i det omkostningsbaserede regnskab er at specificere årets resultat som årets indtægter fratrukket årets periodiserede ressourceforbrug.

I resultatopgørelsen skal der sondres mellem årets resultat af det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-6) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1). Ligeledes skal der sondres der mellem indtægter og omkostninger afledt af kommunens ordinære og ekstraordinære drift. Sidstnævnte vedrører aktiviteter, der ikke forventes at være tilbagevendende og som ikke har sammenhæng til den ordinære aktivitet.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en resultatopgørelse.

Til resultatopgørelsen udarbejdes der relevante forklaringer og større enkelt-poster bør uddybes i noter.

i. Balance

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser¹. De enkelte poster kan uddybes i noter.

Balancen opstilles på følgende måde:

AKTIVER

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (funktionerne 9.58.81-9.58.84)
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (funktion 9.62.85)
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER (funktionerne 9.32.21 -9.32.27 og 9.35.30-9.35.35)
OMSÆTNINGSAKTIVER - VAREBEHOLDNINGER (funktion 9.65.86)
OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG (funktion 9.68.87)
OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDER (funktionerne 9.25.12-9.28.19)
OMSÆTNINGSAKTIVER - VÆRDIPAPIRER (funktion 9.32.20)
LIKVIDE BEHOLDNINGER (funktionerne 9.22.01-9.22.05 og 9.22.07-9.22.11)

¹ I regnskab 2004 opgøres balanceposterne henholdsvis primo og ultimo 2004, mens balanceposterne i efterfølgende regnskabsår opgøres ultimo året før og ultimo regnskabsåret.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Den regnskabsmæssige redegørelse bør ligeledes indeholde oplysninger om opgavens karakter, hvem den er udført for og andre forhold af generel interesse.

Der skal laves en redegørelse for hver enkelt opgave. Redegørelsen skal også omfatte eventuelle supplerende opgaver, som ikke var omfattet af den oprindelige opgave.

Ud over de nævnte regler om indholdet af den regnskabsmæssige redegørelse er der ikke fastsat særlige formkrav til denne.

p. Regnskabsmæssig redegørelse for omkostningskalkulationerne ved kommunal leverandørvirksomhed af personlig og praktisk bistand

Fra 1. januar 2003 er der med en ændring af lov om social service indført frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp for hjemmehjælpsmodtagere, ved at give private leverandører adgang til at tilbyde deres ydelser i hjemmeplejen. Der skal i den forbindelse henvises til Socialministeriets bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v. (Bekendtgørelse nr. 1614 af 12. december 2006) og Socialministeriets vejledning om personlig og praktisk hjælp, træning, forebyggelse m.v. (vejledning nr. 2 til serviceloven af 5. december 2006).

Det fremgår af bekendtgørelsens § 14, stk. 1 og 2, at kommunalbestyrelsen fastsætter priskrav ud fra en kalkulation af de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig og praktisk hjælp. Kalkulationen skal omfatte alle direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med levering af personlig og praktisk hjælp.

Af bekendtgørelsens § 15, stk. 1-3, fremgår det, at prisfastsættelsen kan fraviges

- når fravigelsen er begrundet i forventede effektiviseringer i den kommunale leverandørvirksomhed eller ændringer i kommunens kvalitetsstandard. Der skal der tages bevillingsmæssig stilling i forhold til det kommunale budget, hvis de forventede effektiviseringer i den kommunale leverandørvirksomhed eller ændringer i kvalitetsstandarden indgår ved fastsættelsen af priskravet;

- i tilfælde hvor der ikke er en kommunal leverandørvirksomhed for de relevante ydelseskategorier, fastsætter kommunalbestyrelsen priskravene som de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den eller de private leverandørers levering af ydelserne;

- hvis kommunalbestyrelsen vælger at gennemføre et udbud inden for godkendelsesmodellens rammer.

Af bekendtgørelsens § 14, stk. 3, fremgår det, at der i forbindelse med kommunalbestyrelsens aflæggelse af årsregnskab skal ske opfølgning og kontrol af, om priskravet har været fastsat korrekt, herunder om de forventede effektiviseringer eller ændringer i kvalitetsstandarder er gennemført.

Af bekendtgørelsens § 14, stk. 4, fremgår det endvidere, at kommunalbestyrelsen skal justere priskravet for personlig og praktisk hjælp fremadrettet senest to måneder efter, at kommunalbestyrelsen bliver bekendt med, at der er misforhold mellem priskravet og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Det fremgår endvidere af bekendtgørelsens § 19, at kommunalbestyrelsen skal efterbetale private leverandører i de tilfælde, hvor det efterfølgende viser sig, at de fastsatte priskrav er lavere end leverandørvirksomhedens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved levering af personlig og praktisk hjælp. Efterbetalingen skal ske senest to måneder efter, at kommunalbestyrelsen er blevet opmærksom på, at priskravet er fastsat for lavt, og skal omfatte hele perioden, hvor priskravet har været fastsat for lavt.

Det følger derudover af bekendtgørelsens § 20, at kommunalbestyrelsen foretager løbende registrering af indtægter og omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed. Kommunalbestyrelsen forestår en regnskabsmæssig redegørelse for de kommunale omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig og praktisk hjælp, herunder eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationen i henhold til bekendtgørelsens §§ 14 og 15.

I kommunens årsregnskab optages hvert år en oversigt, der angiver hvorledes kommunen senest har beregnet priskravene ved leverandørvirksomheden af personlig og praktisk hjælp, jf. §§ 14 og 15 i bekendtgørelsen.

I kommunens årsregnskab optages endvidere en redegørelse for de faktiske omkostninger ved leverandørvirksomheden, herunder eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationen, jf. § 20 i bekendtgørelsen.

Der er ikke opstillet nærmere formkrav for oversigten og redegørelsen. Det er således de i forvejen udarbejdede omkostningskalkulationer og redegørelser i henhold til bekendtgørelsen, der optages i regnskabet.

7.2.2.2 Indsendelse af oplysninger til de centrale myndigheder i tilknytning til årsregnskabet

Årsregnskabet skal indsendes elektronisk til Velfærdsministeriet senest den 1. juni, jf. afsnit 7.2.2.1. Herudover skal der særskilt i tilknytning til årsregnskabet med formkrav indsendes visse oversigter og oplysninger til de centrale myndigheder til brug for opgørelser over den samlede kommunale aktivitet samt statistikformål i øvrigt.

Afsnit	Oversigt/redegørelse
7.2.2.2.a	Specifikationer til regnskabet
7.2.2.2.b	Særlige regnskabsoplysninger

a. **Specifikationer til regnskab**

Specifikationerne til regnskabet udgør den detaljerede indberetning af regnskabstal til de centrale myndigheder.

Indberetningen modsvarer indberetningen af specifikationer til budgettet. Dog er der på enkelte punkter tale om en større specifikationsgrad for regnskabets vedkommende, idet dele af kontoplanen er autoriseret i regnskabet, men ikke i budgettet. Dette gælder artsspecifikationen, hvor budgettet alene er autoriseret på arterne 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og 8.6. Endvidere er specifikationen på anlægsgrupperinger som hovedregel kun autoriseret for regnskabet, jf. omtalen af de generelle konteringsregler i kapitel 2.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

7.4 Revision

Den kommunale styrelseslov indeholder i §§ 42 og 45 bestemmelser om den kommunale revision. Bestemmelserne er uddybet og præciseret i Velfærdsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. Der kan herudover bl.a. henvises til de særlige regler i Socialministeriets cirkulære om revision af kommunernes regnskaber på visse dele af det sociale område.

Det følger af bestemmelserne, at kommunalbestyrelsen skal antage en sagkyndig revision. Revisionen skal have adgang til at foretage de undersøgelser m.v., den finder nødvendige. De nærmere regler om revisionen fastsættes i et revisionsregulativ.

Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. juni i det efterfølgende år, jf. afsnit 7.1 ovenfor.

Ved revisionen skal det efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endvidere vurderes det, om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen afgiver beretning om revisionen af årsregnskabet, der forsynes med en påtegning om, at revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsregulativets bestemmelser.

Revisionens årsberetning skal afgives til kommunalbestyrelsen inden den 15. august.

Årsberetningen skal herefter forelægges økonomiudvalget og øvrige kommunale myndigheder og behandles på et møde i kommunalbestyrelsen, jf. beskrivelsen af denne procedure i afsnit 7.1.

Ud over revisionen af årsregnskabet skal revisionen regelmæssigt foretage en kritisk gennemgang af kommunens regnskabsføring mv. og afgive delberetning herom.

Behandling af revisionens delberetninger foregår efter samme procedure som for årsberetningen.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

7.5 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflæggelsen m.v.

De tidsfrister i forbindelse med bogføring, regnskabsaflæggelse og revision, som er omtalt i de foregående afsnit, er opsummeret i oversigten nedenfor. Alle datoer refererer til året, der følger efter det år, regnskabet vedrører.

15. januar-ultimo februar	Supplementsperioden udløber.
Inden 1. april	Posteringsmæssig regnskabsafslutning
Senest 1. april	Specifikationer (inklusive balancen) indsendes til Danmarks Statistik.
Medio april	Særlige regnskabsoplysninger indsendes til Velfærdsministeriet.
Inden 1. juni	Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision og indsendes elektronisk til Velfærdsministeriet på e-mail: budgetregnskab@vfm.dk .
Inden 15. august	Revisionen afgiver beretning om revision af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen.
Senest 30. september	Regnskab, revisionsberetning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, sendes til tilsynsmyndigheden.

10 LOVGIVNING M.V.

Indhold	Side
10.0 Uddrag af lov om kommunernes styrelse (Lovbekendtgørelse nr. <u>696 af 27. juni 2008</u>)	10.0 - 1
10.1 Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.	10.1 - 1
10.2 Kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder	10.2 - 1
10.2.1 Bekendtgørelse om kommunernes mellemværende med de kommunale forsyningsvirksomheder (Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 918 af 30. september 2005)	10.2.1 - 1
10.2.2 Vejledning om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder (Indenrigsministeriets vejledning af 16. februar 2001)	10.2.2 - 3
10.3 Kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.	10.3 - 1
10.3.1 Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1372 af 12. december 2006)	10.3.1 - 1
10.3.2 <u>Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.</u> <u>(Velfærdsministeriets bekendtgørelse nr. 1399 af 29. november 2007</u>	10.3.2 - 7
10.3.3 Vejledning om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Indenrigsministeriets vejledning af 23. august 2000)	10.3.3 - 8
10.3.4 Bekendtgørelse om sammenlægningsudvalgenes og forberedelsesudvalgenes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1459 af 19. december 2005)	10.3.4 - 27
10.4 Den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning	10.4 - 1
10.4.1 Bekendtgørelse om den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning (Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1325 af 14. december 2005)	10.4.1 - 1
10.4.2 Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner	10.4 - 6
10.5 Kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder	10.5 - 1
10.5.1 Bekendtgørelse om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder (Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 533 af 28. juni 1995 ændret ved bekendtgørelse nr. 1175 af 12. december 2000)	10.5.1 - 1

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

10 LOVGIVNING M.V.

10.0 Uddrag af lov om kommunernes styrelse (Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, lovbekendtgørelse nr. 696 af 27. juni 2008)

Kapitel V

Kommunens økonomiske forvaltning

§ 36. Kommunens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

§ 37. Forslag til kommunens årsbudget for det kommende regnskabsår udarbejdes af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen inden en af velfærdsministeren fastsat frist.

Stk. 2. Forslaget ledsages af budgetoverslag for en flerårig periode, hvis længde fastsættes af velfærdsministeren.

§ 38. Økonomiudvalgets forslag til årsbudget og flerårige budgetoverslag skal undergives 2 behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst 3 ugers mellemrum.

Stk. 2. Ved 2. behandling undergives forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag kommunalbestyrelsens drøftelse og beslutning. Velfærdsministeren fastsætter fristen for 2. behandling og kan herunder fastsætte forskellige frister for nærmere angivne poster på årsbudgettet og de flerårige budgetoverslag. Velfærdsministeren fastsætter nærmere regler om specifikationen af de poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved årsbudgettets endelige vedtagelse skal tage bevillingsmæssig stilling.

§ 39. Det endeligt vedtagne årsbudget og de flerårige budgetoverslag skal være tilgængelige for kommunens beboere.

Stk. 2. En kort redegørelse for indholdet af årsbudgettet og budgetoverslagene skal inden det kommende regnskabsårs begyndelse udsendes til kommunens beboere eller indrykkes i den lokale presse efter kommunalbestyrelsens bestemmelse.

§ 40. Årsbudgettet afgiver i den form, hvori det endeligt er vedtaget af kommunalbestyrelsen, den bindende regel for størrelsen af næste års kommunale skatteudskrivning. De poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved årsbudgettets vedtagelse har taget bevillingsmæssig stilling, jf. § 38, stk. 2, afgiver tillige den bindende regel for næste års kommunale forvaltning.

Stk. 2. Bevillingsmyndigheden er hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling. Dog kan foranstaltninger, der er påbudt ved lov eller anden bindende retsforordning, om fornødent iværksættes uden kommunalbestyrelsens forudgående bevilling, men bevilling må da indhentes snarest muligt. Endvidere kan kommunalbestyrelsen bemyndige økonomiudvalget til at meddele tillægsbevillinger i tilfælde, hvor beløb fra en drifts- eller anlægsbevilling ønskes overført til en anden drifts- eller anlægsbevilling.

Stk. 3. Enhver tillægsbevilling skal angive, hvorledes den bevilgede udgift skal dækkes.

§ 41. Beslutning om optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal, medmindre velfærdsministeren fastsætter andet, træffes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Velfærdsministeren kan fastsætte nærmere regler, hvorefter beslutning om indgåelse af leje- og leasingaftaler, som udgør en særlig forpligtelse for kommunen, skal træffes af kommunalbestyrelsen.

§ 41 a. Beslutning om fastsættelse af betaling fra borgerne for ydelser fra kommunale forsyningsvirksomheder og for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. samt skolefritidsordninger skal træffes af kommunalbestyrelsen.

§ 42. Enhver kommune skal have en sagkyndig revision, der skal godkendes af tilsynsmyndigheden. Kommunalsbestyrelsens afskedigelse af revisionen kræver tilsynsmyndighedens samtykke.

Stk. 2. Revisionen skal omfatte alle under kommunalbestyrelsen henhørende regnskabsområder. Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Endvidere

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

vurderes det, om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Stk. 3. Det påhviler revisionen regelmæssigt at foretage en kritisk gennemgang af kommunens regnskabsføring og de i forbindelse hermed etablerede kontrolforanstaltninger med henblik på at efterprøve, om disse er betryggende.

Stk. 4. Revisionen afgiver en årsberetning om revisionen af kommunens årsregnskab. Revisionen afgiver endvidere beretning i årets løb, når det er foreskrevet, eller når revisionen finder det hensigtsmæssigt (delberetninger).

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal tilvejebringe og meddele de oplysninger, der er fornødne for revisionens virksomhed.

Stk. 6. Revisionen må ikke deltage i eller tage medansvar for beslutninger, hvorved revisionens stilling som uafhængig revision vil kunne bringes i fare.

Stk. 7. Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet. Regulativet tilstilles den kommunale revision, som tillige skal underrettes om alle ændringer af regulativet, før de sættes i kraft.

§ 42 a. (Ophævet) ³⁾

§ 42 b. Kommunalbestyrelsens formand sørger for, at revisionens beretninger, jf. § 42, stk. 4, udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen.

§ 42 c. Revisionen har adgang til at forelægge revisionens beretninger, jf. § 42, stk. 4, for kommunalbestyrelsen. Forelæggelse af revisionens beretninger for kommunalbestyrelsen skal endvidere ske, når mindst en fjerdedel af medlemmerne anmoder herom. Kommunalbestyrelsens formand fastsætter på revisionens henholdsvis mindst en fjerdedel af medlemmernes anmodning tid og sted for forelæggelsen og indkalder kommunalbestyrelsens medlemmer.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens formand sørger for, at der så vidt muligt senest 4 hverdage inden revisionens forelæggelse udsendes en indkaldelse til kommunalbestyrelsens medlemmer, og at det fornødne materiale til forelæggelsen så vidt muligt er tilgængeligt for medlemmerne senest 3 hverdage inden mødet. § 8, stk. 4, 2. pkt., finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andre deltager i eller overværer forelæggelsen.

Stk. 4. Ved forelæggelsen kan der ikke træffes beslutninger.

§ 43. Kommunens bogføring skal kunne give oversigt over, hvorledes kommunens midler er forvaltet, og om forvaltningen er i overensstemmelse med årsbudgettet og kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger.

§ 44. Midler, som ikke af hensyn til de daglige forretninger skal foreligge kontant, skal indsættes i pengeinstitut eller på postgirokonto eller anbringes i sådanne obligationer eller investeringsbeviser, i hvilke fondes midler kan anbringes.

