

Til alle kommunalbestyrelser

Dato: 21. januar 2008  
Kontor: Analysekontoret  
J.nr.:

Sagsbeh.: MARA  
Fil-navn: Orienteringsskrivelse, 9. omgang

## **Orientering om 9. omgang rettelsessider vedr. "Budget- og regnskabssystem for kommuner"**

Hermed orienteres om ændringer af positivlisten for momsrefusion samt forskellige ændringer og præciseringer m.v. i "Budget- og regnskabssystem for kommuner":

### **Ændring af positivlisten for momsrefusion**

I henhold til bekendtgørelse nr. 1602 af 21. december 2007 om ændring af momsbeholdningen tilføjes følgende punkter positivlisten med ikrafttrædelsesdato den 12. januar 2008 og virkning fra 1. januar 2008:

Funktion 5.32.32 Pleje og omsorg m.v. for ældre og handicappede med art 4.0 gældende for:

Gruppering 004 Hjemmesygepleje, ejerstedkode 2 (moms- og lønsumsandelprocent er 30 pct. for dranst 1)

Gruppering 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (momsandelprocent er 25 pct. for dranst 1)

Funktion 5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede med art 4.0 gældende for:

Gruppering 003 Afløsning, aflastning og hjælp m.v. til ældre og til personer med betydelig nedsat funktionsevne, ejerstedkode 2 (momsandelprocent er 10 pct. for dranst 1)

Følgende sider ændres i "Budget- og regnskabssystem for kommuner":

Afsnit 2.6	side 1+3+5+9+10
Afsnit 10 indhold	side 1
Afsnit 10.4	side 6-9

## Forskellige ændringer og præciseringer m.v. i "Budget- og regnskabssystem for kommuner"

1. Artsangivelse ved introduktionsprogram
2. Kontant- og starthjælp til personer uden rettidigt tilbud
3. Kontering af tjenestemandspensioner for 'den lukkede lærergruppe'
4. Rettelse i afsnit om indsendelse af specifikationer
5. Ændret henvisning til bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.
6. Kontering af udgifter vedr. dagcentre
7. Rettelser i kapitel 3
8. Mentorfunktion for revalidender

### Ad. 1. Artsangivelse ved introduktionsprogram

I punkt 8 i orienteringsskrivelse af 19. december 2007 blev det præciseret, at der under funktion 5.46.60 Introduktionsprogram m.v. skal benyttes art 5.2. Det var dog en fejlagtig angivelse, da funktionen er optaget på positivlisten for momsrefusion.

Det præciseres i stedet, at ved kommunal produktion eller produktion i private/selvejende institutioner med driftsoverenskomst benyttes de respektive arter efter udgifternes beskaffenhed. Ved betalinger til private/selvejende institutioner *uden* momsregistrering benyttes art 5.9. Ved betalinger til private/selvejende institutioner *med* momsregistrering benyttes art 4.9.

### Ad. 2. Kontant- og starthjælp til personer uden rettidigt tilbud

Efter § 100, stk. 2, i lov om aktiv socialpolitik kan kommunen ikke efter 1. januar 2008 modtage refusion af udgifter til kontant- og starthjælp, når tilbud ikke er givet i overensstemmelse med reglerne i kapitel 17 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Kommunen mister således refusionen for udgifter til kontant- og starthjælp for de perioder, hvor reglerne om tilbuddets længde og tidspunktet for, hvornår den ledige skal være påbegyndt tilbud, ikke er opfyldt.

Kommunernes pligt til at give tilbud efter kapitel 17 indebærer dels, at tilbuddene skal gives og kunne påbegyndes inden for en given frist, og dels at tilbud skal have en vis længde. Det afgørende for at bevare refusionen er, om kommunen har efterlevet sine forpligtelser til at give tilbud efter kapitel 17, fx at tilbud skal være afgivet således, at det kan påbegyndes inden for den i loven fastsatte frist. Hvis kommunen fx giver tilbud en måned for sent, mister kommunen således refusionen for den hjælp, der er udbetalt i den pågældende måned.

På den baggrund autoriseres en ny gruppering under funktion 5.57.73 Kontanthjælp:

*002 Kontant- og starthjælp til personer uden rettidigt tilbud efter reglerne i kapital 17 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 2, i lov om aktiv socialpolitik)*

### **Ad. 3. Kontering af tjenestemandspension til 'den lukkede lærergruppe'**

'Den lukkede lærergruppe' er skolelærere ansat på tjenestemandsvilkår. Pensionsforpligtelsen ligger som udgangspunkt hos staten, undtagen hvis den pågældende lærer er afskediget pga. arbejdsmangel, sygdom eller uegnethed, og vedkommendes tjenestemandsansættelse er sket før 1. april 1992, jf. § 12, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 679 af 17. september 1998. I dette tilfælde anviser staten pensionsudbetalingerne, men opkræver efterfølgende betalinger fra kommunen for pensionsudbetalingerne, indtil den pågældende person er fyldt 63,5 år.

Med orienteringskrivelse af 28. februar 2007, punkt 4, blev udbetaling af tjenestemandspensioner samlet centralt på funktion 6.52.72 Tjenestemandspensioner med brug af art 5.1. Det præciseres, at betalinger til staten for tjenestemandspensioner til lærere i 'den lukkede lærergruppe' konteres på funktion 6.52.72, men med brug af art 4.6 Betalinger til staten.

### **Ad. 4. Rettelse i afsnit om indsendelse af specifikationer**

Ved oprettelsen af separate budget- og regnskabssystemer for kommuner og regioner blev en sætning vedrørende indsendelse af specifikationer til somatiske sygehuse og psykiatriske afdelinger stående i afsnit 7.5 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner". Sætningen er irrelevant efter kommunalreformen og slettes.

### **Ad. 5. Ændret henvisning til bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.**

Med virkning fra 31. december 2007 trådte bekendtgørelse nr. 1095 af 12. december 2003 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. ud af kraft. På den baggrund ændres henvisningen i "Budget- og regnskabssystem for kommuner" flere steder i kapitel 5, 6 og 7 til "bekendtgørelse nr. 392 af 2. maj 2006".

Ligeledes er "Indenrigs- og Sundhedsministeriet" ændret til "Velfærdsministeriet" som konsekvens af ressortfordelingen efter folketingsvalget.

### **Ad. 6. Kontering af udgifter vedr. dagcentre**

Under punkt 12 i orienteringskrivelse af 19. december 2007 blev der foretaget en række tilretninger under bl.a. funktion 5.32.32, men en enkelt rettelse kom ikke med. Under den indledende beskrivelse af funktion 5.32.32 slettes "dagcentre" som eksempel.

Det præciseres i den forbindelse, at udgifter til dagcentre konteres på funktion 5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede, gruppering 003 Afløsning, aflastning og hjælp m.v. til personer med betydelig nedsat funktionsevne, hvis det er et dagcenter *med visitation*, jf. §§ 84-85 i lov om social service. Er der tale om et dagcenter *uden visitation*, konteres udgifterne på funktion 5.32.33, gruppering 002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, jf. § 79 i lov om social service. I tilfælde af at et dagcenter leverer ydelser til personer med visitation og personer uden visitation, og udgifterne ikke objektivt kan adskilles, konteres udgifterne på den gruppering, hvor ydelserne i overvejende grad henhører.

### Ad. 7. Rettelser i kapitel 3

Velfærdsministeriet er blevet opmærksomt på, at der mellem kapitel 3 og kapitel 4 ikke er fuld overensstemmelse mellem grupperingsoverskrifterne på funktion 5.32.35. Derfor indsættes "serviceloven" i overskrifterne på funktion 5.32.35 i kapitel 3.

### Ad. 8. Mentorfunktion for revalidender

Det præciseres, at udgifter til mentorfunktion efter § 101 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats til personer omfattet af § 2, stk. 4-5, konteres på funktion 5.58.80 Revalidering, gruppering 003.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner:

Afsnit 3.5.3	side 1+2	pkt. 7
Afsnit 3.5.7	side 1	pkt. 2
Afsnit 3.5.8	side 1	pkt. 8
Afsnit 3.8	side 5	pkt. 7
Afsnit 4.5.5	side 3	pkt. 1
Afsnit 4.5.7	side 4+5	pkt. 2
Afsnit 4.5.3	side 2	pkt. 6
Afsnit 4.5.8	side 2	pkt. 8
Afsnit 4.6	side 7	pkt. 3
Afsnit 4.8	side 18	pkt. 7
Afsnit 5.0	side 1	pkt. 5
Afsnit 5.1	side 1	pkt. 5
Afsnit 5.2	side 1+2+4-10	pkt. 5
Afsnit 5.3	side 1	pkt. 5
Afsnit 6.2	side 3	pkt. 5
Afsnit 7.0	side 1	pkt. 5
Afsnit 7.1	side 1+2	pkt. 5
Afsnit 7.2	side 1+2+12-14	pkt. 5
Afsnit 7.3	side 1	pkt. 5
Afsnit 7.4	side 1	pkt. 5
Afsnit 7.5	side 1	pkt. 4+5

Ændringerne træder i kraft fra regnskab 2008.

Med venlig hilsen

Magnus Rønning-Andersson

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 2.6 Moms

Det er hovedreglen i det kommunale budget- og regnskabssystem, at udgifter og indtægter på såvel drifts- som anlægskonto skal registreres eksklusivt moms i de kommunale budgetter og regnskaber.

Fra denne hovedregel findes enkelte specifikke undtagelser, som er nærmere omtalt i afsnit 2.6.2 Købsmoms.

Der sondres i det kommunale budget- og regnskabssystem mellem to former for moms

- *Registreret moms*, dvs. moms der afregnes med toldvæsenet i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunen
- *Købsmoms*, dvs. moms der indgår i momsrefusionsordningen

Konteringsreglerne er forskellige for de to former for moms. Reglerne er gennemgået i de følgende afsnit.

### 2.6.1 REGISTRERET MOMS

Registreret moms bruges her som betegnelse for den afregning af moms med toldvæsenet, som finder sted i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunerne.

Det lovmæssige grundlag for denne afregning findes i bekendtgørelse af merafgiftsværdiloven (momsloven) jf. lovbekendtgørelse 966 af 14. oktober 2005. Reglerne omfatter:

- De kommunale forsyningsvirksomheders afsætning
- Øvrige kommunale institutioners afsætning af varer eller afgiftspligtige ydelser til private, staten eller andre kommuner

Såvel beløbene for indgående og udgående moms som afregningen af moms med SKAT skal i de kommunale budgetter og regnskaber registreres på funktion 8.52.59 Mellemløbskonto.

Der oprettes et kontosæt for hver enkelt momsregistrering bestående af:

- xx Indgående moms
- xx Udgående moms
- xx Afregning af moms

Afregningen skal ske særskilt for hver momsregistrering.

Nedenfor er vist nogle eksempler på kontering i forbindelse med registreret moms.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Det bemærkes, at administrationsvederlaget alternativt kan indtægtsføres direkte på funktion 6.45.51. Indtægten og udgiften på funktion 2.22.03 reduceres i så fald tilsvarende.

Ved køb af maskiner til en momsregistreret virksomhed registrerer kommunen momsbeløbet ved købet som indgående moms. Der må derfor *ikke* samtidig beregnes moms af maskinydelser i forbindelse med et vejarbejde for andre med henblik på registrering som indgående moms på funktion 8.52.59.

Ved køb af maskiner, der både benyttes i forbindelse med momsregistreret virksomhed og til andre formål, foretages en fordeling af momsbeløbet ved købet. Den del, der vedrører den momsregistrerede virksomhed, registreres som indgående moms i virksomhedens momsregnskab. Den anden del af momsbeløbet anmeldes til refusion via momsrefusionsordningen, jf. afsnit 2.6.2. Reglerne for fordeling af momsbeløb findes i Skatteministeriets lovbekendtgørelse om merværdiafgift (momsloven).

### 2.6.2 KØBSMOMS

Købsmoms anvendes her som betegnelse for den moms, som kommunerne betaler ved køb af varer og tjenesteydelser, der *ikke* indgår i en momsregistreret virksomhed i kommunerne.

I henhold til lov nr. 497 af 7. juni 2006 om konkurrencemæssig ligestilling mellem kommuners og regioners egenproduktion og køb af ydelser hos eksterne leverandører i relation til udgifter til merværdiafgift m.v. samt om momsfondet får kommunerne som hovedregel købsmoms refunderet gennem en refusionsordning.

Formålet med denne refusionsordning er at tilstræbe lige konkurrencevilkår mellem det private erhvervsliv og kommunernes fremstilling af ydelser til eget brug. Refusionen af købsmoms via refusionsordningen betyder nemlig, at den enkelte kommune i valget mellem at udføre opgaver i eget regi eller ved fremmede tjenesteydelser kan se bort fra købsmomsen.

Nedenfor er nærmere redegjort for konteringsreglerne i forbindelse med købsmoms. Der skal herudover henvises til bestemmelserne i ovennævnte lov nr. 497 af 7. juni 2006 samt i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse om momsrefusionsordningen.

#### **Kontering af købsmoms**

Købsmoms og refusion heraf gennem refusionsordningen registreres i de kommunale budgetter og regnskaber på funktion 7.65.87 Refusion af moms. Under funktionen er autoriseret tre grupperinger:

- 002 Refusion af købsmoms**
- 003 Udgifter til købsmoms**
- 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms**

Registreringen på grupperingerne skal i alle tilfælde ske ved anvendelse af hovedart 6 Finansudgifter.

*Udgifter til købsmoms* og indirekte udgifter til købsmoms, jf. momsrefusionsordningens positivliste (omtalt nedenfor), budgetteres og regnskabsføres på gruppering 003.

---

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Denne opdeling af arterne indebærer, at der på art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v. *kun* må konteres momsbelagte ydelser.

Tjenesteydelser, som ikke er momsbelagte, skal derimod konteres på art 4.0 Tjenesteydelser uden moms. Det afgørende for kontering på art 4.0 er altså, at der er tale om ikke-momsbelagte tjenesteydelser. Hvorvidt art 4.0 eller art 4.9 skal anvendes i forbindelse med registreringen af godtgørelser (telefongodtgørelse, hotelgodtgørelse osv.), beror på, om godtgørelsen ydes efter regning, hvor der i beløbet indgår momsudgifter.

På art 4.0 skal endvidere konteres visse udgifter, som ikke er egentlige tjenesteydelser, men varekøb og anskaffelser, som ikke er belagt med moms. Som eksempler herpå kan nævnes avisabonnementer og køb af visse kunstgenstande.

Som omtalt i afsnit 2.5 er det frivilligt for kommunerne, om de vil anvende arterne under hovedart 9 Interne udgifter og indtægter ved registreringen af interne afregninger.

Af hensyn til administrationen af momsrefusionsordningen er det imidlertid nødvendigt, at kommunerne som udgangspunkt foretager registrering på de *eksterne* arter i forbindelse med afregning af momsbelagte ydelser mellem konti vedrørende momsregistreret virksomhed og konti vedrørende momsrefusionsordningen. Det skyldes, at opgørelsen af moms i refusionsordningen sker på grundlag af registreringen på de eksterne arter.

Intern afregning af ydelser, som er momsbelagte, må således kun registreres med anvendelse af hovedart 9, når afregningen sker mellem konti, som i relation til momsafregning er ens. Ved afregning af momsbelagte ydelser mellem konti, som i relation til momsafregning er forskellige, skal beløbet debiteres kontoen, *hvortil* der flyttes, ved anvendelse af en ekstern art. Den konto, hvorfra der flyttes, minusdebiteres beløbet ved anvendelse af den samme eksterne art.

Administrationen af momsrefusionsordningen indebærer endvidere, at køb af varer eller tjenesteydelser hos staten eller andre kommuner, der på det pågældende aktivitetsområde er momsregistrerede og altså afregner deres leverancer inklusive moms, skal konteres på en af de momsbærende udgiftsarter og *ikke* på art 4.6, 4.7 eller 4.8. Der skal i denne situation anvendes samme fremgangsmåde som for forsyningsvirksomheder, der regnes for eksterne i forhold til både den enkelte og andre kommuners virksomhed.

En kommune kan dog godt, når den køber varer og tjenesteydelser i udlandet til levering i Danmark, anmelde importmoms og erhvervsmoms, der er afregnet hos SKAT, til refusion via refusionsordningen. Momsafløftningen sker her på samme måde, som hvis købet var foretaget i Danmark (dvs. gennem kontering på de momsbærende arter).

### **Positivlisten**

Ud over udgifter på de momsbærende arter kan kommunerne anmelde en procentdel af visse betalinger og tilskud til refusion under refusionsordningen. Baggrunden for dette er, at en række kommuner lader aktiviteter udføre af private eller foreninger. Såfremt den del af disse betalinger eller tilskud, der dækker momsudgifter, ikke kunne anmeldes til refusion, ville det modvirke den tilsigtede konkurrenceneutralitet og begunstige udførelse af opgaver i kommunalt regi.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**BILAG**  
**Positivliste for kommuner**  
**gældende fra og med regnskab 2008**

Artkonto	Funktion		Moms- og lønsumsandelssprocent	
			(Drift: DR1)	(Anlæg: DR3)
<b>Kommuner</b>				
5.9	0.32.31	Stadions, idrætsanlæg og svømmehaller	55	85
5.9	0.32.35	Andre fritidsfaciliteter	50	85
5.9 <sup>1)</sup>	2.32.31	Busdrift	10*	-
5.9 <sup>1)</sup>	2.32.33	Færgedrift	6*	-
5.9 <sup>1)</sup>	2.32.35	Jernbanedrift	7*	-
4.6	3.22.10	Bidrag til statslige og private skoler	25	85
5.9	3.22.10	Bidrag til statslige og private skoler	25	85
4.6	3.22.12	Efterskoler og Ungdomskostskoler	25	85
5.9	3.22.12	Efterskoler og Ungdomskostskoler	25	85
5.9	3.35.60	Museer	25	85
5.9	3.35.63	Musikarrangementer	10	85
5.9	3.35.64	Andre kulturelle opgaver	40	85
5.9	3.38.74	Lokaletilskud	65	-
4.0 <sup>2)</sup>	4.62.82	Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	36*	85
4.0 <sup>3)</sup>	4.62.82	Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	25	85
5.2	4.62.85	Kommunal tandpleje	26*	85
4.0 <sup>3)</sup>	4.62.88	Sundhedsfremme og forebyggelse	36*	85
4.0 <sup>3)</sup>	4.62.89	Kommunal sundhedstjeneste	36*	85
4.0 <sup>3)</sup>	4.62.90	Andre sundhedsudgifter	36*	85
5.9	5.25.19	Tilskud til puljeordninger, private klubber og privatinstitutioner	25	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.28.20	Plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge	25	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.28.21	Forebyggende foranstaltninger for børn og unge	25	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.28.23	Døgninstitutioner for børn og unge	25	-
4.0 <sup>5)</sup>	5.32.32	Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	15	-
4.0 <sup>6)</sup>	5.32.32	Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	30*	-
4.0 <sup>7)</sup>	5.32.33	Forebyggende indsats for ældre og handicappede	10	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.32.34	Plejehjem og beskyttede boliger	55	-
5.2 <sup>8)</sup>	5.32.35	Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befording	75	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.35.40	Rådgivning og rådgivningsinstitutioner	40	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.38.42	Botilbud for personer med særlige sociale problemer	25	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.38.45	Behandling af stofmisbrugere	20	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.38.50	Botilbud til længerevarende ophold	15	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.38.52	Botilbud til midlertidige ophold	15	-
5.9	5.38.58	Beskyttet beskæftigelse	25	85
5.9	5.38.59	Aktivitets- og samværstilbud	25	85
5.9	5.46.60	Introduktionsprogrammer mv.	25	85



Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

5.9	5.58.80	Revalidering	25	85
5.9 <sup>9)</sup>	5.68.98	Beskæftigelsesordninger	25	85
5.9	5.72.99	Øvrige sociale formål	15	-
<b>Regioner</b>				
4.0 <sup>10)</sup>	1.10.01	Sygehuse	36*	-
4.0 <sup>4)</sup>	2.10.01	Sociale tilbud, specialundervisning og rådgivning	25	-
5.9 <sup>1)</sup>	3.10.01	Tilskud til trafikkselskaber	10*	-
5.9	3.20.10	Tilskud til kulturelle aktiviteter	40	85

**\* Momsandelsprocenten indeholder en lønsumsandelsprocent.**

- 1) Gælder alene for registreringer på gruppering 001 Busdrift, herunder individuel handicapkørsel, udført af private leverandører.
- 2) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Personbefordring udført af private leverandører.
- 3) Gælder alene for ydelser udført af private leverandører.
- 4) Gælder alene registreringer på ejerstedkode 2 selvejende/private institutioner uden driftsoverenskomst med kommune/region.
- 5) Gælder alene for registreringer på gruppering 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp.
- 6) Gælder alene for registreringer på gruppering 004 Hjemmesygepleje, ejerstedkode 2 selvejende/private institutioner uden driftsoverenskomst med kommune/region.
- 7) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Afløsning, aflastning og hjælp m.v. til ældre og til personer med betydeligt nedsat funktionsevne, ejerstedkode 2 selvejende/private institutioner uden driftsoverenskomst med kommunen.
- 8) Gælder ikke for motorkøretøjer.
- 9) Gælder kun for posteringer på artskonto 5.9, gruppering 018 Udgifter ved undervisning i dansk som andetsprog for aktiverede kontanthjælpsmodtagere og start-hjælpsmodtagere.
- 10) Gælder for selvejende/private sygehuse mv. samt personbefordring udført af private leverandører.

**\* Momsandelsprocenten indeholder en lønsumsandelsprocent.**

- 1) Gælder alene for registreringer på gruppering 001.
- 2) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Personbefordring udført af private leverandører.
- 3) Gælder alene for ydelser udført af private leverandører.
- 4) Gælder alene registreringer på ejerstedkode 2 selvejende/private institutioner uden driftsoverenskomst med kommune/region.
- 5) Gælder ikke for motorkøretøjer.
- 6) Gælder kun for posteringer på artskonto 5.9, funktion 5.68.98, gruppering 018.

**Beregning af moms- og lønsumsandelsprocenter:**

For hver funktion på positivlisten er der beregnet en momsandelsprocent, der afspejler, hvor stor en andel af udgifterne til den pågældende ydelse, der er momsbelagt. Tilsvarende er der, for de med \* markerede relevante ydelser, beregnet en lønsumsandelsprocent, der afspejler, hvor stor en andel af de samlede udgifter til den pågældende ydelse, der er lønudgifter. Lønsumsandelsprocenten er efterfølgende omregnet til momsandelsprocenten ved at gange lønsumsandelsprocenten med  $(3,08/103,08)/(25/125)$ , idet private leverandører, på de relevante områder, betaler en lønsumsafgift på 3,08 pct. af lønsummen+overskud/underskud. Herefter er den omregnede lønsumsandelprocent og momsandelsprocenten lagt sammen til én moms- og lønsumsandelprocent. Fx er lønsumsandelsprocenten for busdrift 65 pct., hvilket giver en moms- og lønsumsandelprocent på  $10 (65*(3,08/103,08)/(25/125)=9,7)$ .

---

Dato: 3. april 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2007

**Regneeksempel for beløbet til refusion for kommuner:**

Der gives tilskud på 1.000 kr. (funktion 0.32.31 Stadion, idrætsanlæg og svømmehaller, art 5.9).

Beløb til refusion:  $1.000 \text{ kr.} \times 55\% \times 25/125 = 110 \text{ kr.}$

Der registreres i eksemplet følgende i det kommunale budget- og regnskabssystem:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs.  $1.000 \text{ kr.} - 110 \text{ kr.} = 890 \text{ kr.}$  registreres på funktion 0.32.31stadion, idrætsanlæg og svømmehaller, art 5.9.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003.
- Momsrefusionen, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 002.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### TILBUD TIL ÆLDRE OG HANDICAPPEDE (32)

- 5.32.30 Ældreboliger
  - 1 Drift
    - 001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
    - 005 Lejetab
    - 092 Lejeindtægter
  
- 5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede
  - 1 Drift
    - 001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) omfattet af frit valg af leverandør (Serviceloven §§ 83 og 94)
    - 002 Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager (Serviceloven § 95)
    - 003 Tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne (Serviceloven § 96)
    - 004 Hjemmesygepleje
    - 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), (Serviceloven § 83, jf. §§ 91, 92 og 93)
    - 011 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) undtaget frit valg af leverandør (Serviceloven § 83, jf. § 92)
    - 092 Betaling for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (Serviceloven § 161)
    - 093 Beboeres betaling for service
    - 095 Plejehjemsbeboeres betaling for særlig service
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
    - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
  
- 5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede
  - 1 Drift
    - 001 Forebyggende hjemmebesøg
    - 002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte jf. servicelovens § 79
    - 003 Afløsning, aflastning og hjælp m.v. til ældre og til personer med betydeligt nedsat funktionsevne, jf. servicelovens § 84, 85 og 102.
    - 093 Betaling for service i forbindelse med aflastningsforhold
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
    - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
  
- 5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger
  - 1 Drift
    - 094 Beboeres betaling for husleje
    - 096 Beboeres betaling for el og varme
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
    - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
  
- 5.32.35 Hjælpebidrag, forbrugsgoder, boligindretning og befordring
  - 1 Drift
    - 001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

- 002 Optiske synshjælpemidler (servicelovens § 112)
- 003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)
- 004 Høreapparater til personer (servicelovens § 112)
- 005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)
- 006 Inkontinens- og stomihjælpemidler (servicelovens § 112)
- 007 Andre hjælpemidler (servicelovens § 112)
- 008 IT-hjælpemidler og IT-forbrugsgoder (servicelovens §§ 112 og 113)
- 009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)
- 010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)
- 011 Støtte til individuel befordring (servicelovens § 117)
- 091 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil (servicelovens § 114)
- 093 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)
- 2 Statsrefusion
  - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
  - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
  - 003 Berigtigelser
  - 004 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
- 5.32.37 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem.
  - 1 Drift.
    - 001 Plejevederlag til pasning af døende, jf. servicelovens §§ 118 og 119.
    - 003 Hjælp til sygeartikler ved pasning af døende i eget hjem, jf. servicelovens § 122

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### KONTANTE YDELSER (57)

- 5.57.71 Sygedagpenge
  - 1 Drift
    - 001 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion
    - 002 Sygedagpenge uden refusion pga. manglende opfølgning
    - 003 Sygedagpenge med 50 pct. refusion
    - 004 Sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, jf. § 19a
    - 090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
    - 004 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, jf. § 30, stk. 2
- 5.57.72 Sociale formål
  - 004 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (Aktivloven, §§ 83 og 84)
  - 006 Hjælp til udgifter til sygebehandling m.v. (Aktivloven, § 82)
  - 008 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (Aktivloven, §§ 81 og 85)
  - 009 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 41)
  - 010 Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 100)
  - 015 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 42)
  - 017 Efterlevelseshjælp (Aktivloven, § 85 a)
  - 091 Tilbagebetaling.
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion af udgifter til sociale formål på gruppering nr. 4-17.
    - 003 Berigtigelser
- 5.57.73 Kontanthjælp
  - 1 Drift
    - 001 Kontant- og starthjælp til personer som er visiteret til fleksjob, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 1, 104, stk. 1, § 104, stk. 2 og § 104a i Lov om aktiv socialpolitik)
    - 002 Kontant- og starthjælp til personer uden rettidigt tilbud efter reglerne i kapital 17 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 2, i lov om aktiv socialpolitik)
    - 013 Kontanthjælp til forsørgere og starthjælp til gifte og samlevende fyldt 25 år med 35 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2 nr. 1 og 2, § 25, stk. 5 og stk. 7, § 25, stk. 12 nr. 1 og stk. 13, § 25 a, og § 26, stk. 5 i Lov om aktiv socialpolitik)
    - 016 Særlig støtte med 35 pct. refusion (§ 34 i Lov om aktiv socialpolitik)
    - 017 Løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i Lov om aktiv socialpolitik)
    - 018 Kontanthjælp til ikke-forsørgere og starthjælp til enlige fyldt 25 år med 35 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 2, § 25, stk. 2, nr. 3, § 25, stk. 3, § 25, stk. 5 og stk. 7, § 25, stk. 12, nr. 2 og stk. 13, § 25 a, og § 26, stk. 5 i Lov om aktiv socialpolitik)
    - 019 Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden ret til social pension og til asylansøgere med 35 pct. refusion (§§ 25 a, 27 og 27 a i Lov om aktiv socialpolitik)
    - 020 Kontanthjælp og starthjælp til unge mv. med 35 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 3 og 4, § 25, stk. 4, § 25, stk. 12, nr. 3 og 4 og stk. 13, § 25 a, og § 26, stk. 5 i Lov om aktiv socialpolitik)

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### REVALIDERING (58)

#### 5.58.80 Revalidering

##### 1 Drift

- 001 Merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering med 65 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 64 og § 64 a)
- 002 Revalideringsydelse med 65 pct. refusion (§ 52 i lov om aktiv socialpolitik)
- 003 Tillægsydelse under revalidering med 50 pct. refusion (lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76, 78, 79, 80, 82, 100 og 101).
- 004 Løn til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner (§ 71, stk. 1 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)
- 005 Løn til personer i løntilskudsstillinger i målgruppe § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) på revalideringsinstitutioner (§ 57 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)
- 006 Tilskud til selvstændig virksomhed (Lov om aktiv socialpolitik § 65)
- 007 Driftsudgifter ifm. revalidering (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 10 og lov om aktiv socialpolitik § 12)
- 008 Løntilskud i forbindelse med revaliderers ansættelse med løntilskud med 65 pct. refusion (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 51, stk. 3, jf. § 64, stk. 4 og lov om aktiv socialpolitik § 51, stk. 2).
- 011 Revalideringsydelse i forbindelse med virksomhedspraktik med 65 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik § 52 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 45, stk. 2)
- 091 Indtægter vedrørende tilbagebetalt revalideringsydelse udbetalt med 50 pct. refusion
- 092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 65 pct. refusion (§ 65, §§ 93-94 i lov om aktiv socialpolitik og § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)
- 093 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§ 65 i lov om aktiv socialpolitik, jf. bistandslovens § 43, stk. 8 og 9)
- 096 Efterbetaling af udgifter til revaliderer m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion

##### 2 Statsrefusion

- 002 Refusion af udgifter med 50 pct. refusion på gruppering 003
- 003 Berigtigelser
- 004 Refusion af løntilskud og revalideringsydelse med 65 pct. refusion på gruppering 001, 002, 006, 008 og 011.
- 030 Refusion af efterbetaling af udgifter til revaliderer m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096

#### 5.58.81 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og personer i løntilskudsstillinger i målgruppe § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob)

##### 1 Drift

- 001 Ledighedsydelse efter ustøttet beskæftigelse med 35 pct. refusion (§ 74 f, stk. 1-3)
- 002 Løntilskud til løn til personer i fleksjob og selvstændige erhvervsdrivende med begrænsninger i arbejdsevnen, ikke refusionsberettiget løntilskud (§ 121, stk. 4 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)**

- 8.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)**

- 8.65.86 Varebeholdninger/-lagre (frivillig)
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER – FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)**

- 8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Skattefinansierede aktiver

**HENSATTE FORPLIGTELSE (72)**

- 8.72.90 Hensatte forpligtelser
  - 001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner
  - 002 Bonusbetaling vedr. pilotjobcentre

**EGENKAPITAL (75)**

- 8.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
- 8.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
- 8.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
- 8.75.94 Reserve for opskrivninger
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Skattefinansierede aktiver

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**091 Gebyr for deltagelse i danskuddannelse ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. ifølge § 14, stk. 2**

Her registreres kommunernes gebyrindtægter fra kursister, der er omfattet af reglerne om gebyr for deltagelse i danskuddannelsen, jf. § 14, stk. 2, i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

**092 Tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere**

Her registreres tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere med opholdstilladelse efter udlændingeloven, som er bosat i kommunen, jf. integrationslovens § 45, stk. 10.

**097 Grundtilskud for udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet ifølge § 45, stk. 4, i integrationsloven**

Her registreres grundtilskud til dækning af sociale merudgifter og generelle udgifter for udlændinge omfattet af integrationslovens § 16, jf. integrationslovens § 45, stk. 4.

**098 Berigtigelser**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende efterreguleringer af de enkelte tilskud.

**099 Resultattilskud for udlændinge der kommer i ordinær beskæftigelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7**

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der indenfor den treårige introduktionsperiode kommer i ordinær beskæftigelse og fortsætter i ordinær beskæftigelse i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 1.