§ 45. Kommunens årsregnskab aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen inden en af velfærdsministeren fastsat frist. Regnskabet skal ledsages af en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser. Herudover skal regnskabet i fornødent omfang være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen afgiver regnskabet til revisionen. Efter at revisionens bemærkninger til årsregnskabet har været meddelt økonomiudvalget og - for så vidt angår bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget - tillige den pågældende kommunale myndighed til besvarelse, træffer kommunalbestyrelsen i et møde afgørelse med hensyn til de fremkomne bemærkninger og regnskabs godkendelse.

Stk. 3. Det endeligt godkendte regnskab skal være tilgængeligt for kommunens beboere.

§ 46. Velfærdsministeren kan fastsætte nærmere regler om bestyrelsen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen, om aflæggelse af årsregnskabet, om revision og om afgørelse af bemærkninger.

Stk. 2. Velfærdsministeren kan fastsætte nærmere regler om udarbejdelse og udsendelse af oplysninger til kommunalbestyrelsen om kommunens økonomiske forhold.

Kapitel VIII

Særlige bestemmelser

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

§ 57. Velfærdsministeren foreskriver formen for kommunernes årsbudget, flerårige budgetoverslag og regnskab.

Stk. 2. Kommunens årlige regnskab sendes til vedkommende statsforvaltning, jf. § 47, sammen med revisionsberetningen og de afgørelser, som kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, jf. § 45, stk. 2. Fristen for regnskabet indsendelse til statsforvaltningen fastsættes af velfærdsministeren.

Stk. 3. Når revisionen afgiver en delberetning, jf. § 42, stk. 4, til kommunalbestyrelsen, skal revisionen underrette vedkommende statsforvaltning, jf. § 47, herom.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

10.1 Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

I medfør af § 37, stk. 2, § 38, stk. 2, § 45, stk. 1, § 46 og § 57, stk. 1 og 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1060 af 24. oktober 2006, fastsættes:

Kapitel 1

Budget- og regnskabssystem for kommuner

§ 1. Velfærdsministeren fastsætter i bilag 1 i denne bekendtgørelse om »Budget- og regnskabssystem for kommuner« regler vedrørende formen for kommunernes årsbudget, flerårige budgetoverslag og regnskab, regler om specifikation af de poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved dettes endelige vedtagelse skal tage bevillingsmæssig stilling, samt regler om udarbejdelse og udsendelse af oplysninger til kommunalbestyrelsen om kommunens økonomiske forhold.

Kapitel 2

Årsbudgettet og flerårige budgetoverslag

§ 2. Forslag til kommunernes årsbudget og flerårige budgetoverslag udarbejdes af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen senest den 15. september forud for det pågældende regnskabsår.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens 2. behandling af forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag foretages senest den 15. oktober.

§ 3. Der skal være balance mellem indtægter og udgifter på årsbudgettet og de flerårige budgetoverslag.

Stk. 2. Ændringsforslag til forslag til årsbudget skal angive, hvilken bevilling forslaget retter sig imod, samt med hvilket beløb bevillingen ønskes ændret. Balancen i årsbudgettet tilvejebringes ved forhøjelse eller nedsættelse af den kommunale indkomstskat, medmindre kommunalbestyrelsen vedtager at tilvejebringe balancen på anden måde.

Stk. 3. Perioden for de flerårige budgetoverslag fastsættes til 3 år. Ændringsforslag til de flerårige budgetoverslag skal have en sådan specifikationsgrad, at oversigter i budget- og regnskabssystemet, som enten skal indsendes til staten, eller som skal foreligge i forbindelse med budgetbehandlingen, umiddelbart skal kunne udfyldes. Ændringsforslag til de flerårige budgetoverslag skal angive med hvilket beløb, posten ønskes ændret. Balancen i de flerårige budgetoverslag tilvejebringes ved forhøjelse eller nedsættelse af den kommunale indkomstskat, medmindre kommunalbestyrelsen vedtager at tilvejebringe balancen på anden måde.

Kapitel 3

Regnskabsmæssig supplementsperiode

§ 4. Den regnskabsmæssige supplementsperiode løber fra regnskabsårets udgang til udgangen af februar måned i det følgende regnskabsår. Kommunalbestyrelsen kan i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere supplementsperiode, som dog ikke må fastsættes til at udløbe før den 15. januar.

Stk. 2. Den regnskabsmæssige forsupplementsperiode omfatter december måned i året før regnskabsåret. Kommunalbestyrelsen kan i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere forsupplementsperiode.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Kapitel 4

Revision m.v.

§ 5. Kommunalbestyrelsen antager en sagkyndig revision, jf. § 42, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal give revisionen adgang til at foretage de undersøgelser, revisionen finder nødvendige, og skal sørge for, at revisionen i øvrigt får de oplysninger og den bistand, som revisionen anser for påkrævet for udførelsen af hvervet.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler om revisionen i et revisionsregulativ.

§ 6. Revisionen afgiver en årsberetning om revisionen af årsregnskabet. Revisionen afgiver endvidere beretning i årets løb, når det er foreskrevet, eller revisionen finder det hensigtsmæssigt (delberetninger), jf. § 42, stk. 4, i lov om kommuners styrelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens formand sørger for, at revisionens årsberetning og delberetninger udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen, jf. § 42 b i lov om kommuners styrelse.

§ 7. I delberetninger redegøres for den udførte revision samt for forhold, der har givet anledning til bemærkninger, eller forhold i øvrigt, som revisionen har fundet anledning til at fremdrage. Revisionen skal gøre bemærkning, hvis den mener, at regnskabet ikke er rigtigt, eller at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, jf. § 42, stk. 2, 2. pkt., i lov om kommunernes styrelse. Revisionen skal tillige gøre bemærkning, hvis den mener, at udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, jf. § 42, stk. 2, 3. pkt., i lov om kommunernes styrelse. Revisionens bemærkninger efter 2. pkt. og 3. pkt. skal fremgå særskilt af beretningen.

Stk. 2. Beretningen forelægges økonomiudvalget og for så vidt angår bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget tillige den pågældende kommunale myndighed til besvarelse, inden kommunalbestyrelsen i et møde træffer afgørelse om revisionens bemærkninger og om eventuelle andre spørgsmål vedrørende det pågældende regnskab.

Stk. 3. Beretningen og kommunalbestyrelsens afgørelse herom indsendes til tilsynsmyndigheden senest 3 måneder efter modtagelsen af beretningen, dog senest samtidig med afgørelsen vedrørende revisionsberetningen om årsregnskabet, jf. § 8. Samtidig sendes afgørelsen til revisionen.

§ 8. Årsregnskabet aflægges af økonomiudvalget eller magistraten til kommunalbestyrelsen, således at årsregnskabet kan afgives til revisionen inden den 1. juni det følgende år.

Stk. 2. Efter at revisionen af årsregnskabet er afsluttet, skal dette af revisionen forsynes med påtegning om, at revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsregulativets bestemmelser.

Stk. 3. Revisionen afgiver inden den 15. august beretning om revisionen af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen.

Stk. 4. Fremgangsmåden i § 7, stk. 1 og 2, finder også anvendelse på revisionens og kommunalbestyrelsens behandling af årsregnskabet. Årsregnskabet skal tillige godkendes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 5. Kommunens årsregnskab sendes inden udgangen af september måned til tilsynsmyndigheden sammen med revisionsberetningen og de afgørelser, som kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed. Samtidig sendes afgørelserne til revisionen.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008/Budget 2009

Kapitel 5 Københavns Kommune

§ 9. Årsregnskabet aflægges i Københavns Kommune af økonomiudvalget til Borgerrepræsentationen, således at årsregnskabet kan afgives til revisionen inden 1. juni det følgende år.

Stk. 2. Revisionen afgiver inden den 15. september beretning om revisionen af årsregnskabet til Borgerrepræsentationen.

Stk. 3. Københavns Kommunes årsregnskab sendes inden den 31. december til tilsynsmyndigheden sammen med økonomiudvalgets revisionsbetænkning og de afgørelser, som Borgerrepræsentationen har truffet i forbindelse hermed.

§ 10. §§ 1 – 4, § 5, stk. 2, § 6 og § 8, stk. 4, jf. § 7, stk. 1 og 2, finder tilsvarende anvendelse på Københavns Kommune. § 5, stk. 3, og § 8, stk. 2, om en kommunes revisionsregulativ henholdsvis den påtegning herom, revisionen skal foretage, finder tilsvarende anvendelse på den revisionsvedtægt, der vedtages af Borgerrepræsentationen og stadfæstes af velfærdsministeren, jf. § 42 a, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse, henholdsvis den påtegning herom, revisionen skal foretage.

Kapitel 6 Ikrafttræden

§ 11. Bekendtgørelsen træder i kraft den 10. oktober 2008. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 217 af 31. marts 2008 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Velfærdsministeriet

Karen Jespersen

/ Søren H. Thomsen

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

10.3 Kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

10.3.1 Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Bekendtgørelse nr. 1372 af 12. december 2007)

I medfør af §§ 41, 58 og 59 i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1060 af 24. oktober 2006, fastsættes:

Kapitel 1

Adgang til lånoptagelse m.v.

§ 1. En kommunes samlede låntagning må i det enkelte regnskabsår ikke overstige kommunens adgang til at optage lån i henhold til § 2 og §§ 16-17.

§ 2. En kommunes adgang til i det enkelte regnskabsår at optage lån, jf. § 3, svarer til summen af følgende kommunale udgifter:

- 1) Investeringsudgiften ved indvinding og distribution af brugsvand.
- 2) Investeringsudgiften ved netvirksomhed og produktion af elektricitet ved afbrænding af affald, jf. § 4, stk. 1, 1. pkt., i lov om elforsyning.
- 3) Udgiften til overførelse af aktiver til forsyningspligtige virksomheder, jf. § 102, stk. 2, i lov om elforsyning.
- 4) Investeringsudgiften ved produktion og distribution af gas (dog ikke naturgas) og varme, herunder udgiften ved investering i affaldsforbrændingsanlæg med varmeudnyttelse.
- 5) Investeringsudgiften ved kloakering og rensningsanlæg.
- 6) Investeringsudgiften til renovation m.v. Ved investering i affaldsforbrændingsanlæg med varmeudnyttelse gælder nr. 4.
- 7) Udgiften til opførelse og vedligeholdelse, opretning samt forbedring af kollektive energiforsyningsanlæg med tilbehør, herunder ledningsnet. Til energiforsyningsanlæg kan der uanset bestemmelsen i § 10, stk. 1, optages nominelle lån med op til fem års afdragsfrihed.
- 8) Udgiften ved energibesparende foranstaltninger i bygninger eller anlæg, der tilhører kommunen eller en institution, hvis låntagning henføres til kommunen, jf. § 3, stk. 1, nr. 3 og 4. Ved energibesparende foranstaltninger forstås:
 - a) sådanne foranstaltninger, vedrørende energiforbrug, som følger af energiplaner udarbejdet i henhold til bekendtgørelse om energimærkning m.v. i bygninger og
 - b) udskiftning af lyskilder og armaturer til mere økonomiske typer, anskaffelse af automatik til regulering eller styring af elforbruget samt udskiftning af elanlæg og elapparater i øvrigt til økonomiske typer.
- 9) Udgiften til installation af elektricitets- eller varmeproducerende anlæg baseret på indenlandske, herunder vedvarende, energikilder i ejendomme til sociale, kulturelle og undervisningsmæssige formål.
- 10) Udgiften, herunder indfrieede garantier, til foranstaltninger omfattet af en saneringsplan i henhold til lov om sanering, en beslutning i medfør af lov om byfornyelse og boligforbedring, en beslutning i medfør af lov om byfornyelse eller en beslutning i medfør af lov om byfornyelse og udvikling af byer, dog kun 95 pct. af udgifter, herunder indfrieede garantier, til beslutninger, hvortil kommunen har hjemtaget bindende tilsagnsramme efter den 31. december 2000.
- 11) Udgiften ved gennemførelse af forbedringer i kommunale beboelsesejendomme efter forslag fra beboerrepræsentanterne eller efter krav fra beboerrepræsentanterne eller et flertal af lejerne.
- 12) Udgiften ved kommunens andelsindskud i henhold til § 2, stk. 6, i lov om andelsboligforeninger og andre boligfællesskaber.
- 13) Udgiften, herunder indfrieede garantier, ved opførelse af støttede private andelsboliger eller støttede private andelsboliger i henhold til lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v.
- 14) Udgiften, ekskl. grundkapitalen, ved opførelse eller erhvervelse af kommunale almene ældreboliger i medfør af lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v. og lov om almene boliger m.v., samt udgiften til udbedringsarbejder m.v. i kommunale almene ældreboliger efter samme lovs § 92. Til ældreboligformål kan der uanset bestemmelsen i § 10, stk. 1, optages lån i realkreditinstitutter og i KommuneKredit efter reglerne i lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v. og lov om almene boliger m.v.
- 15) Udgiften til erhvervelse og indretning af ejendomme til udlejning til beboelse i henhold til integrationsloven.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

- 16) 85 pct. af udgiften til erhvervelse af arealer og ejendomme til kommunal jordforsyning med benyttelseskode 05: Landbrug bebygget, 07: Frugtplantage, gartneri og planteskoler eller 17: Ubebygget landbrugslod m.v. ved den senest foretagne offentlige vurdering.
- 17) Udgiften ved erhvervelse af ejendomme i medfør af lov om frigørelsesafgift af fast ejendom. Optages lån efter denne bestemmelse, skal lånet indfries, når ejendommen overgår til kommunalt formål, eller der skal ske deponering efter reglerne i § 6.
- 18) Udgiften til ydelse af lån efter § 1, stk. 1, i lov om lån til betaling af ejendomsskatter og om ændring af ligningsloven, fratrukket de i regnskabsåret indfrieede lån.
- 19) Udgiften til eller lovlig støtte til udskiftning, nybygning og renovering af færger samt færgefaciliteter ved de i *bilaget* anførte færgeoverfarter.
- 20) Udgiften til anlægsarbejder i kommunale havne og kommunale selvstyrehavne.
- Stk. 2.* En kommunes adgang til at optage lån omfatter herudover følgende lån:
- 1) Lån, der efter § 3, stk. 1, nr. 3, henregnes til en kommunes låntagning, og som optages med henblik på at varetage netvirksomhed og produktion af elektricitet ved afbrænding af affald, jf. § 4, stk. 1, 1. pkt., i lov om elforsyning.
- 2) Lån, der svarer til det beløb, som samtidig bliver anvendt til indfrielse af ældre byggelån eller kreditter, inkl. påløbne renter, der tidligere er optaget i overensstemmelse med denne bekendtgørelse eller tilsvarende tidligere bestemmelser fastsat af indenrigs- og sundhedsministeren.
- 3) Lån, hvis provenu fuldt ud anvendes til indfrielse af eksisterende lån. Ved omlægning til et serie- eller annuitetslån er det en betingelse, at den totale finansiering herved til stadighed opfylder kravene i § 10, stk. 1. Hvis omlægningen sker fra et stående lån eller et lån med en afdragsfri periode, er det derudover en betingelse, at den gennemsnitlige løbetid af den totale finansiering ikke herved overstiger 10 år. Ved omlægning til et stående lån eller lån med en afdragsfri periode er det en betingelse, at den totale finansiering herved til stadighed opfylder kravene i § 10, stk. 2. Hvis flere lån omlægges samtidig til et nyt lån, beregnes restløbetiden som en vægtet sum af de enkelte låns restløbetid.
- 4) Lån, der overtages fra en anden kommune eller en institution, hvis låntagning henføres til kommunen, jf. § 3, stk. 1, nr. 3 og 4, når dette lån tidligere er optaget i overensstemmelse med denne bekendtgørelse eller tilsvarende tidligere bestemmelser fastsat af indenrigs- og sundhedsministeren.
- 5) Indestående prioriteter, der overtages i forbindelse med erhvervelse af fast ejendom, såfremt ejendommen erhverves af kommunen som ufyldestgjort panthaver på en tvangsauktion. Overtages prioriteter efter denne bestemmelse, skal prioriteterne indfries, hvis ejendommen overgår til kommunalt formål, eller der skal ske deponering efter reglerne i § 6.
- Stk. 3.* Ved opgørelse af låneadgangen efter stk. 1 i et regnskabsår medregnes alene de udgifter, som afholdes i det pågældende regnskabsår. Lån skal være optaget senest den 31. marts året efter regnskabsåret.
- Stk. 4.* Ved opgørelsen af kommunernes adgang til at optage lån efter stk. 1 og 2 kan ikke medregnes værdien af aftaler, herunder leje- og leasingaftaler, om benyttelse af ejendomme, lokaler, anlæg m.v., som før aftalens indgåelse har været i kommunens eje, jf. § 11. Den værdi, der er nævnt i 1. pkt., opgøres som den højeste af de værdier, der er nævnt i § 5, stk. 1.
- Stk. 5.* I 2007 er en kommunes låneadgang efter stk. 1, nr. 1, 4, 5 og 6, begrænset til investeringsudgiften med fradrag af opkrævede drifts- og anlægsindtægter, for hvilke der ikke er afholdt udgifter, dog maksimalt kommunens udlæg på det enkelte forsyningsområde ultimo 2007.