**100 Resultattilskud for udlændinge der påbegynder kompetencegivende uddannelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7**

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der indenfor den treårige introduktionsperiode har påbegyndt en studie- eller erhvervskompetencegivende uddannelse og fortsætter uddannelsesforløbet i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder og under studieforløbet kan modtage SU, elevløn eller lignende, der sikrer udlændingen et forsørgelsesgrundlag, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 2.

**101 Resultattilskud for udlændinge der består prøve i dansk ifølge integrationslovens § 45 stk. 7**

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der indenfor den treårige introduktionsperiode indstiller sig til prøve i dansk og senest ved første prøvetermin efter introduktionsperiodens udløb består prøve i dansk, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 3.

Her registreres desuden resultattilskud til udlændinge, der efter introduktionsperiodens udløb tilbydes danskuddannelse og som indstiller sig til prøve i dansk inden uddannelses tilbuddets ophør (dog senest 1 år efter introduktionsperiodens udløb) og som senest ved første prøvetermin herefter består prøve i dansk, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 4.

Tilskud fra staten på 5.46.60 registreres med art 8.6 Statstilskud.



Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

og 103 i lov om en aktiv socialpolitik). Udgifter til aktive tilbud med 65 pct. refusion konteres under funktion 5.57.75. Aktiverede kontanthjælpsmodtagere, jf. dog bekendtgørelse nr. 680 af 22. juni 2006, hvorefter udgiften alene kan konteres under Aktiverede kontanthjælpsmodtagere, og kommunerne kan modtage 65 procents refusion af aktiveringsudgifterne, såfremt aktiveringen har et omfang af minimum 10 timer ugentligt, eller kommunen kan godtgøre og dokumentere, at det ikke er muligt at aktivere i et større omfang. Udgifter til passive tilbud med 35 pct. refusion konteres under 5.57.73 Kontanthjælp. Fra 1. januar 2007 skal udgifterne til beskæftigelsestillæg til starthjælpsmodtagere og visse grupper af kontanthjælpsmodtagere, jf. § 45, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som ikke aktiveres i et tilstrækkeligt omfang, jf. bekg. 680 af 22. juni 2006, konteres på funktion 5.57.73.

Fra 1. februar 2007 skal forsørgelsesudgifterne til personer under 25 år, som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse og uspecificeret ikke organisk betinget psykose, konteres på hhv. gruppering 013 og 018 afhængigt af om de har forsørgelsespligt ej, jf. § 25 stk. 2 nr. 2 og 3, i lov om aktiv social politik.

Efter § 100, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik kan kommunen ikke efter 1. januar 2008 modtage refusion af udgifter til kontant- og starthjælp, når tilbud ikke er givet i overensstemmelse med reglerne i kapitel 17 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Kommunen mister således refusionen for udgifter til kontant- og starthjælp for de perioder, hvor reglerne om tilbuddets længde og tidspunktet for, hvornår den ledige skal være påbegyndt tilbud, ikke er opfyldt. Kommunernes pligt til at give tilbud efter kapitel 17, indebærer dels, at tilbuddene skal gives og kunne påbegyndes inden for en given frist, og dels at tilbud skal have en vis længde. Det afgørende for at bevare refusionen er, om kommunen har efterlevet sine forpligtelser til at give tilbud efter kapitel 17, fx at tilbud skal være afgivet således, at det kan påbegyndes inden for den i loven fastsatte frist.

For hver gruppering under funktion 5.57.73, skal der føres en ydelsesregistrant, jf. Bekendtgørelsen nr. 119 af 24. februar 2005 om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsaflæggelse og revision på Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations og Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggendes ressortområder

Der er på funktion 5.57.73 autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende.

**001 Kontant og starthjælp til personer som er visiteret til fleksjob, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 1, 104, stk. 1, § 104, stk. 2 og § 104a i lov om aktiv socialpolitik).**

Her registreres udgifter til kontant- og starthjælp til personer, der er visiteret til fleksjob, når kommunen mister statsrefusionen pga., at personerne har modtaget kontant- og/eller starthjælp i en periode på 18 måneder inden for 24 måneder efter visitation til fleksjob, jf. § 100, stk. 1, 104, stk. 1 og § 104, stk. 2 lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres udgifter til kontant- og starthjælp til personer, der er visiteret til fleksjob, hvor kommuner mister retten til statsrefusion for udgifter til kontant- og starthjælp til personer, der er visiteret til fleksjob, hvis kommunen ikke har tilvejebragt det lovmæssige grundlag for afgørelsen om fleksjob eller for vurderingen af, om betingelserne for fleksjob fortsat er opfyldt, jf § 104 a.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**002 Kontant- og starthjælp til personer uden rettidigt tilbud efter reglerne i kapitel 17 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres ikke-refusionsberettigede udgifter til kontant- og starthjælp efter § 100, stk. 2, i Lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om de tilfælde, hvor tilbud ikke er givet i overensstemmelse med reglerne i kapitel 17 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**013 Kontanthjælp til forsørgere og starthjælp til gifte og samlevende fyldt 25 år (lov om aktiv socialpolitik § 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2 nr. 1 og 2, § 25, stk. 5 og stk. 7, § 25, stk. 12 nr. 1 og stk. 13, § 25 a, § 26, stk. 5).**

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 25 år, og som har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 1, nr. 1 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres udgifter til kontanthjælp til personer under 25 år, der forsørger eget barn i hjemmet, jf. § 25, stk. 2 nr. 1, i lov om aktiv social politik.

Dato: 3. april 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2007

Desuden registreres udgifter til personer under 25 år, som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse og uspecificeret ikke organisk betinget psykose, og som har forsørgelsespligt over for ikke-hjemmeboende børn, jf. § 25 stk. 2 nr. 2, i lov om aktiv social politik.

Desuden registreres her udgifter til starthjælp til gifte og samlevende, jf. § 25, stk. 12, nr. 1 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her udgifter til forsørgertillæg efter § 25, stk. 13 til personer, der modtager starthjælp til gifte og samlevende.

Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her. Her registreres også tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder, jf. § 26, stk. 5, i de tilfælde hvor den berettigede ægtefælle modtager kontanthjælp til forsørgere eller starthjælp til gifte og samlevende.

Der gives 35 pct. i statsrefusion til udgifterne.

#### **016 Særlig støtte (§ 34 Lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres udgifter til særlig støtte til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde, der ydes efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik. Udgiften vedrørende særlig støtte til såvel modtagere af kontanthjælp som modtagere af starthjælp registreres her. Særlig støtte efter § 34 til personer, som ikke modtager kontanthjælp eller starthjælp efter § 25, registreres også på denne gruppering.

Særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager kontanthjælp under forrevalidering, revalidering eller starthjælp under revalidering og forrevalidering og til aktiverede kontanthjælpsmodtagere og til aktiverede starthjælpsmodtagere, jf. § 10 og 11 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, konteres under funktion 5.57.75, gruppering 004. Der gives 35 pct. i statsrefusion til udgifterne.

#### **017 Løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i Lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres udgifter til løbende hjælp til visse persongrupper efter § 29 i Lov om aktiv socialpolitik

Der gives 35 pct. i statsrefusion til udgifterne.

#### **018 Kontanthjælp til ikke-forsørgere og starthjælp til enlige fyldt 25 år (§ 25, stk. 1, nr. 2, § 25, stk. 2 nr. 3, § 25, stk. 3, § 25, stk. 5 og stk. 7, § 25, stk. 12, nr. 2 og stk. 13, § 25 a, § 26, stk. 5)**

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 25 år, og som ikke har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 1, nr. 2 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres udgifterne til personer under 25 år, som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse og uspecificeret ikke organisk betinget psykose, som ikke er forsørgere og som ikke bor hos en eller begge forældre, jf. § 25 stk. 2 nr. 3.

Dato: 18. oktober 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Endvidere registreres udgifter til kontanthjælp til gravide, jf. § 25, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres udgifter til starthjælp til enlige fyldt 25 år, jf. § 25, stk. 12, nr. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her udgifter til forsørgertillæg efter § 25, stk. 13 til personer, der modtager starthjælp til enlige fyldt 25 år.

Udgifter til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Her registreres også tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder, jf. § 26, stk. 5, i de tilfælde hvor den berettigede ægtefælle modtager kontanthjælp til ikke-forsørgere.

Der gives 35 pct. i statsrefusion til udgifterne.

#### **019 Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden ret til social pension og til asylansøgere (§§ 25 a, 27 og 27 a i Lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension på grund af betingelserne om optjening, jf. § 27 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgifter til støtte til børn under 18 år af disse personer, jf. § 27, stk. 2, registreres ligeledes her.

Endvidere registreres her udgifter til kontanthjælp og starthjælp til personer, der ikke modtager fuld førtidspension på grund af betingelserne om optjening, jf. § 27 a.

Udgifter til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Her registreres også hjælp til asylansøgere, som har ret til at opholde sig her i landet, og som ikke kan få hjælp til underhold efter udlændingeloven, jf. § 28 i lov om aktiv social politik, og som modtog hjælp inden 1. juli 2002, jf. § 3, stk. 3, 4. og 5. pkt. i lov nr. 361 af 6. juni 2002 og § 9 stk. 2 i lov nr. 417 af 10. juni 2003.

Der gives 35 pct. i statsrefusion til udgifterne.

#### **020 Kontanthjælp og starthjælp til unge mv. (§ 25, stk. 1, nr. 3 og 4, § 25, stk. 4, § 25, stk. 12, nr. 3 og 4 og stk. 13, § 25 a, § 26, stk. 5 i Lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres kontanthjælp til såvel hjemmeboende som udeboende personer under 25 år, som ikke har forsørgelsespligt over for børn, og som ikke har haft væsentlige indtægter, jf. § 25, stk. 1, nr. 3 og 4 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres her udgifter til tillæg til personer under 25 år, der har bidragspligt over for et barn, og som modtager kontanthjælp efter § 25, stk. 1, nr. 3 og 4, jf. § 25, stk. 4.

Dato: 18. oktober 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Desuden registreres her udgifter til starthjælp til unge under 25 år, jf. § 25, stk. 12, nr. 3 og 4 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her udgifter til forsørgertillæg efter § 25, stk. 13 til personer, der modtager starthjælp til unge under 25 år. Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Her registreres også tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder, jf. § 26, stk. 5, i de tilfælde hvor den berettigede ægtefælle modtager kontanthjælp til unge eller starthjælp til unge under 25 år.

Med ikrafttræden regnskab 2004 registreres her udgiften til nedsat kontanthjælp efter § 25 f, stk. 2, jf. § 25 f, stk. 1 samt udgiften til det behovsbestemte tillæg efter § 25 f, stk. 3.

Der gives 35 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**091 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 35 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik samt § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)**

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ydet med 35 pct. statsrefusion, bortset fra hjælp efter § 65 og terminsydelser mv., jf. §§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om social service, jf. § 119. Endvidere registreres tilbagebetalinger af hjælp, som er udbetalt i henhold til bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 1 og § 26 i lov om social bistand.

**092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik samt § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)**

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ydet med 50 pct. statsrefusion før 1. juli 2006, bortset fra hjælp efter § 65 og terminsydelser mv., jf. §§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om social service, jf. § 119.

Endvidere registreres tilbagebetalinger af hjælp, som er udbetalt i henhold til bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 1 og § 26 i lov om social bistand.

**093 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 35 pct. refusion (§ 92)**

Her registreres tilbagebetalinger af særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til dækning af renter og afdrag vedrørende ejerboliger og andelsboliger, samt af hjælp til boligindskud og lignende, jf. § 92 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres her tilbagebetaling vedrørende terminsydelser mv. efter bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 2, og stk. 2 i lov om social bistand.

Dato: 18. oktober 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

**094 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 50 pct. refusion (§ 92)**

Her registreres tilbagebetalinger af særlig støtte, som er blevet udbetalt før 1. juli 2006, efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til dækning af renter og afdrag vedrørende ejerboliger og andelsboliger, samt af hjælp til boligindskud og lignende, jf. § 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her tilbagebetaling vedrørende terminsydelser mv. efter bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 2, og stk. 2 i lov om social bistand.

**095 Tilbagebetaling af løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i Lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres tilbagebetalinger af løbende hjælp til visse persongrupper efter § 29 i lov om aktiv socialpolitik.

**096 Efterbetaling af udgifter til kontanthjælp m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion.**

Her registreres udgifter til kontanthjælp m.v. jf. Gruppering 13,16,18,19 og 20, der vedrører perioden før 1. juli 2006, og hvortil der gives 50 pct. i statsrefusion. Her registreres udgifter på grupperingerne 13,16 og 18 -20, der vedrører ydelsesperioder før 1. juli 2006, og derfor berettiger til 50 pct. i refusion.

På funktion 5.57.73 anvendes dranst 2, hvor der er følgende autoriserede grupperinger:

**001 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 092 og 094.**

Grupperingen vedrører kun kontanthjælp m.v., som er udbetalt før 1. juli 2006. Grupperingen indeholder kun tilbagebetalinger og vil dermed fremstå som en negativ udgift (indtægt).

**002 Refusion af kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 013, 016, 017, 018-020 minus grp. 091, 093 og 095.****003 Berigtigelser (§ 65, stk 3. i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision).****020 Tilskud fra EU****030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096****5.57.74 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontanthjælp (jf. funktion 5.57.73) og aktivering af kontanthjælpsmodtagere (jf. funktion 5.57.75) til visse grupper af flygtninge. Hvilke grupper af flygtninge, der er tale om, fremgår af konteringsreglerne for de enkelte driftsgrupperinger på funktionen, jf. i øvrigt § 107 i lov om aktivsocialpolitik, § 124 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og § 133 i lov om social service.

På funktion 5.57.74 anvendes art 5.2. Lønudgifter til kontaktpersoner og lignende registreres dog under hovedart 1.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

For hver gruppering på funktion 5.57.74 skal føres en ydelsesregistrant, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 119 af 24. februar 2005 om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsaflæggelse og revision på Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations og Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggendes ressortområder.

På funktion 5.57.74 er autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende:

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og efter lov om social service, afhængig af refusionsprocenten.

Her registreres endvidere tilbagebetaling af hjælp udbetalt i henhold til bistandsloven og lov om kommunal aktivering, jf. funktion 5.57.73, gruppering 091, 093 og 095 samt funktion 5.57.75, gruppering 093. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, registreres dog på funktion 5.57.75 gruppering 007.

**004 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 25, 25 a, 26, 27, 27 a, 34 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)**

Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion:

Udgifter til kontanthjælp, starthjælp og engangshjælp efter §§ 25 og 25 a; til tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder jf. § 26, stk. 3; til hjælp til flygtninge, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension pga. betingelser om optjening, jf. § 27; til hjælp til flygtninge, der ikke modtager fuld førtidspension pga. betingelserne om optjening, jf. § 27 a samt udgifter til særlig støtte efter § 34.

Udgifter til kontanthjælp efter § 25, stk. 1-5 under forrevalidering registreres ligeledes her, jf. funktion 5.57.73 gruppering 013, 016, 018, 020 og en del af 019, samt funktion 5.57.75 gruppering 014.

For uledsagede flygtningebørn gælder, at udgifterne registreres her, både for flygtningebørn, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven. Kontanthjælp efter § 25 under forrevalidering registreres ligeledes her, jf. funktion 5.57.73 gruppering 013, 014, 016, 018, 020 og en del af 019. For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

**005 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 52, 63, 64 og 65 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)**

Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion; udgifter til revalideringsydelse efter § 52, til løntilskud ved optræning efter § 63 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats; til støtte til særlige udgifter og til merudgifter til bolig under revalidering efter §§ 63 og 64; til tilskud mv. til selvstændig virksomhed efter § 65 og til hjælp til værktøj, jf. funktion 5.58.80, gruppering 002, 003, 005, 007, 011 og funktion 5.57.75 gruppering 012.

For uledsagede flygtningebørn gælder, at udgifterne registreres her både for flygtningebørn der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven.

For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge, som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

**006 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion**

Her registreres udgifter til hjælp i øvrigt efter lov om aktiv socialpolitik og til hjælp i øvrigt efter lov om social service til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion, jf. funktion 5.57.72, gruppering 004, 006 og 008-017. Udgifter til hjælp i særlige tilfælde efter aktivlovens §§ 81-85 til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge, der modtager starthjælp, registreres ligeledes her.

For uledsagede flygtningebørn registreres her både udgifterne vedrørende flygtningebørn, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven.

For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

**016 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 3 år med 100 pct. refusion**

Her registreres udgifter til merudgiftsydelse og til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne til flygtninge efter §§ 28 og 29 i lov om social service og merudgifter mv. for voksne flygtninge med nedsat funktionsevne efter § 84 i lov om social service i de første 3 år med 100 pct. refusion (jf. funktion 5.58.73 gruppering 009, 010, 015). Dette gælder både for flygtninge, der har fået opholdstilladelse før og efter 1. januar 1999.



Dato: 15. december 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og efter lov om social service, afhængig af refusionsprocenten. Her registreres endvidere tilbagebetaling af hjælp udbetalt i henhold til bistandsloven og lov om kommunal aktivering, jf. funktion 5.57.73, gruppering 091, 093 og 095 samt funktion 5.57.75, gruppering 093. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, registreres dog på funktion 5.57.75 gruppering 007.

### **5.57.75 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere**

På denne funktion registreres udgifter til forsørgelsesydelse i form af kontanthjælp, starthjælp, engangshjælp, løntilskud, beskæftigelsestillæg og godtgørelse til kontanthjælpsmodtagere i perioder, hvor personen deltager i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

På funktion 5.57.75 anvendes art 5.2.

Det bemærkes, at driftsudgifter og driftsindtægter i øvrigt i relation til de aktiveringsforanstaltninger, der iværksættes for kontanthjælpsmodtagere efter kapitel 10-12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på funktion 5.68.98.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til forsørgelsesydelse vedrørende aktivering af visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74.

Fra 1. juli 2006 ændres refusionssatserne til kontanthjælp m.v. (lov nr. 239 af 27. marts 2006, § 118, stk.2 og § 122 i lov om en aktivbeskæftigelsesindsats og §§ 100 og 100a og 103 i lov om en aktiv socialpolitik). Udgifter til aktive tilbud med 65 pct. refusion konteres under funktion 5.57.75. Aktiverede kontanthjælpsmodtagere, jf. dog bekendtgørelse nr. 680 af 22. juni 2006, hvorefter udgiften alene kan konteres under Aktiverede kontanthjælpsmodtagere, og kommunerne kan modtage 65 procents refusion af aktiveringsudgifterne, såfremt aktiveringen har et omfang af minimum 10 timer ugentligt, eller kommunen kan godtgøre og dokumentere, at det ikke er muligt at aktivere i et større omfang. Udgifter til passive tilbud med 35 pct. refusion konteres under 5.57.73 Kontanthjælp.

For hver gruppering under funktion 5.57.75 skal føres en ydelsesregistrant, svarende til ydelsesregistranten under funktion 5.57.73, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 119 af 24. februar 2005 om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsaflægning og revision på Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations og Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggendes ressortområder.

På funktion 5.57.75 er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

#### **004 Særlig støtte (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik, jf. §§ 92-96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)**

Her registreres samtlige udgifter til særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til kontanthjælpsmodtagere i tilbud efter kapitel 10, jf. § 38, stk. 2 og kapitel 11, jf. § 45, stk. 2, i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager kontanthjælp under forrevalidering, revalideringsydelse eller starthjælp under revalidering og forrevalidering, registreres ligeledes på denne gruppering.

Der ydes 65 pct. i statsrefusion til udgifterne.

Dato: 3. april 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2007

**007 Godtgørelse (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 83)**

Her registreres de kommunale udgifter til godtgørelse, der medgår til at dække kontanthjælpsmodtageres og starthjælpsmodtageres udgifter ved tilbud efter kapitel 10 og kapitel 11 jf. § 83 lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Eventuelle tilbagebetalinger af godtgørelsen registreres ligeledes her. Godtgørelsen refunderes med 50 pct. indenfor rådighedsbeløbet, jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 118, stk. 1. Refusion af godtgørelsen konteres på funktion 5.68.98, dranst 2, grp. 007.

**010 Forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 og 11 (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 38, stk. 2 og 45, stk. 2 og 3)**

Her registreres de kommunale udgifter til kontanthjælp, starthjælp og engangshjælp til personer i tilbud efter kapitel 10, Vejledning og opkvalificering, og kapitel 11, Virksomhedspraktik, i form af kontanthjælp, starthjælp, engangshjælp, tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder og nedsat kontanthjælp efter § 38 a og § 39 i lov om aktiv socialpolitik, jf. §§ 38, stk. 2 og 45, stk. 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Beskæftigelsestillæg til starthjælpsmodtagere og visse grupper af kontanthjælpsmodtagere, jf. § 45, stk. 3 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, hvis betingelserne for aktivering er opfyldt, jf. bekendtgørelse 680 af 22. juni 2006. Udgifter til særlig støtte efter § 34 i forbindelse med tilbud til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere efter kapitel 10 og kapitel 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på gruppering 004.

Endvidere registreres udgiften kontanthjælp og starthjælp til aktiverede kontanthjælpsmodtagere, som har fået tilsagn om eller som har påbegyndt et aktiveringstilbud efter de hidtil gældende regler i lov om aktiv socialpolitik og som gennemfører tilbuddet efter de hidtil gældende regler, jf. 9 stk. 2 i lov nr. 417 af 10. juni 2003. Der ydes 65 pct. i statsrefusion til udgifterne.

Endelig skal forsørgelsesudgifterne fra 1. februar 2007 til personer i tilbud efter kapitel 10, Vejledning og opkvalificering og kapitel 11 Virksomhedspraktik mv., som er under 25 år, og som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse og uspecificeret ikke organisk betinget psykose jf. § 25 stk. 2 nr. 2, i lov om aktiv social politik, registreres her.

**011 Løntilskud til personer i tilbud efter kapitel 12 (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (§§ 63, jf. § 64, stk. 3 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats))**

Her registreres de kommunale udgifter til løntilskud til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik, i forbindelse med ansættelse hos en offentlig eller privat arbejdsgiver, jf. § 63 og § 64, stk. 3. Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

m.v. registreres på funktion 5.98. Endvidere registreres udgiften til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter § 25 i lov om aktiv socialpolitik. Der ydes 65 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**012 Hjælp til opkvalificering, hjælpemidler og introduktion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 99, 100 og 101)**

Her registreres udgifter til opkvalificering ved ansættelse efter § 99 og udgifter til introduktion ved ansættelse efter § 101 for revalidender, herunder forrevalidender, i udstøttet beskæftigelse for at de kan opnå ansættelse uden løntilskud.

Endvidere registreres her udgiften til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretning for at opnå eller fastholde ansættelse uden løntilskud, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 100. Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**014 Kontanthjælp og starthjælp under forrevalidering ( §§ 25, 25 a og 26, stk.5, jf. §§ 46, stk. 1, 3. pkt. og 47, stk. 4 og 5)**

Her registreres udgifter til kontanthjælp og starthjælp efter § 25 til personer under forrevalidering, dvs. revalidender, der deltager i erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter før det erhvervsmæssige sigte er afklaret, jf. § 46, stk. 1, 3. pkt., og som bevarer sit hidtidige forsørgelsesgrundlag, jf. § 47, stk. 5 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres udgifter til starthjælp efter § 25, stk. 12 og 13 til personer under revalidering, jf. § 47, stk. 4 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Endvidere registreres på denne gruppering tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder, jf. § 26, stk. 5, i de tilfælde, hvor den berettigede ægtefælle modtager kontanthjælp under forrevalidering eller starthjælp under revalidering og forrevalidering.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte efter § 34 til modtagere af kontanthjælp under forrevalidering eller af starthjælp under revalidering og forrevalidering registreres på funktion 5.73, gruppering 016. Der ydes 65 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**093 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap 12) med 50 pct. refusion**

Her registreres tilbagebetaling af hjælp til aktiverede kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere herunder terminsydelser mv. ydet efter § 34, jf. §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her tilbagebetaling af kontanthjælp til personer under 30 år i visitations- og mellemprioderne ydet frem til 31.12.2003, jf. §§ 91-94 i lov om aktiv socialpolitik. Desuden registreres tilbagebetaling af forsørgelsehjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endelig registreres tilbagebetalinger af hjælp udbetalt i henhold til lov om kommunal aktivering. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse registreres dog på gruppering 007.

**094 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap 12) med 65 pct. refusion**

Her registreres tilbagebetaling af forsørgelseshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse registreres dog på gruppering 007.

**096 Efterbetaling af udgifter til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion**

Her registreres udgifter til hjælp til aktiverede kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere mv. jfr. Gruppering 4,10,11,12 og 14, der vedrører ydelsesperioden før 1. juli 2006, og hvortil der gives 50 pct. i statsrefusion.

På funktion 5.57.75 anvendes dranst 2, hvor der er følgende autoriseret grupperinger:

**001 Refusion af udgifterne med 65 pct. Refusion på gruppering 004, 010 og 014 minus grp. 094.**

**002 Refusion af udgifterne med 50 pct. Refusion på gruppering 012 minus grp. 093.**

**003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3 i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsafklæggelse og revision)**

**020 Tilskud fra EU**

**030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096**

**5.57.76 Boligydelse til pensionister**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligydelse til pensionister.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til registrering af de forskellige udgifts- og indtægtskategorier.

Boligydelse til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige personer er lejere, registreres på gruppering

**001 Tilskud til lejere**

På gruppering 001 registreres endvidere udgifter til boligydelse som tilskud, herunder tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger).

**003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl.**

Tilskud inkl. lån til personer i øvrige kollektive bofællesskaber registreres på gruppering Afgørende for registreringen af boligydelsen til kollektive bofællesskaber er således, hvorvidt boligydelsen ydes som tilskud eller som tilskud og lån.

Dato: 19. december 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Ved betaling af lån debiteres gruppering 002 eller 003. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del med en debitering på funktion 9.32.25 og en kreditering på balancekonto 9.75.99. Ved betaling af afdrag og renter krediteres gruppering 093. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 og debiteres balancekonto 9.75.99. Kontrollen med tilbagebetaling af låneandelen kan også ske over funktionerne 8.38.37 og 8.48.49, men indbetaling skal dog også i dette tilfælde ske på gruppering 093, så refusionsbeløbet som følge heraf reguleres tilsvarende.

Tilskud og tilsvær i forbindelse med den mellemkommunale udligning i hovedstadsområdet i henhold til § 75, stk. 5, i lov om individuel boligstøtte registreres på funktion 8.62.85.

### **5.57.77 Boligsikring**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligsikring, jf. lov om individuel boligstøtte.

Det bemærkes, at boligsikring i forbindelse med byfornyelse registreres på denne funktion, og ikke på funktion 0.25.15.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til registrering af de forskellige udgifts- og indtægtskategorier.

På gruppering 001 Boligsikring som lån registreres udgifter til boligsikring i ejerboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 77 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

På gruppering 002 registreres foruden boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere også huslejetilskud til nedbringelse af lejen for visse lejere efter § 29 b i lov om individuel boligstøtte. Indfasingsstøtte i forbindelse med byfornyelse, jf. § 15 i byfornyelsesloven skal også registreres på gruppering 002.

På gruppering 003 Boligsikring som tilskud og lån registreres udgifter til boligsikring i andelsboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

Registreringen af boligsikring til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige beboere er lejere, foretages på gruppering 006. Dvs. afgørende for registreringen af boligsikringen til kollektive bofællesskaber er, hvorvidt boligsikringen ydes som tilskud eller tilskud og lån.

På gruppering 005 registreres udgifter til boligsikring som tilskud for førtidspensionister m.fl.

På gruppering 006 Almindelig boligsikring registreres boligsikring, almindelig tilskud, tilskud til personer i kollektive boligselskaber, hvor alle beboere er lejere, og tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger)

Ved udbetaling af lån debiteres gruppering 001 og 003. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del med en debitering på funktion 9.32.25 og en kreditering på balancekonto 9.75.99. Ved betaling af renter og afdrag krediteres gruppering 093. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 og debiteres 9.75.99. Kontrollen med tilbagebetaling af låneandelen kan også ske over funktionerne 8.38.37 og 8.48.49, men indbetaling skal også i dette tilfælde ske på gruppering 093, så refusionsbeløbet som følge heraf reguleres tilsvarende.

---

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Tilskud og tilsvær i forbindelse med mellemkommunal udligning i hovedstadsområdet i henhold til § 20, stk. 2, i lov om kommunal udligning og generelle tilskud registreres på funktion 8.62.85.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Øvrige udgifter og indtægter registreres således:

- Tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.58.76, gruppering 005.
- Kommunens indskud af grundkapital registreres på funktion 8.32.24, gruppering 002. Ved påbegyndelse af tilbagebetaling af grundkapital krediteres funktion 8.32.24 for de årlige afdrag.
- Lån til beboerindskud registreres på funktion 8.32.23.

Det bemærkes, at drifts- og anlægsudgifter vedrørende ældreboliger ikke indgår i momsudligningsordningen.

### **5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), efter §§ 83 og 94 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager, og til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne efter §§ 95-96 i lov om social service.

Desuden registreres indtægter og udgifter vedrørende hjemmesygepleje efter sundhedsloven.

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende disse serviceydelser såvel for personer i eget hjem, herunder plejeboliger, ældreboliger o.l., som for personer med ophold på plejehjem og beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration og myndighedsfunktionen i relation til den personlige og praktiske hjælp, ikke skal registreres på funktion 5.32.32, men på hovedkonto 6.

Endvidere bemærkes, at udgifter efter servicelovens § 83 og til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52.

På funktionen registreres desuden driftsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. fælleskøkken til madudbringning, administrationslokaler til hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp og lignende) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger.

Det bemærkes, at anlægsudgifter ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud til etablering af servicearealer registreres under dranst 3 på funktion 0.25.18

Udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp, herunder madserviceordninger og udgifter til øvrige momsregistrerede private producenter af serviceydelser skal registreres på gruppering 009.

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af betaling for serviceydelser. Det bemærkes, at betalingen for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på funktion 5.32.34, gruppering 094 og 096.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**002 Revalideringsydelse med 65 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik § 52)**

Her registreres udgifter til revalideringsydelse med 65 pct. statsrefusion, jf. aktivlovens § 52. Det gælder såvel den fulde revalideringsydelse som den halve revalideringsydelse til revalidender under 25 år. Endvidere registreres her udgifterne til de månedlige tillæg til revalidender under 25 år, som får den halve revalideringsydelse og har bidragspligt over for et barn, jf. § 52, stk. 4. Der ydes 65 pct. statsrefusion til udgifterne.

**003 Tillægsydelser under revalidering med 50 pct. refusion (lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76, 78, 79, 80, 82, 100 og 101)**

Her registreres udgifter efter beskæftigelseslovens kapitel 14 til hjælpemidler (undervisningsmateriale, arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning), udgifter til mentorordning og udgifter til befordringsgodtgørelse for revalidender, herunder forrevalidering og for revalidender med forsørgelseshjælp efter anden lovgivning, herunder befordringsgodtgørelse til sygedagpengemodtagere. Endvidere registreres her udgifter til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretning for at opnå og fastholde beskæftigelse for personer i servicejob og i ansættelsen uden løntilskud jf. beskæftigelseslovens § 100. Der ydes 50 pct. statsrefusion til udgifterne.

**004 Løn til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner mv.**

Her registreres lønudgifter til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner, jf. § 71, stk. 1 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Løntilskuddet til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner efter § 71, stk. 2-4, som registreres på funktion 5.58.81, indtægtsføres på nærværende funktion.

**005 Løn til personer i personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) på revalideringsinstitutioner mv.**

Her registreres lønudgifter til personer i personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, stk. 1, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) på revalideringsinstitutioner, jf. § 57 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Løntilskuddet til personer i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, stk. 1, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) på revalideringsinstitutioner efter § 63, jf. § 64, stk. 5, som registreres på funktion 5.58.8, indtægtsføres på nærværende funktion.

**006 Tilskud til selvstændig virksomhed med 65 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik § 65)**

Her registreres udgifter til tilskud eller til lån til revalidender, der ønsker at etablere selvstændig virksomhed efter § 65 i lov om aktiv socialpolitik, herunder udgifter til tilskud til forsørgelse til disse revalidender, efter § 65, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik. Der ydes 65 pct. statsrefusion til udgifterne.



Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## LØNPULJER (52)

### 6.52.70 Lønpuljer

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifterne vedrørende særlige overenskomstsmæssige lønpuljer, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, f.eks. lokal- og cheflønpuljer. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når puljerne fordeles. Det bemærkes, at øvrige udgifter til løn, herunder f.eks. udgifter til vikarer, over/merarbejde m.v., skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører.

### 6.52.72 Tjenestemandspensioner

På funktionen debiteres udgift til udbetaling af tjenestemandspensioner i kommunen ved brug af art 5.1. Udbetalingerne registreres således centralt og skal ikke følge ansættelsesområdet. Dette gælder for udbetaling af alle tjenestemandspensioner i kommunen.

Betalinger til staten for udbetaling af tjenestemandspensioner konteres ved brug af art 4.6.

Det bemærkes, at i omkostningsregnskabet indebærer pensionsudbetalinger ikke en omkostning for kommunen, men blot at pensionsforpligtelsen nedbringes, idet denne allerede er hensat i regnskabet. Det indebærer, at udbetalingerne neutraliseres ved at kreditere funktionen med anvendelse af art 0.6 og debitere funktion 8.72.90, Hensatte forpligtelser, med brug af art 0.9.

En indbetaling fra et pensionsforsikringssselskab til helt eller delvis dækning af pensionsudbetalinger skal krediteres funktionen med anvendelse af art 5.1. I omkostningsregnskabet indebærer dette for forsikrede kommuner, at funktionen skal debiteres med nettoudbetalingen (pensionsudbetaling til tjenestemænd minus indbetaling fra forsikring) og kreditere 8.72.90 Hensatte forpligtelser med art 0.9.

Evt. nettoudgift til pensionsforsikringspræmier (inkl. bonus) registreres også på funktionen, men med brug af art 1. Ligeledes registreres på funktionen pensionsoverførsler ved tjenestemænds jobskifte (betalende kommune: debit, modtagende kommune: kredit). Begge typer af udgifter nedbringer de hensatte forpligtelser, hvorfor 8.72.90 Hensatte forpligtelser skal debiteres med art 0.9.

På funktionen er autoriseret følgende gruppering:

#### **001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, forsyningsvirksomhederne**

På grupperingen registreres udbetalinger af tjenestemandspensioner indenfor forsyningsvirksomhederne, idet det, som følge af adskillelsen af det brugerfinansierede og det skattefinansierede område, skal være muligt særskilt at opgøre udgiften hertil.

Særligt vedrørende forsyningsvirksomhederne, som er underlagt det såkaldte hvile-i-sig-selv-princip, gør sig endvidere gældende, at der i forbindelse med udbetaling af tjenestemandspension skal foretages en yderligere kontering til afklaring af mellemværendet mellem det skattefinansierede og det brugerfinansierede område. Der skal ved pensionsudbetaling således foretages en debitering af den relevante funktion på hovedfunktion 9.35, Udlæg vedrørende jordforsyning og forsyningsvirksomheder, med modpost på balancekontoen, funktion 9.75.99.

I kommunens interne økonomisystem i øvrigt skal det sikres, at den enkelte udbetaling kan henføres til hovedfunktionerne i kontoplanen. Formålet hermed er at sikre, at pensionsudbetalingerne kan identificeres på hovedområder, bl.a. med henblik på korrekt takstfastsættelse, hvor disse er udgiftsbaserede.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)****8.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver**

På denne funktion registreres til- og afgang af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver. Af- og nedskrivninger krediteres funktionen.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)****8.65.86 Varebeholdninger/-lagre**

På denne funktion registreres til- og afgang vedrørende varebeholdninger/-lagre. Det er frivilligt at anvende funktionen. Ved tilgang debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgang.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)****8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg**

På denne funktion registreres til- og afgang vedrørende grunde og bygninger bestemt til videresalg. Eventuelle op- eller nedskrivninger henholdsvis debiteres og krediteres funktionen.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**HENSATTE FORPLIGTELSE (72)****8.72.90 Hensatte forpligtelser**

På denne funktion registreres ændringer i kommunens hensatte forpligtelser. Ved forøgelse af forpligtelsen krediteres funktionen, mens den debiteres ved formindskelse.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen:

- 001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner
- 002 Bonusbetaling vedr. pilotjobcentre

## **5 FORM- OG PROCEDUREKRAV TIL BUDGETTET**

### **5.0 Indledning til del II**

Den kommunale styrelseslov indeholder i kapitel V bestemmelser om budgetlægning, bevillingsafgivelse og regnskabsaflæggelse m.v. Endvidere bemyndiger loven indenrigs- og sundhedsministeren til at fastsætte nærmere regler på en række punkter. Sådanne administrativt fastsatte regler findes dels i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelser nr. 392 af 2. maj 2006 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.. (optrykt i kapitel 10) og dels i nærværende elektroniske version af Det kommunale budget- og regnskabssystem for kommuner.

Del II af budget- og regnskabssystemet rummer såvel egentlige regler som kommentarer samt vejledning til lovens bestemmelser og de administrativt fastsatte bestemmelser. De egentlige regler er, så vidt det har været muligt og hensigtsmæssigt, markeret med en ramme omkring teksten.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 5.1 Procedurekrav i forbindelse med budgetvedtagelsen

Den kommunale styrelseslov og bekendtgørelse nr. 392 af 2. maj 2006 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. indeholder en række bestemmelser om procedurer og tidsfrister i forbindelse med budgettets udarbejdelse og vedtagelse:

Senest 15. september udarbejder Økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen forslag til kommunens årsbudget for det kommende regnskabsår, som løber fra den 1. januar til den 31. december. Forslaget ledsages af budgetoverslag for en flerårig periode. I nedennævnte bekendtgørelse er denne periode fastsat til 3 år.

Økonomiudvalgets forslag til årsbudget og budgetoverslag skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst tre ugers mellemrum. Ved anden behandling, som foretages senest den 15. oktober, vedtages forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag af kommunalbestyrelsen.

Efter bekendtgørelsens § 3, stk. 2, skal ændringsforslag til budgetforslaget angive, hvilken bevilling forslaget retter sig imod, samt med hvilket beløb bevillingen ønskes ændret. Denne regel hænger sammen med kravet om, at budgettet skal være umiddelbart egnet til realisering. Det udelukker, at der kan fremsættes ændringsforslag holdt i mere almindelige vendinger såsom: »kommunalbestyrelsen ønsker en opprioritering af skoleområdet i forhold til økonomiudvalgets budgetforslag«. Tilsvarende regler gælder for budgetoverslagene.

Der er derimod ikke noget krav om, at ethvert udgiftsforøgende ændringsforslag skal ledsages af et forslag til finansiering af de øgede udgifter. Hvis ikke andet besluttet, tilvejebringes balancen ved forhøjelse af den kommunale indkomstskat, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 2 og 3.

Det fremgår i øvrigt af styrelsesloven, at det endeligt vedtagne årsbudget og de flerårige budgetoverslag skal være tilgængelige for kommunens beboere. En kort redegørelse for indholdet af årsbudgettet og budgetoverslagene skal inden det kommende regnskabsårs begyndelse udsendes til kommunens beboere eller indrykkes i den lokale presse.

## 5.2 Formkrav til budgettet

Der er fastsat en række bestemmelser om, hvordan de kommunale budgetter skal opstilles, hvilke poster de skal omfatte m.v. Disse formkrav skal ses i sammenhæng med de forskellige opgaver, som budgettet skal løse. Der skelnes i reglen mellem den finansielle opgave, den bevillingsmæssige opgave og informationsopgaven.

### Den finansielle opgave

At budgettet har en finansiell funktion vil sige, at budgettet ikke alene indeholder en oversigt over kommunens udgifter, men også en angivelse af, hvordan de samlede udgifter skal finansieres. Budgettet er således udtryk for en samlet afvejning af udgiftsønsker over for skatteudskrivning og de øvrige indtægtsmuligheder. Kommuneskatten kan ikke sættes op i løbet af året, og der er ligeledes fastsat restriktioner vedrørende kassekredit og lånoptagelse. Budgettets finansielle funktion spiller derfor en mere central rolle for kommunerne, end det f.eks. er tilfældet i private virksomheder.

### Den bevillingsmæssige opgave

Ifølge den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 1, angiver de poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved budgetvedtagelsen har taget bevillingsmæssig stilling, den bindende regel for næste års kommunale forvaltning.

Bevillingsangivelsen i budgettet er således udtryk for den af kommunalbestyrelsen vedtagne fordeling af de økonomiske ressourcer mellem de forskellige kommunale opgaveområder. Budgettet angiver dermed størrelsen af det spillerum, der er overladt til udvalgene og til forvaltningen og institutionerne, når de i årets løb skal foretage økonomiske dispositioner på kommunens vegne.

### Den informationsmæssige opgave

Budgettet retter sig som informationskilde mod kommunens borgere, leverandører, ansatte med flere samt mod de centrale myndigheder. De centrale myndigheder indsamler budgetdata med henblik på at opgøre det samlede ressourceforbrug i den kommunale sektor. Det er bl.a. med henblik på denne dataindsamling, at der er indført fælles konteringsregler, som er obligatoriske for alle kommuner.

Som et særligt aspekt af informationsopgaven indgår, at budget og budgetforslag skal være velegnede redskaber for politikerne i forbindelse med beslutninger om den økonomiske prioritering. Denne prioriteringsopgave er bl.a. søgt tilgodeset ved, at kontoplanen så vidt muligt er opbygget, så beløb til sammenhængende formål optræder samlet.

### 5.2.1 TOTALBUDGET OG BUDGETTETS BALANCE

Ifølge § 3 i bekendtgørelse nr. 392 af 2. maj 2006 skal der være *balance mellem indtægter og udgifter* på årsbudgettet og i de flerårige budgetoverslag. For at budgettet kan opfylde den finansieringsmæssige opgave, er det derfor vigtigt, at budgettet udformes som et *totalbudget*. Det vil sige:

Budgettet skal omfatte samtlige driftsposter og anlægsposter samt kapitalbevægelser, som vedrører det pågældende budgetår.

Anlægsudgifter og -indtægter skal optages fuldt ud i budgettet for det år, hvori udgifterne og indtægterne forventes afholdt.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Det vedtagne budget skal være et udtryk for det bedst mulige skøn over det kommende års udgifter og indtægter. Der må ikke på budgettet forekomme poster, som savner en nærmere forklaring eller begrundelse, hvad enten årsagen er tidsmæssige problemer, manglende kapacitet ved budgetlægningen, manglende enighed i kommunalbestyrelsen eller lignende.

Undervejs i budgetbehandlingen kan der fremkomme ændringsforslag, der ændrer forudsætningen for balancen i det oprindelige budgetforslag. I bekendtgørelse nr. 392 af 2. maj 2006, § 3, stk. 2, er det fastsat, at der i denne situation skal tilvejebringes balance i det samlede, reviderede budgetforslag ved forhøjelse eller nedsættelse af den kommunale indkomstskat, medmindre kommunalbestyrelsen vedtager at tilvejebringe balancen på anden måde. Det samme gælder for de flerårige budgetoverslag.

### 5.2.2 BRUTTOPOSTERING

For de kommunale budgetter gælder som udgangspunkt det såkaldte *centralisationsprincip*. Det vil sige, at samtlige udgifter finansieres under ét af samtlige indtægter. Kommunalbestyrelsen skal således stå frit i sin udgiftsprioritering og ikke være påvirket af, hvilke typer af indtægter der indgår i den samlede finansiering.

For at kommunalbestyrelsen kan have det bedst mulige grundlag for at foretage en økonomisk prioritering, må budgettet derfor opstilles efter *bruttoposteringsprincippet*. Det vil sige:

Udgifter og indtægter skal opføres og specificeres hver for sig i budgettet, uanset om der gives brutto- eller nettobevillinger.

Bruttoposteringsprincippet er ikke alene vigtigt i relation til kommunalbestyrelsens prioritering. Det har også betydning for informationsopgaven mere generelt. Kun i kraft af adskillelsen af indtægter og udgifter er det muligt at skaffe sig information om de samlede udgifter eller de samlede indtægter ved en given kommunal institution eller ved kommunens samlede virksomhed.

### 5.2.3 FLERÅRSOVERSIGT

Sammen med budgettet udarbejdes og vedtages en flerårsoversigt, der indeholder budgetoverslag for minimum en treårig periode. Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budgetoverslag er et lovkrav. Formålet er at sikre, at der sker en vurdering af de langsigtede virkninger, som beslutningerne i årsbudgettet er udtryk for.

Kommunalbestyrelsen kan f.eks. vedtage en omlægning af aktiviteten, som betyder en besparelse i sidste halvdel af budgetåret. Den fulde årseffekt af besparelsen vil da ikke fremgå af årsbudgettet, men derimod af budgetoverslaget for det første år efter budgetåret.

På følgende punkter skal flerårsoversigten opfylde de samme krav som selve budgettet:

Flerårsoversigten skal omfatte samtlige indtægter og udgifter, der skal være balance for hvert af årene, og opstillingen skal ske efter bruttoposteringsprincippet. Derimod er der særlige regler vedrørende pris- og lønniveau i flerårsoversigten, jf. nedenfor.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

### 5.2.6 OVERSIGTER TIL BUDGETTET

Summariske overskuelige oversigter over budgetforslaget spiller en vigtig rolle som redskaber i den politiske prioriteringsproces forud for budgettets vedtagelse. Oversigter udarbejdet på grundlag af det vedtagne budget tjener desuden som informationsgrundlag for de centrale myndigheder. Dels med henblik på opgørelse af den samlede aktivitet i den kommunale sektor og dels med statistikformål for øje.

Kommunerne er i vid udstrækning frit stillet med hensyn til omfanget og formen af det materiale, der skal uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetbehandlingen.

Reglerne stiller alene krav om uddeling af bevillingsoversigt, takstoversigt samt bemærkninger (jf. afsnit 5.2.7). Den enkelte kommune kan selv vælge den mest hensigtsmæssige udformning af oversigterne.

Derimod indgår der i budget- og regnskabssystemet en række oversigter til budgettet, der skal udarbejdes i overensstemmelse med de fastsatte formkrav og indsendes til henholdsvis Velfærdsministeriet og Danmarks Statistik.

Nedenstående skema sammenfatter reglerne om uddeling og indsendelse af oversigter til budgettet.

Afsnit	Oversigt	Skal uddeles Uden formkrav	Skal indsendes <i>med</i> formkrav	<i>uden</i> formkrav
5.2.6.a	Bevillingsoversigt	X		X
5.2.6.b	Hovedoversigt til budget		X	
5.2.6.c	Sammendrag af budget		X	
5.2.6.d	Specifikationer til budgettet		X	
5.2.6.e	Investeringsoversigt			X
5.2.6.f	Særlige skatteoplysninger		X	
5.2.6.g	Særlige budgetoplysninger		X	
5.2.6.h	Budgetteringsforudsætninger		X	
5.2.6.i	Takstoversigt	X		X
5.2.6.j	Takstoplysninger		X	
5.2.6.k	Flerårsoversigt	X		

#### a. **Bevillingsoversigt**

Det er både obligatorisk at udarbejde bevillingsoversigt til budgetforslaget og bevillingsoversigt til det vedtagne budget.

Af bevillingsoversigten skal det klart fremgå, hvilke af budgettets poster den enkelte bevilling er knyttet til. Der må således hverken være tvivl om:

- Hvilke poster bevillingen omfatter
- Hvilket beløb bevillingen lyder på, herunder om der er tale om en brutto- eller nettobevilling
- Hvilket udvalg (eller eventuelt hvilken administrativ enhed) bevillingen er givet til.

Også rådighedsbeløbene vedrørende anlægsarbejder skal fremgå af bevillingsoversigten, således at det som minimum fremgår, hvor stort et samlet rådighedsbeløb, der er knyttet til hvert enkelt udvalg (om rådighedsbeløb og anlægsbevillinger, se kapitel 6).

Afgrænsningen af budgettet i bevillinger er en central forudsætning for, at budgettet kan tjene som grundlag for den daglige administration, den løbende økonomiske styring og den efterfølgende kontrol.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Der er ikke fastsat bestemte formkrav til opstilling af bevillingsoversigten. Dette hænger sammen med, at mindstekravet til bevillingsniveauet fra dette tidspunkt er hævet til udvalgsniveau (jf. kapitel 6). Da bevillinger således kan afgives på tværs af den autoriserede kontoplan, og da udvalgsstrukturen kan være forskellig fra kommune til kommune, vil bevillingsoversigtens udformning være helt afhængig af de lokale forhold. De eneste krav er, som nævnt, at hver enkelt bevilling er entydigt defineret i forhold til kontoplanen samt ved det udvalg (eller administrativ enhed), bevillingen er givet til. Beløb i bevillingsoversigten anføres i hele 1.000 kr. eller derunder.