§ 3. Til en kommunes låntagning henregnes:

- 1) Lån, der alene optages af kommunen.
- 2) Den del af lån optaget af flere kommuner i forening, som ifølge den indgåede aftale påhviler kommunen.
- 3) Den del af lån optaget af kommunale fællesskaber, interessentskaber, andelsselskaber, aktieselskaber, anpartsselskaber, selvejende institutioner og lignende med kommunal deltagelse, som kan henføres til kommunen.
- 4) Lån optaget af en privat eller selvejende institution, der efter aftale med kommunen stiller pladser til rådighed med henblik på at løse opgaver efter lov om social service eller lov om aktiv socialpolitik. Lånet medregnes forholdsmæssigt i forhold til de pladser, der er til rådighed for kommunen.
- 5) Lån, der ikke er omfattet af nr. 1-4, i det omfang kommunen meddeler garanti for lånet, og lånet anvendes til finansiering af udgifter, der kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave.
- 6) Indestående prioriteter, der overtages, og pantebreve, der udstedes til sælger i forbindelse med erhvervelse af fast ejendom.
- 7) Indgåelse af aftaler, herunder leje- og leasingaftaler, om benyttelse af ejendomme, lokaler m.v., eller aftale om drift af institutioner, hvis etablering kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave.
- 8) Den del af aftaler, herunder leje- og leasingaftaler, indgået af kommunale fællesskaber, interessentskaber, andelsselskaber, aktieselskaber, anpartsselskaber, selvejende institutioner og lignende med

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

kommunal deltagelse, om benyttelse af ejendomme, lokaler m.v., hvis etablering kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave.

Stk. 2. De dispositioner, der er nævnt i stk. 1, nr. 5, henregnes dog ikke til kommunens låntagning, hvis der meddeles garanti for lån til følgende formål:

- 1) Almene familieboliger, almene ungdomsboliger, almene ældreboliger og støttede private andelsboliger eller u støttede private andelsboliger i henhold til lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v.
- 2) Grundejerbidrag og private fællesveje i henhold til lov om grundejerbidrag til offentlige veje og lov om private fællesveje.

§ 4. Lån opgøres med fradrag af eventuelt kurstab. Obligationslån opgøres til kursværdien af obligationerne ved hjemtagelsen af disse, selv om salg af obligationer endnu ikke har fundet sted.

Stk. 2. Indestående prioriteter og sælgerpantebreve opgøres til kurs 80. Lån med en restløbetid på 3 år eller derunder opgøres dog til restgældens nominelle beløb.

Stk. 3. Ved opgørelsen af byggelån og, for fælleskommunale selskaber, kassekreditter medregnes alene lån, som ikke omfattes af bestemmelserne i § 9. Sådanne lån medregnes med det beløb, der ved årets udgang er trukket på lånet ud over det ved årets begyndelse trukne beløb.

§ 5. Indgåelse af de i § 3, stk. 1, nr. 7 og 8, nævnte aftaler opgøres som den højeste af følgende værdier:

- 1) Opførelsesomkostningerne/anskaffelsesomkostningerne for de benyttede ejendomme, lokaler m.v.
- 2) Værdien af de benyttede ejendomme, lokaler m.v. ifølge den senest foretagne offentlige vurdering ved aftalens indgåelse.

Stk. 2. Hvor en lejeaftale erstatter en hidtidig lejeaftale, reduceres beløbet opgjort efter stk. 1 med værdien af det hidtidige lejemål ligeledes opgjort efter stk. 1.

Stk. 3. Ombygningsudgifter, som er aftalt i kontrakt med udlejer, skal medregnes i opgørelsen.

Stk. 4. Ved efterfølgende forbedring i form af udvidelse, renovering eller anden genopretning, der ikke har karakter af almindelig vedligeholdelse, af det lejede, medregnes ligeledes et beløb i låntagningen svarende til omkostningerne hertil.

§ 6. De i § 3, stk. 1, nr. 2-8, nævnte lån og aftaler henregnes ikke til kommunens låntagning, hvis kommunen samtidig deponerer et beløb på en særskilt konto i et pengeinstitut eller deponerer obligationer med en tilsvarende kursværdi i et pengeinstitut, et realkreditinstitut eller i KommuneKredit.

Stk. 2. Deponering opgøres på grundlag af værdiansættelsen af lån efter § 4 eller leje- og leasingaftaler m.v. efter § 5.

Stk. 3. I låneperioden eller aftaleperioden kan der af det deponerede beløb eller de deponerede obligationer efter 10 år årligt hæves eller frigives en femtededel. Endvidere kan der hvert år i låneperioden eller aftaleperioden hæves eller frigives de til de deponerede beløb tilskrevne renter. Såfremt kommunen i årene, efter at deponeringen er foretaget, har ledig låneramme, kan kommunen nedbringe det deponerede beløb med et beløb svarende til den ledige låneramme.

Stk. 4. Ved aftalens ophør henholdsvis lånets indfrielse kan kommunen hæve den eventuelt resterende del af det deponerede beløb eller de deponerede obligationer.

§ 7. Ved et salg af en af kommunens faste ejendomme, herunder anlæg, for hvilken kommunen har optaget lån, skal kommunen indfri det pågældende lån, medmindre kommunen efter reglerne i § 6 samtidig med salget deponerer et beløb svarende til det beløb, hvormed det pågældende lån kan indfries, jf. dog § 8.

§ 8. Ved en overdragelse af en af kommunens faste ejendomme, herunder anlæg, for hvilken kommunen har optaget lån, til et selskab med begrænset hæftelse, som kommunen helt eller delvist ejer, skal kommunen nedbringe det pågældende lån med et beløb, der svarer til overdragelsessummen fratrukket den del heraf, der betales med aktier eller lignende i selskabet (apportindskud). Ved et senere salg af sådanne aktier eller lignende skal kommunen nedbringe det pågældende lån med et beløb, der svarer til salgssummen ved salget af aktierne eller lignende.

Stk. 2. Reglerne i stk. 1 gælder dog ikke, hvis kommunen efter reglerne i § 6 samtidig med overdragelsen deponerer et beløb, der svarer til det beløb, hvormed det pågældende lån skulle have være nedbragt efter stk. 1.

Kapitel 2

Kassekredit og vilkår for låntagning m.v.

§ 9. I kommuner må gennemsnittet over de sidste 12 måneder af de daglige saldi på funktion 9.50.50, kassekreditter og byggelån, excl. byggelån, der snarest efter byggearbejdet konverteres til

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

langfristede lån, ikke overstige gennemsnittet i samme periode af de daglige saldi på likvide aktiver, jf. funktionerne 9.22.01-9.22.11 i »Budget- og regnskabssystem for kommuner«.

Stk. 2. Kassekreditte for kommunale fællesskaber, interessentskaber, andelsselskaber, aktieselskaber, anpartsselskaber og lignende med bestemmende kommunal indflydelse må maksimalt andrage 50 kr. pr. indbygger. Ved anlægsarbejder, der efter afslutningen kan finansieres ved optagelse af lån, kan der dog foretages yderligere træk på kassekreditte inden for et beløb, der svarer til det samlede provenu af de forventede endelige lån, under forudsætning af, at konverteringen gennemføres snarest muligt efter arbejdets afslutning.

§ 10. Lån kan optages som annuitetslån, serielån, eller indeksslån. Løbetiden må ikke overstige 25 år, dog kan lån til opførelse eller erhvervelse af almene ældreboliger have længere løbetid inden for den grænse, der er fastsat i lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v.

Stk. 2. Lån kan endvidere optages som stående lån eller lån med en afdragsfri periode. Løbetiden for sådanne lån må højst være på 15 år og med et afdragsforløb, der højst giver en gennemsnitlig løbetid på 10 år.

Stk. 3. En kommune kan indgå terminsforretninger og anvende valutaoptioner og renteoptioner med henblik på kurs- og rentesikring i forbindelse med lånoptagelse og betaling af renter og afdrag, såfremt der foreligger en konkret forpligtelse til at betale renter og afdrag henholdsvis at modtage eller betale et beløb i fremmed valuta.

Stk. 4. En kommune kan omlægge lån ved hjælp af swap-aftaler. Med henblik på kurs- og rentesikring kan der i denne forbindelse anvendes optioner.

Stk. 5. En kommune kan indgå salgs- og tilbagekøbsaftaler vedrørende obligationer (REPO-forretninger). En kommune kan endvidere udstede certifikater med løbetid på mindre end 1 år. Provenuet af de indgåede aftaler og udstedte certifikater indgår på almindelige vilkår i beregningen af de kommunale kassekreditmuligheder i henhold til § 9.

§ 11. En kommunalbestyrelse kan ikke uden indenrigs- og sundhedsministerens godkendelse indgå en aftale, herunder leje- og leasingaftale, om benyttelse af ejendomme, lokaler, anlæg m.v., inventar, driftsmidler eller apparatur, der før aftalens indgåelse har været i kommunens eje. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter betingelser for godkendelsen, herunder de nærmere vilkår for deponering.

§ 12. Garanti for lån kan kun meddeles, såfremt lånet opfylder de for kommunal låntagning gældende vilkår, jf. § 10, stk. 1 og 2, idet garantier for lån til kollektive energiforsyningsselskaber og ejendomme til sociale, kulturelle og undervisningsmæssige formål følger realkreditlovens løbetidsregler.

§ 13. En kommunalbestyrelse kan ikke uden tilsynsmyndighedens samtykke afgive tilsagn om regelmæssige ydelser og lignende, som kommunen ikke efter lovgivningen er forpligtet til at præstere.

Stk. 2. Den i stk. 1 nævnte begrænsning i adgangen til at afgive tilsagn om regelmæssige ydelser og lignende gælder ikke tilsagn om grundtilskud til daghøjskoler og produktionsskoler.

§ 14. En kommunalbestyrelse kan ikke uden tilsynsmyndighedens samtykke pådrage kommunen solidarisk hæftelse gennem indtræden i en forening, en institution, et selskab eller lignende. Samtykke er dog ikke fornødent, dersom kommunen alene hæfter med sit indskud, og der ikke pådrages kommunen forpligtelser med hensyn til eventuelle yderligere indskud.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan dog uden samtykke efter stk. 1 optage lån i realkreditinstitutter og i KommuneKredit, uanset om kommunen ved lånoptagelsen indtræder som medlem af den långivende forening, samt hæfte for lån til finansiering af leasingkontrakter, som KommuneLeasing optager i KommuneKredit.

§ 15. Beslutning om påtagelse af garantiforpligtelser, herunder beslutning om pådragelse af solidarisk hæftelse gennem indtræden i en forening, en institution, et selskab eller lignende, træffes af kommunalbestyrelsen i et møde.

Stk. 2. Økonomiudvalget eller et stående udvalg kan dog bemyndiges til at træffe de beslutninger, som er nævnt i stk. 1, inden for den beløbsramme og øvrige vilkår, som kommunalbestyrelsen fastsætter. I kommuner med magistratsstyre kan kommunalbestyrelsen give bemyndigelse til det magistratsmedlem, under hvis forvaltningsområde sagen om påtagelse af garantiforpligtelsen hører.

Stk. 3. De i stk. 1 og 2 nævnte begrænsninger i adgangen til at træffe beslutning om påtagelse af garantiforpligtelser gælder ikke for beboerindskudslån og lån til vej- og kloakformål.

Stk. 4. Beslutning om indgåelse af leje- og leasingaftaler, der kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave, træffes af kommunalbestyrelsen i et møde.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Kapitel 3

Dispensation

§ 16. Indenrigs- og sundhedsministeren kan for det enkelte regnskabsår inden for en ramme til hvert af de formål, der fastlægges af indenrigs- og sundhedsministeren, meddele dispensation til optagelse af lån ud over, hvad der følger af bestemmelserne i § 2. Indenrigs- og sundhedsministeren kan endvidere som led i aftaleforhandlinger meddele generelle dispensationer.

Stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren kan uden for den i stk. 1 nævnte ramme meddele dispensation til indgåelse af aftaler, der er omfattet af § 3, stk. 1, nr. 7 og 8, navnlig i tilfælde, hvor der er tale om kortvarige lejemål.

Stk. 3. Lån i henhold til stk. 1 skal være optaget senest den i § 2, stk. 3, anførte frist.

§ 17. Indenrigs- og sundhedsministeren kan i særlige tilfælde meddele dispensation fra bestemmelserne i § 2, stk. 3, § 2, stk. 4, § 5, § 9, § 10 og § 12.

Kapitel 4

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 18. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2007.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1102 af 12. december 2002 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. ophæves, jf. dog § 19, stk. 2.

§ 19. I 2007 må gennemsnittet over den forløbne del af året af de daglige saldi på funktion 9.50.50, kassekreditter og byggelån, ekskl. byggelån, der snarest efter byggearbejdet konverteres til langfristede lån, ikke overstige gennemsnittet i samme periode af de daglige saldi på likvide aktiver, jf. funktionerne 9.22.01-9.22.11 i »Budget- og regnskabssystem for kommuner«.

Stk. 2. Lån vedrørende udgifter afholdt i 2006 i medfør af bekendtgørelse nr. 1102 af 12. december 2002 kan optages indtil 31. marts 2007. For kommuner, der deles som led i kommunalreformen, opgøres låneadgangen på baggrund af en af Danmarks Statistik opgjort nøgle mellem gamle og nye kommuner baseret på folketal pr. 1. januar 2005. Kommuner, der lægges sammen som led i kommunalreformen, kan optage ét samlet lån. Ved opgørelsen heraf kan ledig låneramme hos en kommune eller en del af en kommune, der indgår i den sammenlagte kommune, ikke anvendes til at reducere overskridelse af lånerammen hos en anden kommune eller en del af en kommune, der indgår i den sammenlagte kommune. Tilsvarende kan ledig låneramme hos en kommune eller en del af en kommune, der indgår i den sammenlagte kommune, ikke anvendes til at reducere beløb, en anden kommune eller en del af en kommune, der indgår i den sammenlagte kommune, har deponeret.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet, den 12. december 2006

Lars Løkke Rasmussen

/Niels Jørgen Mau

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Bilag 1

Overfart	Rederi
<u>Stignæs-Agersø</u>	<u>Færgeselskabet Vestsjælland, 4230 Skælskør</u>
<u>Anholt-Grenaa</u>	<u>Grenå-Anholt Færgefart, 8500 Grenå</u>
<u>Askø-Bandholm</u>	<u>Lolland Kommune, 4930 Maribo</u>
<u>Assens-Baagø</u>	<u>Assens-Bågø Færgen A/S, 5610 Assens</u>
<u>Barsø Landing-Barsø</u>	<u>Aabenraa Kommune, 6200 Aabenraa</u>
<u>Birkholm-Marstal</u>	<u>Ærø Kommune, Rådhuset, 5970 Ærøskøbing</u>
<u>Fejø-Kragenæs</u>	<u>Lolland Kommune, 4930 Maribo</u>
<u>Gudhjem-Christiansø</u>	<u>Christiansøfarten Aps, 3760 Gudhjem</u>
<u>Kulhuse-Sølager</u>	<u>Kulhusfærgen A/S, 3390 Hundested</u>
<u>Hals-Egense</u>	<u>Aalborg Kommune, Teknisk Forvaltning, 9400 Nørresundby</u>
<u>Aalborg-Egholm</u>	<u>Aalborg Kommune, Teknisk Forvaltning, 9400 Nørresundby</u>
<u>Endelave-Snaptun</u>	<u>Endelave Færgefart, Horsens Kommune, 8700 Horsens</u>
<u>Femø-Kragenæs</u>	<u>Lolland Kommune, 4930 Maribo</u>
<u>Fur-Branden</u>	<u>Fursund Færgeri, Skive Kommune, 7800 Roslev</u>
<u>Faaborg-Lyø-Avernakø</u>	<u>Ø-Færgen A/S, Færgevej 23, 5600 Fåborg</u>
<u>Feggesund-Arup Holme</u>	<u>I/S Thy-Mors Færgefart, 7900 Nykøbing Mors</u>
<u>Hjørnø-Snaptun</u>	<u>Hjørnø Færgefart, Hedensted Kommune, 8722 Hedensted</u>
<u>Hjørtø-Svendborg</u>	<u>Hjørtøbåden, Svendborg Kommune, 5700 Svendborg</u>
<u>Sundsøre-Hvalpsund</u>	<u>Hvalpsund-Sundsøre Færgefart I/S, 9600 Aars</u>
<u>Bogø-Stubbekøbing</u>	<u>Bogø-Stubbekøbing Overfarten, 4760 Vordingborg</u>
<u>Frederikshavn-Hirsholmene</u>	<u>Frederikshavn - Freddy Jacobsen, Holbovej 37, 9900 Frederikshavn</u>
<u>Nakskov-/Slotø/Vejlø/Enehøje</u>	<u>Torben Rasmussen, Stormarks Alle 45, 2. sal, 4900 Nakskov</u>
<u>Ballebro-Hardeshøj</u>	<u>Hardeshøj-Ballebro Færgefart, Sønderborg Kommune, 6400 Sønderborg</u>
<u>Thyborøn-Agger</u>	<u>Thyborøn-Agger Færgefart A.m.b.a., 7680 Thyborøn</u>
<u>Orø-Hammer Bakker</u>	<u>Østre Færge A/S, 4300 Holbæk</u>
<u>Rørvig-Hundested</u>	<u>Hundested-Rørvig Færgefart A/S, 4581 Rørvig</u>
<u>Bjørnø-Faaborg</u>	<u>Andelselskabet Bjørnø Færgen Amba, Bjørnø, 5600 Fåborg</u>
<u>Vesterø Havn-Frederikshavn</u>	<u>Færgeselskabet Læsø, Vesterø Havn, 9940 Læsø</u>
<u>Marstal-Rudkøbing</u>	<u>Ærøfærgerne A/S, 5970 Ærøskøbing</u>
<u>Nekselø-Havnsø</u>	<u>Færgeselskabet Vestsjælland, 4592 Sejerø</u>
<u>Næssund Mors-Næssund Thy</u>	<u>I/S Thy-Mors Færgefart, 7900 Nykøbing Mors</u>
<u>Omø-Stignæs</u>	<u>Færgeselskabet Vestsjælland, 4230 Skælskør</u>
<u>Orø-Holbæk</u>	<u>Færgefarten Orø-Holbæk, Holbæk Kommune, 4300 Holbæk</u>
<u>Svanke-Christiansø</u>	<u>Niels Peter Sonne, Fiskergade 8, 3740 Svanke</u>
<u>Sejerø-Havnsø</u>	<u>Færgeselskabet Vestsjælland, 4592 Sejerø</u>
<u>Samsø-Hov</u>	<u>Samsø Linien A/S, 8305 Samsø</u>
<u>Rudkøbing-Strynø</u>	<u>Strynø-Rudkøbing Færgefart ApS, 5900 Rudkøbing</u>
<u>Rønbjerg-Livø</u>	<u>I/S Rederiet Miniline, 9681 Ranum</u>
<u>Søby-Fåborg</u>	<u>Ærøfærgerne A/S, 5970 Ærøskøbing</u>
<u>Hov-Tunø</u>	<u>Odder Kommune, 8300 Odder</u>
<u>Mellerup-Voer</u>	<u>Randers Fjords Færgeselskab I/S, v/Randers og Norddjurs Kommuner, 8961 Allingåbro</u>
<u>Udbyhøj S-Udbyhøj N</u>	<u>Randers Fjords Færgeselskab I/S, v/Randers og Norddjurs Kommuner, 8961 Allingåbro</u>
<u>Venø-Kleppen</u>	<u>Struer Kommune, 7600 Struer</u>
<u>Skarø/Drejø-Svendborg</u>	<u>Svendborg Kommune, Rådhuset, 5700 Svendborg</u>
<u>Ærøskøbing-Svendborg</u>	<u>Ærøfærgerne A/S, 5970 Ærøskøbing</u>
<u>Søby-Mommark</u>	<u>Færgeselskabet Søby-Mommark ApS, 5985 Søby</u>
<u>Årø-Årø Sund</u>	<u>Haderslev Kommune, Gåskærgade 28, 6100 Haderslev</u>
<u>Nordby-Esbjerg</u>	<u>Scandlines, Fanø-overfarten, Dokvej 5, 6720 Esbjerg</u>