Der skal udarbejdes bevillingsoversigt i tilknytning til såvel budgetforslaget som det vedtagne budget. Bevillingsoversigten skal vise de poster afgrænset i forhold til kontoplanen - hvortil kommunalbestyrelsen tager bevillingsmæssig stilling. Bevillingsoversigten skal endvidere omfatte budgettets rådighedsbeløb som minimum specificeret på udvalgsniveau.

Et forslag til bevillingsoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

Den endelige bevillingsoversigt indsendes senest den 5. januar til Velfærdsministeriet.

#### **b. Hovedoversigt til budget**

Hovedoversigtens formål er at give et summarisk overblik over de budgetterede aktiviteter og deres finansiering. Hovedoversigten danner bl.a. basis for en første opgørelse i Indenrigsministeriet af den kommunale sektors budgetter. Det er baggrunden for, at hovedoversigten skal indsendes umiddelbart efter budgetvedtagelsen og inden indsendelsen af det øvrige budgetmateriale.

Hovedoversigten til budgettet indeholder følgende afsnit:

A Driftsvirksomhed, B Anlægsvirksomhed, C Renter, D Finansforskydninger, E Afdrag på lån og F Finansiering. Budgettet er i hovedoversigten opdelt på hovedkonti, idet hovedkonto 8 dog er splittet yderligere op, således at forøgelse/forbrug af likvide aktiver, afdrag på lån, optagne lån, generelle tilskud og skatter fremgår særskilt.

Forskydninger i likvide aktiver angives her som et nettobeløb og opføres i hovedoversigten i udgiftskolonnen i tilfælde af forøgelse og i indtægtskolonnen i tilfælde af forbrug.

Der skal udarbejdes en hovedoversigt til det vedtagne budget.

Hovedoversigten indsendes senest den 19. oktober til Velfærdsministeriet.

Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af hovedoversigten.

#### **c. Sammendrag af budget**

Sammendrag af budget tjener ligesom hovedoversigten informations- og statistikformål. Afsnitsopdelingen er den samme, men detaljeringsgraden er større, og sammendraget skal omfatte såvel budgetåret som de tre budgetoverslagsår.

Det skyldes, at sammendraget udover de ovennævnte formål også skal opfylde et planlægningsmæssigt sigte.



Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Specifikationsgraden er ikke den samme overalt i sammendraget. Afhængig af de enkelte udgiftsområders karakter og indhold er budgetoplysningerne i sammendraget fastlagt ved hovedfunktions- eller funktionsniveau.

Der skal udarbejdes et sammendrag af det vedtagne budget i overensstemmelse med det skema, som Velfærdsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen

Sammendrag af budget indsendes senest den 15. november til Danmarks Statistik.

Velfærdsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af sammendrag af budget.

#### **d. Specifikationer til budgettet**

Oversigten med specifikationer til budgettet udgør den detaljerede budgetindberetning til de centrale myndigheder.

Der skal udarbejdes specifikationer til det vedtagne budget, dvs. en oversigt over budgettets poster, hvor specifikationsgraden er den samme som i den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er som hovedregel følgende:

- Hovedkonto
- Hovedfunktion
- Funktion
- Dranst
- Ejerforhold
- Gruppering (drift)
- Hovedart
- Art (for så vidt angår hovedart 4, 5, 7 og 8)

Specifikationerne til budgettet indrapporteres senest den 15. november til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til budget anføres i hele 1.000 kr.

Hvor der alene forekommer ejerforhold »Egne«, udelades denne overskrift i specifikationerne.

For så vidt angår grupperinger, specificeres driftsudgifterne alene på autoriserede grupperinger. Er disse grupperinger ikke udtømmende, opføres den andel af den samlede udgift, som ikke vedrører de autoriserede grupperinger, under grupperingsnummer 99: ikke-autoriserede grupperinger.

#### **e. Investeringsoversigt**

Indberetningen af generelle budgetoplysninger til de centrale myndigheder omfatter endelig en investeringsoversigt for budgetåret og budgetoverslagsårene.

I investeringsoversigten redegøres i skematisk form for de af kommunalbestyrelsen afgivne anlægsbevillinger og deres sammenhæng med de på årsbudgettet og i budgetoverslagsårene opførte rådighedsbeløb.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

De gældende bevillingsregler, der er nærmere omtalt i kapitel 6, rummer mulighed for, at kommunalbestyrelsen i et vist omfang kan afgive rammebevillinger omfattende flere anlægsarbejder. Ligeledes har kommunalbestyrelsen mulighed for at anvende samlede rammer på udvalgsniveau for rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder i budgettet.

Praksis med hensyn til anvendelsen af rammebevillinger og specifikationsgraden af rådighedsbeløb i budgettet vil således kunne variere fra kommune til kommune.

Som følge heraf er investeringsoversigten ikke bundet af bestemte formkrav, men må tilpasses til de bevillingsmæssige forhold i den enkelte kommune. Der gælder imidlertid forskellige regler med hensyn til indholdet af oplysningerne i investeringsoversigten.

I tilknytning til det vedtagne budget skal udarbejdes en oversigt over anlægsarbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i budgetåret og/eller et eller flere af de tre budgetoverslagsår.

Investeringsoversigten indsendes senest den 5. januar til Velfærdsministeriet.

Investeringsoversigten skal for det enkelte anlægsarbejde eller for den enkelte rammebevilling indeholde oplysninger om:

- Dato for afgivelsen og eventuelt ajourføringen af anlægsbevillingen Det beløb, som anlægsbevillingen lyder på
- Datoer for arbejdets forventede igangsættelse og afslutning
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt forud for det pågældende budgetår
- De rådighedsbeløb, som er afsat i budgetåret og hvert af de tre budgetoverslagsår
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt efter udløbet af budgetoverslagsperioden
- Det ajourførte udgiftsoverslag.

Beløb i investeringsoversigten anføres i hele 1.000 kr.

#### **f. Særlige skatteoplysninger**

Indberetningen af skemaet for særlige skatteoplysninger giver et samlet billede af den enkelte kommunes budgetterede skatteindtægter. Skemaet indeholder afsnit for 1) Kommunal indkomstskat og kirkelige afgifter, 2) Udskrivningsprocent og kirkeskatteprocent, 3) Selskabsskatter mv. 4) Indkomstskatteoplysninger i øvrigt, 5) Efterreguleringer og 6) Ejendomskatteoplysninger. Skatteoplysningerne sendes til Told & Skat, hvor de danner grundlag for udbetalingen af kommunernes 12-dels rater.

Skemaet for særlige skatteoplysninger indsendes attesteret til Velfærdsministeriet senest 19. oktober.

Velfærdsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende de særlige skatteoplysninger.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**g. Særlige budgetoplysninger**

Skemaet for særlige budgetoplysninger indeholder oplysninger, der bl.a. vedrører opgørelsen af de kommunale serviceudgifter.

Skemaet for særlige budgetoplysninger indsendes til Velfærdsministeriet ultimo oktober.

Velfærdsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende de særlige budgetoplysninger.

**h. Budgetteringsforudsætninger**

Udarbejdelsen af budgettet bygger på en række forudsætninger om pladstal, elevtal, pasningsgaranti, tilskud til privat pasning m.m. Disse oplysninger bruges i forbindelse med beregninger af Velfærdsministeriets kommunale nøgletal og videregives desuden til Danmarks Statistik, KL, Socialministeriet m.fl.

Der skal udarbejdes en oversigt over en række forudsætninger, der ligger til grund for det vedtagne budget.

Budgetteringsforudsætningerne indsendes ultimo oktober til Velfærdsministeriet.

Velfærdsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende budgetteringsforudsætninger.

**i. Takstoversigt**

For at sikre en generel åbenhed og information om de kommunale takster, der gælder over for borgerne, skal der udarbejdes en takstoversigt til budgettet. Det er obligatorisk at udarbejde en takstoversigt både til budgetforslaget og til det vedtagne budget.

Takstoversigten skal som udgangspunkt indeholde en oversigt over de takster, som er omfattet af § 41a i styrelsesloven. Det drejer sig om takster for ydelser til borgerne fra kommunale forsyningsvirksomheder og for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. samt skolefritidsordninger. Som eksempel på takster, som skal optages på takstbilaget, kan nævnes betalingen for daginstitutionspladser og dagpleje, madudbringning, tilslutningsafgifter til forsyningsvirksomheder og takster for el, gas, vand og varme samt renovation og spildevand.

I takstbilaget vil der endvidere skulle medtages oplysning om størrelsen af andre væsentligere takster. Eksempler på sådanne kan være ekspeditionsgebyrer og afgifter for tilladelser, oplysninger og attester. Herudover kan nævnes visse takster på det kulturelle område og fritidsområdet såsom halleje, og entreer til svømmehaller o.lign.

Der er ikke opstillet nærmere formkrav til takstoversigten, som derfor vil kunne udarbejdes efter den enkelte kommunes ønsker og behov.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Der skal udarbejdes en takstoversigt til såvel budgetforslaget som til det endeligt vedtagne budget.

Et forslag til takstoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

Takstoversigten til det endelige budget indsendes til Velfærdsministeriet senest den 5. januar.

#### **j. Takstoplysninger**

Kommunens budget bygger på en række forudsætninger om indtægter fra blandt andet takster på daginstitutions-, forsynings- og ældreområdet. Disse oplysninger bruges i Velfærdsministeriets kommunale nøgletal og videregives desuden til Danmarks Statistik, Miljøministeriet m.fl.

Der skal udarbejdes en oversigt over en række takster. Takstoplysningerne indsendes primo december til Velfærdsministeriet.

Velfærdsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende takstoplysninger.

#### **k. Flerårsoversigt**

Flerårsoversigten udarbejdes og vedtages sammen med budgettet. Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budgetoverslag er et lovkrav. Yderligere omtale af flerårsoversigten findes under 5.2.3.

### **5.2.7 BEMÆRKNINGER TIL BUDGETTET**

Det kommunale budget består ud over den talmæssige opstilling af totalbudgettet og den tilknyttede oversigt over de afgivne bevillinger af bemærkninger til budgettet.

I bemærkningerne til budgettet redegøres nærmere for budgettets forudsætninger og indhold. Bemærkningerne til budgettet har endvidere en bevillingsmæssig funktion. Der kan således i bemærkningerne være fastsat forbehold og betingelser for udnyttelsen af en bevilling. Disse bemærkninger er bindende for den enkelte bevillingshaver på samme måde som beløbene i bevillingsoversigten er der kun fastsat få udtrykkelige bestemmelser med hensyn til udformningen og indholdet af bemærkningerne til budgettet. Det er dog et krav, at det af bemærkningerne tydeligt fremgår, om disse har et bevillingsmæssigt sigte, jf. ovenfor, eller om de er af mere generel informativ karakter.

Herudover er det et krav, at bemærkningerne til budgettet indeholder en redegørelse for, hvordan budgettet er påvirket af indgåelsen af leasingarrangementer, herunder sale-and-lease-back arrangementer. Redegørelsen bør omfatte påvirkningen af såvel udgifter og indtægter i budgettet som af gældsforhold og økonomiske forpligtelser i øvrigt.

Det kan være hensigtsmæssigt at opdele bemærkningerne til budgettet i en generel og en speciel del.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

I en sådan opdeling vil de *generelle bemærkninger* oftest i første række tjene en informationsopgave. Informationen kan være rettet mod såvel de politiske beslutningstagere og den kommunale administration som borgerne. Disse generelle, oplysende budgetbemærkninger kan f.eks. indeholde en redegørelse for generelle budgetforudsætninger såsom pris- og lønskøn, skøn over den fremtidige befolkningssammensætning og skøn over beskatningsgrundlaget. I forlængelse heraf kan endvidere redegøres for kommunalbestyrelsens målsætninger for udviklingen i kommunens samlede økonomi, herunder beskatningen. I tilknytning hertil kan peges på en redegørelse for omfanget og udviklingen i kommunens gæld og mellemværende med forsyningsvirksomheder i budgetåret samt størrelsen af kommunens likviditet primo og ultimo budgetåret – og for kommunens målsætninger m.h.t. udviklingen i gæld og likviditet på kortere og længere sigt. Der henvises i den forbindelse til henstillingen om udarbejdelsen af en finansiel strategi i aftalen om kommunernes økonomi og service 1999-2002 og den nærmere omtale heraf i rapporten "Den Kommunale Låntagning", Indenrigsministeriet, april 1998. Der kan herudover knyttes generelle bemærkninger til de enkelte udvalgsområder eller hovedkonti. Der kan f.eks. gøres rede for baggrunden for omprioriteringer i forhold til sidste års budget eller gives beskrivelser af igangværende eller planlagte anlægsarbejder eller omstillingsprojekter. Herudover kan bemærkningerne indeholde en omtale af kommunalbestyrelsens overordnede målsætninger for udviklingen på de enkelte serviceområder.

De *specielle bemærkninger* vil derimod indeholde den mere dybtgående redegørelse for budgettets forudsætninger og indhold med detailbemærkninger til de enkelte hovedfunktioner og funktioner m.v.

Der skal udarbejdes bemærkninger til såvel budgetforslaget som det endelige budget.

Bemærkningerne til budgetforslaget uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med behandlingen af budgetforslaget.

Bemærkningerne til det vedtagne budget indsendes senest den 5. januar til Vel-færdsministeriet.

Det skal i øvrigt bemærkes, at også kommunens kasse- og regnskabsregulativ eller andre interne forskrifter vil kunne indeholde bestemmelser, der på linie med de årlige bemærkninger til budgettet fastsætter betingelser i forbindelse med bevillingernes anvendelse.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

### 5.3 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med budgetvedtagelsen

Fristerne i forbindelse med budgettets udarbejdelse og vedtagelse - herunder for indsendelse af budgetmateriale til de centrale myndigheder - er opsummeret i nedenstående oversigt.

Senest 15. september	Økonomiudvalget udarbejder budgetforslag til kommunal bestyrelsen.
Senest 15. oktober	Budgettet vedtages.
Senest 19. oktober	Hovedoversigt og særlige skatteoplysninger indsendes til <u>Velfærdsministeriet</u> .
Ultimo oktober	Særlige budgetoplysninger og budgetteringsforudsætninger indsendes til <u>Velfærdsministeriet</u> . Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale.
Senest 15. november	Sammendrag og specifikationer indsendes til Danmarks Statistik.
Primo december	Takstoplysninger indsendes til <u>Velfærdsministeriet</u> . Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale
Senest 15. december	Aktivitets- og ressourceoversigter vedrørende sygehuse indsendes til Sundhedsstyrelsen.
Senest 5. januar	Bevillingsoversigt, investeringsoversigt, takstoversigt og bemærkninger indsendes til <u>Velfærdsministeriet</u> .

Falder ovennævnte datoer på en lørdag eller søndag, udskydes fristen til den følgende mandag. Dette gælder dog ikke fristerne for budgetforslagets forelæggelse og budgettets vedtagelse.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

For rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder gælder tilsvarende regler om bevillingsniveau som for driftsbevillinger, dvs.:

Kommunalbestyrelsen skal ved årsbudgettets endelige vedtagelse som mindstekrav tage stilling til budgettets rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder specificeret på udvalgsniveau

Kommunalbestyrelsen har altså mulighed for ved budgetvedtagelsen at slå rådighedsbeløb sammen for anlægsarbejder, der henhører under det samme udvalg. Benytter kommunalbestyrelsen denne mulighed, vil det pågældende udvalg få en større dispositionsfrihed, idet udvalget kan kompensere overskridelse af ét rådighedsbeløb med besparelse på et andet uden på forhånd at indhente en tillægsbevilling fra kommunalbestyrelsen.

### 6.2.3 BEVILLINGSNIVEAU FOR FINANSIELLE KONTI

Bevillingsreglerne omfatter som omtalt i afsnit 6.1 også en række af de finansielle poster under hovedkonto 7 og 8. For disse poster er reglerne om bevillingsniveau følgende:

For de finansielle poster under hovedkonto 7 og 8 skal kommunalbestyrelsen ved årsbudgettets endelige vedtagelse som mindstekrav tage bevillingsmæssig stilling til:

- Alle renteindtægter under ét - funktionerne 7.22.05-7.35.35
- Alle renteudgifter under ét - funktionerne 7.35.30-7.55.76
- Afdrag på udlån under ét - funktionerne 8.32.20-8.32.27
- Afdrag på optagne lån under ét - funktionerne 8.55.63-8.55.78
- Tilskud og udligning, herunder udligning af moms under ét - funktionerne 7.62.80-7.65.87

Alle skatter under ét (funktionerne 7.68.90-7.68.96) Skatter under ét - funktionerne 8.72.90-8.75.96

Opdelingen af hovedkonto 7 og 8 i disse særskilte bevillinger udgør - ligesom de øvrige regler vedrørende bevillingsniveauet - kun en øvre grænse for, hvor højt bevillingsniveauet kan lægges. Kommunalbestyrelsen kan frit vælge at specificere alle eller dele af disse poster yderligere i bevillingsoversigten.

Der skal i øvrigt i tilknytning til bevillingsniveau vedrørende skatter henvises til den i afsnit 5.1 omtalte bestemmelse i bekendtgørelse nr. 392 af 2. maj 2006, § 3, stk. 2 og 3. Af bestemmelsen fremgår, at udgiftsførogende ændringsforslag til budgettet skal finansieres ved forhøjelse af den kommunale indkomstskat, med mindre andet besluttet af kommunalbestyrelsen.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 7.0 Bogføring

Ifølge den kommunale styrelseslovs § 43 skal bogføringen give en oversigt over, hvorledes kommunens midler er forvaltet, og om forvaltningen er i overensstemmelse med årsbudgettet og kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger. Desuden forpligtes kommunerne efter lovens § 42 til i et særligt regulativ at fastsætte nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen m.v.

Endelig er det i bekendtgørelse nr. 392 af 2. maj 2006 fastsat, at den regnskabsmæssige supplementsperiode løber fra regnskabsårets udgang til udgangen af februar måned i det følgende regnskabsår. Kommunalbestyrelsen kan dog i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere supplementsperiode. Men denne må ikke fastsættes til at udløbe før den 15. januar.

### Om bogføringen generelt

Registreringen i det kommunale regnskabssystem omfatter først og fremmest kommunernes *eksterne transaktioner*, altså transaktioner, der opstår mellem kommunen og omverdenen. Denne registrering vedrører således objektive konstaterbare størrelser.

Som det fremgår af kapitel 2, rummer regnskabssystemet også mulighed for registrering af interne afregninger mellem forskellige omkostningssteder og funktioner. Dette kan enten ske ved anvendelse af de interne arter på hovedart 9 eller ved plus/minus posteringer på de eksterne arter. Også for de interne afregninger er udgangspunktet, at registreringen så vidt muligt bør bero på konstaterbare forhold.

Medmindre konteringsreglerne foreskriver en beregningsmæssig fordeling, bør fordelinger baseret på mere skønsmæssige vurderinger og lignende altså så vidt muligt ikke lægges til grund for registreringer i regnskabssystemet. Opgaver af denne art bør snarere løses i særlige oversigter m.v. uden for selve regnskabssystemet. På hovedart 0 Beregnede udgifter og de dertil hørende arter vil skønsmæssige vurderinger dog være nødvendige bl.a. i forbindelse med fastsættelse af levetider for (amts)kommunens materielle aktiver.

Budget- og regnskabssystemet giver generelt rammer med hensyn til den praktiske tilrettelæggelse af registreringen og den bogholderimæssige proces generelt i den enkelte kommune.

Det er imidlertid en hovedregel, at de regler og procedurer, som den enkelte kommune fastlægger, skal være kendetegnet ved en *kontinuitet* over tiden. Der bør med andre ord ikke gennemføres hyppige ændringer i de regnskabsmæssige regler og procedurer - herunder i supplementsperiodens længde som kan medvirke til at vanskeliggøre en vurdering af det kommunale regnskab.



Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

### 7.1.1 Indledning

Det kommunale styrelseslovs §§ 45 og 57 indeholder bestemmelser om proceduren i forbindelse med aflæggelse og revision af årsregnskabet. Med hjemmel i lovens §§ 45, 46 og 57 har Indenrigs- og Sundhedsministeriet endvidere i bekendtgørelse nr. 392 af 2. maj 2006 fastsat en række proceduremæssige krav, herunder om tidsfrister for årsregnskabet's afgivelse til revision m.v. Endelig er der fastsat visse yderligere bestemmelser om indsendelse af regnskabsmateriale m.v.

I dette afsnit er givet en kort beskrivelse af de proceduremæssige regler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. De formmæssige krav til indsendelse af regnskabsmateriale til de centrale myndigheder og udarbejdelsen af årsregnskabet er behandlet i afsnit 7.2. Endvidere er de særlige regler omkring udarbejdelse af kvartalsvise likviditetsoversigter omtalt i afsnit 7.3, mens revisionen af årsregnskabet er omtalt i afsnit 7.4. I afsnit 7.5 er vist en samlet skematisk oversigt over tidsfristerne ved regnskabsaflæggelsen.

### 7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflæggelsen

Årsregnskabet skal posteringsmæssigt være afsluttet den 1. april i det efterfølgende år. Efter dette tidspunkt kan der ikke foretages yderligere omposterings.

Styrelseslovens § 45 fastsætter herefter, at årsregnskabet med tilhørende bemærkninger m.v. aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen.

Der er ikke fastsat en bestemt tidsfrist for denne regnskabsaflæggelse.

Det fremgår imidlertid af bekendtgørelse nr. 392 af 2. maj 2006, at aflæggelsen skal ske, så årsregnskabet kan afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. juni i året efter regnskabsåret.

Revisionen skal afgive beretning om revisionen af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen inden den 15. august.

Revisionens beretning skal herefter forelægges for økonomiudvalget og - for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget - for den pågældende kommunale myndighed.

Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. På mødet træffer kommunalbestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabet's godkendelse.

Kommunalbestyrelsens behandling skal finde sted, så kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til tilsynsmyndigheden (samt til revisionen) inden udgangen af september måned.

Endelig fremgår det af styrelseslovens § 45, at det endeligt godkendte regnskab skal være tilgængeligt for kommunens beboere. Der er imidlertid ingen særlige formkrav eller regler i øvrigt for, hvorledes den enkelte kommune skal løse den informationsmæssige opgave overfor sine beboere med hensyn til regnskabet.

---

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

### **7.1.3 Åbningsbalance opgjort pr. 1. januar 2007**

I forbindelse med etableringen af nye kommuner pr. 1. januar 2007 skal der udarbejdes en åbningsbalance baseret på reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Åbningsbalancen pr. 1. januar 2007 aflægges af økonomiudvalg/magistrat til kommunalbestyrelsen, således at åbningsbalancen kan afgives til revisionen inden udgangen af november 2007. På dette tidspunkt skal de regnskabsmæssige principper, der ligger til grund for åbningsbalancen pr. 1. januar 2007, være politisk godkendt af kommunalbestyrelsen. Samtidig, eller senest 1. december 2007, skal åbningsbalancen indsendes til Danmarks Statistik.

Efter at revisionen af åbningsbalancen er afsluttet, skal denne af revisionen forsynes med en påtegning om at revisionen er udført i overensstemmelse med Velfærdsministeriets regelsæt. Revisionen afgiver inden udgangen af januar 2008 beretning om revisionen af åbningsbalancen pr. 1. januar 2007 til kommunalbestyrelsen.

Kommunens politiske godkendte åbningsbalance pr. 1. januar 2007 skal inden 15. marts 2008 sendes til tilsynsmyndigheden sammen med de afgørelser, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende revisionens bemærkninger. Samtidig sendes afgørelserne til revisionen.

Udarbejdelsen af åbningsbalancen sker i øvrigt under hensyntagen til reglerne om behandling af kommunens årsregnskab, jf. § 45 i styrelsesloven.

Kommuner, der ikke sammenlægges i forbindelse med kommunalreformen, skal også korrigere balancen i overensstemmelse med reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 7.2 Formkrav til årsregnskabet

### 7.2.1 Generelle krav til årsregnskabets form og indhold

Det er i den kommunale styrelseslovs § 45 fastsat, at kommunens årsregnskab skal være ledsaget af en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser. Endvidere skal regnskabet i fornødent omfang være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Styrelseslovens § 46 bemyndiger herudover Velfærdsministeren til at fastsætte de nærmere regler om formen af kommunernes regnskab.

Disse regler kommer til udtryk dels i den autoriserede kontoplan, som fastlægger regnskabets indholdsmæssige opdeling, dels i nedenstående regler om udarbejdelse af oversigter og bemærkninger til regnskabet.

### 7.2.2 Årsregnskabet

#### 7.2.2.1 Indholdet af årsregnskabet

Årsregnskabet indeholder en række oversigter og redegørelser. De regnskabsmæssige oversigter og redegørelser tjener som grundlag for bl.a.:

- vurderingen af regnskabet set i forhold til budgettet
- opgørelse af regnskabsårets ressourceforbrug (i resultatopgørelsen)
- opgørelse af beholdninger (balancen)
- vurdering af kommunens økonomiske situation

Kommunens samlede årsregnskab indeholder følgende oversigter og redegørelser, der skal forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer:

Afsnit	Oversigt/redegørelse
	<u>Udgiftsregnskab</u>
7.2.2.1.a	Regnskabsopgørelse
7.2.2.1.b	Finansieringsoversigt
7.2.2.1.c	Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger
7.2.2.1.d	Regnskabsoversigt
7.2.2.1.e	Bemærkninger til regnskabet
7.2.2.1.e	Anlægsregnskaber
	<u>Omkostningsregnskab</u>
7.2.2.1.g	Anvendt regnskabspraksis
7.2.2.1.h	Resultatopgørelse
7.2.2.1.i	Balance
7.2.2.1.j	Omregningstabel
7.2.2.1.k	Pengestrømsopgørelse
7.2.2.1.l	Anlægsoversigt
7.2.2.1.m	Garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser
	<u>Øvrige oversigter og redegørelser</u>
7.2.2.1.n	Personaleoversigt
7.2.2.1.o	Udførelse af opgaver for andre myndigheder
7.2.2.1.p	Omkostningskalkulationer ved kommunal leverandørvirksomhed af personlig og praktisk bistand

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Som følge af den gradvise overgang til anvendelse af omkostningsbaserede principper i regnskabet fra 2004 og en uændret anvendelse af udgiftsbaserede principper i budgettet skal årsregnskabet både indeholde udgifts- og omkostningsbaserede oversigter. Forskellen på det udgiftsbaserede og det omkostningsbaserede regnskab er, at der i det omkostningsbaserede regnskab foretages en periodisering af udgifterne.

Balancen og anlægsoversigten i det omkostningsbaserede regnskab skal udarbejdes efter bestemte formkrav. For de øvrige oversigter og redegørelser er der ikke fastsat formkrav. Der er obligatorisk at udarbejde en pengestrømsopgørelse i det omkostningsbaserede regnskab.

Kommunerne er frit stillet med hensyn til at medtage yderligere regnskabsmateriale i årsregnskabet. I kapitel 10 er der en vejledning om, hvordan årsregnskabet kan opstilles.

Årsregnskabet indsendes til Velfærdsministeriet senest den 1. juni.

### **Udgiftsregnskab**

#### **a. Regnskabsopgørelse**

Regnskabsopgørelsen skal i en kortfattet form vise kommunens udgifter og indtægter opgjort efter udgiftsbaserede principper. Formålet med opgørelsen er at give en overordnet præsentation af det faktiske årsresultat sammenholdt med det budgetterede.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en regnskabsopgørelse. Opgørelsen skal som minimum vise årets resultat fordelt på henholdsvis det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-7) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1). Årsresultaterne sammenholdes med budgettet.

Til opgørelsen knyttes der en kort analyse og vurdering af årets resultat samt en forklaring af årsagerne til afvigelser fra det budgetterede.

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af regnskabsopgørelsen.

#### **b. Finansieringsoversigt**

Formålet med finansieringsoversigten er at vise, hvilken betydning årets regnskabsresultat opgjort efter udgiftsbaserede principper sammen med de finansielle dispositioner (bl.a. lånoptagelse) har for de likvide aktiver, samt om de likvide aktiver udvikler sig som budgetteret.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en finansieringsoversigt. Oversigten skal vise, hvilken betydning årets udgiftsbaserede resultat sammen med de øvrige finansielle dispositioner (hovedkonto 8) har for udviklingen i kommunens likvide beholdninger (fkt. 9.01-9.11)

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af finansieringsoversigten.

#### **c. Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger**

Som en del af årsregnskabet skal udarbejdes en oversigt over de driftsbevillinger, som er genbevilget i det følgende år.

Dato: 21. januar 2008

Ikræfttrædelsesår: Regnskab 2008

Den regnskabsmæssige redegørelse bør ligeledes indeholde oplysninger om opgavens karakter, hvem den er udført for og andre forhold af generel interesse.

Der skal laves en redegørelse for hver enkelt opgave. Redegørelsen skal også omfatte eventuelle supplerende opgaver, som ikke var omfattet af den oprindelige opgave.

Ud over de nævnte regler om indholdet af den regnskabsmæssige redegørelse er der ikke fastsat særlige formkrav til denne.

**p. Regnskabsmæssig redegørelse for omkostningskalkulationerne ved kommunal leverandørvirksomhed af personlig og praktisk bistand**

Med lov om frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v. er der fra 1. januar 2003 skabt valgmuligheder for hjemmehjælpsmodtagere, ved at give private leverandører adgang til at tilbyde deres ydelser i hjemmeplejen. Der skal i den forbindelse henvises til Velfærministeriets bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v. (Bekendtgørelse nr. 1614 af 12. december 2006) og Velfærministeriets vejledning om personlig og praktisk hjælp, træning, forebyggelse m.v. (vejledning nr. 2 til serviceloven af 5. december 2006).

Det fremgår af bekendtgørelsens § 14, stk. 1 og 2, at kommunalbestyrelsen fastsætter priskrav ud fra en kalkulation af de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig og praktisk hjælp. Kalkulationen skal omfatte alle direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med levering af personlig og praktisk hjælp.

Af bekendtgørelsens § 15, stk. 1-3, fremgår det, at prisfastsættelsen kan fraviges

- når fravigelsen er begrundet i forventede effektiviseringer i den kommunale leverandørvirksomhed eller ændringer i kommunens kvalitetsstandard. Der skal der tages bevillingsmæssig stilling i forhold til det kommunale budget, hvis de forventede effektiviseringer i den kommunale leverandørvirksomhed eller ændringer i kvalitetsstandarden indgår ved fastsættelsen af priskravet;

- i tilfælde hvor der ikke er en kommunal leverandørvirksomhed for de relevante ydelseskategorier, fastsætter kommunalbestyrelsen priskravene som de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den eller de private leverandørers levering af ydelserne;

- hvis kommunalbestyrelsen vælger at gennemføre et udbud inden for godkendelsesmodellens rammer.

Af bekendtgørelsens § 14, stk. 3, fremgår det, at der i forbindelse med kommunalbestyrelsens aflæggelse af årsregnskab skal ske opfølgning og kontrol af, om priskravet har været fastsat korrekt, herunder om de forventede effektiviseringer eller ændringer i kvalitetsstandarder er gennemført.

Af bekendtgørelsens § 14, stk. 4, fremgår det endvidere, at kommunalbestyrelsen skal justere priskravet for personlig og praktisk hjælp fremadrettet senest to måneder efter, at kommunalbestyrelsen bliver bekendt med, at der er misforhold mellem priskravet og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Det fremgår endvidere af bekendtgørelsens § 19, at kommunalbestyrelsen skal efterbetale private leverandører i de tilfælde, hvor det efterfølgende viser sig, at de fastsatte priskrav er lavere end leverandørvirksomhedens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved levering af personlig og praktisk hjælp. Efterbetalingen skal ske senest to måneder efter, at kommunalbestyrelsen er blevet opmærksom på, at priskravet er fastsat for lavt, og skal omfatte hele perioden, hvor priskravet har været fastsat for lavt.

Det følger derudover af bekendtgørelsens § 20, at kommunalbestyrelsen foretager løbende registrering af indtægter og omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed. Kommunalbestyrelsen forestår en regnskabsmæssig redegørelse for de kommunale omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig og praktisk hjælp, herunder eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationen i henhold til bekendtgørelsens §§ 14 og 15.