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

10.3.2 Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Bekendtgørelse nr. 1399 af 29. november 2007)

§ 1

I bekendtgørelse nr. 1372 af 12. december 2006 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. foretages følgende ændringer:

1. I § 2, stk. 1, nr. 13, § 3, stk. 2, nr. 1 og § 10, stk. 1 ændres »lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v.« til »lov om almene boliger m.v.«

2. I § 2, stk. 1, nr. 14 udgår »lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v.« to steder.

3. I § 12 ændres »realkreditlovens løbetidsregler« til »løbetidsreglerne i lov om realkreditlån og realkreditobligationer m.v.«

4. § 2, stk. 5 affattes således:

»Stk. 5. En kommunes låneadgang efter stk. 1, nr. 1, 4, 5, og 6 er i hvert regnskabsår begrænset til investeringsudgiften med fradrag af opkrævede drifts- og anlægsindtægter, for hvilke der ikke er afholdt udgifter, dog maksimalt kommunens udlæg på det enkelte forsyningsområde ultimo det pågældende regnskabsår.«

§ 2

Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2008.

Velfærdsministeriet, den 29. november 2007

Karen Jespersen

/ Niels Jørgen Mau

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

10.3.3 Vejledning om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Indenrigsministeriets vejledning af 23. august 2000)

1. Indledning

Indenrigsministeriet har ved bekendtgørelse nr. 989 af 17. december 1998, som ændret ved bekendtgørelse nr. 536 af 28. juni 1999, og bekendtgørelse nr. 493 af 31. maj 2000 fastsat regler om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Bekendtgørelse nr. 989 af 17. december 1998 har erstattet Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 205 af 2. april 1998, som ændret ved bekendtgørelse nr. 551 af 27. juli 1998.

I bilag 1 er vist en oversigt over de ændringer, som er gennemført med bekendtgørelse nr. 989. af 17. december 1998 og de senere ændringsbekendtgørelser.

I det følgende uddybes de enkelte bestemmelser på baggrund af den administrative praksis af reglerne om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

2. Generelt.

2.1. Låneadgang og lånetidspunkt.

Kommuner kan kun låne i det omfang, der i medfør af bekendtgørelsen er tilladelse til låneoptagelse. Den tilladte låneadgang er kommunens såkaldte låneramme. Hertil kommer eventuelle dispensationer efter §§ 13 og 14 i lånebekendtgørelsen.

Lån på gunstige vilkår med hensyn til renter og afdrag kan have karakter af et tilskud til kommunen. Sådanne lån er ikke omfattet af bekendtgørelsens bestemmelser. Der kan f.eks. være tale om lån ydet af Arbejdsmarkedets Feriefond. Spørgsmål om, hvorvidt et låns vilkår, herunder vilkår for løbetid, afdragsprofil og renter er så gunstige, at lånet ikke er omfattet af bekendtgørelsen, bør forelægges for Indenrigsministeriet.

En væsentlig årsag til, at kommunerne ikke har en fri adgang til lånefinansiering af kommunale anlæg, er, at det ud fra overordnede samfundsmæssige hensyn kan være behov for at regulere omfanget af kommunernes anlæg og byggeri. Endvidere er der det særlige ved lånoptagelser, at de påvirker de fremtidige kommunalbestyrelses dispositionsfrihed, hvad der også taler for en særlig forsigtighed på dette område. Det er derfor det almindelige kommunaløkonomiske princip, at kommuner skal finansiere anlægsaktiver uden lånoptagelse. Princippet indebærer, at kommunens fremtidige dispositionsfriheder ikke påvirkes af den nuværende kommunalbestyrelses beslutninger.

Lånerammen svarer til summen af de udgifter, dvs. de regnskabsførte beløb, excl. købsmoms og eventuelle anlægstilskud, som kommunen har afholdt til formål nævnt under lånebekendtgørelsens § 2, stk. 1. Udgifter i selskaber med kommunal deltagelse til låneberettigende formål kan dog ikke skabe låneramme for kommunerne.

En kommune kan kun optage lån, såfremt der er afholdt låneberettigende udgifter i medfør af § 2 eller er givet dispensation. Dette indebærer, at der ikke herudover kan optages lån, heller ikke mod deponering efter reglerne i § 4, stk. 3-4 og 6-7. Der er således ikke adgang til mod deponering at optage lån alene med det formål at skaffe kommunen en rentegevinst.

Låneadgangen efter § 2 er ikke betinget af, at lånebeløbene direkte anvendes til betaling af de udgifter, som har givet adgang til optagelse af lån.

Lån optaget af kommunale fællesskaber, som henføres til kommunen, belaster ikke kommunens låneadgang, når låntagningen modsvarer aktiviteter, som ville have været låneberettigende i kommunalt regi.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Det bemærkes, at der dog i § 2, stk. 4 er fastsat særlige bestemmelser i forbindelse med lån, som optages til køb af areal, ejendom eller anlæg, og hvor der senere sker salg, jf. i øvrigt afsnit 3.10.

I det omfang summen af de faktisk afholdte låneberettigende udgifter utilsigtet bliver mindre end låneprovenuet, forudsættes det, at det for meget optagne lån modsvares af et ekstraordinært afdrag på lånet, eller at der sker deponering, såfremt lånet er uopsigeligt.

Ifølge bekendtgørelsens § 3, stk. 2 har amtskommunerne adgang til at optage lån inden for en ramme på 25 pct. af den enkelte amtskommunes samlede nettoanlægsudgifter excl. moms. I økonomiaftalen for 2001 er der mellem regeringen og Amtsrådsforeningen aftalt en midlertidig forhøjelse til 30 pct. i 2001 og 2002. Ifølge § 3, stk. 1, er der herudover automatisk låneadgang til følgende formål:

- finansiering af almene ældreboliger efter lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 102 af 17. februar 1999 som ændret ved lov nr. 935 af 20. december 1999 og lov nr. 1086 af 29. december 1999.
- udgifter til udskiftning, nybygning og renovering af færger samt færgefaciliteter, der betjener de mindre øer, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 19.

Vedrørende den tidsmæssige placering af lånet er det en betingelse, at lånet optages i samme regnskabsår, som afholdelsen af de udgifter låneadgangen er betinget af efter lånebekendtgørelsens § 2, stk. 1. Låneadgangen kan dog udnyttes til låneoptagelse til og med 31. marts i det følgende år, jf. lånebekendtgørelsens § 2, stk. 3.

For lån, som er optaget i henhold til en dispensation, hvor løbetiden af lånet er fastsat som et vilkår for dispensationen, vil der ikke være nogen almindelig adgang til at ombytte sådanne lån med lån med en længere løbetid. Såfremt kommunen ønsker at foretage konvertering med løbetidsforlængelse vedrørende eksisterende korte lån er der mulighed for at forelægge ønsket for Indenrigsministeriet med henblik på en eventuel dispensation, som dog kun under ganske særlige omstændigheder kan forventes bevilget.

Det bemærkes, at der ved tidspunktet for låneoptagelsen forstås det tidspunkt, hvor provenuet er tilgængeligt for kommunen, dvs. hvor lånet er hjemtaget. For obligationslån skal obligationerne være hjemtaget - men ikke nødvendigvis solgt, jf. også § 6, stk. 1.

2.2. Lånevilkår.

Den maksimale løbetid for lån fremgår af lånebekendtgørelsens § 8. I det omfang der efter lånereglerne er adgang til refinansiering af lån, vil dette ligeledes kunne ske med maksimale løbetider, som anført i lånebekendtgørelsens § 8. Det kan tilrådes, at lånet ikke gives en løbetid, der overstiger afskrivningsperioden for det anlæg, der skal lånefinansieres.

Det følger af § 8, stk. 2, at der kan optages stående lån og lån med en afdragsfri periode. Opmærksomheden henledes på, at for stående lån, hvor lånet indfries ved slutningen af perioden, kan løbetiden maksimalt udgøre 10 år. Da der kun er ét afdrag i den situation, vil den gennemsnitlige løbetid således blive de maksimale 10 år.

Ved gennemsnitlig løbetid forstås et vejet gennemsnit af de enkelte afdrags løbetid. Nedenfor er der givet eksempler på, hvordan den gennemsnitlige løbetid beregnes. Der er tale om 10-års lån på nominelt 100 kr. med helårig rente på 6 pct.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Serielån med årlige afdrag.

(a) Tidspunkt (år)	(b) Afdrag (kr.)= (a) x (b)	(c) = (a) x (b)
1	10	10
2	10	20
3	10	30
4	10	40
5	10	50
6	10	60
7	10	70
8	10	80
9	10	90
10	10	100
Sum	100	550

$$\text{Gennemsnitlig løbetid} = \frac{\text{Sum(c)}}{\text{Sum(b)}} = \frac{550}{100} = 5,5 \text{ år}$$

Annuitetslån med årlige ydelser

(a) Tidspunkt	(b) Ydelse	(c) Restgæld 1)	(d) Rente 6% af (c)	(e) = Afdrag = (b) - (d)	(f) = (a) x (e)
1	13,59	100,00	6,00	7,59	7,59
2	13,59	92,41	5,54	8,04	16,08
3	13,59	84,37	5,06	8,52	25,57
4	13,59	75,85	4,55	9,04	36,14
5	13,59	66,81	4,01	9,58	47,89
6	13,59	57,23	3,43	10,15	60,92
7	13,59	47,08	2,82	10,76	75,33
8	13,59	36,32	2,18	11,41	91,26
9	13,59	24,91	1,49	12,09	108,83
10	13,59	12,82	0,77	12,82	128,18
Sum				100,00	597,80

1) Restgæld før betaling af ydelser.

$$\text{Gennemsnitlig løbetid} = \frac{\text{Sum (f)}}{\text{Sum (e)}} = \frac{598}{100} = 6 \text{ år}$$

3. Den automatiske låneadgang.

Afholdelse af kommunale udgifter til de i § 2, stk. 1, anførte formål giver, som nævnt, adgang til optagelse af lån. Låneadgangen benævnes sædvanligvis den automatiske låneadgang. De væsentligste af disse formål er beskrevet nedenfor.

3.1. Forsyningsvirksomheder, jf. § 2, stk. 1-6.

Kommuner har automatisk låneadgang til anlægsarbejder vedrørende kommunale forsyningsvirksomheder. Dette gælder også selv om kommunen er i gæld til forsyningsvirksomheden.

Af § 1, stk. 1, i bekendtgørelse nr.804 af 12. november 1998 om kommunernes medlemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder, fremgår, at kommunens

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

samlede gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder, opgjort som summen af de negative mellemværender på de enkelte forsyningsområder ifølge kommunens årsregnskab, ikke må overstige kommunens likvide beholdninger tillagt ledigt kassekredittræk ved regnskabsårets udgang. Efter bekendtgørelsens § 1, stk. 2, kan kommunen, ved opgørelse af et eventuelt negativt mellemværende på de i paragraffen nævnte funktioner til og med regnskabsåret 2001, fratække et beløb svarende til et i regnskabsåret for 1991 registreret negativt mellemværende på den pågældende funktion.

3.2. Særligt om naturgasselskaber, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 3.

Miljø- og Energiministeriet har med bekendtgørelse nr. 864 af 6. december 1998 fastsat lånerammer for de regionale naturgasselskaber. Der er, i medfør af bekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 3, låneadgang til de lån, som et regionalt naturgasselskab optager i overensstemmelse med sin låneramme.

Låneadgangen omfatter ikke naturgasselskabers driftsunderskud generelt, men alene underskuddet ved den del af selskabernes aktivitet, der vedrører naturgasdistribution, inkl. renter og afdrag. Til driftsudgifter vedrørende naturgasdistribution henregnes:

- udgifter til køb af naturgas, vedligeholdelse af naturgasnettet og administration.
- udgifter ved markedsføring, herunder ydelse af rabatter, finansiering af kundernes konvertering til naturgas, tilvejebringelse af komponenter til og udførelse af konverteringen samt service overfor brugernes naturgas-installationer.

Det bør dog bemærkes, at en række af naturgasselskabernes aktivitetsområder falder uden for denne afgrænsning.

Betalingsforpligtelser i henhold til aftaler, herunder leje- og leasingaftaler, der erstatter anlægsudgifter, indgået af det regionale naturgasselskab, henregnes til selskabets låntagning, som anført i lånebekendtgørelsens § 5.

3.3. Særligt om spildevandsområdet, jf. § 2, stk. 1, nr. 4.

Bekendtgørelsen giver automatisk låneadgang vedrørende investeringsudgiften ved renovering af eksisterende anlæg, (ny) kloakering og spildevandsanlæg, jf. § 2, stk. 1, nr. 4. Låneoptagelse kan ske efter bekendtgørelsens sædvanlige bestemmelser om lånevilkår. Det vil sige lån med løbetid op til 25 år, samt mulighed for optagelse af stående lån med en gennemsnitlig løbetid på maksimalt 10 år, jf. ovenfor punkt 2.2. Der henvises herved endvidere til bekendtgørelsens § 8, stk. 1 og 2.

3.4. Særligt om renovation, jf. § 2, stk. 1, nr. 5.

Ved primærkommunale investeringsudgifter til renovation m.v. forstås alle udgifter, som i henhold til Budget- og regnskabssystemet skal konteres under funktion 0.60: Fælles formål, 0.61: Renovation, og den del af 0.62: Konverteringsanlæg, der ikke vedrører forbrændingsanlæg med varmeudnyttelse, 0.63: Lossepladser, 0.64: Olie- og kemikalieaffald m.v., 0.65: Genanvendelsesanlæg og forsortering.

3.5. Energibesparende foranstaltninger, jf. § 2, stk. 1, nr. 7.

Adgangen til at optage lån til energibesparende foranstaltninger indebærer, at en kommune kan indgå leje- eller leasingaftaler (trediepartsfinansieringskontrakter) med henblik på at begrænse elforbruget i kommunale bygninger eller i institutioner, hvis låntagning henregnes til kommunen, uden at lånerammen belastes.

3.6. Sanering og byfornyelse, jf. § 2, stk. 1, nr. 9.

Låneadgangen, herunder låneoptagelse med indeksslån, omfatter alene kommunens udgifter til foranstaltninger omfattet af en saneringsplan eller en beslutning i medfør af lov om byfornyelse og boligforbedring. Kommunerne kan optage eller stille garanti for lån i medfør af lov om sanering, lov om byfornyelse og boligforbedring samt lov om byfornyelse. Der kan optages lån til udgifter, der er berettiget til statsrefusion efter § 66,

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

stk. 3, i lov om byfornyelse og boligforbedring samt § 88, stk. 2, i lov om byfornyelse (de såkaldte refusionsberettigede udgifter). Der ydes refusion efter et nettoprincip således at eventuelle indtægter ved salg af ejendomme eller lignende fratrækkes udgiften.

Specielt bemærkes vedrørende byfornyelse, at den kommunale andel af ydelsesstøtten til lånefinansierede, ikke-værdiforøgende udgifter ikke er låneberettiget.

Lånefinansiering kan som hovedregel finde sted, enten når udgiften er omfattet af en godkendt saneringsplan, når der foreligger bindende tilsagn til udgifternes afholdelse, eller når en beslutning efter byfornyelseslovens § 8, stk. 3, er indberettet til boligministeren (Bygge- og boligstyrelsen). Dog kan udgifter, som afholdes fra tidspunktet for kommunalbestyrelsens beslutning om at iværksætte planlægningen inden for et konkret område i henhold til lov om byfornyelse og boligforbedring ligeledes lånefinansieres, i det omfang udgifterne er omfattet af en forventet senere beslutning i medfør af en af de pågældende love.

Det fremgår af lånebekendtgørelsens § 2, stk. 3, at der ved opgørelsen af låneadgangen i et regnskabsår alene medregnes de anlægsudgifter, der afholdes i det pågældende regnskabsår, jf. også denne vejlednings indledende afsnit 2. I. Indeks lån til byfornyelse og boligforbedring m.v., der optages i overensstemmelse med IV, punkt 4.6 i Boligstyrelsens cirkulære nr. 92 af 3. juli 1986 om offentlig støtte til byfornyelse og boligforbedring m.v., kan dog efter Indenrigsministeriets fortolkning optages i det regnskabsår, hvori det endelige anlægsregnskab for byggeriet godkendes, jf. herved § 59a, stk. 3 i lov om byfornyelse og boligforbedring, som blev videreført i § 63, stk. 3, i lov om byfornyelse. For beslutninger med hovedtilsagn efter 30. juni 1999 skal ombygningstab og udgifter til nedrivning imidlertid ikke længere finansieres med indeks lån, men med et særskilt realkreditlån af en type, der fastsættes af By- og Boligministeren.

3.7. Ældreboliger/almene ældreboliger, jf. § 2, stk. 1, nr. 13 og 14.

Almene familie-, ungdoms- og ældreboliger er omfattet af lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v. Tidligere opførte selvejende ældreboliger, som ikke er omdannede til almene ældreboliger, er fortsat omfattet af den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.

Den del af udgifterne til etablering af almene ældreboliger, hvortil der ikke er automatisk låneadgang, udgør 14 procent svarende til grundkapitalen.

Analogt hermed skal der i forbindelse med indgåelse af lejeaftaler om ældreregnede boliger uden for ovennævnte lovs rammer, men med indretning i overensstemmelse med, hvad lovens kapitel 8 foreskriver om boligernes indretning, deponeres 14 procent af ejendommens værdi/anskaffelsessum.

Ved leje af almene ældreboliger eller selvejende ældreboliger opført efter ældreboligloven til midlertidige aflastningsformål gælder følgende: Hvis kommunen lejer en almen/selvejende ældrebolig, og kommunen ved etableringen af ældreboligen har ydet et grundkapitallån (efter gældende regler 14 procent af anskaffelsessummen), må kommunen selv finansiere lejen af egne midler.

Kommunen belastes i dette tilfælde ikke yderligere ved deponering eller ved henregning af tilsvarende 14 procent til lånerammen ved leje af lokalerne til aflastningsformål.

Tilsvarende gælder, hvor kommunen lejer almene familieboliger til etablering af bofællesskaber for lejere med særlige sociale behov, jf. almenboliglovens § 51, stk. 2.

Amtskommunerne har efter almenboligloven og realkreditloven adgang til at optage indeks lån til finansiering af almene ældreboliger for personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. almenboliglovens § 115, stk. 4.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Udover den automatiske låneadgang, der omfatter udgifter ekskl. grundkapital på 14 pct. ved opførelse eller erhvervelse af de omhandlede boliger, vil der være adgang til, at kommuner og amtskommuner inden for en dispensationspulje kan lånefinansiere grundkapitalen til almene ældreboliger, der tilvejebringes ved ombygning af eksisterende plejehjem eller § 112-daginstitutioner.

Lånefinansiering af grundkapital kan således ikke finde sted uden dispensation. Der er årligt afsat en samlet dispensationspulje til kommuner og amtskommuner til dette formål på 50 mio.kr. Opmærksomheden henledes på, at der alene vil blive meddelt lånedispenation i de tilfælde, hvor der er tale om ombygning af eksisterende institutioner til almene ældreboliger. Der vil således ikke blive meddelt dispensation i de tilfælde, hvor der sker tilbygning af almene ældreboliger til eksisterende institutioner og ældreboliger. Der vil endvidere ikke blive meddelt dispensation i de tilfælde, hvor der er tale om ny- eller tilbyggede erstatningsboliger.

Det bemærkes, at den automatiske låneadgang vedrørende opførelse eller erhvervelse af boliger/lokaler til indretning af bofællesskaber for psykisk og fysisk handicappede efter § 91 i lov om social service blev afskaffet ved bekendtgørelse nr. 989 af 17. december 1998.

Det kan oplyses, at det i økonomiaftalen for 2001 mellem regeringen og Kommunernes Landsforening er aftalt, at kommunernes udgifter til grundkapital i 2001 kan lånefinansieres. Adgangen hertil er givet som en generel dispensation i Indenrigsministeriets vejledning af 29. juni 2000 til kommunerne. Låneadgangen svarer til de ovenfor nævnte 14 pct. af anskaffelsessummen; i Hovedstadsområdet dog kun 7 pct. på grund af den særlige udligningsordning i området.

3.8. Udlændinges integration, jf. § 2, stk. 1, nr. 15.

Kommunerne har automatisk låneadgang til erhvervelse og indretning af ejendomme til udlejning til beboelse i henhold til integrationsloven.

Det fremgår af § 13, stk. 1, i lov om integration af udlændinge i Danmark, at kommunalbestyrelsen kan erhverve, indrette eller leje ejendomme i kommunen med henblik på gennem udlejning til beboelse at medvirke til en bedre fordeling af udlændinges bosætningsmuligheder på landsplan, regionalt plan og lokalt i kommunen.

Bestemmelsen i § 13 er, bortset fra en præcisering i stk. 1 af, at kommunalbestyrelsen kun kan erhverve, indrette og leje ejendomme i kommunen, en overførsel af lov nr. 465 af 30. juni 1993 om kommunernes adgang til at erhverve boliger for at fremme udlændinges integration. Bestemmelsen omfatter ikke almene boliger. Det samme er tilfældet for de ejendomme, som Udlændingestyrelsen på vegne af en kommunalbestyrelse kan erhverve, indrette og leje i medfør af § 15, stk. 1, nr. 1.

Bestemmelsen giver kommunalbestyrelsen hjemmel til ved udlejning af egne nyerhvervede boliger at skabe mulighed for at sikre en mere afbalanceret geografisk fordeling af udlændinge i kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan købe eksisterende beboelsesejendomme, f.eks. udlejningsbyggeri, villaer, nedlagte landbrug m.v. Kommunalbestyrelsen kan endvidere købe og ombygge tomt erhvervsbyggeri. Endelig kan kommunalbestyrelsen leje boliger med henblik på videreudlejning.

For at skabe en afbalanceret fordeling af udlændinge i bestemte områder i kommunen kan kommunalbestyrelsen tilbyde udlændinge boliger i ejendomme beliggende i et kvarter med en mindre andel udlændinge.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

3.9. Lånefinansiering af grundkapital til etablering af almene boliger i kommunen m.h.p. opfyldelse af kommunens behov for at skaffe boliger til flygtninge

Efter de gældende regler i lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v. skal kommunerne dække 14 pct. af grundkapitalen i alment byggeri. For at lette boligplaceringssopgaven for ikke mindst mindre kommuner med et beskedent antal lejeboliger har Indenrigsministeriet afsat en særlig lånedispensationspulje på 20 mio. kr. i 1998, 50 mio. kr. i 1999 og 50 mio. kr. i 2000 til finansiering af grundkapital til etablering af almene boliger i kommunen.

Alment byggeri omfatter almene familieboliger, almene ungdomsboliger samt almene ældreboliger i henhold til lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v.

Tilsagn om dispensation til at optage lån til det nævnte formål meddeles af Indenrigsministeriet efter ansøgning. Dispensationsadgangen omfatter alle typer af almene boliger.

Omfanget af lånedispensationen til grundkapitalen fastsættes på baggrund af, hvor mange flygtninge kommunen skal anvise bolig til sammenholdt med antallet af lejemål i det ny almene byggeri. Der vil endvidere ved behandlingen af ansøgningen blive lagt vægt på kommunens finansieringsbehov, herunder kommunens likviditet og gældsforpligtelser.

Det bemærkes, at den enkelte nyopførte/nyerhvervede ejendom ikke nødvendigvis skal bebos af flygtninge, da der i kommunen kan være andre boliger til rådighed for umiddelbar indflytning. Det afgørende er, om opførelsen/erhvervelsen er begrundet i kommunens behov for at skaffe boliger til flygtninge. Således kan der normalt kun opnås dispensation for et antal boliger, som ækvivalerer det antal flygtningehusstande, som boligplaceres i kommunen. Hvis der eksempelvis skal findes boligplacering for ti flygtningefamilier, og kommunen vil etablere 50 lejemål, vil der som udgangspunkt kunne ydes lånedispensation til grundkapitalandelen med 20 pct.

For året 2001 er der som nævnt i afsnit 3.7 givet generel dispensation til lånefinansiering af kommunens grundkapitaludgift.

3.10. Kommunal jordforsyning, jf. § 2, stk. 1, nr. 16.

Kommunernes automatiske låneadgang til køb af jord til kommunal jordforsyning giver adgang til at låne 85 procent af udgiften til erhvervelse af arealer og ejendomme til kommunal jordforsyning med benyttelseskode 05: Landbrug bebygget, 07: Frugtplantage, gartneri og planteskole eller 17: Ubebygget landbrugslod m.v. ved den senest foretagne offentlige vurdering, jf. Told- og Skattestyrelsens vejledning om 20. alm. vurdering af 24. januar 1996 om benyttelseskode. Ved andre benyttelseskode kan der søges om dispensation til optagelse af lån til køb af jord til kommunal jordforsyning.

3.11. Salg af kommunale aktiver og ejendomme der overgår til kommunalt formål, jf. § 2, stk. 2, nr. 5 og stk. 4.

Hvis et areal, ejendom eller anlæg, for hvilket der er optaget lån ifølge § 2, sælges, skal lånet indfries, eller der skal ske en deponering, jf. § 4, stk. 3-7.

Reglen indebærer, at der i regnskabsbemærkningerne for det år, hvor f.eks. en ejendom købes, skal redegøres for hvor stor en del af købesummen, der er medregnet i den sum af udgifter, der i medfør af § 2 har givet kommunen låneadgang i det pågældende år. I regnskabsbemærkningerne til det år, hvor hele eller en del af ejendommen sælges, skal det oplyses, hvor stor en del af det pågældende lån, der er indfriet, eller hvor stor en deponering, der er foretaget.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Hvis en ejendom overgår til kommunalt formål, skal der foretages deponering svarende til ejendommens værdi.

Hvis kun en del af ejendommen sælges eller overgår til kommunalt formål, skal der indfries/deponeres svarende til det solgtes andel af den samlede købesum/ejendomsværdi.

Ved salg til en juridisk person, hvis låntagning henregnes til kommunen, jf. § 4, stk. 1, skal der ikke ske en indfrielse af lånet, ligesom dennes overtagelse af eksisterende lån ikke belaster kommunens øvrige muligheder for at optage lån. Hvis der er tale om overgang til kommunalt formål, henvises der til det foregående.

3. 12. Færgeruter, der betjener de mindre øer, jf. § 2, stk. 1, nr. 19 og § 3, stk. 1

Der er ved de nye bestemmelser i § 2, stk. 1, nr. 19 og § 3, stk. 1 med virkning fra regnskabsåret 1996 givet adgang til lånefinansiering af udgiften til eller lovlig støtte til udskiftning, nybygning og renovering af færger og færgefaciliteter for de ruter, der betjener mindre øer. Der vil herefter heller ikke skulle deponeres ved indgåelse af leasingaftaler eller ved garantistillelse til færger.

Opmærksomheden henledes på, at i det omfang udskiftning, nybygning og renovering af færger medfører nødvendig nybygning eller renovering af færgelejer, er udgifterne hertil ligeledes omfattet af den automatiske låneadgang.

Angående spørgsmål om, hvorvidt et konkret anlæg er omfattet af den automatiske låneadgang som "færgefaciliteter", skal det bemærkes, at anlæg, som er direkte afledt eller nødvendiggjort af færgeinvesteringer, og som geografisk er afgrænset til havneområdet, er omfattet af den automatiske låneadgang.

3.13. Utraditionelle dagtilbud – særlig låneadgang bortfaldet

Efter § 12, stk. 3, i den tidligere lånebekendtgørelse kunne der uden nærmere vurdering af kommunens økonomi, meddeles dispensation fra lånerammen i forbindelse med utraditionelle dagtilbud, der indrettes i overensstemmelse med kapitel 4 og 5 i Socialministeriets cirkulære nr. 114 af 28. juni 1996.

Denne særlige dispensationsadgang blev med bekendtgørelsen nr. 989 af 17. december 1998 afskaffet, således at utraditionelle dagtilbud nu er omfattet af bekendtgørelsens almindelige bestemmelser om dispensation. Om baggrunden for ophævelsen kan i øvrigt henvises til aftalen af 15. juni 1998 mellem regeringen og Kommunernes Landsforening, hvor der blandt andet blev aftalt forskellige ændringer på låneområdet under overskriften: Nedbringelse af den kommunale gæld.

4. Låneoptagelse og konvertering af lån.

Lånereglerne omfatter en generel adgang til at foretage konvertering af lån, jf. § 2, stk. 2, nr. 3, 1. pkt., hvorefter en kommune kan optage lån, hvis provenu fuldt ud anvendes til indfrielse af eksisterende lån. Denne adgang er begrundet i hensynet til at gøre det muligt for kommunerne at opnå en mere fordelagtig rente. Derimod er det ikke hensigten, at konvertering skal kunne medføre en øjeblikkelig likviditetsgevinst. Det skal bemærkes, at refinansiering af afdrag på eksisterende lån ikke er mulig.

Det bemærkes endvidere, at der kan gælde særlige regler, fastsat af By- og Boligministeriet, for låneoptagelse og konvertering af lån i kommunale almene ældreboliger.

Ved bekendtgørelse nr. 989 af 17. december 1998 blev den maksimale løbetid for lån reduceret fra 30 til 25 år for annuitetslån og serielån, dog kan lån til opførelse eller erhvervelse af almene ældreboliger have længere løbetid inden for den grænse, der er fastsat i lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v. og Endvidere

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

blev den maksimale løbetid reduceret fra 20 til 15 år for stående lån mv. Det skal understreges, at dette ikke vedrører lån optaget før den 1. januar 1999. Hvad angår lån, der er optaget før 1. januar 1999 gælder de hidtidig gældende regler om løbetider, dvs. 30 år for annuitetslån og serielån og for stående lån maksimalt 20 år og i gennemsnit 15 år. Disse lån kan endvidere omlægges til lån med længere løbetid inden for de hidtidigt gældende regler.

Det fremgår af § 9, at garantier for lån til kollektive energiforsyningsselskaber og ejendomme til sociale, kulturelle og undervisningsmæssige formål, følger realkreditlovens løbetidsregler.

Der sondres mellem på den ene side serie- og annuitetslån og på den anden side stående lån og lån med en afdragsfri periode. Der skal i øvrigt henvises til afsnit 2.2 om lånevilkår og beregning af maksimale løbetider.

Ved gennemsnitlig løbetid forstås et vejte gennemsnit af de enkelte afdrags løbetid.

Løbetiden på et lån kan aldrig overstige sammenlagt 25 år, dog kan lån til opførelse eller erhvervelse af almene ældreboliger have længere løbetid indenfor den grænse, der er fastsat i almenboligloven. Det præciseres hermed, at der

eksempelvis ikke er adgang til at konvertere et 25-årigt realkreditlån eller et 25-årigt lån i KommuneKredit med en restløbetid på 10 år til et nyt lån med en løbetid på 20 år. Ved omlægning af lån er det således en betingelse, at summen af de gamle og nye låns løbetider ikke overstiger de afdragstider, der er forudsat i lånebekendtgørelsens § 8, stk. 1 og 2.