I kommunens årsregnskab optages hvert år en oversigt, der angiver hvorledes kommunen senest har beregnet priskravene ved leverandørvirksomheden af personlig og praktisk hjælp, jf. §§ 14 og 15 i bekendtgørelsen.

I kommunens årsregnskab optages endvidere en redegørelse for de faktiske omkostninger ved leverandørvirksomheden, herunder eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationen, jf. § 20 i bekendtgørelsen.

Der er ikke opstillet nærmere formkrav for oversigten og redegørelsen. Det er således de i forvejen udarbejdede omkostningskalkulationer og redegørelser i henhold til bekendtgørelsen, der optages i regnskabet.

### 7.2.2.2 Indsendelse af oplysninger til de centrale myndigheder i tilknytning til årsregnskabet

Årsregnskabet skal indsendes til Velfærdsministeriet senest den 1. juni, jf. afsnit 7.2.2.1. Herudover skal der særskilt i tilknytning til årsregnskabet med formkrav indsendes visse oversigter og oplysninger til de centrale myndigheder til brug for opgørelser over den samlede kommunale aktivitet samt statistikformål i øvrigt.

Afsnit	Oversigt/redegørelse
7.2.2.2.a	Specifikationer til regnskabet
7.2.2.2.b	Særlige regnskabsoplysninger
7.2.2.2.c	Specifikationer til regnskabet, funktion 4.01 Somatiske sygehuse og funktion 4.02 Psykiatriske sygehuse og afdelinger

#### a. **Specifikationer til regnskab**

Specifikationerne til regnskabet udgør den detaljerede indberetning af regnskabstal til de centrale myndigheder.

Indberetningen modsvarer indberetningen af specifikationer til budgettet. Dog er der på enkelte punkter tale om en større specifikationsgrad for regnskabets vedkommende, idet dele af kontoplanen er autoriseret i regnskabet, men ikke i budgettet. Dette gælder artsspecifikationen, hvor budgettet alene er autoriseret på arterne 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og 8.6. Endvidere er specifikationen på anlægsgrupperinger som hovedregel kun autoriseret for regnskabet, jf. omtalen af de generelle konteringsregler i kapitel 2.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Der skal udarbejdes specifikationer til regnskabet, dvs. en oversigt over de endelige regnskabsposter, hvor specifikationsgraden svarer til den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er følgende:

- Hovedkonto
- Hovedfunktion
- Funktion
- Dranst
- Ejerforhold

Omkostningssted (hvor dette er autoriseret i regnskabet)

- Gruppering (både drift og anlæg)
- Art

Specifikationerne til regnskabet skal indrapporteres senest den 1. april til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til regnskabet anføres i hele kr.

**d Særlige regnskabsoplysninger**

Beløb i specifikationer til regnskabet anføres i hele kr.

**b. Særlige regnskabsoplysninger**

Velfærdsministeriet udsender forud for den posteringsmæssige regnskabsafslutning pr. 1. april det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af de særlige regnskabsoplysninger. Skemaet indsendes medio april til Velfærdsministeriet.

Skemaet for særlige regnskabsoplysninger indeholder regnskabsoplysninger af varierende karakter, f.eks. særlige personaleoplysninger og oplysninger om deponerede beløb.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

### 7.3 Likviditetsoversigter opgjort efter kassekreditreglen

Der udarbejdes hvert kvartal – henholdsvis ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december – en likviditetsoversigt udarbejdet efter kassekreditreglen.

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på funktionerne 9.22.01-9.22.11 fratrukket gennemsnittet over de sidste 12 måneder af de daglige saldi funktion på 9.50.50, ekskl. byggelån, der senere konverteres til langfristede lån.

Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om likviditeten det seneste år opgjort efter kassekreditreglen ultimo hver måned. Det er imidlertid kommunerne frit for, at udarbejde en mere detaljeret opgørelse af udviklingen i likviditeten opgjort efter kassekreditreglen - eksempelvis på baggrund af daglige opgørelser.

Oversigten ledsages af forklarende bemærkninger. I bemærkningerne redegøres bl.a. baggrunden for de seneste 12 måneders udvikling i likviditeten samt forventningerne til den fremtidige udvikling.

Den kvartalsvist udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer. Oversigten forelægges for medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Det bemærkes, at det ikke er påkrævet, at oversigten behandles på et kommunalbestyrelsesmøde med mindre, der er et særskilt ønske herom.

Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen indberettes kvartalsvist til Velfærdsministeriet. Der indberettes oplysninger om likviditeten ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december.

Der udarbejdes hvert kvartal – henholdsvis ultimo marts, juni, september og december – en likviditetsoversigt udarbejdet efter kassekreditreglen. Oversigten forelægges for medlemmerne af kommunalbestyrelsen senest 1. måned efter opgørelsen, dvs. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om likviditeten det seneste år opgjort efter kassekreditreglen ultimo hver måned. Oversigten ledsages af forklarende bemærkninger.

Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen indberettes kvartalsvist til Velfærdsministeriet. Der indberettes oplysninger om likviditeten ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december. Indberetningen foretages senest 1. måned efter opgørelsen, dvs. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.



Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 7.4 Revision

Den kommunale styrelseslov indeholder i §§ 42 og 45 bestemmelser om den kommunale revision. Bestemmelserne er uddybet og præciseret i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 392 af 2. maj 2006. Der kan herudover bl.a. henvises til de særlige regler i Socialministeriets cirkulære om revision af kommunernes regnskaber på visse dele af det sociale område.

Det følger af bestemmelserne, at kommunalbestyrelsen skal antage en sagkyndig revision. Revisionen skal have adgang til at foretage de undersøgelser m.v., den finder nødvendige. De nærmere regler om revisionen fastsættes i et revisionsregulativ.

Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. juni i det efterfølgende år, jf. afsnit 7.1 ovenfor.

Ved revisionen skal det efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endvidere vurderes det, om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen afgiver beretning om revisionen af årsregnskabet, der forsynes med en påtegning om, at revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsregulativets bestemmelser.

Revisionens årsberetning skal afgives til kommunalbestyrelsen inden den 15. august.

Årsberetningen skal herefter forelægges økonomiudvalget og øvrige kommunale myndigheder og behandles på et møde i kommunalbestyrelsen, jf. beskrivelsen af denne procedure i afsnit 7.1.

Ud over revisionen af årsregnskabet skal revisionen regelmæssigt foretage en kritisk gennemgang af kommunens regnskabsføring mv. og afgive delberetning herom.

Behandling af revisionens delberetninger foregår efter samme procedure som for årsberetningen.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 7.5 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflæggelsen m.v.

De tidsfrister i forbindelse med bogføring, regnskabsaflæggelse og revision, som er omtalt i de foregående afsnit, er opsummeret i oversigten nedenfor. Alle datoer refererer til året, der følger efter det år, regnskabet vedrører.

15. januar-ultimo februar	Supplementsperioden udløber.
Inden 1. april	Posteringsmæssig regnskabsafslutning
Senest 1. april	Specifikationer (inklusive balancen) indsendes til Danmarks Statistik.
Medio april	Særlige regnskabsoplysninger indsendes til <u>Velfærdsministeriet</u> .
Inden 1. juni	Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision og indsendes til <u>Velfærdsministeriet</u> .
Inden 15. august	Revisionen afgiver beretning om revision af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen.
Senest 30. september	Regnskab, revisionsberetning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, sendes til tilsynsmyndigheden.

**10 LOVGIVNING M.V.**

<b>Indhold</b>	<b>Side</b>
10.0 Uddrag af lov om kommunernes styrelse (Lovbekendtgørelse nr. 668 af 2. december 2003)	10.0 - 1
10.1 Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. (Indenrigs og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 392 af 2. maj 2006)	10.1 - 1
10.1.1 Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.	10.1.1 - 4
10.2 Kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder	10.2 - 1
10.2.1 Bekendtgørelse om kommunernes mellemværende med de kommunale forsyningsvirksomheder (Indenrigs og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 918 af 30. september 2005)	10.2.1 - 1
10.2.2 Vejledning om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder (Indenrigsministeriets vejledning af 16. februar 2001)	10.2.2 - 3
10.3 Kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.	10.4 - 1
10.3.1 Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1102 af 12. december 2002)	10.3.1 - 1
10.3.2 Vejledning om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Indenrigsministeriets vejledning af 23. august 2000)	10.3.2 - 10
10.3.3 Bekendtgørelse om sammenlægningsudvalgenes og forberedelsesudvalgenes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1459 af 19. december 2005)	10.3.3 - 29
10.4 Den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning	10.4 - 1
10.4.1 Bekendtgørelse om den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning (Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1325 af 14. december 2005)	10.4.1 - 1
<u>10.4.2 Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner</u>	<u>10.4 - 6</u>
10.5 Kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder	10.5 - 1
10.5.1 Bekendtgørelse om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder (Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 533 af 28. juni 1995 ændret ved bekendtgørelse nr. 1175 af 12. december 2000)	10.5.1 - 1

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

### **10.4.2 Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner**

§ 1 I bekendtgørelse nr. 1492 af 14. december 2006 om momsrefusionsordning for kommuner og regioner foretages følgende ændring:

1. Bilag 1 affattes som bilag 1 til denne bekendtgørelse.

§ 2 Bekendtgørelsen træder i kraft den 12. januar 2008 og har virkning fra den 1. januar 2008.

Velfærdsministeriet, den 21. december 2007

KAREN JESPERSEN

/ Søren H. Thomsen

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

<u>Artkonto</u>	<u>Funktion</u>	<u>Positivliste</u>	<u>Moms- og</u>	
			<u>lønsumsandel</u>	<u>procent</u>
-	-	-	<u>(Drift:</u>	<u>(Anlæg:</u>
			<u>DR1)</u>	<u>DR3)</u>
<u>Kommuner</u>				
5.9	0.32.31	Stadions, idrætsanlæg og svømmehaller	55	85
5.9	0.32.35	Andre fritidsfaciliteter	50	85
5.9 <sup>1)</sup>	2.32.31	Busdrift	10*	-
5.9 <sup>1)</sup>	2.32.33	Færgedrift	6*	-
5.9 <sup>1)</sup>	2.32.35	Jernbanedrift	7*	-
4.6	3.22.10	Bidrag til statslige og private skoler	25	85
5.9	3.22.10	Bidrag til statslige og private skoler	25	85
4.6	3.22.12	Efterskoler og Ungdomskostskoler	25	85
5.9	3.22.12	Efterskoler og Ungdomskostskoler	25	85
5.9	3.35.60	Museer	25	85
5.9	3.35.63	Musikarrangementer	10	85
5.9	3.35.64	Andre kulturelle opgaver	40	85
5.9	3.38.74	Lokaletilskud	65	-
4.0 <sup>2)</sup>	4.62.82	Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	36*	85
4.0 <sup>3)</sup>	4.62.82	Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	25	85
5.2	4.62.85	Kommunal tandpleje	26*	85
4.0 <sup>3)</sup>	4.62.88	Sundhedsfremme og forebyggelse	36*	85
4.0 <sup>3)</sup>	4.62.89	Kommunal sundhedstjeneste	36*	85
4.0 <sup>3)</sup>	4.62.90	Andre sundhedsudgifter	36*	85
5.9	5.25.19	Tilskud til puljeordninger, private klubber og privatinstitutioner	25	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.28.20	Plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge	25	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.28.21	Forebyggende foranstaltninger for børn og unge	25	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.28.23	Døgninstitutioner for børn og unge	25	-
4.0 <sup>5)</sup>	5.32.32	Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	15	-
4.0 <sup>6)</sup>	5.32.32	Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	30*	-
4.0 <sup>7)</sup>	5.32.33	Forebyggende indsats for ældre og handicappede	10	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.32.34	Plejehjem og beskyttede boliger	55	-
5.2 <sup>8)</sup>	5.32.35	Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring	75	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.35.40	Rådgivning og rådgivningsinstitutioner	40	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.38.42	Botilbud for personer med særlige sociale problemer	25	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.38.45	Behandling af stofmisbrugere	20	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.38.50	Botilbud til længerevarende ophold	15	-
4.0 <sup>4)</sup>	5.38.52	Botilbud til midlertidige ophold	15	-
5.9	5.38.58	Beskyttet beskæftigelse	25	85
5.9	5.38.59	Aktivitets- og samværstilbud	25	85
5.9	5.46.60	Introduktionsprogrammer mv.	25	85
5.9	5.58.80	Revalidering	25	85
5.9 <sup>9)</sup>	5.68.98	Beskæftigelsesordninger	25	85
5.9	5.72.99	Øvrige sociale formål	15	-

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**Regioner**

4.0 <sup>10)</sup>	1.10.01	Sygehuse	36*	-
4.0 <sup>4)</sup>	2.10.01	Sociale tilbud, specialundervisning og rådgivning	25	-
5.9 <sup>1)</sup>	3.10.01	Tilskud til trafikkselskaber	10*	-
5.9	3.20.10	Tilskud til kulturelle aktiviteter	40	85

**\* Momsandelsprocenten indeholder en lønsumsandelprocent.**

- 1) Gælder alene for registreringer på gruppering 001 Busdrift, herunder individuel handicapkørsel, udført af private leverandører.
- 2) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Personbefordring udført af private leverandører.
- 3) Gælder alene for ydelser udført af private leverandører.
- 4) Gælder alene registreringer på ejerstedkode 2 selvejende/private institutioner uden driftsoverenskomst med kommune/region.
- 5) Gælder alene for registreringer på gruppering 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp.
- 6) Gælder alene for registreringer på gruppering 004 Hjemmesygepleje, ejerstedkode 2 selvejende/private institutioner uden driftsoverenskomst med kommune/region.
- 7) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Afløsning, aflastning og hjælp m.v. til ældre og til personer med betydeligt nedsat funktionsevne, ejerstedkode 2 selvejende/private institutioner uden driftsoverenskomst med kommunen.
- 8) Gælder ikke for motorkøretøjer.
- 9) Gælder kun for posteringer på artskonto 5.9, gruppering 018 Udgifter ved undervisning i dansk som andetsprog for aktiverede kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere.
- 10) Gælder for selvejende/private sygehuse mv. samt personbefordring udført af private leverandører.

**Beregning af moms- og lønsumsandelprocenter:**

For hver funktion på positivlisten er der beregnet en momsandelprocent, der afspejler, hvor stor en andel af udgifterne til den pågældende ydelse, der er momsbelagt. Tilsvarende er der, for de med \* markerede relevante ydelser, beregnet en lønsumsandelprocent, der afspejler, hvor stor en andel af de samlede udgifter til den pågældende ydelse, der er lønudgifter. Lønsumsandelprocenten er efterfølgende omregnet til momsandelprocenten ved at gange lønsumsandelprocenten med  $(3,08/103,08)/(25/125)$ , idet private leverandører, på de relevante områder, betaler en lønsumsafgift på 3,08 pct. af lønsummen+overskud/underskud. Herefter er den omregnede lønsumsandelprocent og momsandelprocenten lagt sammen til én moms- og lønsumsandelprocent. Fx er lønsumsandelprocenten for busdrift 65 pct., hvilket giver en moms- og lønsumsandelprocent på 10  $(65*(3,08/103,08)/(25/125)=9,7)$ .

**Regneeksempel for beløbet til refusion for kommuner:**

Der gives tilskud på 1.000 kr. (funktion 0.32.31 Stadion, idrætsanlæg og svømmehaller, art 5.9).

Beløb til refusion: 1.000 kr. x 55% x 25/125=110 kr.

Der registreres i eksemplet følgende i det kommunale budget- og regnskabssystem:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs. 1.000 kr. - 110 kr. = 890 kr. registreres på funktion 0.32.31 stadion, idrætsanlæg og svømmehaller, art 5.9.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003.
- Momsrefusionen, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 002.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**Regneeksempel for beløbet til refusion for regioner:**Der gives tilskud på 1.000 kr. (funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0).Beløb til refusion:  $1.000 \text{ kr.} \times 36\% \times 25/125 = 72 \text{ kr.}$ Der registreres i eksemplet følgende i budget- og regnskabssystemet for regioner:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs.  $1.000 \text{ kr.} - 72 \text{ kr.} = 928 \text{ kr.}$  registreres på funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 72 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 003.
- Momsrefusionen, dvs. 72 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 002.