Det fremgår af lånebekendtgørelsens § 2, stk. 2, nr. 3, 3. pkt, at hvis omlægningen sker fra et stående lån eller et lån med en afdragsfri periode, er det derudover en betingelse, at den gennemsnitlige løbetid af den totale finansiering ikke herved overstiger 10 år.

Som anført i afsnit 2. 1. vil der for lån, som er optaget i henhold til en dispensation, hvor løbetiden af lånet er fastsat som et vilkår for dispensationen, ikke være nogen almindelig adgang til at ombytte sådanne lån med lån med en længere løbetid.

Kommunen skal i regnskabsbemærkningerne for det år hvor konverteringen er foregået, redegøre for hvilken restløbetid der var tilbage på det oprindelige lån. Dette gælder for hvert lån og for hver konvertering.

Ved en samtidig konvertering af flere lån til et nyt lån skal restløbetiden beregnes som en vægtet sum af de enkelte låns restløbetider. Ved konvertering af lån skal provenuet af det nye lån i øvrigt fuldt ud anvendes til indfrielse af eksisterende lån.

Indfrielse af gamle lån og optagelse af nye lån skal ske inden for samme regnskabsår. Optagelsen af det nye lån kan dog finde sted i det efterfølgende regnskabsår, blot det sker senest den 31. marts. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne i afsnit 2.1.

5. Overtagelse af lån.

Hvis kommunen i forbindelse med køb af ejendom overtager et lån, vil lånet belaste kommunens låneramme. Fra denne hovedregel er der dog tre undtagelser.

For det første gælder det, at et lån aldrig skal belaste kommunens låneramme mere end én gang. Det får betydning, hvis kommunen f.eks. køber en selvejende institution, hvis lån har været henregnet under kommunens låntagning.

For det andet fremgår det af lånebekendtgørelsens § 2, stk. 2, nr. 5, at kommunen har adgang til uden for lånerammen at overtage indestående prioriteter i forbindelse med

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

erhvervelse af fast ejendom, såfremt ejendommen erhverves af kommunen som ufyldstgjort panthaver på en tvangsauktion. Det er i denne forbindelse en betingelse, at kommunen søger ejendommen afhændet. Såfremt ejendommen overgår til kommunalt formål, skal prioriteterne indfries, medmindre kommunen har en uudnyttet låneadgang.

Endelig for det tredje kan kommunen benytte sig af deponeringsreglerne, jf. lånebekendtgørelsens § 4, stk. 3-7.

6. Selvejende og private institutioners låntagning.

Lån, som optages af kommunale fællesskaber, interessentskaber, andelsselskaber, aktieselskaber, anpartsselskaber, selvejende institutioner og lignende med kommunal deltagelse, henregnes til kommunens låntagning, jf. lånebekendtgørelsens § 4, stk. 1, nr. 3. Blandt de forhold, der bør lægges vægt på ved bedømmelse af om lån skal henregnes til kommunens låntagning, er, hvorvidt: der gives et betydeligt tilskud i anlægsfasen.

- der gives driftstilskud.
- der er andre økonomiske forpligtelser for kommunen.
- der er indflydelse på driften af institutionen.

Herudover kan der eksempelvis for selvejende idrætshaller være en økonomisk afhængighed, såfremt:

- kommunen har givet bindende tilsagn om at benytte hallen.
- kommunen i væsentligt omfang yder tilskud til foreninger, der benytter hallen, ud over hvad kommunen er forpligtet til.

En kommune kan dog yde tilskud til kommunale formål i anlægsfasen, herunder ved at stille en grund vederlagsfrit til rådighed, uden at lån optaget af selvejende institutioner og lignende af den grund vil skulle henregnes til kommunens låntagning.

Såfremt selvejende institutioner o.lign. med kommunal deltagelse optager lån til aktiviteter, der er omfattet af lånebekendtgørelsens § 2, stk. 1, vil der være automatisk låneadgang for kommunens andel, eller der vil frit kunne stilles garantier for denne del.

Det fremgår af lånebekendtgørelsens § 4, stk. 1, nr. 4, at til en kommunes låntagning henregnes den del af lån optaget af en selvejende eller privat institution, med hvilken kommunen har indgået overenskomst i henhold til lov om social service eller lov om aktiv socialpolitik, som efter den forholdsmæssige andel af institutionens pladser kan henføres til kommunen.

I tilfælde hvor institutionens pladser er fordelt på mange kommuner, og der som følge deraf skal henregnes relativt små beløb til den enkelte kommunes låneramme, kan der søges om dispensation til, at ingen af kommunernes lånerammer belastes.

7. Garantistillelse.

Det er en betingelse for kommunens garantistillelse, jf. § 9, at der er tale om et kommunalt formål, og at lånet opfylder vilkårene for kommunal låntagning, jf. § 8, stk. 1, og, idet garantier for lån til kollektive energiforsyningsselskaber og ejendomme til sociale, kulturelle og undervisningsmæssige formål følger realkredit-lovens løbetidsregler.

Generelt gælder, at alle garantier for lån skal henregnes til kommunens låntagning, såfremt lånet anvendes til finansiering af udgifter, der kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave, jf. § 4, stk. 1, nr. 5. Hvis der således ikke er tale om formål, som kommunen automatisk kunne låne til, skal enten det beløb, garantien lyder på, fradrages i kommunens låneramme, eller kommunen deponere et beløb efter reglerne i § 4, stk. 3-7, svarende til det beløb garantien lyder på.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Kommunen kan altså kun stille garanti for lån, hvis der er tale om formål, som kommunen selv automatisk kan låne til, hvis det beløb, garantien lyder på, fradrages i kommunens låneramme, eller hvis kommunen deponerer et beløb efter reglerne i § 4, stk. 3-7, svarende til det, garantien lyder på.

Garantier for lån skal ikke henregnes til kommunens låntagning, såfremt der er tale om følgende formål:

- 1) Almene familieboliger, almene ungdomsboliger, almene ældreboliger og støttede eller ustøttede private andelsboliger i henhold til lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v.
- grundejerbidrag og private fællesveje i henhold til lov om grundejerbidrag til offentlige veje og lov om private fællesveje.

Garanti for beboerindskudslån henregnes ikke til kommunens låntagning.

Garanti for lån optaget af borgere til betaling af tilslutningsbidrag til forsyningsvirksomheder, der er organiseret på fællesbasis, henregnes til en kommunes låntagning, jf. lånebekendtgørelsens § 4, stk. 1, nr. 5.

8. Leje og leasing.

8.1 Generelt

Indgåelse af leje og leasingaftaler opfattes som lån, når disse erstatter en kommunal anlægsudgift. Hvis f.eks. en daginstitution etableres i lejede lokaler, skal værdien opgjort som anført i bekendtgørelsens § 4, stk. 5 af det lejede fra det tidspunkt, hvor der indgås kontrakt om det lejede, belaste kommunens låneramme, jf. dog de særlige forhold som beskrevet i afsnit 14.3 vedrørende leje af lokaler til daginstitutioner. Leasing af f.eks. kontorteknik erstatter derimod normalt ikke en anlægsudgift, men en driftsudgift.

I visse situationer er der i lånebekendtgørelsen givet mulighed for, at der kan indgås arrangementer, f.eks. leje- og leasingaftaler, mod deponering. Dette skal ses på baggrund af, at kommuner, såfremt de råder over likviditet svarende til det lejedes eller leasedes værdi, alternativt kunne have købt anlægsaktivet.

8.2. Værdien af det deponerede

Ved indgåelse af lejeaftaler og lignende skal, jf. § 4, stk. 1, nr. 7 og 8, det deponerede beløb eller kursværdien af de deponerede obligationer svare til den højeste af følgende værdier:

- opførelsesomkostningerne for de benyttede ejendomme, lokaler m.v.
- værdien af de benyttede ejendomme, lokaler m.v. ifølge den senest foretagne offentlige vurdering ved aftalens indgåelse.

Det bemærkes, at opførelsesomkostningerne/anskaffelsesomkostningerne for de benyttede ejendomme, lokaler m.v. efter Indenrigsministeriets praksis skal opgøres inkl. moms.

8.3. Daginstitutioner

Efter § 4, stk. 1, nr. 7, sidestilles indgåelse af en aftale om drift af en daginstitution eller leje af lokaler hertil, med optagelse af et lån. Dette indebærer, at arrangementet henregnes til kommunens låneramme. I det omfang kommunen ikke har nogen uudnyttet låneramme, skal der ske deponering efter de regler, der er anført i § 4, stk. 3-7.

Den hidtidige lempelse af deponeringskravet ved leje eller leasing af daginstitutionslokaler i eksisterende bygninger er videreført til 2001, således at der til og med udgangen af 2001 ikke skal ske deponering efter § 4, stk. 3-7, ved leje eller leasing til børnepasningsformål i byggeri opført før den 13. juni 1995, såfremt

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

bygningerne ikke tidligere havde været i kommunens eje. Der kræves ikke forelæggelse for ministeriet i disse sager.

8.4. Udvidelse eller forbedring af det lejede

Udvidelse eller forbedring af det lejede skal, såfremt lejen stiger i den anledning, sidestilles med kommunal lånoptagelse.

Det fremgår af § 4, stk. 6, 2. pkt., at i det omfang der efterfølgende sker en forbedring i form af udvidelse, renovering eller anden genopretning, der ikke har karakter af almindelig vedligeholdelse, af det lejede, skal der foretages en yderligere deponering, svarende til omkostningerne herved.

Selve tidspunktet for gennemførelse af huslejeforhøjelsen er ikke afgørende for, hvornår deponeringen skal foretages, idet der skal foretages deponering i takt med byggeriets gennemførelse. Deponeringen skal svare til den værdiforøgelse, der er sket, dvs. ombygning-/opførelsesomkostningerne, jf. § 4, stk. 5, nr. 1.

Almindelig vedligeholdelse udløser derimod ikke deponeringspligt, idet der ikke sker en værdiforøgelse.

Afgrænsningen af renovering og almindelig vedligeholdelse må bero på en konkret vurdering, hvori forhold som størrelse af udgifter set i relation til den pågældende ejendoms værdi og hyppighed af udgifter kan inddrages. Det afgørende vil være, om der er tale om anlæg (ad renovering) eller drift (ad almindelig vedligeholdelse). Det skal i den forbindelse bemærkes, at der i det kommunale budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner kun er fastsat meget generelle regler vedrørende afgrænsning af drift- og anlægsudgifter, idet denne afgrænsning blandt andet vil bero på de lokale forhold i den konkrete situation. Der er således ikke opstillet regler, der entydigt fastsætter den drifts- eller anlægsmæssige karakter af en kommunal anskaffelse.

I den forbindelse skal det fremhæves to hovedregler, der har betydning for afgrænsningen:

- En vurdering af udgiftens størrelse og karakter (type) i forhold til den pågældende institutions eller aktivitets sædvanlige udgiftsniveau.
- En vurdering af, om der som følge af udgiften sker en væsentlig ændring i den pågældende institutions eller aktivitets sædvanlige udgiftsniveau.

Der er mulighed for at indgå leje- og leasingaftaler, uden at det påvirker lånerammen, hvis der deponeres et beløb svarende til værdien af det lejede, jf. dog afsnit 8.6 om sale-and-lease-back arrangementer. Denne mulighed vil være af interesse som alternativ til køb eller nyopførelse, når kommunen har et midlertidigt lokalebehov. Aftaler om leje af lokaler, der kun gælder inden for ét regnskabsår, kræver dog ikke deponering.

8.5. Indgåelse af et nyt lejemål

Fraflytning af et eksisterende lejemål og indgåelse af et nyt lejemål kræver fuld deponering for indgåelse af det nye lejemål. Indenrigsministeriet kan dog meddele dispensation og lægger i den forbindelse vægt på:

- værdien ved den seneste offentlige vurdering af bygningerne i det eksisterende og i det nye lejemål.
- antallet af lejede kvadratmeter i det eksisterende og i det nye lejemål.
- det eksisterende lejemåls beliggenhed i forhold til det nye lejemål.
- om det eksisterende og det nye lejemål anvendes af den samme forvaltningsgren.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Dispensationsadgang, hvor der eventuelt modregnes for værdien af lejemål, der opgives, gælder fra det tidspunkt, hvor der er indgået kontrakt om det nye lejemål.

Det deponerede beløb eller kursværdien af de deponerede obligationer skal svare til de benyttede ejendommens værdi målt som den højeste værdi af følgende: Opførelsesomkostningerne/anskaffelsesomkostningerne, eller den offentlige vurdering. Såfremt der ikke kan opgøres et beløb svarende til mindst én af de ovennævnte værdier, kan Indenrigsministeriet fastsætte en skønnet anskaffelsesværdi. Dette skøn kan eventuel fremkomme som huslejen ganget med en faktor, eksempelvis en faktor 10.

En deponering skal finde sted, medmindre kommunen har ledig låneramme eller har fået dispensation fra Indenrigsministeriet.

Det bemærkes, at der efter konkret dispensation fra Indenrigsministeriet kan være mulighed for at anvende ledig låneramme for et givet år til nedbringelse af deponeringer for lejemål foretaget i tidligere år.

8.6. Særligt vedrørende sale-and-lease-back arrangementer

Reglerne vedrørende sale-and-lease-back arrangementer er blevet ændret ved ministeriets bekendtgørelse nr. 493 af 31. maj 2000. Bekendtgørelsen blev offentliggjort den 3. juni 2000 og de bestemmelser, der vedrører sale-and-lease-back arrangementer, trådte i kraft den 7. juni 2000.

Ændringsbekendtgørelsen har sin baggrund i rapporten "Den kommunale låntagning og deponeringsreglerne".

Ændringen medfører, at sale-and-lease-back arrangementer ikke kan indgås uden indenrigsministerens godkendelse, samt at indenrigsministeren fastsætter betingelser for godkendelsen, herunder de nærmere vilkår for deponering.

Dispensationsadgangen tænkes først og fremmest anvendt i tilfælde, hvor andre forhold end rent finansielle har været bestemmende for kommunernes beslutning om at leje aktivet, som kommunen tidligere har ejet.

Det er en betingelse for, at dispensation kan gives, at arrangementet ikke påfører kommunen væsentlig økonomisk risiko, og at arrangementet ikke er spekulativt. Ved vurderingen af, om dette er tilfældet, vil det bl.a. spille en stor rolle, hvilke vilkår kommunen indgår på i relation til fastlæggelse af leasingydelsen. Der vil således i forbindelse med en eventuel dispensation blive lagt vægt på, at det via betingelserne for en dispensation sikres, at kommunen ikke som beslutningstager er påvirket af muligheden for en spekulativ finansiell gevinst med tilhørende risiko.

Det vil som udgangspunkt blive stillet som en betingelse, at der aftales en fast leasingydelse eller i det mindste en leasingydelse, som ikke kan påvirkes af udsving i rentestrukturen eller i renteniveauet. Endelig må det stilles om betingelse for en dispensation, at der deponeres med henblik på, at de finansielle konsekvenser af arrangementet neutraliseres, jf. i øvrigt deponeringsreglerne i lånebekendtgørelsen.

8.7. Særligt vedrørende plejehjem og ældreboliger

Vedrørende situationer, hvor en kommune sælger plejehjem til en almen boligorganisation eller en selvejende organisation med efterfølgende ombygning til ældreboliger, som kommunen visiterer til, skal det bemærkes, at disse ikke falder ind under de situationer, som er nævnt i bekendtgørelsens § 8 a, idet der ikke foreligger en aftale, herunder en leje- eller leasingaftale om benyttelse af en ejendom, lokaler, anlæg m.v. Det samme gælder når en kommune sælger allerede opførte ældreboliger til en afdeling af en almen boligorganisation, men beholder anvisningsretten. Der er som følge heraf heller ikke deponeringspligt i disse situationer.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Den anvisningsret og de hermed forbundne økonomiske forpligtelser, kommunen er pålagt, adskiller sig således fra et salg/genleje forhold eller en driftsoverenskomst mellem kommunen og den almene boligorganisation bl.a. som følge af, at det er den ældre, der står som lejer og betaler husleje og boligindskud.

Aflastningsboliger adskiller sig herfra – her er det kommunen, som står som lejer af ældreboligerne. Kommunen skal derfor som udgangspunkt deponere forholdsmæssigt svarende til aflastningsboligernes andel i de tilfælde, hvor kommunen har solgt og genlejet ældreboliger efter den 29. juli 1998.

8.8. Deponeringsperioden og frigivelse af det deponerede

Som opfølgning på Aftale om kommunernes økonomi og service 2000-2002 af 11. juni 1999 samt Aftale om amternes økonomi i 2000 af 11. juni 1999 er deponeringsreglerne blevet ændret. Ændringerne blev gennemført ved Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 536 af 28. juni 1999. Deponeringsreglerne for nye leje/leasingaftaler m.v. er således blevet ændret på to punkter:

Den maksimale deponeringsperiode forlænges fra 20 til 25 år, svarende til den maksimale lånetid for annuitets- og serielån, som en kommune kan optage.

Det deponerede beløb eller de deponerede obligationer bindes i en 10-årig periode, og frigives herefter med 1/15 årligt de resterende 15 år. Beløbet eller obligationerne kan dog hæves, såfremt leje/leasingaftalen ophæves eller udløber på et tidligere tidspunkt. Tilskrevne renter vil dog kunne frigives løbende over deponeringsperioden.

9. Kortfristet låntagning.

Primærkommuner, amtskommuner og kommunale fællesskaber m.v. har mulighed for at trække på kassekreditter indenfor rammerne af § 7 i lånebekendtgørelsen. Til mellemfinansiering af konkrete anlægsprojekter kan der optages kortfristede byggelån. Byggelån kan optages med henblik på opfyldelse af bekendtgørelsens § 2, stk. 3, 2. punktum. Af kortfristede lånemuligheder kan endvidere nævnes certifikater og salgs- og tilbagekøbsforretninger, der i relation til bekendtgørelsens § 7, stk. 3 og 4 imidlertid er at sidestille med låneoptagelse via træk på en kassekredit. Vilkår og konteringsbestemmelser for de enkelte lånetyper med kort løbetid er omtalt nedenfor i afsnit 9.1-9.3.

9.1. Kassekreditter og byggelån.

For kommunale fællesskaber, interessentskaber, andelsselskaber, aktieselskaber og lignende med bestemmende kommunal/amtskommunal indflydelse i forening gælder, at kassekreditten maksimalt må andrage 50 kr. pr. indbygger i de kommuner, der er omfattet af fællesskabet m.v. Ved anlægsarbejder, der efter afslutningen kan finansieres ved optagelse af lån, kan der dog foretages yderligere træk på kassekreditten inden for et beløb, der svarer til det samlede provenu af de forventede endelige lån, under forudsætning af, at konverteringen gennemføres snarest muligt efter arbejdets afslutning.

For kommuner og amtskommuner opgøres det tilladte træk på kassekreditter som gennemsnittet af meget likvide beholdninger over de seneste 365 kalenderdage.

Likvide aktiver omfatter funktionerne 9.01, 9.05, 9.08, 9.09 og 9.10 i »Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner«. Disse funktioner omfatter kontante beholdninger, indskud i pengeinstitutioner m.v., realkreditobligationer, kommunekreditforeningsobligationer samt statsobligationer. Realkreditobligationer omfatter obligationer udstedt af realkreditinstitutioner, pengeinstitutioner m.v.

Kommunekreditforeningsobligationer omfatter obligationer udstedt af KommuneKredit samt andre dansk møntede obligationer udstedt af danske kommuner.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Statsobligationer omfatter værdipapirer udstedt af den danske stat, herunder statsobligationer, statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Det bemærkes, at beløb, der i henhold til lånebekendtgørelsens § 4, stk. 3, er depone-ret, skal konteres på funktion 9.27 i det kommunale budget- og regnskabssystem. Disse beløb kan således ikke medregnes i opgørelsen af kassekreditreglens overholdelse.

Trækket på kassekreditter opgøres på funktion 9.50.

Saldi vedrørende byggelån, der snarest efter byggearbejdet konverteres til langfristet låntagning inden for kommunens låneramme, skal dog ikke regnes med som kassekredit.

Med henblik på mulighederne for kontrol vil det være nødvendigt, at kommunen tilrettelægger kasseopgørelsen således, at kommunen på anfordring kan rekonstruere de daglige saldi på de respektive konti i den forløbne 12 måneders periode.

9.2. Certifikater.

Ifølge lånebekendtgørelsen § 8, stk. 5, 2. pkt. kan en kommune udstede certifikater med en løbetid på mindre end ét år. Sådanne certifikater kan være et alternativ til træk på kassekredit. Certifikaterne er ikke rentebærende, men udstedes til underkurs og indløses på forfaldstidspunktet til kurs 100.

Udstedelse af certifikater skal krediteres til den udstedte kurs på funktion 8.50, Kassekreditter og byggelån, i det kommunale budget- og regnskabssystem. Registrering af debetbevægelser vil ske ved indløsning af de udstedte certifikater til kurs 100. Kurstab, der er udtryk for renten på lånet, registreres på funktion 7.50, Renter af kassekreditter og byggelån.

Udstedelsen af certifikater behandles således som en almindelig kassekredit i budget- og regnskabssystemet og indgår på almindelige vilkår i beregningen af de kommunale kassekreditmuligheder i henhold til bekendtgørelsens § 8, stk. 3 og 4.

9.3. Salgs- og tilbagekøbsaftaler (REPO-forretninger).

Salgs- og tilbagekøbsaftaler (REPO-forretninger) er aftaler, hvor der sker handel med kommunens obligationer med normal valør kombineret med en terminshandel. Arrangementet fungerer i realiteten som et kortfristet lån med sikkerhed i værdipapirer. I en af Landsskatteretten den 22. november 1994 truffen afgørelse er det fastslået, at der er tale om et låneforhold, og at der ikke er tale om køb og salg af obligationer.

Låneprovenuet skal *uanset løbetiden* for arrangementet krediteres på funktion 8.50. Kassekreditter og byggelån, i det kommunale budget- og regnskabssystem, og renterne registreres på funktion 7.50. Renter af kassekreditter og Byggelån.

Anvendelsen af salgs- og tilbagekøbsaftaler behandles således i alle tilfælde som en almindelig kassekredit og indgår på almindelige vilkår i beregningen af de kommunale kassekreditmuligheder i henhold til bekendtgørelsens § 8, stk. 5.

Der skal i bemærkningerne til regnskabet redegøres, herunder om løbetiden, for de REPO-forretninger, som kommunen eller den kommunale institution, som er selvstændig regnskabsførende, har indgået i årets løb samt de aftaler, som er indgået i tidligere regnskabsår, men som fortsat løber.

10. Swaps.

En kommune kan i medfør af lånebekendtgørelsens § 8, stk. 4 indgå swap-aftaler, hvis betingelserne for omlægning af lån i lånebekendtgørelsens § 2, stk. 2, nr. 3 overholdes, og der redegøres for hver swap i regnskabsbemærkningerne.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Der kan kun indgås swaps på beløb, der udgør en konkret betalingsforpligtelse. Herved forstås, at der er indgået en låneaftale om betaling af renter og afdrag på nærmere aftalte fremtidige tidspunkter. Det betyder, at der ved optagelse af et stående lån kan indgås swaps på de løbende rentebetalinger samt på hovedstolen fra tidspunktet for låneaftalens indgåelse, uanset at hovedstolen ifølge låneaftalen først forfalder til betaling efter et vist antal år.

Hvis der optages et serielån eller et annuitetslån, kan der ligeledes indgås swaps på de enkelte ydelser fra tidspunktet for låneaftalens indgåelse.

Der kan ikke indgås swap-aftaler på beløb, der allerede er betalt som led i lånets afvikling. Der kan ikke indgås swaps på beløb, der ikke udgør en konkret betalingsforpligtelse. Det betyder, at der ikke kan indgås swaps i forbindelse med forventede eller budgetterede lån, der endnu ikke er optaget. Hvis et lån i forbindelse med hvilket, der er indgået swap-aftaler indfries, skal swap-aftalerne ligeledes bringes til ophør eller neutraliseres af en spejlvendt swap (mirror-swap).

Swaps sidestilles med omlægning af lån, jf. reglerne for maksimal løbetid i lånebekendtgørelsens § 8, stk. 1-2. Der skal i bemærkningerne til regnskabet redegøres for hver swap-aftale, som kommunen har indgået, herunder aftaler, som er indgået i tidligere regnskabsår, men fortsat løber. Det drejer sig om oplysninger om swapmodparten, størrelsen af restgælden, udløbstidspunktet samt oplysninger om valuta og rente.

11. Terminsforretninger.

En kommune kan indgå terminsforretninger i det omfang, den enkelte terminsforretning har direkte relation til en konkret økonomisk eller forretningsmæssig disposition, der tilgodeser et lovligt kommunalt formål og indebærer en forpligtelse for kommunen til at betale eller modtage et beløb, herunder i fremmed valuta. Således kan en kommune købe fremmed valuta mod danske kroner på termin, når det sker som et led i opfyldelsen af en betalingsforpligtelse i fremmed valuta, eller der kan være tale om en renteterminsforretning, hvis kommunen ønsker lånerenten fastlåst i forhold til den faktiske udvikling. Der kan ikke indgås terminsforretninger på baggrund af en forventet låneoptagelse.

Ligeledes kan en kommune sælge fremmed valuta mod danske kroner på termin i forbindelse med optagelse af lån, hvis der er indgået kontrakt herom. Endelig kan en kommune sælge fremmed valuta mod fremmed valuta på termin i forbindelse med omlægning af en gæld til en anden valuta.

Adgangen til at indgå terminsforretninger skal bl.a. ses i forbindelse med den generelle adgang til omlægning af lån. Lån kan konverteres til nye lån, såfremt den totale finansiering overholder vilkårene for kommunal låntagning. Derfor kan der kun indgås terminsforretninger svarende til den aktuelle gæld, herunder i fremmed valuta. Der er adgang til at indgå terminsforretninger for lån, der er optaget i danske kroner.

I regnskabsbemærkningerne for det år, hvor en terminskontrakt indgås, skal der redegøres for hvilke fremtidige kontraktlige betalinger, der er terminssikret, såfremt terminskontrakten rækker udover regnskabsåret.

Der gøres opmærksom på, at lånebekendtgørelsen alene regulerer kommunernes adgang til at indgå terminsforretninger i forbindelse med låneoptagelse og betaling af renter og afdrag - og ikke kommunernes anvendelse af terminsforretninger i forbindelse med afvikling af andre konkrete forretningsmæssige eller økonomiske dispositioner f.eks. i forbindelse med et handelsforhold.

12. Optioner.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Der kan anvendes såvel valutaoptioner som renteoptioner, herunder i forbindelse med omlægning af lån ved hjælp af swap-aftaler, jf. lånebekendtgørelsens § 8, stk. 4.

En valutaoption er en rettighed til at købe eller sælge valuta til en aftalt kurs på et aftalt tidspunkt. Der er tale om en ret - men ikke en pligt - til at opfylde de indgåede aftaler, for hvilke der betales en præmie. En renteoption giver på samme måde ved køb indehaveren ret - men ikke pligt - til at sikre en maksimumsrente på lån i en nærmere aftalt periode.

Optioner kan anvendes af kommunerne i det omfang, formålet med aftaler om optioner er at sikre sig mod kursudsving og udsving i renten. Det understreges, at arrangementer med anvendelse af optioner kun kan anvendes med henblik på kurssikring og sikring af renten i forbindelse med en *konkret betalingsforpligtelse*.

Der skal i bemærkningerne til regnskabet redegøres for de optioner, som kommunen eller den kommunale institution, som er selvstændigt regnskabsførende, har indgået i årets løb samt de optioner, som er indgået i tidligere regnskabsår, men fortsat løber. Redegørelsen skal omfatte det beløbsmæssige omfang af optionen, optionsmodpart, løbetid og oplysninger om valuta og rente.

13. Kommunale tilsagn om regelmæssige ydelser og indtræden i selskaber m.v.

Kommunalbestyrelsen kan med tilsynsmyndighedens samtykke retligt forpligte sig til over en flerårig periode at erlægge en række ikke nærmere fastsatte økonomiske ydelser, som kommunen ikke efter loven er forpligtet til at præstere, jf. lånebekendtgørelsens § 10. Samtykkekravet er opretholdt i disse tilfælde, idet en præcisering af de minimumskrav til indsigt i modtagerens økonomiske forhold og dispositioner ikke kan foretages generelt, men må fastlægges i hvert enkelt tilfælde under hensyn til den konkrete modtagers forhold.

Det centrale område for bestemmelsen i lånebekendtgørelsens § 10 er tilsagn til lokale foreninger, selvejende institutioner og lignende om underskudsdekning over en vis periode. De fremtidige ydelser vil i disse tilfælde være ukendte på tidspunktet for afgivelsen af tilsagnet. Samtykkekravet i lånebekendtgørelsens § 10 gælder imidlertid også, selv om såvel antallet som størrelsen af de af tilsagnet omfattede ydelser på forhånd er fastlagt. Dog anses tilsagn om ydelse af et fast tilskud i op til 3 år for et engangstilskud med ratevis afvikling frem for et tilsagn om en regelmæssig ydelse. Samtykke hertil vil således være uforholdent.

I § 10, stk. 2 er der jf. forarbejderne til lov nr. 449 af 14. juni 1995 om daghøjskoler og produktionsskoler m.v. gjort en undtagelse fra den generelle bestemmelse i stk. 1 for så vidt angår grundtilskud til daghøjskoler og produktionsskoler, hvortil det er anset for uforholdent at søge tilsynsmyndighedens samtykke.

Kommunerne kan endvidere uden tilsynsmyndighedens samtykke hæfte solidarisk for lån til finansiering af leasingkontrakter, som KommuneLeasing optager i KommuneKredit. Denne bestemmelse kan opfattes som en parallel til reglen om kommunernes solidariske hæftelse for lån i KommuneKredit uden tilsynsmyndighedens samtykke, jf. lånebekendtgørelsens § 11, stk. 2.

Hensigten med lånebekendtgørelsens § 11 er at sikre, at en kommune får tilsynsmyndighedens forudgående samtykke til indtræden i et selskab m.v., der påfører kommunen økonomiske forpligtelser, men som ikke er omfattet af styrelseslovens § 60, fordi selskabet har andre deltagere end kommuner, eller fordi indtræden i selskabet ikke medfører indskrænkninger i de deltagende kommuners beføjelser efter styrelsesloven.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Som eksempel på dispositioner, som vil kræve samtykke efter § 11, kan nævnes indtræden i et interessentskab eller i et andelsselskab med ubegrænset ansvar, når der i sådanne selskaber deltager andre end kommuner.

Herudover omfatter lånebekendtgørelsens § 11 en kommunes indtræden i en forening, et selskab eller lignende, hvor kommunen forpligtes til at præstere eventuelle fremtidige ydelser i overensstemmelse med de beslutninger, der træffes af foreningens kompetente organer. Også her er det forudsat, at selskabet ikke er omfattet af godkendelseskravet efter styrelseslovens § 60. Samtykke efter styrelseslovens § 60 er nødvendigt ved indgåelse af aftaler om samarbejde udelukkende mellem kommuner, der vil medføre nedskrækning i de deltagende kommunalbestyrelses, beføjelser efter styrelsesloven.

14. Dispensation.

14.1. Ansøgning.

Indenrigsministeriet kan meddele kommunen dispensation til at optage lån uden for lånerammen, jf. lånebekendtgørelsens § 13, stk. 1. Dispensationer tildeles normalt inden for en eller flere (formålsopdelte) puljer for det enkelte regnskabsår.

Såfremt der indsendes ansøgninger om dispensation medio august i året forud for det regnskabsår, hvor lånet ønskes optaget, vil Indenrigsministeriet bestræbe sig på at besvare ansøgningerne inden den endelige vedtagelse af budgettet.

Indenrigsministeriet vil dog normalt orientere særskilt om præcise frister i forbindelse med det brev, der ledsager udmeldingen af tilskud og udligning ultimo juni/primus juli. Der kan dog fortsat indsendes ansøgninger om dispensation fra lånerammen efter fristens udløb.

I en ansøgning om lånedispensation begrundet i konkrete anlægsprojekter bør der altid redegøres nærmere for de projekter, hvortil der søges dispensation. Det bemærkes, at der ved vurderingen af en kommunes ansøgning om dispensation kan indgå en vurdering af kommunens gældsbyrde, m.v. En ansøgning om dispensation fra lånerammen bør derfor ledsages af en redegørelse for kommunens langfristede gæld ultimo året for dispensationen i procent af bruttodrifts- og anlægsudgifterne excl. moms. En ansøgning om dispensation fra lånerammen i medfør af den ordinære lånedispensionspulje bør herudover altid medtage en redegørelse for kommunens likviditet ultimo året for dispensationen i procent af bruttodrifts- og anlægsudgifterne excl. moms.

15. Tidligere vejledning vedrørende lånebekendtgørelse.

Med nærværende vejledning om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. bortfalder vejledningen af 18. marts 1997.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Bilag 1.**Oversigt over ændringer i reglerne om kommunernes låntagning siden marts 1997**

Ved bekendtgørelse nr. 551 af 27. juli 1998 blev der foretaget følgende ændringer:

- i forbindelse med "sale-and-lease-back" arrangementer er hele salgsprovenuet, der inddrages under deponeringsreglerne.
- ved "sale-and-lease-back" arrangementer skal der altid ske deponering.

Ved bekendtgørelse nr. 989 af 17. december 1998 blev der foretaget følgende ændringer:

- en yderligere præcisering vedrørende deponeringsopgørelsen i de tilfælde, hvor der i forbindelse med sale-and-lease-back arrangementer også foretages en reovering af lokaler m.v., således at det klarere fremgår, at deponeringen omfatter såvel bygningens værdi/salgspris ved køb, samt senere ombygningsudgifter (§ 4, stk. 6).
- en præcisering i § 4, stk. 1, nr. 7, af, at aftaler om drift af institutioner (eksempelvis driftsaftale med privat firma om drift af en daginstitution) også henregnes til den kommunale låntagning.
- indtægter fra salg af inventar og driftsmidler ved sale-and-lease-back arrangementer henregnes til en kommunes låntagning, jf. § 4, stk. 1, nr. 9.
- den automatiske låneadgang vedrørende brandsikring blev ophævet.
- låneadgangen vedrørende midlertidige boformer efter § 91 i lov om social service blev afskaffet.
- den særlige dispensationsadgang til utraditionelle dagtilbud for børn og unge blev afskaffet.
- den maksimale løbetid for lån blev reduceret fra 30 til 25 år for annuitetslån og serielån, og fra 20 til 15 år for stående lån mv.,
- "kassekreditreglen" som er anført i § 7, blev ændret således, at tidsindskud og obligationer medregnes ved opgørelsen af kommunernes likviditet.
- fuld låneadgang ved køb og indretning af boliger til integration blev indført, jf. Indenrigsministeriets brev af 6. oktober 1998 til kommunerne (§ 2, stk. 1, nr. 15).

Ved bekendtgørelse nr. 536 af 28. juni 1999 blev der foretaget følgende ændring:

- den maksimale deponeringsperiode forlænges fra 20 til 25 år, og deponeringsbeløbet bindes i en 10-årig periode, og frigives herefter med 1/15 årligt de resterende 15 år.

Ved bekendtgørelse nr. 493 af 31. maj 2000 blev der foretaget følgende ændringer:

- ny bestemmelse om at sale-and-lease-back arrangementer altid forudsætter Indenrigsministeriets godkendelse.
- præcisering af, at forbedringer af lejet ejendom medfører pligt til tilsvarende deponering.
- udstøttede private andelsboliger medtaget under den automatiske låneadgang.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

10.3.4 Bekendtgørelse om sammenlægningsudvalgenes og forberedelsesudvalgenes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

I medfør af §§ 30, stk. 1, og 31 i lov nr. 540 af 24. juni 2005 om revision af den kommunale inddeling samt §§ 63 og 64 i lov nr. 537 af 24. juni 2005 om regioner og nedlæggelse af amtskommunerne, Hovedstadens Udviklingsråd og Hovedstadens Sygehusfællesskab fastsættes:

§ 1. Et sammenlægningsudvalg kan alene optage lån efter tilladelse fra indenrigs- og sundhedsministeren. Undtaget herfra er kassekredittræk, jf. § 3.

Stk. 2. Ministeren kan til brug for afgivelse af lånetilladelse fastsætte puljebeløb til særlige formål med henblik på at afgrænse omfanget af lånetilladelser.

§ 2. Til et sammenlægningsudvalgs låntagning henregnes:

- 1) Lån optaget af sammenlægningsudvalget i medfør af meddelt tilladelse fra indenrigs- og sundhedsministeren.
- 2) Lån, for hvilke sammenlægningsudvalget garanterer.
- 3) Indgåelse af aftaler, herunder leje- og leasingaftaler, om benyttelse af ejendomme, lokaler m.v., hvis etablering kan sidestilles med en anlægsopgave, som sammenlægningsudvalget kan varetage.
- 4) Kassekredittræk, jf. § 3.

§ 3. Et sammenlægningsudvalgs kassekredit må maksimalt andrage 50 kr. pr. indbygger i den nye kommune. Ved kassekredit forstås saldi på funktion 9.50, kassekreditter og byggelån, ekskl. byggelån, der snarest efter byggearbejdet konverteres til langfristede lån. Ved anlægsarbejder, der efter afslutningen kan finansieres ved optagelse af lån, kan der dog foretages yderligere træk på kassekreditte inden for et beløb, der svarer til det samlede provenu af de forventede endelige lån, under forudsætning af, at konverteringen gennemføres snarest muligt efter arbejdets afslutning.

§ 4. Garanti for lån kan kun meddeles, såfremt lånet opfylder de for låntagning gældende vilkår, jf. § 7.

§ 5. Et sammenlægningsudvalg kan ikke uden tilsynsmyndighedens samtykke afgive tilsagn om regelmæssige ydelser og lignende, som udvalget eller den nye kommune ikke efter lovgivningen er forpligtet til at præstere.

§ 6. Et sammenlægningsudvalg kan ikke uden tilsynsmyndighedens samtykke pådrage udvalget eller den nye kommune solidarisk hæftelse gennem indtræden i en forening, en institution, et selskab eller lignende. Samtykke er dog ikke fornødent, dersom sammenlægningsudvalget alene hæfter med sit indskud, og der ikke pådrages udvalget eller den nye kommune forpligtelser med hensyn til eventuelle yderligere indskud.

Stk. 2. Et sammenlægningsudvalg kan dog uden samtykke efter stk. 1, optage lån i realkreditinstitutter og Kommune Kredit, uanset om udvalget eller den nye kommune ved lånoptagelsen indtræder som medlem af den långivende forening, samt hæfte for lån til finansiering af leasingkontrakter, som Kommune Leasing optager i Kommune Kredit.

§ 7. Lån kan optages som annuitetslån eller serielån.

Stk. 2. Lån kan endvidere optages som stående lån eller lån med en afdragsfri periode.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Stk. 3. Lån vedrørende udgifter afholdt af sammenlægningsudvalget skal være optaget senest den 31. marts 2007.

Stk. 4. Lån optaget i medfør af denne bekendtgørelse skal være tilbagebetalt senest den 31. marts 2012.

§ 8. §§ 1-7 finder tilsvarende anvendelse for et forberedelsesudvalgs adgang til at forpligte forberedelsesudvalget og regionen ved låntagning og meddelelse af garantier m.v., dog må et forberedelsesudvalgs kassekredit, jf. § 3, maksimalt andrage 25 kr. pr. indbygger i regionen.

§ 9. Lån og garantiforpligtelser m.v., som sammenlægningsudvalget i medfør af denne bekendtgørelse har optaget henholdsvis påtaget sig, overgår pr. 1. januar 2007 til kommunalbestyrelsen i den nye kommune, jf. § 36 i lov nr. 540 af 24. juni 2005 om revision af den kommunale inddeling.

Stk. 2. Lån og garantiforpligtelser m.v., som forberedelsesudvalget i medfør af denne bekendtgørelse har optaget henholdsvis påtaget sig, overgår pr. 1. januar 2007 til regionsrådet, jf. § 58 i lov nr. 537 af 24. juni 2005 om regioner og nedlæggelse af amtskommunerne, Hovedstadens Udviklingsråd og Hovedstadens Sygehusfællesskab.

§ 10. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2006.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet, den 19. december 2005

Lars Løkke Rasmussen

/Niels Jørgen Mau

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Derefter redegøres der på et overordnet niveau for det omkostningsbaserede regnskab. Sidst i regnskabet kan optages diverse oversigter, der hverken er knyttet til det udgifts- eller omkostningsbaserede regnskab.

1. Udgiftsregnskabet

Præsentationen af kommunens årsregnskab starter mest hensigtsmæssigt ved på et overordnet niveau at tage udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabets primære funktion er således at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper. Nedenfor er der anført forslag til, hvordan oversigter og redegørelser i relation til udgiftsregnskabet kan udarbejdes.

Årsregnskabet skal indeholde en afrapportering på kommunens økonomiske resultater. Det vil være naturligt, at der i tilknytning hertil også gives en kortfattet præsentation af kommunens væsentlige faglige resultater og aktivitetsændringer. Ideelt set bør regnskabet indeholde både en afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

a. Regnskabsopgørelse

Regnskabsopgørelsen skal i en kortfattet form vise kommunens udgifter og indtægter opgjort efter udgiftsbaserede principper. Formålet med opgørelsen er at give en overordnet præsentation af det faktiske årsresultat sammenholdt med det budgetterede.

Opgørelsen skal som minimum vise årets resultat fordelt på henholdsvis det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-7) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1). Årsresultaterne sammenholdes med budgettet.

Til opgørelsen knyttes der en kort analyse og vurdering af årets resultat samt en forklaring af årsagerne til afvigelser fra det budgetterede.

Regnskabsopgørelsen kan udformes således:

1.000 kr. (netto)	Budget 2xxx	Tillægs bevilling	Korr. budget 2xxx	Regn- skab 2xxx	Forske l korr. budget og regn- skab
I. Det skattefinansierede område					
Skatter (fkt. 7.68.90-7.68.96)					
Tilskud og udligning (fkt. 7.62.80-7.65.87)					
Driftsvirksomhed (hkt. 0 samt 2-6)					
Renter og kursregulering (fkt. 7.22.05-7.58.78)					
Primært driftsresultat					
Anlægsvirksomhed i alt (hkt. 0 samt 2-6)					
Resultat af det skattefinansierede område					
II. Forsyningsområdet					
Driftsvirksomhed (hkt. 1, dranst 1)					
Anlægsvirksomhed (hkt. 1, dranst 3)					
Resultat af forsyningsområdet					
Resultat i alt					

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

	Resultatopgørelse	Året før	R- året
Note	I. Det skattefinansierede område		
	Indtægter (inkl. refusion) hkt. 0 samt 2-6		
	Afskrivninger, hkt. 0 samt 2-6		
	Hensættelser (tjenestemandspensioner), hkt. 0 samt 2-6		
	Øvrige omkostninger, hkt. 0 samt 2-6		
	Resultat af ordinær drift		
	Skatteindtægter, fkt. 7.68.90-7.68.96		
	Tilskud og udligning, fkt. 7.62.80-7.65.87		
	Finansielle indtægter, fkt. 7.22.05-7.58.78		
	Finansielle omkostninger, fkt. 7.22.05-7.58.78		
	Resultat før ekstraordinære poster		
	Ekstraordinære indtægter, hkt. 0, 2-6		
	Ekstraordinære omkostninger, hkt. 0, 2-6		
	Årets resultat af det skattefinansierede område		
	II. Forsyningsområdet		
	Indtægter (inkl. refusion) hkt. 1		
	Afskrivninger, hkt. 1		
	Hensættelser (tjenestemandspensioner), hkt. 1		
	Øvrige omkostninger, hkt. 1		
	Resultat af ordinær drift og før ekstraordinære poster		
	Ekstraordinære indtægter, hkt. 1		
	Ekstraordinære omkostninger, hkt. 1		
	Årets resultat af forsyningsområdet		
	III. Kommunens samlede resultat		

Til resultatopgørelsen udarbejdes der relevante forklaringer og de enkelte poster kan uddybes i noter.

i. Balance

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før¹, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Der er fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes. Følgende opstilling honorerer formkravene:

¹ I regnskab 2004 opgøres balanceposterne henholdsvis primo og ultimo 2004, mens balanceposterne i de efterfølgende regnskabsår opgøres ultimo året før og ultimo regnskabsåret.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

No- te	Aktiver (1.000 kr.)	Året før	R- åre t
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver (fkt. 9.58.81- 9.58.84)		
	Immaterielle anlægsaktiver (fkt. 9.62.85)		
	Finansielle anlægsaktiver (fkt. 9.32.21- 9.32.27 og 9.35.30- 9.35.35)		
X	Anlægsaktiver i alt		
	Omsætnings- aktiver		
	Varebeholdnin- ger (fkt. 9.65.86)		
	Fysiske anlæg til salg (fkt. 9.68.87)		
	Tilgodehavend- er (fkt. 9.25.12- 9.28.19)		
	Værdipapirer (fkt. 9.32.20)		
	Likvide behold-ninger (fkt. 9.22.01- 9.22.05 og 9.22.08- 9.22.11)		
	Omsætningsa		

No- te	Passiver (1.000 kr.)	Året før	R- åre t
	Egenkapital (fkt. 9.75.91- 9.75.99)		
	Hensatte forpligtelser (fkt. 9.72.90)		
	Langfristede gældsforpligtel- ser		
	Nettogæld vedrørende fonds, legater, deposita m.v. (fkt. 9.38.36- 9.48.49)		
	Kortfristede gældsforpligtel- ser (fkt. 9.50.50- 9.52.62) <u>Langfristede gældsforpligtigel- ser (fkt. 9.55.63 – 9.55.79</u>		
	Gældsforpligtel- ser i alt		
	Passiver i alt		

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

No- te	Aktiver (1.000 kr.)	Året før	R- åre t	No- te	Passiver (1.000 kr.)	Året før	R- åre t
	aktiver i alt						
	Aktiver i alt						

De enkelte poster kan uddybes i noter. Der skal knyttes bemærkninger til udviklingen i kommunens generelle økonomiske stilling. Bemærkninger kan bl.a. tage udgangspunkt i udviklingen i kommunens egenkapital og kommunens soliditet opgjort som egenkapitalen i forhold til den samlede balancesum.

I regnskab 2004 opgøres balanceposterne henholdsvis primo og ultimo 2004, mens balanceposterne i efterfølgende regnskabsår opgøres ultimo året før og ultimo regnskabsåret.

Der skal alene udarbejdes en samlet balance i tilknytning til det omkostningsbaserede regnskab. Den udgiftsbaserede finansielle balance skal indarbejdes som en del af den samlede balance.

j. Pengestrømsopgørelse

Periodiseringen i det omkostningsbaserede system medfører, at der kan være betydelig forskel mellem bogføringstidspunktet på den ene side og ud- og indbetalingstidspunktet på den anden side. F.eks. medfører anskaffelser ikke en omkostning, men udløser behov for en betaling. Omvendt medfører afskrivninger på anskaffelser en omkostning, men ikke behov for likviditet. I et omkostningsbaseret system kan likviditetsbehovet således være både større og mindre end årets resultat.

Fra regnskab 2005 skal der foretages en analyse af, hvad årets resultat betyder for kommunens likvide midler i form af en pengestrømsopgørelse. Pengestrømsopgørelsen viser regnskabsårets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteterne. Endvidere kan der i tilknytning til pengestrømsopgørelsen særskilt vises regnskabsårets forskydninger i likvider samt likviderne ved periodens begyndelse og slutning.

Pengestrømsopgørelsen kan vises således:

Pengestrømsopgørelse	Året før	R-året
Årets nettoomkostninger ² , hkt. 0-6		
+ afskrivninger, hkt. 0-6		
+ hensættelser (tjenestemandspensioner), hkt. 0-6		
+ øvrige periodiserede omkostninger, hkt. 0-6		
+ skatteindtægter, fkt. 7.68.90-7.68.96		
+ tilskud og udligning, fkt. 7.62.80-7.65.87		
+ finansindtægter, fkt. 7.22.05-7.58.78		
- finansudgifter, fkt. 7.22.05-7.58.78		
+ ekstraordinære indtægter, hkt. 0-6		
- ekstraordinære udgifter, hkt. 0-6		
Likvide midler fra årets virksomhed		
Investeringer		
- nettoinvesteringer, hkt. 0-6		
Likvide midler fra investeringer		

² Nettoomkostninger opgøres som indtægter-omkostninger og svarer til årets resultat af den ordinære drift i resultatopgørelsen, jf. afsnit 2.h.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Finansiering		
+ lånoptagelse, fkt. 8.55.63-8.55.78		
- afdrag på lån, fkt. 8.55.63-8.55.78		
+øvrige finansforskydninger, fkt. 8.25.12-8.52.62 og 8.55.79-8.72.90		
Likvide midler fra finansieringsvirksomheden		
Ændring i likvide midler, fkt. 8.22.01-8.22.11		
Likvider, primo budgetåret, fkt. 9.22.01-9.22.11		
Likvider, ultimo budgetåret, fkt. 9.22.01-9.22.11		

Det er frivilligt at udarbejde pengestrømsopgørelsen.

k. Omregningstabel

Omregningstabellen har til formål at forklare forskellen mellem det omkostningsbaserede og det udgiftsbaserede resultat. Følgende oversigt kan anvendes:

Omregningstabel	1.000 kr.
Årets resultat fra omkostningsregnskab (hovedart 0-9)	
- Aktiverede anskaffelser (art 0.0)	
+ Af- og nedskrivninger (art 0.1)	
+/- Evt. lagerregulering (art 0.2)	
+ Hensættelser (tjenestemandspensioner) (art 0.6)	
+ Øvrige periodiserede omkostninger	
Årets resultat efter udgiftsregnskabet (hovedart 1-9)	

Omregningen skal vise, hvordan der "bygges bro" mellem det omkostningsbaserede resultat og det udgiftsbaserede resultat, som det er opgjort i henholdsvis resultatopgørelsen, jf. afsnit 7.2.2.1.h, og regnskabsopgørelsen, jf. afsnit 7.2.2.1.a. Omregningen vises både for det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-7) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1)

Omregningen tager udgangspunkt i det omkostningsbaserede resultat, som det kan opgøres ud fra hovedarterne 0-9. Der korrigeres herefter for de omkostningsregistreringer, der er foretaget på hovedart 0, f.eks. årets aktiverede anskaffelser, af- og nedskrivninger, hensatte forpligtelser vedrørende tjenestemandspensioner.

l. Anlægsoversigt

Der henvises til kap 7.2.2.1.l. Anlægsoversigten kan optages som en note til "anlægsaktiver i alt" i balancen.

m. Garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser

Der henvises til kap 7.2.2.1.m. Fortegnelsen kan optages som en supplerende note til balancen.

3. Øvrige oversigter og redegørelser

Der henvises til kapitel 7.2.2.1.n-p.